

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТГУ



Э.В. Галажинский

23» *февраль* 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА
ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

ТОМСК 2021

1. Общие положения

1.1. Отдел охраны труда является структурным подразделением Томского государственного университета (далее – Университет).

Полное наименование – отдел охраны труда.

Сокращенное наименование – ООТ.

1.2. В своей деятельности отдел охраны труда (далее – Отдел) руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Обязанности работников Отдела прописаны в должностных инструкциях, разработанных и утвержденных в установленном в Университете порядке.

2. Структура

2.1. Отдел охраны труда состоит из штата специалистов по охране труда во главе с начальником Отдела.

2.2. Начальник Отдела, специалисты по охране труда назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

2.3. На должности начальника Отдела, специалистов по охране труда назначаются лица, соответствующие квалификационным требованиям профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», утвержденного приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 524н.

2.4. Численность специалистов по охране труда в Отделе определяется ректором в зависимости от численности работников и обучающихся, структуры Университета, характера и условий труда и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденных Постановлением Минтруда России от 22.01.2001 № 10 (ред. от 12.02.2014).

3. Управление

3.1. Отдел охраны труда находится в подчинении ректора Университета.

3.2. Оперативное руководство Отделом осуществляет проректор по социальным вопросам Университета.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

3.4. В отсутствие начальника руководство Отделом осуществляет специалист по охране труда, назначенный приказом ректора.

4. Основные задачи

4.1. Соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, санитарных норм и правил в деятельности Университета.

4.2. Организация и координация работы по охране труда в Университете.

4.3. Контроль деятельности структурных подразделений Университета по охране труда.

4.4. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда.

4.5. Информирование и консультирование работников Университета, в том

числе руководителей подразделений, по вопросам охраны труда.

4.6. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

5. Функции

5.1. Участие в разработке раздела «Условия и охрана труда» Коллективного договора, составлении Соглашения по охране труда.

5.2. Разработка совместно с другими подразделениями Университета Плана мероприятий по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда.

5.3. Участие в разработке планов мероприятий, направленных на устранение нарушений требований охраны труда, отмеченных в предписаниях органов государственного надзора и контроля, в протоколах лабораторно-инструментальных исследований факторов производственной среды и др.

5.4. Организация и участие в работе комиссии по проведению расследования несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками Университета, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.5. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний работников.

5.6. Организация работы по подготовке технических заданий для проведения конкурсов, котировок цен на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков, обязательных предварительного и периодического медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования, обучения по охране труда и других мероприятий в сфере охраны труда.

5.7. Организация, координация, методическое руководство проведением специальной оценки условий труда в структурных подразделениях Университета.

5.8. Организация и контроль проведения обязательных предварительного и периодического медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования работников.

5.9. Разработка Программы вводного инструктажа и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми принимаемыми на работу в Университет лицами, командированными лицами, а также работниками сторонних организаций, проводящих работы на территории Университета.

5.10. Организация проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей, главных специалистов и других работников Университета.

5.11. Участие в работе комиссий по проверке знаний специальных требований безопасности и охраны труда работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности.

5.12. Участие в работе комиссии Университета по приемке в эксплуатацию реконструированных и отремонтированных объектов в части соблюдения требований охраны труда.

5.13. Проведение измерений параметров микроклимата, световой среды, эффективности вентиляционных систем по запросам руководителей структурных подразделений.

5.14. Проведение проверок состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях совместно с руководителями подразделений и уполномоченными лицами по охране труда.

5.15. Осуществление контроля за:

- 5.15.1. организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- 5.15.2. санитарно-гигиеническим состоянием помещений;
- 5.15.3. выполнением планов мероприятий по улучшению условий труда, Соглашения по охране труда;
- 5.15.4. выполнением руководителями структурных подразделений предписаний органов государственного надзора и контроля;
- 5.15.5. соблюдением работниками требований охраны труда;
- 5.15.6. наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда, других документов по охране труда в соответствии со спецификой проводимых работ;
- 5.15.7. доведением до сведения работников локальных нормативных актов Университета по вопросам охраны труда;
- 5.15.8. своевременным проведением всех видов инструктажа, обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда работников;
- 5.15.9. обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- 5.15.10. организацией хранения, оценки состояния и исправности спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- 5.15.11. эффективностью работы вентиляционных систем, защитных устройств на рабочем оборудовании;
- 5.15.12. своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- 5.15.13. проведением замеров сопротивления изоляции и заземляющих проводников в соответствии с действующими правилами и нормами.
- 5.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений:
 - 5.16.1. в составлении поименных списков работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, для прохождения обязательного периодического медицинского осмотра, списков работников, которым на основании Коллективного договора предоставляются компенсации за работу с вредными и опасными условиями труда;
 - 5.16.2. в составлении заявок на приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда или связанных с загрязнением, в соответствии с установленными нормами;
 - 5.16.3. в разработке новых и пересмотре действующих программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда, инструкций по охране труда по видам работ, ведение журнала регистрации инструкций;
 - 5.16.4. в организации и проведении всех видов инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого, а также прохождения стажировки работниками на рабочих местах.
- 5.17. Подготовка локальных нормативных актов, распорядительных и других документов от имени и по поручению ректора (проректора по социальным вопросам) в пределах своей компетенции.
- 5.18. Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
- 5.19. Согласование инструкций по охране труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, списков работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

5.20. Своевременное составление статистической отчетности по охране труда по установленным формам.

5.21. Рассмотрение служебных записок, заявлений, жалоб и иных обращений работников и обучающихся, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка ответов заявителям.

5.22. Организация совещаний по вопросам охраны труда.

5.23. Информирование работников Университета, ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием страницы Отдела на сайте Университета.

5.24. Представительство по поручению руководства Университета в федеральных, региональных, муниципальных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6. Права

Работники Отдела имеют право:

6.1. Беспрепятственно посещать и осматривать все помещения Университета, знакомиться с документами по охране труда.

6.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам Университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение

6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся.

6.4. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, стажировку, обучение и проверку знаний требований охраны труда, обязательный периодический медицинский осмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

6.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений сведения, информацию и документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

6.6. Вносить руководству Университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.

6.7. Представлять руководству Университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

7. Взаимодействие

7.1. Для выполнения задач и функций Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с должностными лицами, со всеми структурными подразделениями, профкомом Профсоюзной организации Университета.

7.2. Отдел получает от подразделений информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела, и предоставляет по запросам руководителей сведения по вопросам, находящимся в ведении Отдела.

7.3. В рамках возложенных функций Отдел координирует деятельность структурных подразделений Университета.

7.4. Отдел в пределах предоставленных полномочий взаимодействует с отделом охраны труда Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органами государственной власти, надзора и контроля, местного самоуправления, общественными организациями, организациями и учреждениями всех форм собственности.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение задач и функций, за реализацию прав Отдела, определенных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

8.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании действующих нормативных правовых актов.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в установленном в Университете порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по социальным вопросам

Начальник правового управления

Начальник отдела охраны труда



С.П. Кулижский

И.А. Котляр

Е.В. Зубарева