

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

12.01.2024

№ 15/ОД

*Об утверждении Положения
о системе управления охраной труда
в Томском государственном университете*

В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и в целях установления единого порядка организации работ по охране труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о системе управления охраной труда в Томском государственном университете (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений принять к руководству и исполнению Положение о системе управления охраной труда в Томском государственном университете.
3. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

 С.П. Кулижский

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Введение

Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в Томском государственном университете (далее – ТГУ) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

Положение устанавливает:

- принципы, цели и основные задачи организации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- распределение обязанностей между субъектами работ по охране труда, работниками и обучающимися;
- направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ТГУ;
- порядок расследования несчастных случаев на производстве;
- механизмы контроля функционирования СУОТ;
- анализ эффективности СУОТ со стороны работодателя.

Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

Авария - внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ;

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Инструкция по охране труда - локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Локальный правовой акт - нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Наблюдение за производственной (научной, опытно-экспериментальной) средой - определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

Примечание: Этот процесс охватывает оценку санитарно-гигиенических условий труда, организации труда и социально-психологических факторов на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативно-правовая база - совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

Нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность - источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска - Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим на производстве - помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Проверка (обследование) - систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Производственный контроль — контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет ректор, а в структурных подразделениях — их руководители.

Программа производственного контроля. Требования к программе производственного контроля приведены в разделе 3 СП 1.1.1058-01. Все организации обязаны разрабатывать программу производственного контроля до того, как начнут деятельность.

Производственного контроля объекты - производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

Производственный участок - физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

Промышленная безопасность опасных производственных объектов - состояние

защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Профком - выборный орган первичной профсоюзной организации;

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником,

В целях данного примерного положения работодателем является ректор.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Реагирующее наблюдение - процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование СУОТ, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профзаболевания, аварии или инцидента на производстве.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

ООТ- отдел охраны труда.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, охраны труда.

Текущее наблюдение - текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению СУОТ по установленным критериям.

Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством - результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

СУОТ должна быть совместима со всеми другими системами управления, действующими в ТГУ. Действие СУОТ распространяется на все здания, сооружения и

территорию ТГУ. Требования СУОТ обязательны для всех работников и обучающихся в ТГУ, а также для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ТГУ.

Основой функционирования СУОТ является настоящее Положение о СУОТ. Положение о СУОТ утверждается приказом ректора с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации – Профкома работников ТГУ.

1. Общие положения

1.1. Система управления охраной труда в ТГУ является неотъемлемой частью управленческой и производственной системы и представляет собой единство:

- организационной структуры управления, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающие локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы. СУОТ должна быть известной и признанной на всех уровнях.

1.2. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных нормативов;
- достижение целей в области охраны труда.

1.3. СУОТ в ТГУ разрабатывается в целях исключения или минимизации производственных рисков в области охраны труда и управления выявленными рисками с учетом потребностей и ожиданий работников университета и других заинтересованных сторон.

1.4. Положение о СУОТ распространяется на всех работников ТГУ в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, территориях, зданиях и других объектах) ТГУ.

1.5. Установленные СУОТ положения по безопасности распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ТГУ, в том числе для представителей органов надзора и контроля, а также работников подрядных организаций, допущенных для выполнения работ. Указанные положения доводятся до этих лиц при проведении вводных инструктажей и включаются в договора выполнения подрядных работ.

1.6. Положение о системе управления охраной труда включает в себя следующие разделы (подразделы):

> Разработка и внедрение СУОТ.

> Планирование.

> Обеспечение функционирования СУОТ.

> Функционирование, включая:

- специальную оценку условий труда (СОУТ);
- оценку профессиональных рисков;
- проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- выдачу работникам молока;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи.

> Оценка результатов деятельности.

> Улучшение функционирования СУОТ.

1.7. Процессы СОУТ и оценки профессиональных рисков являются базовыми процессами СУОТ в ТГУ. По их результатам формируется перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе и обеспечение безопасной производственной среды.

2. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Политика ТГУ в области охраны труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) отражает цели в области охраны труда;

г) включает обязательства руководителей по устранению опасностей и снижению уровней производственных рисков на рабочих местах;

д) включает обязательства руководителей совершенствовать СУОТ;

е) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации;

ж) соответствует специфике организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда.

2.2. Основными целями СУОТ в ТГУ являются:

- создание безопасных и здоровых условий труда работников;

- предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обеспечение эффективного функционирования СУОТ.

2.3. Обязательства и задачи в сфере охраны труда, которые руководство ТГУ принимает на себя для достижения заявленных целей:

- соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям отраслевых и локальных нормативных актов по охране труда, профессиональной безопасности и здоровья, коллективному договору (Условия и охрана труда. Охрана здоровья) и иным требованиям, распространяющимся на университет;

- осуществление выявления, оценки и управления профессиональными рисками для максимального снижения, как минимум до приемлемого уровня, воздействия опасностей на здоровье работников с целью предотвращения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также аварийных ситуаций (специальная оценка условий труда);

- постоянное обучение по охране труда, повышение уровня знаний и компетентности в сфере охраны труда работников, в том числе руководителей;

- вовлечение работников университета и их представителей к активному участию в работе, связанной с вопросами охраны труда;

- совершенствование СУОТ путем систематического контроля (проверок) состояния условий и охраны труда.

2.4 Политика согласовывается с профкомом и утверждается ректором университета и доводится до сведения всех работников.

2.5 Политика в сфере охраны труда периодически оценивается на актуальность.

2.6 С политикой и целями в обязательном порядке знакомятся все вновь поступающие на работу в университет при проведении вводного инструктажа и повторного инструктажа на рабочем месте.

2.7 Политика распространяется на все структурные подразделения университета.

2.8 Политика в области охраны труда оценивается на актуальность и соответствие задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

3. Планирование

3.1. При планировании СУОТ в ТГУ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности, а также меры по их управлению.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраны труда и включающих в себя:

- а) выявление опасностей;
- б) оценку профессиональных рисков;
- в) принятие мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению их повышения;
- г) контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3. Выявление опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровья, составление их перечня проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.4. Оценка уровня профессиональных рисков проводится для всех выявленных опасностей.

3.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков в ТГУ определяются с учетом характера образовательной деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных опасностей.

3.6. Выявление опасностей и профессиональных рисков, их анализ и оценка должны проводиться систематически.

3.7. Меры управления профессиональными рисками направляются на исключение выявленных опасностей или снижению их уровня.

3.8. Основными производственными процессами с наличием опасных и (или) вредных производственных факторов в ТГУ являются:

- работы с источниками ионизирующего излучения;
- работы с применением оптических квантовых генераторов (лазеры II-IV классов), источников ВЧ, УВЧ, СВЧ;
- по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок и энергоустановок;
- работа с применением подъемных сооружений;
- работы на высоте;
- работы с применением оборудования, работающего под избыточным давлением;
- работы огневые;
- работы с электро-, пневмо- и абразивным инструментом;
- стропильные работы;
- штукатурные, малярные работы;
- работы на автомобильных средствах;
- работы на металлообрабатывающих и абразивных станках;
- электрогазосварочные работы;
- работы на деревообрабатывающих станках.

3.8.1. В процессе трудовой деятельности опасностями, представляющими угрозу жизни и здоровью работников университета являются:

- ионизирующие излучения;
- неионизирующие излучения (лазерное излучение, СВЧ - излучение);
- электромагнитные поля;
- химические вещества;
- электрический ток; оборудование, работающее под избыточным давлением;
- подъемные сооружения (грузоподъемные краны, электрические тали, вышки);
- производственный шум и вибрация;
- сварочные аэрозоли;

- движущие машины и механизмы, подвижные части производственного оборудования, передвигающиеся изделия, заготовки, материалы и др. (механические);
- патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы и т.д.);
- физические перегрузки;
- работы на высоте;
- и другие.

3.9. В процедуру управления рисками должны быть вовлечены руководители структурных подразделений, как лица персонально ответственные за обеспечение безопасности условий труда, и сами работники, в сфере личной ответственности которых - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ТГУ, требований охраны труда, правильное применение СИЗ, знание безопасных методов и приемов выполнения работ, прохождение соответствующих инструктажей.

3.10. Список опасностей, существующих на рабочих местах работников университета составляется путем проведения руководителем структурного подразделения (комиссии) обходов рабочих мест с привлечением работников данного структурного подразделения с целью выявления вероятности опасности.

3.11. Оценка профессиональных рисков производится поэтапно:

3.11.1. Выявление опасности. В первую очередь выясняется то, как именно могут пострадать работники. К источникам получения информации о возможных рисках относятся:

- законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда;
- результаты проверок органов контроля (надзора);
- результаты производственного контроля;
- результаты СОУТ;
- химические вещества, используемые при проведении работ и другие;
- наличие инструкций по охране труда;
- использование опросных листов (при необходимости).

3.11.2. Далее определяется, кому именно может быть причинен вред от каждого выявленного вредного фактора.

3.12. Идентификация опасностей проводится в рамках специальной оценки условий труда. В процессе проведения специальной оценки условий труда эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда, проводит идентификацию вредных факторов, перечисленных в Классификаторе. Отнесение к классам условий труда по результатам специальной оценки условий труда приравнивается к оценке риска идентифицированных опасностей: чем выше класс вредности, тем выше риск работника получить профессиональное заболевание или травму.

3.13. Идентификацию опасностей травмирования работников необходимо проводить на всех рабочих местах, при штатной работе производственного оборудования, а также при возможных отклонениях от штатной работы, включая ремонтные работы.

3.14. Вторым этапом идентификации опасностей является формирование перечня опасностей, не вошедших в Классификатор, но представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

3.15. Оценку профессиональных рисков на рабочем месте необходимо проводить для всех идентифицированных опасностей травмирования на основе установленных элементов риска:

- тяжести возможного ущерба (ухудшения здоровья и травмирования);
- вероятности опасной ситуации в результате которой может быть причинен ущерб.

3.16. Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, анализируются, оцениваются и упорядочиваются по приоритетам необходимости исключения или снижения риска. При этом рассматриваются, как нормальные условия функционирования процесса производства, так и случаи отклонений в работе, связанные с происшествиями и возможными аварийными ситуациями и др.

3.17. Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования также определяют опасности и оценивают риски на рабочих местах.

3.18. Уровень профессионального риска на рабочем месте возможно определять и экспертным методом.

3.19. Документирование результатов оценки профессиональных рисков осуществляется, как правило, в форме реестра (списка) идентифицированных опасностей травмирования и уровней профессиональных рисков на рабочем месте.

3.20. Риски, которые признаны высокими, должны быть использованы как исходные данные для разработки планов (мероприятий) в области охраны труда.

3.21. Методы оценки рисков соответствуют характеру осуществляемых видов деятельности университета и сложности выполняемых операций, процессов.

3.22. Все оцененные риски подлежат управлению, с учетом установленных приоритетов применяемых мер, в качестве которых используется:

- исключение опасной работы (процедуры), например, за счет замены человеческого труда автоматизированными процессами;
- замену опасной работы (процедуры), например, за счет смены используемого сырья на более безопасную для здоровья;
- инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей, например, за счет установления барьерных ограждений или нанесения сигнальной разметки;
- административные методы ограничения воздействия опасностей, например, при помощи проведения дополнительного обучения безопасным приемам и методам работ;
- средства коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечение наличия бытовых объектов (пунктов первой помощи, душевых для удаления загрязнений и других);
- ограничения воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов - защита временем.

3.23. При выполнении работ с высоким уровнем риска необходимо выдавать письменные разрешения на проведение таких работ.

3.24. По результатам оценки рисков составляется План мероприятий по снижению и устранению оцененных рисков. План мероприятий может быть перспективным, текущим (годовым), включаемым в Соглашение по охране труда и оперативным (квартальным) по отдельным участкам, лабораториям и т.д. За реализацию каждого мероприятия Плана назначаются ответственные, указываются сроки и источники финансирования, а также указываются результаты, ожидаемые от реализации каждого мероприятия.

3.25. Большое значение имеет обучение в области охраны труда - гарантия сохранения жизни и здоровья работников. Проведения обучение работников университета, в том числе главных специалистов, при выполнении работ повышенной опасности (работы с электроустановками, подъемными сооружениями, химическими веществами и др.) проводится в Ростехнадзоре либо в специализированных обучающих организациях, имеющих лицензию на право проведения такого обучения, или в самом университете по Программе обучения, утвержденной приказом ректора. Проверка знаний требований безопасности выполнения работ повышенной опасности работников может проводиться в комиссиях университета, члены которых прошли соответствующее обучение и проверку знаний в установленном Правилами порядке.

3.26. Кроме того, опасности (риски) могут быть значительно снижены при условии правильной эксплуатации оборудования и строгого следования инструкциям по охране труда, инструкциям предприятий-изготовителей и эксплуатационным (производственным) инструкциям.

3.27. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ и составления плана мероприятий по охране труда, проводимых в рамках СУОТ.

3.28. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения в:

- а) нормативных правовых актах;
 - б) условиях труда работников (по результатам СОУТ и оценке профессиональных рисков);
 - в) внедрении новых или изменении старых производственных процессов.
- 3.29. Результатом планирования является составление Плана мероприятий ТГУ содержащий:
- общий перечень мероприятий, проводимых в рамках реализации процедур указанных в настоящем положении;
 - ожидаемый результат по каждому разработанному мероприятию;
 - сроки реализации мероприятия;
 - ответственных лиц за реализацию мероприятий на каждом уровне управления
 - источник финансирования мероприятий.
- 3.30. Сформированный План мероприятий подлежит пересмотру и актуализации в зависимости от изменений в:
- деятельности университета, включая изменения технологических процессов и оборудования, структуры университета;
 - оказываемых услугах или условиях осуществления деятельности;
 - в трудовом законодательстве, нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (правила, инструкции по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и правила, стандарты безопасности и другие).
- 3.31. План составляется с учетом мероприятий, указанных в Типовом перечне ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Приложение к приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 771н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков".
- 3.32. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитываются финансовые и функциональные возможности ТГУ.
- 3.33. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой.
- 3.34. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных во второй главе настоящего Положения «Разработка и внедрение СУОТ».

4. Обеспечение функционирования СУОТ.

- 4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ руководителям ТГУ необходимо:
- а) определить необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов;
 - б) обеспечить подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
 - в) обеспечить непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
 - г) документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников ТГУ в области охраны труда.
- 4.2. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства РФ.
- 4.3 Сотрудники ТГУ в рамках СУОТ информируются:
- а) о политике и целях в области охраны труда;
 - б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных актов по охране труда и ответственности за их нарушения;
 - в) о результатах расследования несчастных случаев и микротравм (микроповреждениях);
 - г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах и мерах по их управлению.
- 4.4. При информировании работников используются следующие формы:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами СОУТ и оценки профессиональных рисков;
- в) проведение совещаний, семинаров, конференций и переговоров заинтересованных сторон;
- г) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией, а также видео- и аудио материалов.

4.5. Организация работ по охране труда предусматривает:

- 4.5.1. распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководителями и специалистами ТГУ, подразделениями и работниками;
- 4.5.2. участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- 4.5.3 обучение и подготовку работников;
- 4.5.4. разработку процедур по формированию документации СУОТ.

4.6. Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ устанавливается разграничение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда между должностными лицами с использованием уровней управления.

Настоящий перечень обязанностей не исключает действующие в университете Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции применительно к частным условиям работы, а дополняет их в области охраны труда.

Уровни управления СУОТ в ТГУ:

- Уровень ректора;
- Уровень проректоров по направлениям;
- Уровень руководителей структурных подразделений (институтов, факультетов, филиалов, управлений, центров, отделов, служб);
- Уровень заведующих (лабораторий, отделов, отделений и др.).

4.7. Ректор университета распределяет обязанности и определяет между руководителями ответственность за соблюдением требований охраны труда на всех уровнях управления университетом и во всех структурных подразделениях.

Обязанности ректора университета установлены статьей 212 ТК РФ.

На ректора возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Ректор обеспечивает:

- 4.7.1. создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ);
- 4.7.2. создание отдела охраны труда (ООТ) в соответствии с требованиями статьи 217 ТК РФ и другими нормативными правовыми актами, а также периодическое повышение квалификации работников ООТ в установленные сроки;
- 4.7.3. проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда и выполнение Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в университете;
- 4.7.4. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 4.7.5. финансирование мероприятий (процедур), направленных на достижения целей в сфере охраны труда;
- 4.7.6. создание комитета (комиссии) по охране труда совместно с профсоюзной организацией университета;
- 4.7.7. поощрение работников университета за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы, а также привлечение к дисциплинарной

ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

Через проректоров, начальников управлений и иных руководителей обеспечивает:

4.7.8. безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве, учебном процессе инструментов, сырья, материалов и др.;

4.7.9. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

4.7.10. соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Правилами внутреннего трудового распорядка ТГУ;

4.7.11. приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением в соответствии с Типовыми нормами;

4.7.12. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

4.7.13. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

4.7.14. организацию контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

4.7.15. организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

4.7.16. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

4.7.17. предоставление должностным лицам, осуществляющим государственный контроль (надзор) информации, документов по охране труда, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

4.7.18. своевременное составление по установленным формам статистической отчетности по охране труда;

4.7.19. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

4.7.20. расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке;

4.7.21. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

4.7.22. беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства, требований охраны труда, а также

представителей органов общественного контроля, представителей фонда социального страхования в целях проведения плановых (внеплановых) проверок состояния условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4.7.23. выполнение предписаний должностных лиц, осуществляющих государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в установленные сроки;

4.7.24. ознакомление работников с требованиями охраны труда при заключении Трудового договора, а также информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

4.7.25. разработку и утверждение положений, правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзной организации в порядке, установленном ТК РФ;

4.7.26. управление профессиональными рисками;

4.7.27. наличие комплекта законодательных и нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности университета, а также наличие официально изданных санитарных правил и норм по охране труда.

4.7.28. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников. Участие работников является необходимым условием обеспечения охраны труда. Работодателю следует привлекать работников, а также их представителей по охране труда к управлению охраной труда.

4.7.29. Вовлечение работников университета в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью.

4.7.30. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила). В должностных инструкциях следует определять степень свободы действий членов персонала в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей активное участие работников в управлении охраной труда. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах университета и своей причастности к решению общих задач.

4.7.31. Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается: созданием, формированием и эффективным функционированием комитета (комиссии) по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда.

Проректора по направлениям деятельности:

4.8. Осуществляют общее руководство охраной труда и обеспечение безопасности образовательного и трудового процессов, несут персональную ответственность за организацию работы по соблюдению требований санитарных правил и норм, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся курируемых подразделений.

Через руководителей курируемых подразделений обеспечивают:

- 4.8.1. безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, автомобильного транспорта, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в учебном и трудовом процессе инструментов, сырья, материалов;
- 4.8.2. функционирование системы управления охраной труда;
- 4.8.3. руководство капитальным строительством, текущим ремонтом в соответствии со строительными нормами и правилами (при наличии соответствующих гигиенических сертификатов на строительные материалы) с целью создания и обеспечения здоровых и безопасных условий учебы и проживания (быта) обучающихся, труда и отдыха работников университета (где применимо);
- 4.8.4. работу постоянно действующей технической комиссии по приёме в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных объектов, в том числе аудиторий, лабораторий и других помещений, в том числе и тех, в которых установлено новое или модернизированное оборудование (где применимо);
- 4.8.5. соответствующие требованиям охраны труда условия труда и учебы на каждом рабочем и учебном месте;
- 4.8.6. режим труда и отдыха работников в соответствии с ТК РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка ТГУ;
- 4.8.7. содействие финансированию и проведению мероприятий (процедур) по охране труда;
- 4.8.8. обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей, главных специалистов, работников отдела охраны труда, членов постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда и др.;
- 4.8.9. проведение предварительных, периодических медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования;
- 4.8.10. проведение специальной оценки условий труда и инструментальных замеров факторов производственной среды по Программе производственного контроля;
- 4.8.11. приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ;
- 4.8.12. приобретение медицинских аптек первой помощи;
- 4.8.13. приобретение смывающих и обезвреживающих средств;
- 4.8.14. обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда в установленные сроки с должным оформлением в журнале регистрации инструктажа, проверки знаний требований охраны труда работников курируемых подразделений, в т.ч. работников рабочих профессий;
- 4.8.15. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей:
 - 4.8.15.1. не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
 - 4.8.15.2. без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
 - 4.8.15.3. появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
- 4.8.16. содействие проведению специальной оценки условий труда в курируемых подразделениях в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и выполнению Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- 4.8.17. своевременное предоставление органам государственного контроля (надзора), информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий, в том числе и работникам отдела охраны труда для составления статистической отчетности;
- 4.8.18. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций;
- 4.8.19. своевременное сообщение в ООТ о каждом несчастном случае (инциденте,

профзаболевании, микротравме), происшедшем с работниками (обучающимися) подведомственных подразделений для организации расследования несчастного случая в установленные сроки;

4.8.20. участие в расследовании несчастных случаев, микроповреждений, профессиональных заболеваний в установленном порядке;

4.8.21. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

4.8.22. беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного контроля (надзора), представителей общественного контроля, представителей ФСС, работников ООТ, в целях проведения плановых (внеплановых) проверок состояния условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в помещения подведомственных подразделений;

4.8.23. содействие выполнению предписаний должностных лиц, осуществляющих государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов в сфере охраны труда, а также предписаний работников ООТ в установленные сроки;

4.8.24. содействие в разработке и выполнении Соглашения по охране труда, Планов мероприятий, способствующих улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профзаболеваний, снижению уровней профессиональных рисков;

4.8.25. ознакомление лиц (работников университета) при заключении трудового договора с требованиями охраны труда, а также информирование их об условиях и охране труда на их рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

4.8.26. участие в управлении профессиональными рисками;

4.8.27. наличие комплекта законодательных, нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности курируемых структурных подразделений, а также наличие официально изданных санитарных правил и норм по охране труда;

4.8.28. контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

4.8.29. проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

4.8.30. проведение контроля безопасности использования, хранения учебных приборов, оборудования, химических веществ и учебной мебели.

Руководитель структурного подразделения (института, факультета, филиала, управления, центра, отдела, службы):

4.9. Осуществляет общее руководство охраной труда и обеспечение безопасности образовательного и трудового процессов, несет персональную ответственность за организацию работы по соблюдению требований санитарных правил и норм, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся подразделений.

Обеспечивает:

4.9.1. координацию деятельности подразделений в сфере охраны труда;

4.9.2. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования (научного, учебно-лабораторного и др.), осуществлении технологических процессов, а также применяемых при проведении работ инструментов, сырья и материалов;

4.9.3. функционирование системы управления охраной труда;

4.9.4. проведение самоконтроля работниками;

- 4.9.5. постоянное повышение культуры охраны труда и безопасности в структурных подразделениях;
- 4.9.6. соответствующие требованиям охраны труда условия труда, учебы на каждом рабочем и учебном месте, а также при проведении геологических и других практик, недопущение руководителей практик и обучающихся к выезду в полевые условия без оформления в установленном порядке Акта проверки готовности экспедиции (отряда);
- 4.9.7. выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, или связанных с загрязнением, с обязательным оформлением на каждого работника Личной карточки учета выдачи СИЗ, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт, замену;
- 4.9.8. выдачу компенсационной выплаты вместо молока в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными и особо вредными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);
- 4.9.9. обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда в установленные сроки с должным оформлением в журнале регистрации инструктажа, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда работников подразделений;
- 4.9.10. недопущение работника к исполнению им трудовых обязанностей:
- 4.9.10.1. не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- 4.9.10.2. без прохождения обязательного предварительного (периодического) медицинского осмотра, обязательного психиатрического освидетельствования, а также в случае медицинских противопоказаний;
- 4.9.10.3. появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 4.9.11. отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований нормативных правовых актов по охране труда, а также по представлению представителей органов государственного контроля (надзора), в том числе по предписанию начальника (специалиста) отдела охраны труда;
- 4.9.12. организацию контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 4.9.13. содействие проведению специальной оценки условий труда и выполнению Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- 4.9.14. прохождение периодического (в течение трудовой деятельности), медицинского осмотра, работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обязательного психиатрического освидетельствования, а также выдачу в установленном порядке Направлений для прохождения указанных медицинских осмотров и своевременную явку работников в медицинское учреждение;
- 4.9.15. ознакомление работников при заключении трудового договора с требованиями охраны труда, а также информирование их об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 4.9.16. своевременное предоставление органам государственного контроля (надзора), отделу охраны труда информации и документов, по охране труда необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 4.9.17. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций и загрязнению окружающей среды, сохранению жизни и здоровья работников, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 4.9.18. своевременное сообщение начальнику (специалисту) ООТ о каждом несчастном

- случае (инциденте, профзаболевании), происшедшем с работником, для организации расследования в установленные сроки;
- 4.9.19. участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с работниками и обучающимися подразделений;
- 4.9.20. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- 4.9.21. беспрепятственный допуск должностных лиц органов контроля (надзора), работников отдела охраны труда, а также представителей: органов общественного контроля, фонда социального страхования в целях проведения плановых (внеплановых) проверок состояния условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 4.9.22. выполнение предписаний должностных лиц органов государственного контроля (надзора), а также работников отдела охраны труда в установленные сроки;
- 4.9.23. разработку инструкций по охране труда для работников, исходя из их профессии (должности) или вида выполняемой работы в соответствии с Методическими указаниями, а также пересмотр действующих инструкций по охране труда в установленные сроки;
- 4.9.24. составление по установленным формам и своевременное предоставление в отдел охраны труда следующей информации:
- 4.9.24.1. поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействию которых подвергаются работники;
- 4.9.24.2. списков работников, занятых на работах с вредными условиями труда, при воздействии которых рекомендуется употребление молока (по результатам специальной оценки условий труда);
- 4.9.24.3. заявок на приобретение медицинских аптечек, специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, или связанных с загрязнением;
- 4.9.24.4. перечней рабочих мест для проведения СОУТ и выполнения Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с требованиями нормативных актов;
- 4.9.25. достоверность и полноту изложения условий труда при составлении заявок, перечней, списков, информация, которых необходима для проведения процедур в сфере охраны труда;
- 4.9.26. своевременную организацию проведения испытаний электрооборудования, электрозащитных средств, применяемых в электроустановках (диэлектрические перчатки, диэлектрические боты, штанги изолирующие, изолирующий инструмент и др.), измерительных приборов и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил;
- 4.9.27. своевременный контроль за проведением технического освидетельствования, экспертизы (при необходимости) оборудования опасных производственных объектов в сроки, установленные правилами и нормами;
- 4.9.28. безопасное проведение всех видов работ с применением химических веществ согласно действующих Правил безопасной работы с химическими веществами и безопасное их хранение в лабораториях и складских помещениях;
- 4.9.29. организацию проведения работ на высоте в соответствии с Правилами по охране труда при работе на высоте;
- 4.9.30. условия труда, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям при работе

с использованием мультимедийного оборудования и ПЭВМ;

4.9.31. контроль за соблюдением условий действия лицензии и проведением работ по лицензированным видам деятельности, в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил, законодательными и иными нормативными правовыми актами;

4.9.32. наличие средств пожаротушения, медицинских аптек первой помощи в помещениях структурных подразделений;

4.9.33. содействие в разработке Соглашения по охране труда с целью улучшения условий труда, предупреждения травматизма и профзаболеваний, снижению уровней профессиональных рисков;

4.9.34. наличие комплекта правил по охране труда, нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности структурных подразделений, а также наличие официально изданных санитарных правил и норм;

4.9.35. участие в управлении профессиональными рисками.

Отдел охраны труда

4.10. Отдел охраны труда является структурным подразделением университета.

4.10.1. В своей деятельности ООТ руководствуется действующим законодательством об образовании, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами университета.

4.10.2. Обязанности работников в области охраны труда прописаны в должностных инструкциях.

4.10.3. Непосредственное руководство ООТ осуществляет начальник ООТ.

Основные задачи отдела охраны труда:

4.10.4. организация работы по охране труда в университете, в том числе составление отчетности по охране труда; контроль за соблюдением руководителями структурных подразделений университета требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, санитарных норм и правил, в том числе и работниками; организация и проведение профилактической работы по предупреждению профессиональных заболеваний, производственного травматизма;

4.10.5. консультирование работников структурных подразделений университета, в том числе руководителей, по вопросам охраны труда;

4.10.6. популяризация передового опыта.

Для решения поставленных задач на ООТ возложены следующие функции:

4.10.7. участие в разработке раздела «Условия и охрана труда» Коллективного договора;

4.10.8. участие в составлении Соглашения по охране труда;

4.10.9. организация и участие в работе комиссии по проведению расследования несчастных случаев и микротравм на производстве, происшедших с работниками университета, в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным Министерством труда и социального развития РФ от 20.04.2022 N 223н;

4.10.10. проведение анализа причин несчастных случаев, происшедших с работниками, профессиональных заболеваний и обсуждение их в структурных подразделениях университета;

4.10.11. участие в разработке (совместно с руководителями, соответствующих структурных подразделений университета) Плана мероприятий по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда (по требованию);

4.10.12. участие в разработке планов мероприятий, направленных на устранение нарушений требований охраны труда, отмеченных в предписаниях, предъявляемых органами государственного контроля и надзора, в протоколах лабораторно-инструментальных исследований факторов производственной среды и др.;

4.10.13. проведение проверок состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях университета совместно с руководителями, соответствующих структурных подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда;

4.10.14. истребование письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

4.10.15. внесение предложений руководству университета об отстранении от работы работников, не прошедших в установленном порядке инструктаж, стажировку, обучение и проверку знаний требований охраны труда, обязательный периодический медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

4.10.16. внесение предложений руководству университета о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

4.10.17. контроль за выполнением Соглашения по охране труда, организация работы по подготовке технических заданий для проведения аукционов, котировок цен по оказанию услуг на:

- приобретение спецодежды,
- спецобуви и других средств индивидуальной защиты,
- смывающих и обезвреживающих средств,
- проведение специальной оценки условий труда и других в сфере охраны труда;

4.10.18. оказание методической помощи руководителям подразделений:

- в составлении поименных списков работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, в соответствии с которыми работники обязаны проходить обязательный периодический медицинский осмотр;
- в составлении заявок на приобретение спецодежды, спецобуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда или связанных с загрязнением, в соответствии с установленными нормами;
- в составлении перечней видов работ и профессий, в соответствии с которыми должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда по видам работ, ведение журнала регистрации инструкций;
- в организации и проведении всех видов инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого, а также прохождения стажировки работниками на рабочих местах;

4.10.19. разработка Программы вводного инструктажа и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу в ТГУ;

4.10.20. участие в работе комиссий по проверке знаний специальных требований безопасности и охраны труда работников, занятых на работах к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности;

4.10.21. организация проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей, главных специалистов и других работников университета;

4.10.22. согласование инструкций по охране труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, списков работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда и другой документации в части требований охраны труда;

4.10.23. своевременное составление статистической отчетности по охране труда по установленным формам;

4.10.24. рассмотрение служебных записок, заявлений, жалоб и иных обращений работников и обучающихся, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка ответов заявителям;

4.10.25. участие в работе комиссии университета по приемке в эксплуатацию

реконструированных и отремонтированных объектов университета в части соблюдения требований охраны труда;

4.10.26. организация взаимодействия членов комиссии университета по вопросам проведения специальной оценки условий труда с аттестующей организацией;

4.10.27. подготовка распорядительных и других документов от имени и по поручению ректора в пределах своей компетенции;

4.10.28. представительство по поручению руководства университета в федеральных, региональных, муниципальных организациях по вопросам, относящимся к компетенции ООТ;

ООТ взаимодействует:

4.10.29. со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ООТ;

4.10.30. с управлением проректора по цифровой трансформации, профкомом и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности;

4.10.31. с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на Отдел охраны труда функций.

Комиссия и уполномоченные по охране труда

4.11.1. С целью обеспечения активного участия работников в процессе управления охраной труда создана комиссия по охране труда (далее - Комиссия). Работа Комиссии организуется в соответствии с требованиями ст.218 ТК РФ, а также других нормативных правовых актов.

4.11.2. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в университете, а также одной из форм участия работников в управлении университетом в сфере охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

4.11.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, государственными органами контроля (надзора), а также с технической инспекцией труда профсоюзов, отделом охраны труда и др.

Задачами Комиссии являются:

4.11.3.1. разработка Программы совместных действий администрации, профкома и (или) иных уполномоченных по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний на основе предложений членов комиссии;

4.11.3.2. организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководителям по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4.11.3.3. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;

4.11.3.4. комиссия по охране труда создаётся на паритетной основе из представителей администрации и профкома. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) ректора;

4.11.3.5. комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы;

4.11.3.6. члены Комиссии обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года;

4.11.3.7. обеспечение деятельности Комиссии, её членов (освобождение от основной

работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами университета;

4.11.3.8. комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере охраны труда, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективным договором и иными локальными нормативными правовыми актами университета;

4.11.3.9. уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченный) осуществляет общественный контроль соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях университета, в которых работают члены профсоюзов.

Задачами уполномоченного являются:

- 4.11.4. содействие созданию в университете (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
- 4.11.5. участие в проведении обследований состояний условий и охраны труда в структурных подразделениях университета;
- 4.11.6. осуществление в университете (структурном подразделении) контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- 4.11.7. подготовка предложений руководителю (руководящему должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;
- 4.11.8. представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями ректора по обеспечению безопасных и здоровых условий труда и правом работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- 4.11.9. информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.
- 4.11.10. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами университета (структурного подразделения), с отделом охраны труда, с технической инспекцией труда профсоюзов и др. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет профком ТГУ.
- 4.11.11. Уполномоченного избирают открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников университета на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение здоровых и безопасных условий труда в университете или его структурном подразделении.

Обязанности работников университета

4.12. Обязанности работников университета установлены статьей 214 ТК РФ.

Работник обязан:

- 4.12.1. соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда при исполнении своих трудовых обязанностей;
- 4.12.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления для обеспечения безопасности труда;
- 4.12.3. не приступать к работе, если рабочее место не подготовлено;
- 4.12.4. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 4.12.5. проверять перед началом работ наличие и исправность ограждающих устройств, защитных ограждений, инструментов, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной защиты, состояние проходов, площадок, перил, подмостей, лесов и др. на рабочем месте;

- 4.12.6. выполнять только те работы и только в том объеме, которые определены заданием непосредственного руководителя и по которым получен по безопасности труда инструктаж;
- 4.12.7. по окончании работы убрать рабочее место;
- 4.12.8. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- 4.12.9. немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему;
- 4.12.10. активно участвовать в деятельности университета по обеспечению охраны труда. Знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях, результатами СОУТ;
- 4.12.11. принимать согласно плану ликвидации аварий необходимые меры по ограничению развития возникшей ситуации и её ликвидации;

Главный инженер, главный энергетик, главный механик:

4.13. Осуществляет в рамках своих полномочий организационно-техническое руководство в сфере охраны труда по обеспечению безопасности трудового и образовательного процессов и несет персональную ответственность за организацию работы по соблюдению требований санитарных правил и норм, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников подведомственных подразделений.

4.13.1. Оказывает помощь руководителям структурных подразделений и другим работникам университета в выборе и осуществлении рациональных технических решений, обеспечивающих безопасное и эффективное ведение учебно-лабораторных процессов, опытно-конструкторских, научно-исследовательских и других работ.

Обеспечивает:

- 4.13.2. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья, материалов и др.;
- 4.13.3. функционирование системы управления охраной труда (СУОТ);
- 4.13.4. внедрение в производство новых, более безопасных технологических процессов, технических средств и оборудования, обеспечивающих снижение уровня опасности трудового процесса и рисков;
- 4.13.4. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- 4.13.5. режим труда и отдыха работников в соответствии с ТК РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка ТГУ;
- 4.13.6. выдачу специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, с обязательным оформлением на каждого работника Личной карточки учета выдачи СИЗ;
- 4.13.7. обучение работников, в том числе работников рабочих профессий, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте с должным оформлением в журнале регистрации инструктажа, проверки знаний требований охраны труда и допуска работников к самостоятельной работе в установленном порядке;
- 4.13.8. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной

защиты;

4.13.9. содействие проведению специальной оценки условий труда, а также выполнению Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

4.13.10. содействие прохождению обязательного периодического (в течение трудовой деятельности) медицинского осмотра, обязательных психиатрических освидетельствований, а также выдачи направлений, оформленных ООТ, для прохождения периодического медицинского осмотра и своевременной явки работников в медицинское учреждение;

4.13.11. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей:

4.13.11.1. не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

4.13.11.2. без прохождения обязательных медицинских осмотров (предварительных и периодических), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

4.13.11.3. появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

4.13.12. своевременное предоставление органам государственного контроля (надзора) работникам отдела охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий в сфере охраны труда;

4.13.13. достоверность и полноту изложения условий труда при составлении Заявок, Списков, Перечней, необходимых для проведения соответствующих процедур в области охраны труда;

4.13.14. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций и загрязнению окружающей среды, сохранению жизни и здоровья работников, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи, а также руководство ремонтными и аварийно восстановительными работами при возникновении таких ситуаций;

4.13.15. выявление причин, произошедших аварий, инцидентов, разработку и осуществление мероприятий по их предупреждению и учет;

4.13.16. своевременное сообщение руководству (по подчиненности) и начальнику ООТ (специалисту по ОТ) о каждом несчастном случае (профзаболевании), происшедшем с работником подведомственного подразделения;

4.13.17. участие в расследовании несчастных случаев (профзаболеваний), происшедших на производстве с работниками подведомственного подразделения в порядке, установленном ТК РФ, анализ причин несчастных случаев (профзаболеваний), разработку и осуществление мероприятий по предупреждению несчастных случаев (профзаболеваний);

4.13.18. составление по установленным формам и своевременное предоставление в отдел охраны труда следующей информации:

4.13.18.1. поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействию которых они подвергаются;

4.13.18.2. списков работников, занятых на работах с вредными условиями труда, при воздействии которых рекомендуется употребление молока (по результатам специальной оценки условий труда);

4.13.18.3. заявок на приобретение медицинских аптек, специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или связанных с загрязнением;

4.13.18.4. перечней рабочих мест для проведения СОУТ и выполнения Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

- 4.13.19. содействие в разработке и выполнении Соглашения по охране труда и иных Планов мероприятий с целью улучшения условий труда работникам, минимизации рисков;
- 4.13.20. своевременное испытание электрооборудования, электрозащитных средств, применяемых в электроустановках (диэлектрические перчатки, диэлектрические боты, штанги изолирующие, изолирующий инструмент и др.), измерительных приборов и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил;
- 4.13.21. организацию проведения работ на высоте в соответствии с Правилами по охране труда при работе на высоте;
- 4.13.22. условия труда соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям при работе с использованием ПЭВМ;
- 4.13.23. содействие в организации проведения регистрации (при необходимости) в органах Ростехнадзора подъемных сооружений, эксплуатируемых в структурных подразделениях университета; оборудования, работающего под избыточным давлением, их технического освидетельствования в сроки, установленные правилами и нормами;
- 4.13.24. содействие в организации проведения (при необходимости) экспертизы (диагностики) опасных производственных объектов, эксплуатируемых в университете;
- 4.13.25. организацию проведения замеров сопротивления изоляции электрооборудования, силовых кабелей и электропроводки, заземляющих устройств оборудования, контура заземления по заявкам руководителей структурных подразделений университета с последующим оформлением протоколов и другой требуемой документации;
- 4.13.26. комплектование, хранение и содержание средств защиты, применяемых в электроустановках в соответствии с требованиями действующих правил;
- 4.13.27. контроль за оформлением наряда-допуска на выполнение работ в электроустановках, огневых работ, выполняемых работниками вне постоянных сварочных постов, по форме, установленной Правилами электробезопасности;
- 4.13.28. руководство (участие) постоянно действующими комиссиями по проверке знаний безопасной эксплуатации подъемных сооружений (краны, лифты, вышки); сосудов (баллонов), работающих под избыточным давлением, в объеме производственных и инструкций по охране труда работников университета, выдачу им удостоверений установленной формы, с последующим оформлением допуска работников к производству работ, по проверки знаний по электробезопасности;
- 4.13.29. отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований нормативных правовых документов по охране труда, по представлению представителей органов государственного контроля (надзора), в том числе по предписанию начальника (специалиста) отдела охраны труда;
- 4.13.30. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинское учреждение в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- 4.13.31. беспрепятственный допуск должностных лиц органов контроля (надзора), а также представителей органов общественного контроля, представителей фонда социального страхования в целях проведения плановых (внеплановых) проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также работников ООТ в помещения подведомственных подразделений;
- 4.13.32. выполнение предписаний представителей органов государственного контроля (надзора), а также работников отдела охраны труда в установленные сроки;
- 4.13.33. ознакомление работников при заключении трудового договора с требованиями охраны труда, а также информирование их об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, разработку инструкций по охране труда для работников структурных подразделений, исходя из их должности (профессии) или вида выполняемой работы в

соответствии с Методическими указаниями, а также пересмотр действующих инструкций по охране труда в установленные сроки;

4.13.34. в связи с выходом новых правил и норм, других нормативных документов, связанных с эксплуатацией опасных производственных объектов в университете, ввод их в действие, организацию обучения специалистов, членов аттестационных комиссий и работников, а также внесение изменений (дополнений) в действующую документацию по охране труда;

4.13.35. наличие комплекта правил по охране труда, нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности структурных подразделений, а также наличие официально изданных санитарных правил и норм;

4.13.36. управление профессиональными рисками;

4.13.37. наличие средств пожаротушения, медицинских аптек первой помощи в помещениях подведомственных подразделений.

Заведующий (центра, отдела, отделения, лаборатории и др.):

4.14. Осуществляет общее руководство охраной труда и обеспечением безопасности образовательного и трудового процессов и несет ответственность за организацию работы по соблюдению требований санитарных правил и норм, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников, обучающихся подведомственных подразделений.

Обеспечивает:

4.14.1. безопасность работников при эксплуатации оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в работе инструментов, сырья и материалов и др.;

4.14.2. функционирование системы управления охраной труда;

4.14.3. выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, или связанных с загрязнением, с обязательным оформлением в установленном порядке на каждого работника Личной карточки учета выдачи СИЗ;

4.14.4. условия труда, соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;

4.14.5. режим труда и отдыха работников в соответствии с ТК РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка ТГУ;

4.14.6. обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда в установленные сроки с должным оформлением в журнале регистрации инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда работников;

4.14.7. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей:

4.14.7.1. не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

4.14.7.2. без прохождения обязательного периодического медицинского осмотра, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

4.14.7.3. появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4.14.8. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- 4.14.9. отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований нормативных правовых документов по охране труда, по представлению представителей органов государственного контроля (надзора), в том числе по предписанию начальника (специалиста) отдела охраны труда;
- 4.14.10. содействие проведению специальной оценки условий труда и выполнению Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- 4.14.11. прохождение обязательных периодических (в течение трудовой деятельности), медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, а также выдачу в установленном порядке направлений для прохождения медосмотра и своевременную явку работников в медицинское учреждение;
- 4.14.12. ознакомление работников при заключении трудового договора с требованиями охраны труда, а также информирование их об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 4.14.13. своевременное предоставление органам государственного контроля (надзора), отделу охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 4.14.14. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций и загрязнению окружающей среды, сохранению жизни и здоровья работников, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 4.14.15. своевременное сообщение администрации (по подчиненности) и начальнику (ведущему инженеру) ООТ о каждом несчастном случае (инциденте, профзаболевании), происшедшем с работниками (обучающимися) подведомственного подразделения, для организации расследования несчастного случая в установленные сроки;
- 4.14.16. содействие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с работниками (обучающимися);
- 4.14.17. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- 4.14.18. условия труда соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям при работе с мультимедийным оборудованием и ПЭВМ;
- 4.14.19. беспрепятственный допуск должностных лиц органов контроля (надзора), работников ООТ в целях проведения плановых (внеплановых) проверок состояния условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в помещения подведомственного подразделения;
- 4.14.20. своевременное выполнение предписаний должностных лиц органов государственного контроля (надзора), а также работников отдела охраны труда;
- 4.14.21. разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников исходя из их должности (профессии) или вида выполняемой работы в соответствии с Методическими указаниями, а также пересмотр действующих инструкций по охране труда в установленные сроки;
- 4.14.22. составление по установленным формам и своевременное предоставление в отдел охраны труда следующей информации:
- 4.14.22.1. поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействию которых они подвергаются;
- 4.14.22.2. списков работников, занятых на работах с вредными условиями труда, при воздействии которых рекомендуется употребление молока по результатам специальной оценки условий труда;
- 4.14.22.3. заявок на приобретение медицинских аптек, специальной одежды,

специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или с загрязнением;

4.14.22.4. перечней рабочих мест для проведения СОУТ и выполнения Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.14.23. достоверность и полноту изложения условий труда при составлении заявок, перечней, списков, необходимых для проведения процедур в сфере охраны труда;

4.14.24. своевременную организацию проведения испытаний электрооборудования, электрозащитных средств, применяемых в электроустановках (диэлектрические перчатки, диэлектрические боты, штанги изолирующие, изолирующий инструмент и др.), измерительных приборов и другого оборудования в соответствии с действующими правилами (где применимо);

4.14.25. безопасное проведение всех видов работ с применением химических веществ и безопасное хранение их в лабораториях, складских помещениях структурного подразделения в соответствии с требованиями действующих Правил безопасной работы с химическими веществами (где применимо);

4.14.26. организацию проведения работ на высоте в соответствии с Правилами по охране труда при работе на высоте (при необходимости);

4.14.27. своевременный контроль за проведением технического освидетельствования, экспертизы (при необходимости) оборудования опасных производственных объектов в сроки, установленные правилами и нормами;

4.14.28. выдачу молока в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);

4.14.29. размещение нового оборудования, машин и механизмов в соответствии с действующими правилами и нормами, а также ввод их в эксплуатацию только после приёмки постоянно действующей технической комиссией университета с утверждением Акта установленной формы;

4.14.30. исправное состояние оборудования, механизмов, приспособлений, инструментов, необходимых защитных устройств и ограждений, которыми оснащено оборудование;

4.14.31. контроль за соблюдением условий действия лицензии и проведением работ по лицензированным видам деятельности, в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил, законодательными и иными нормативными правовыми актами;

4.14.32. наличие средств пожаротушения, медицинских аптечек первой помощи в помещениях подведомственных подразделений;

4.14.33. управление профессиональными рисками;

4.14.34. наличие комплекта правил по охране труда, нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности подведомственного структурного подразделения, а также наличие официально изданных санитарных правил и норм.

4.14.35. организацию прохождения проверки знаний правил электробезопасности с присвоением соответствующей группы по электробезопасности;

4.14.36. организацию хранения на складах горюче-смазочных материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, оборудования, сырья и материалов и др. в соответствии с требованиями правил и норм по охране труда (где применимо);

4.14.37. проведение погрузочно-разгрузочных работ и складирование материалов в помещениях (складах) в соответствии с требованиями охраны труда (где применимо);

4.14.38. рассмотрение проектов организационно-распорядительных документов по охране труда (приказы, положения и др.) на соответствие требованиям законодательства (где применимо);

- 4.14.39. осуществление контроля за соблюдением работниками санитарно-гигиенического режима, правил и инструкций по охране труда и иных нормативных правовых актов;
- 4.14.40. безопасные условия труда, безопасное проведение работ с радиационными источниками и источниками генерирующих ионизирующее излучение, в соответствии с санитарными правилами и другими нормативными документами;
- 4.14.41. наличие у каждого работника личной медицинской книжки установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении гигиенической подготовки и аттестации (где применимо);
- 4.14.42. организацию работы по соблюдению требований санитарных норм и правил, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся.

Профессорско-преподавательский состав (профессор, доцент, преподаватель):

- 4.15. обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- 4.15.1. оперативно извещает руководство университета о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- 4.15.2. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.); - подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;
- 4.15.3. проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;
- 4.15.4. организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- 4.15.5. несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 4.15.6. не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- 4.15.7. осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- 4.15.8. осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, спортивного инвентаря;
- 4.15.9. не допускает проведения учебных занятий спортивных секций вне оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию в установленном порядке.

Начальник ремонтно-строительного управления:

- 4.16. Осуществляет общее руководство охраной труда и обеспечением безопасности трудового процесса и несет ответственность за организацию работы по соблюдению требований санитарных норм и правил, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников.

Обеспечивает:

- 4.16.1. безопасность работников при эксплуатации производственных помещений, оборудования, настилов, лестниц, стремянок, лесов, подмостей и других приспособлений,

осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

4.16.2. размещение технологического оборудования и станков в соответствии с требованиями правил и норм безопасности труда и др.;

4.16.3. эксплуатацию технологического оборудования с предусмотренными его конструкцией ограждающими и предохранительными устройствами, блокировками и системами сигнализации;

4.16.4. безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих жидкостей, красок и других материалов в соответствии с требованиями Правил безопасной работы с химическими веществами и Правил пожарной безопасности;

4.16.5. проведение окрасочных работ в соответствии с требованиями межотраслевых правил по охране труда при окрасочных работах;

4.16.6. организацию проведения работ на высоте в соответствии с Правилами по охране труда при работе на высоте;

4.16.7. складирование материалов (пиломатериалов) в соответствии с требованиями безопасности, поддержание надлежащего санитарного состояния в помещениях;

4.16.8. обозначение знаками безопасности опасных зон цехов и участков, где осуществляется технологический процесс.

4.16.9. правильность ведения производственных и технологических процессов в соответствии с технической документацией, конкретными условиями, нормативами и иными требованиями охраны труда;

4.16.10. допуск работников к выполнению работ повышенной опасности по наряду-допуску, который должен содержать полный объем организационных и технических мероприятий, выполнение которых обеспечивает их безопасность;

4.16.11. условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;

4.16.12. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

4.16.13. своевременное составление заявки на приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, согласование с отделом охраны труда;

4.16.14. выдачу специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, с обязательным оформлением в установленном порядке на каждого работника Личной карточки учета выдачи СИЗ, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт, замену;

4.16.15. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка ТГУ; обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

4.16.16. недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей:

4.16.16.1. без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

4.16.16.2. не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

4.16.16.3. появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

4.16.17. содействие в разработке мероприятий по улучшению условий труда с целью включения их в Соглашение по охране труда;

4.16.18. содействие проведению специальной оценки условий труда и выполнению

Программы производственного контроля;

4.16.19. составление поименного списка работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) с указанием вредных и опасных производственных факторов, воздействию которых подвергаются работники, выдачу направлений и своевременную явку работников в медицинское учреждение для прохождения медосмотра;

4.16.20. ознакомление работников с требованиями охраны труда при заключении трудового договора, а также информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

4.16.21. отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований нормативных правовых документов по охране труда, по представлению представителей органов государственного контроля (надзора), в том числе по предписанию начальника (специалиста) отдела охраны труда;

4.16.22. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

4.16.23. организацию проведения работ на высоте в соответствии с Правилами по охране труда при работе на высоте;

4.16.24. своевременное сообщение в ООТ о каждом несчастном случае на производстве, происшедшем с работником;

4.16.25. выявление причин и анализ произошедших, инцидентов, несчастных случаев, разработку и осуществление мероприятий по их предупреждению;

4.16.26. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

4.16.27. разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников исходя из их профессии (должности) или вида выполняемой работы в соответствии с Методическими указаниями, а также пересмотр действующих инструкций по охране труда в установленные сроки;

4.16.28. достоверность и полноту изложения условий труда при составлении заявок, перечней, списков, необходимых для проведения процедур в области охраны труда;

4.16.29. беспрепятственный допуск должностных лиц, органов государственного контроля (надзора), работников отдела охраны труда в целях проведения проверок состояния условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4.16.30. своевременное выполнение предписаний должностных лиц органов государственного контроля (надзора), а также работников отдела охраны труда;

4.16.31. наличие средств пожаротушения, медицинских аптек первой помощи в помещениях;

4.16.32. управление профессиональными рисками;

4.16.35. наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности подразделения.

Директор базы отдыха «Киреевское», базы отдыха « Колодезный», летнего оздоровительного лагеря СФТИ ТГУ:

4.17. Осуществляет общее руководство охраной труда и обеспечением безопасности трудового и воспитательного процесса, несет персональную ответственность за организацию работы по соблюдению требований санитарных норм и правил, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, обеспечивающих

сохранение жизни и здоровья работников, отдыхающих.

Обеспечивает:

- 4.17.1. безопасность работников при эксплуатации технологического оборудования, применяемых в работе инструментов, сырья и материалов, посуды, инвентаря;
- 4.17.2. безопасные и безвредные условия проживания;
- 4.17.3. контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- 4.17.4. контроль за своевременным и качественным проведением инструктажей с работниками по охране труда с обязательной регистрацией в журнале;
- 4.17.5. условия для проведения воспитательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности отдыхающих на территории лагеря, базы отдыха, а также условия труда, соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте.
- 4.17.6. выдачу специальной одежды, специальной обуви, санитарной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, с обязательным оформлением в установленном порядке на каждого работника Личной карточки учета выдачи СИЗ, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену;
- 4.17.7. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка ТГУ;
- 4.17.8. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- 4.17.9. недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей:
 - 4.17.9.1. без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
 - 4.17.9.2. не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
 - 4.17.9.3. появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
- 4.17.10. содействие проведению специальной оценки условий труда и выполнению Программы производственного контроля;
- 4.17.11. ознакомление работников с требованиями охраны труда при заключении трудового договора, а также информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 4.17.12. своевременный ремонт оборудования, инвентаря и содержания их в надлежащем порядке;
- 4.17.13. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, отдыхающих при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 4.17.14. своевременное сообщение в ООТ о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, участие в расследовании несчастного случая;
- 4.17.15. разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников исходя из их профессии (должности) или вида выполняемой работы в соответствии с Методическими указаниями, а также пересмотр действующих инструкций по охране труда в установленные сроки (1 раз в 5 лет);
- 4.17.16. беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного контроля (надзора), работников отдела охраны труда в целях проведения проверок состояния условий и охраны труда, расследования несчастных случаев и др. на территорию лагеря, базы отдыха;
- 4.17.17. своевременное выполнение предписаний должностных лиц органов государственного контроля (надзора), а также работников отдела охраны труда;

- 4.17.18. своевременное предоставление органам государственного контроля (надзора), отделу охраны труда документированной информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий в сфере охраны труда;
- 4.17.19. наличие средств пожаротушения, медицинских аптечек первой помощи в помещениях базы отдыха «Киреевское» и «Колодезный», а также летнего оздоровительного лагеря СФТИ ТГУ;
- 4.17.20. контроль санитарного состояния комнат и других помещений, гигиенических норм освещенности, температурного режима и проветривания помещений;
- 4.17.21. управление профессиональными рисками;
- 4.17.22. наличие комплекта документации по охране труда, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Директор студгородка ТГУ, заведующий общежитием:

4.18. Осуществляет общее руководство охраной труда и обеспечением безопасности трудового процесса и несет ответственность за организацию работы по соблюдению требований санитарных правил и норм, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся.

Обеспечивает:

- 4.18.1. условия труда для работников и проживания в общежитии ТГУ обучающихся соответствующие требованиям охраны труда;
- 4.18.2. контроль за соблюдением работниками требований санитарных правил и норм, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда при выполнении ими трудовых обязанностей;
- 4.18.3. безопасность работников при эксплуатации оборудования, инвентаря, лестниц, стремянок, а также применяемых инструментов, сырья и материалов, в том числе при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и других производственных операций;
- 4.18.4. содержание помещений, рабочих комнат, жилых комнат, гардеробов, коридоров, лестничных маршей, мест общего пользования, подсобных помещений, территорий, прилегающих к общежитиям, эксплуатацию механизмов, инструмента, оборудования и других средств, в соответствии с действующими правилами, нормами и инструкциями по охране труда, правилами технической эксплуатации и производственной санитарии;
- 4.18.5. безопасное хранение, красок, синтетических моющих средств и других материалов согласно требованиям правил безопасной работы с химическими веществами и Правил пожарной безопасности;
- 4.18.6. проведение окрасочных работ в соответствии с требованиями межотраслевых Правил по охране труда при окрасочных работах;
- 4.18.8. организацию проведения работ на высоте в соответствии с Правилами по охране труда при работе на высоте;
- 4.18.9. условия труда на каждом рабочем месте, условия проживания обучающихся соответствующие требованиям охраны труда;
- 4.18.10. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты (где применимо);
- 4.18.11. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- 4.18.12. составление поименного списка работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) с указанием вредных и опасных производственных факторов, воздействию которых подвергаются работники, а также

выдачу в установленном порядке направлений для прохождения указанного медицинского осмотра и своевременную явку работников в медицинское учреждение;

4.18.13. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

4.18.14. допуск работников к выполнению работ повышенной опасности по наряду-допуску, который должен содержать полный объем организационных и технических мероприятий, выполнение которых обеспечивает их безопасность;

4.18.15. отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований нормативных правовых документов по охране труда, по представлению должностных лиц органов государственного контроля (надзора), в том числе по предписанию начальника (специалиста) отдела охраны труда;

4.18.16. учёт, обсуждение произошедших аварий, инцидентов, разработку и осуществление мероприятий по их предупреждению;

4.18.17. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

4.18.18. беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного контроля (надзора), а также работников отдела охраны труда в целях проведения проверок состояния условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;

4.18.19. своевременное предоставление органам государственного контроля (надзора), отделу охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий в сфере охраны труда;

4.18.20. наличие средств пожаротушения, медицинских аптек первой помощи в помещениях общежитий;

4.18.21. наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

4.18.22. режим труда и отдыха работников в соответствии с ТК РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка ТГУ;

4.18.23. своевременную очистку от снега и льда ступеней при входе (выходе) из общежитий и на территориях, прилегающих к ним;

4.18.24. безопасное перемещение работников по территории, пешеходным дорожкам между общежитиями и корпусами университета;

4.18.25. исправное состояние лестниц, стремянок, страховочных канатов, поясов и т.д., используемых при выполнении работ на высоте (где применимо); своевременное проведение инструктажа по охране труда с работниками с обязательным оформлением в журнале установленного образца;

4.18.26. своевременное составление заявки на приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии установленными нормами;

4.18.27. выдачу спецодежды, спецобуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств с обязательным оформлением личных Карточек учета выдачи СИЗ на каждого работника по установленным нормам;

4.18.28. своевременное выполнение предписаний должностных лиц органов государственного контроля (надзора), работников отдела охраны труда;

4.18.29. немедленное сообщение в ООТ о каждом несчастном случае, происшедшем с работником подведомственного подразделения;

4.18.30. участие в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками подведомственного подразделения;

4.18.31. проведение обследования жилищно-бытовых условий обучающихся на соответствие их санитарным правилам и нормам;

- 4.18.31. контроль за своевременным вывозом бытовых отходов, мусора с территории общежитий;
- 4.18.32. наличие аптек первой помощи, огнетушителей;
- 4.18.33. соблюдение чистоты и порядка в общежитии и на закрепленной территории;
- 4.18.34. санобработку систем общего пользования, уборку с применением моющих средств;
- 4.18.35. наличие у каждого работника личной медицинской книжки установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении гигиенической подготовки и аттестации;
- 4.18.36. разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников исходя из их профессий (должности) или вида выполняемой работы в соответствии с Методическими указаниями, а также пересмотр действующих инструкций по охране труда в установленные сроки;
- 4.18.37. недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей:
- 4.18.38.1. без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний; при отсутствии личных медицинских книжек;
- 4.18.38.2. не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- 4.18.38.3. появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 4.18.39. ознакомление работников при заключении трудового договора с требованиями охраны труда, а также информирование их об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 4.18.40. содействие проведению специальной оценки условий труда и выполнению Программы производственного контроля;
- 4.18.41. управление профессиональными рисками;
- 4.18.42. достоверность и полноту изложения условий труда при составлении заявок, перечней, списков, необходимых для проведения процедур по охране труда;
- 4.18.43. контроль теплового режима, освещенности во всех помещениях общежитий, учебных корпусов в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 4.18.44. своевременный текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, мебели, инструментов.

Начальник автотранспортного отдела:

4.19. Осуществляет общее руководство охраной труда и обеспечение безопасной перевозки работников, безопасной и безаварийной эксплуатации транспортных средств, несет персональную ответственность за организацию работы по соблюдению требований санитарных правил, норм, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников. Организует работы в соответствии с Правилами по охране труда в автомобильном транспорте.

Обеспечивает:

- 4.19.1. безопасность работников при эксплуатации помещений гаража, транспортных средств, оборудования, а также применяемых инструментов, сырья и материалов, в том числе безопасность при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и других;
- 4.19.2. технически исправное состояние транспортных средств, оборудования, инструмента, подъёмных сооружений, приспособлений, систематическую очистку территории транспортного отдела, проездов;
- 4.19.3. безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих жидкостей, баллонов со сжатыми и сжиженными газами в соответствии с

требованиями охраны труда;

4.19.4. повышение уровня культуры охраны труда и безопасности в транспортном отделе;

4.19.5. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

4.19.6. организацию проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров водителей;

4.19.7. выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с обязательным оформлением в установленном порядке на каждого работника Личной карточки учета выдачи СИЗ, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт, замену;

4.19.8. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка ТГУ;

4.19.9. обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда в установленные сроки с должным оформлением в журнале регистрации инструктажа, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда работников транспортного отдела; недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей:

4.19.9.1. не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

4.19.9.2. без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

4.19.9.3. появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4.19.9.4. отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований нормативных правовых документов по охране труда, по представлению представителей органов государственного надзора и контроля, в том числе по предписанию начальника (инженера) отдела охраны труда.

4.19.10. организацию проведения контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

4.19.11. содействие проведению специальной оценки условий труда и выполнению Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

4.19.12. содействие прохождению обязательного периодического (в течение трудовой деятельности), медицинского осмотра, обязательных психиатрических освидетельствований работников, а также выдачи в установленном порядке направлений для прохождения медицинских осмотров и своевременной явки работников в медицинское учреждение;

4.19.13. ознакомление работников при заключении трудового договора с требованиями охраны труда, а также информирование их об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых гарантий, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

4.19.14. своевременное предоставление органам государственного надзора и контроля, отделу охраны труда университета информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

4.19.15. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций и загрязнению окружающей среды, сохранению жизни и здоровья работников, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

4.19.16. своевременное сообщение начальнику (ведущему специалисту) ООТ о каждом несчастном случае (инциденте, профзаболевании), происшедшем на производстве, для

организации своевременного расследования;

4.19.17. содействие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с работниками в транспортного отдела;

4.19.18. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

4.19.19. беспрепятственный допуск должностных лиц органов контроля (надзора), отдела охраны труда в целях проведения плановых (внеплановых) проверок состояния условий труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4.19.20. своевременное выполнение предписаний должностных лиц органов государственного контроля (надзора), а также работников отдела охраны труда;

4.19.21. разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников исходя из их профессии (должности) или вида выполняемой работы в соответствии с Методическими указаниями, а также пересмотр действующих инструкций по охране труда в установленные сроки;

4.19.22. достоверность и полноту изложения условий труда при составлении заявок, перечней, списков, необходимых для организации проведения процедур в области охраны труда;

4.19.23. составление по установленным формам и своевременное предоставление в ООТ следующей информации:

4.19.23.1. поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействию которых подвергаются работники;

4.19.23.2. списков работников, занятых на работах с вредными и особо вредными условиями труда, при воздействии которых рекомендуется употребление молока, лечебно-профилактического питания (где применимо);

4.19.24.3. заявок на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, или связанных с загрязнением;

4.19.24.4. перечней рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда и выполнения Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

4.19.25. своевременную организацию проведения технического освидетельствования подъёмных сооружений, технического осмотра транспортных средств, экспертизу (при необходимости) оборудования опасных производственных объектов в сроки, установленные действующими правилами;

4.19.26. наличие средств пожаротушения, медицинских аптек первой помощи;

4.19.27. управление профессиональными рисками;

4.19.28. наличие комплекта правил по охране труда, нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности транспортного отдела, а также наличие официально изданных санитарных правил и норм.

5. Функционирование.

Процедуры СОУТ и оценки профессиональных рисков являются базовыми процессами СУОТ в ТГУ. По их результатам формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

5.1. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда

Важнейшим направлением в работе по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости является обязательная специальная оценка условий труда.

5.1.1. Положения процедуры организации проведения и оценки условий труда должны соответствовать требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426 - ФЗ «О специальной оценке условий труда» с изменениями и дополнениями от 30.12.2020г. N 503-ФЗ и при необходимости требованиям Постановления Правительства РФ от 14.04.2014 №290 "Об утверждении перечня рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти особенностей" (с изменениями и дополнениями).

5.1.2. Предметом регулирования Федерального закона являются отношения, возникающие в связи с проведением специальной оценки условий труда, а также с реализацией обязанности ректора по обеспечению безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.1.3. СОУТ проводится на всех рабочих местах. По результатам СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

5.1.4. В связи с проведением СОУТ ректор (его представитель) обязан:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда;
- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;
- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

5.1.5. Работник вправе:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте (о дате и времени проведения СОУТ информирует руководитель структурного подразделения);
- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии со статьей 26 ФЗ от 28 декабря 2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5.1.6. Работник обязан ознакомиться с результатами специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте.

Результаты специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с

вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных ТК РФ гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки отчетности об условиях труда, несчастных случаях, микротравмах;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и руководством университета;
- оценки уровней профессиональных рисков.

5.1.7. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено ФЗ. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

5.1.8. В случае проведения специальной оценки условий труда в отношении условий труда работников, допущенных к сведениям, отнесенным к государственной или иной охраняемой законом тайне, ее проведение осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне.

5.1.9. Для организации и проведения СОУТ в университете образуется комиссия, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

5.1.10. В состав комиссии включаются представитель работодателя, ведущий специалист по охране труда, представитель профсоюзной организации и иные. Состав и порядок деятельности комиссии утверждается приказом ректора.

5.1.11. Комиссия до начала выполнения работ по проведению СОУТ готовит (утверждает) перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда (перечень рабочих мест составляет отдел охраны труда, на основании перечней рабочих мест, предоставленных руководителями структурных подразделений).

5.1.12. Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинакового производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

5.1.13. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов:

- под идентификацией потенциально вредных и (или) опасных производственных

факторов понимаются сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов. Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов устанавливается методикой проведения специальной оценки условий труда;

- идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией;

- идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

- рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости;

- рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

- перечень подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах определяется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, исходя из перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, указанных в статье 13 ФЗ от 28 декабря 2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые идентифицированы, подлежат исследованиям (испытаниям) и измерениям.

- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией исходя из государственных нормативных требований охраны труда, характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых материалов и сырья, результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, а также исходя из предложений работников.

- исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда в присутствии работников, специалистов (ОГЭ, ОГМ при необходимости) руководителя структурного подразделения, специалиста ООТ.

- результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям.

- по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

5.1.14. Классификация условий труда.

Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

- Оптимальными условиями труда (1 класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов

отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

- Допустимыми условиями труда (2 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

- Вредными условиями труда (3 класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

- подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

- подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

- подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

- подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности

- Опасными условиями труда (4 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

5.1.15. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- 1) сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным статьей 19 ФЗ №426-ФЗ от 28 декабря 2013г. требованиям;

- 2) перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

- 3) карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном

экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

4) протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

5) протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

6) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 ФЗ №426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. (при наличии такого решения);

7) сводная ведомость специальной оценки условий труда;

8) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

9) заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

5.1.16. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

5.1.17. Далее руководитель структурного подразделения организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под подпись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды между вахтового отдыха.

5.1.18. ООТ с учетом требований законодательства РФ о персональных данных организует размещение на своем официальном сайте сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

5.1.19. Особенности проведения специальной оценки условий труда на отдельных рабочих местах:

5.1.19.1. При выявлении аналогичных рабочих мест специальная оценка условий труда проводится в отношении 20 процентов рабочих мест от общего числа таких рабочих мест (но не менее чем двух рабочих мест) и ее результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам.

5.1.19.2 На аналогичные рабочие места заполняется одна карта специальной оценки условий труда.

5.1.19.3. В отношении аналогичных рабочих мест разрабатывается единый перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

5.1.20. Специальная оценка условий труда на рабочих местах с территориально меняющимися рабочими зонами, где рабочей зоной считается оснащенная необходимыми средствами производства часть рабочего места, в которой один работник или несколько работников выполняют схожие работы или технологические операции, проводится путем предварительного определения типичных технологических операций, характеризующихся наличием одинаковых вредных и (или) опасных производственных факторов, и последующей оценки воздействия на работников этих факторов при выполнении таких работ или операций. Время выполнения каждой технологической операции определяется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, на основании локальных нормативных актов, путем опроса работников и их непосредственных руководителей, а также путем хронометрирования.

5.1.21. Проведение внеплановой специальной оценки условий труда.

Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться на рабочих местах в течение шести месяцев в следующих случаях:

- 1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
получение предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований ФЗ;
- 2) изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 3) изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 4) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 5) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 6) наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

5.1.22. В случае изменения имени, фамилии или отчества (при наличии) работодателя - реорганизации работодателя - юридического лица или изменения наименования рабочего места, не повлекших за собой наступления оснований для проведения внеплановой специальной оценки условий труда, предусмотренных пп. 3 - 5 и 7 п. 5.1.21., внеплановая специальная оценка условий труда может не проводиться. Решение о непроведении внеплановой специальной оценки условий труда должно приниматься комиссией.

5.1.23. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, в течение десяти рабочих дней со дня утверждения отчета о ее проведении передает в информационную систему учета в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, сведения, предусмотренные 426 ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5.1.24. Реализация результатов СОУТ состоит в принятии рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на тех рабочих местах, на которых проводилась СОУТ.

5.1.25. По результатам специальной оценки ректор ТГУ подает декларацию соответствия условий труда государственным требованиям охраны труда по тем рабочим местам, на которых:

- не выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы;
- условия труда признаны оптимальными или допустимыми.

Эта декларация действует бессрочно, пока условия труда на рабочем месте сохраняются на соответствующем уровне (изменение в 11 статье Закона N 426-ФЗ).

5.1.26. Ректор ТГУ может не проводить повторную СОУТ (по истечении 5 лет) на рабочих местах, в отношении которых подана декларация соответствия, за исключением случаев, когда:

- произошел несчастный случай;
- у работника, который трудится на безопасном месте появилось профессиональное заболевание по причине вредных условий труда;
- когда на безопасном рабочем месте при проверке условий охраны труда обнаружались

нарушения государственных нормативных требований охраны труда.

5.2. Процедура управления профессиональными рисками

5.2.1. Система управления профессиональными рисками предполагает проведение комплекса мероприятий, направленных на минимизацию воздействия неблагоприятных производственных факторов на здоровье работников.

5.2.2. Система управления рисками позволяет заблаговременно провести оценку риска, опережая, минимизируя или устраняя развитие негативных ситуаций, а также позволяет обеспечить информирование об условиях труда на рабочем месте.

5.2.3. Система управления рисками включает:

- идентификацию опасностей;
- оценку рисков;
- формирование реестра (списка, перечня) вредных и (или) опасных производственных факторов;
- оценку состояния условий труда на каждом рабочем месте;
- формирование мероприятий по устранению или минимизации риска в зависимости от установленного по каждому риску приоритета;
- выполнение мероприятий по снижению риска.

5.2.4. Любая деятельность работника потенциально опасна, риск присутствует всегда. Специфика охраны труда - условия труда (вредные и опасные), безусловно, зависит от осуществляемых видов деятельности университета, наличия на рабочих местах различных факторов производственной среды, технологических процессов, воздействующих на работников. Результат этого воздействия может быть различен и существенно зависит, в том числе от сочетания факторов, интенсивности и условий, в которых осуществляется их воздействие, состояния здоровья работника.

5.2.5. Основными производственными процессами с наличием опасных и (или) вредных производственных факторов в университете являются:

- работы с источниками ионизирующего излучения;
- работы с применением оптических квантовых генераторов (лазеры II-IV классов), источников ВЧ, УВЧ, СВЧ;
- работы с химическими веществами;
- работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок и энергоустановок;
- работа с применением подъемных сооружений;
- работы на высоте;
- работы с применением оборудования, работающего под избыточным давлением;
- работы огневые;
- работы с электро-, пневмо- и абразивным инструментом;
- стропильные работы;
- штукатурные, малярные работы;
- работы на автомобильных средствах;
- работы на металлообрабатывающих и абразивных станках;
- электрогазосварочные работы;
- работы на деревообрабатывающих станках;
- и другие.

В процессе трудовой деятельности в качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников университета:

- ионизирующие излучения;
- неионизирующие излучения (лазерное излучение, СВЧ - излучение);
- электромагнитные поля;
- химические вещества;
- электрический ток (электрические);

- оборудование, работающее под избыточным давлением;
- подъемные сооружения (грузоподъемные краны, электрические тали, вышки);
- производственный шум и вибрация;
- сварочные аэрозоли;
- движущие машины и механизмы, подвижные части производственного оборудования, передвигающиеся изделия, заготовки, материалы и др. (механические);
- патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы и т.д.);
- физические перегрузки;
- работы на высоте;
- и другие.

5.2.6. В процедуру управления рисками должны быть вовлечены руководители структурных подразделений, как лица, персонально ответственное за обеспечение безопасности условий труда и работники, в сфере личной ответственности которых соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ТГУ, требований охраны труда, правильное применение СИЗ, знание безопасных методов и приемов выполнения работ, прохождение соответствующих инструктажей.

5.2.7. Список опасностей, существующих на рабочих местах работников университета составляется путем проведения руководителем структурного подразделения (комиссии) обходов рабочих мест с привлечением работников данного структурного подразделения с целью выявления вероятности опасности.

5.2.8. Оценка рисков производится поэтапно:

5.2.8.1. Выявление опасности. В первую очередь выясняется то, как именно могут пострадать работники. К источникам получения информации о возможных рисках относятся:

- законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда;
- результаты проверок органов контроля (надзора);
- результаты производственного контроля;
- результаты СОУТ;
- химические вещества, используемые при проведении работ и другие;
- наличие инструкций по охране труда;
- использование опросных листов (при необходимости).

5.2.8.2. Выявление, кому именно может быть причинен вред от каждого выявленного вредного фактора.

5.2.9. Идентификация опасностей проводится в рамках специальной оценки условий труда. В процессе проведения специальной оценки условий труда эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда, проводит идентификацию вредных факторов, перечисленных в Классификаторе. Отнесение к классам условий труда по результатам специальной оценки условий труда приравнивается к оценке риска идентифицированных опасностей. Чем выше класс вредности, тем выше риск работника получить профессиональное заболевание или травму.

5.2.10. Идентификацию опасностей травмирования работников необходимо проводить на всех рабочих местах, при штатной работе производственного оборудования, а также при возможных отклонениях от штатной работы, включая ремонтные работы

5.2.11. Оценку профессиональных рисков на рабочем месте необходимо проводить для всех идентифицированных опасностей травмирования на основе установленных элементов риска:

- тяжести возможного ущерба (ухудшения здоровья и травмирования);
- вероятности опасной ситуации в результате которой может быть причинен ущерб.

5.2.12. Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, анализируются, оцениваются и упорядочиваются по приоритетам необходимости исключения или снижения риска. При этом рассматриваются, как нормальные условия функционирования процесса производства, так и случаи отклонений в работе, связанные с

происшествиями и возможными аварийными ситуациями и др.

5.2.13. Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования также определяют опасности и оценивают риски на рабочих местах. Такую оценку проводят руководители структурных подразделений с участием работников, их представителей или комиссии по охране труда.

5.2.14. Методы оценки профессиональных рисков даны в приказе Минтруда РФ от 28.12.2021г. N 926 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

5.2.15. В ТГУ используется матричный метод, заключающийся в качественной (описательной, экспертной) оценке показателей вероятности возникновения опасных событий и тяжести их последствий. Этот метод позволяет провести оценку уровня профессиональных рисков с наименьшими затратами ресурсов.

5.2.16. Матричный метод оценки профессиональных рисков состоит из пяти шагов.

5.2.16.1. Первый шаг - сбор информации о состоянии охраны и условий труда на рабочих местах, включающий данные:

- а) о расположении рабочего места или места проведения работ;
- б) о работниках, выполняющих работу, включая молодежь, беременных женщин, работников с ограниченными возможностями, подрядчиков;
- в) о применяемых оборудовании, материалах;
- г) о ранее выявленных опасностях;
- д) о принятых защитных мерах;
- е) о зарегистрированных несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- ж) о результатах специальной оценки условий труда;
- з) о законодательных и иных требованиях, предъявляемых к рабочим местам.

5.2.16.2. Второй шаг - формирование перечня (реестра) опасностей по видам работ, рабочим местам, профессиям, структурным подразделениям.

5.2.16.3. Третий шаг - оценка рисков от выявленных опасностей. На этом этапе определяются критерии степени тяжести и вероятности наступления негативного события.

5.2.16.4. Четвертый шаг - разработка мер по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков. При профессиональном риске экспертно оцененным как высокий, принимаются срочные меры по его снижению. При умеренных рисках формируется план мероприятий по их снижению. Низкие или малозначимые риски не требуют выполнения дополнительных мероприятий, но требуют фиксации мер контроля по недопущению повышения их уровня.

5.2.16.5. Пятый шаг - документирование процедуры оценки уровня профессиональных рисков с составлением перечня (реестра) всех выявленных опасностей, для каждой из которых фиксируются:

- 1) результаты оценки уровня профессиональных рисков, связанного с каждой опасностью;
- 2) перечень мероприятий, запланированных для снижения высоких и умеренных уровней опасности;
- 3) действующие предупредительные и защитные меры.

5.2.17. Все оцененные риски подлежат управлению, с учетом установленных приоритетов применяемых мер, в качестве которых используется:

- исключение опасной работы (процедуры), например, за счет замены человеческого труда автоматизированными процессами;
- замену опасной работы (процедуры), например, за счет смены используемого сырья на более безопасное для здоровья;
- инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей, например, за счет установления барьерных ограждений или нанесения сигнальной разметки;
- административные методы ограничения воздействия опасностей, например, при помощи проведения дополнительного обучения безопасным приемам и методам работ;
- средства коллективной и индивидуальной защиты;

- обеспечение наличие бытовых объектов (пунктов первой помощи, душевых для удаления загрязнений и другое);
- ограничения воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов - защита временем.

5.2.18. При выполнении работ с высоким уровнем риска необходимо выдавать письменные разрешения на проведение таких работ.

5.2.19. По результатам оценки рисков составляется План мероприятий по снижению и устранению оцененных рисков, который составляется главным инженером совместно с ООТ. План мероприятий может быть перспективным, текущим (годовым), включаемым в Соглашение по охране труда и оперативным (квартальным) по отдельным участкам, лабораториям и т.д. За реализацию каждого мероприятия Плана назначаются ответственные, указываются сроки и источник финансирования, а также указываются результаты, ожидаемые от реализации каждого мероприятия.

5.2.20. Кроме того опасности (риски) могут быть значительно снижены при условии правильной эксплуатации оборудования и строгого следования инструкциям по охране труда, инструкциям предприятий-изготовителей и эксплуатационным (производственным) инструкциям.

5.3. Процедура организации и наблюдения за состоянием здоровья работников университета

5.3.1. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) состояния здоровья работников университета - важная составляющая в системе профилактических мер, направленных на определение пригодности работников выполнять работу по данной профессии или должности, а также для выявления и предупреждения профессиональных заболеваний в течение их трудовой деятельности.

5.3.2. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работники университета проходят в соответствии с:

5.3.2.1. Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, утвержденные приказом Минздрава России от 31.12.2020 № 1420н;

5.3.2.2. Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

5.3.3. Предварительные и периодические медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями, имеющими право на проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

5.3.4. Ответственность за качество проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

5.3.5. Обязанности по организации проведения обязательных периодических медицинских осмотров работников возлагаются на начальника ООТ и руководителей структурных подразделений.

5.3.6. Контроль за проведением обязательного периодического медицинского осмотра осуществляет отдел охраны труда и Управление Роспотребнадзора.

5.3.7. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) проводятся при поступлении на работу с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

5.3.8. Обязательные предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на предварительный медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу в ТГУ специалистом по охране труда.

5.3.9. Направление лицу, поступающему на работу, выдается под подпись с регистрацией в журнале.

5.3.10. Обязательный предварительный медицинский осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем. По окончании прохождения предварительного медицинского осмотра лицом, поступающим на работу, медицинской организацией оформляется заключение, которое выдается незамедлительно на руки лицу, поступающему на работу.

5.3.11. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях:

5.3.11.1. динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний;

5.3.11.2. выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

5.3.11.3. своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

5.3.11.4. своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5.3.11.5. предупреждения несчастных случаев на производстве.

5.3.12. Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся на основании приказа ректора в соответствии с поименным списком работников университета, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.

5.3.13. Поименный список составляется на основании списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием вредных и (или) (опасных) производственных факторов, вида работы.

5.3.14. Во исполнение приказа ректора, руководитель структурного подразделения, руководствуясь списком работников и результатами СОУТ, составляет поименный список работников подведомственного подразделения.

5.3.15. Поименные списки, составленные и утвержденные руководителями структурных подразделений, предоставляются в отдел охраны труда.

5.3.16. Отдел охраны труда, руководствуясь поименными списками, составленными руководителями структурных подразделений, формирует сводный поименный список работников университета, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра. Поименный список утверждается ректором университета.

5.3.17. На основании поименного списка отдел охраны труда разрабатывает техническое задание на оказание услуг по проведению обязательного периодического медицинского осмотра работников ТГУ.

5.3.18. Медицинским учреждением определяется комплекс лабораторных исследований и количество медицинских специалистов, которые проведут осмотр одного работника, учитывая данные, приведенные в поименном списке. Таким образом на основании перечня услуг подсчитывается стоимость периодического медицинского осмотра.

5.3.19. Далее пакет документов передается в Правовое управление ТГУ, которая

организует проведение электронного аукциона на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра и заключает Договор с медицинской организацией.

5.3.20. Медицинская организация на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического медицинского осмотра.

5.3.21. Календарный план согласовывается медицинской организацией с ООТ университета.

5.3.22. Отдел охраны труда, не позднее чем за 10 дней до согласования с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра, обязан довести до сведения руководителей структурных подразделений календарный план проведения периодического медицинского осмотра, которые в свою очередь обязаны ознакомить с календарным планом работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.

5.3.23. Перед проведением обязательного периодического медицинского осмотра руководитель структурного подразделения обязан выдать работнику, направляемому на периодический медицинский осмотр направление, оформленное ООТ. Направление выдается работнику под роспись в ведомости выдачи направлений.

5.3.24. Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить в установленные сроки явку работников, подведомственных структурных подразделений в медицинскую организацию для прохождения периодического медицинского осмотра.

5.3.25. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом.

5.3.26. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.

5.3.27. Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в приказе Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

5.3.28. По окончании прохождения работником периодического медицинского осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

5.3.29. На основании результатов периодического медицинского осмотра определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп с последующим оформлением в медицинской карте рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

5.3.30. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания или затруднения определения профессиональной пригодности при проведении периодического медицинского осмотра, медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии.

5.3.31. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты, проведенных периодических медицинских осмотров работников и совместно с Управлением Роспотребнадзора по Томской области, составляет заключительный акт.

5.3.32. Заключительный акт по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования) работников (далее - Заключительный акт) направляется в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта в отдел охраны труда университета.

5.3.33. Пройденный в полном объеме и своевременно периодический медицинский осмотр может гарантировать предупреждение профессиональных заболеваний, выявить наличие общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для работы в

условиях вредных производственных факторов, или просто своевременно выявить ту или иную соматическую патологию.

5.3.34. В Заключительном акте указываются рекомендации по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, а также указываются работники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, имеющие постоянные медицинские противопоказания к работе и работники имеющие временные медицинские противопоказания к работе и нуждающиеся в проведении дополнительного обследования.

5.3.35. С целью выполнения рекомендаций заключительного акта относительно работников, имеющих временные и постоянные противопоказания к работе, отдел кадров организует дальнейшую работу в соответствии с Процедурой перевода работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением, отстранения от работы (увольнения) в случае невозможности перевода на другую работу.

5.3.36. Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, работодатель обязан перевести на другую имеющуюся работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья, при наличии согласия самого работника.

5.3.37. В случае выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором, отдел кадров готовит приказ об исключении вредных и (или) опасных производственных факторов (определенного вида работ) из объема выполняемой работником работы и доводит приказ до сведения руководителя структурного подразделения.

5.3.38. Руководитель структурного подразделения обязан незамедлительно принять меры в целях исключения вредных и (или) опасных производственных факторов (определенного вида работ) из объема выполняемой работником работы.

5.3.39. В случае, если дальнейшее выполнение работы по занимаемой работником должности невозможно, отдел кадров, предлагает работнику список вакантных должностей, соответствующих требованиям медицинского заключения.

5.3.40. В случае, если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода, либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, отдел кадров готовит приказ об отстранении работника от работы на весь указанный в медицинском заключении срок с сохранением места работы (должности) и доводит приказ до сведения руководителя структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения незамедлительно доводит приказ до сведения работника под роспись с указанием даты ознакомления, после чего экземпляр с отметкой об ознакомлении передается в отдел кадров, копия - в отдел охраны труда.

5.3.41. В случае, если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, отказывается от перевода, либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, отдел кадров готовит приказ о прекращении трудового договора в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 Трудового Кодекса.

5.3.42. В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

5.3.43. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания, либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

5.3.44. При этом отдел охраны труда информирует руководителя структурного подразделения о необходимости перевода. Руководитель структурного подразделения направляет служебную записку на имя начальника управления персонала о необходимости перевода работника на другую имеющуюся в университете работу по медицинским

противопоказаниям.

5.3.45. До предоставления беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя.

5.3.46. Если в переводе (временном или в постоянном) по медицинским показаниям нуждаются проректор, директор, заместитель директора филиала, главный бухгалтер, и указанные лица отказались от перевода, либо у работодателя отсутствует соответствующая работа, трудовой договор с такими лицами прекращается в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 Трудового Кодекса, либо с письменного согласия указанные лица отстраняются от работы на срок, определяемый соглашением сторон.

5.3.47. В период отстранения от работы заработная плата указанным работникам не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

5.3.48. По окончании срока временного перевода работнику должно быть предоставлено прежнее место работы. Отдел кадров не позднее, чем за 3 рабочих дня уведомляет работника об окончании срока временного перевода и необходимости приступить к выполнению обязанностей по прежней работе. Отдел кадров издает соответствующий приказ, с которым знакомит работника под роспись с указанием даты ознакомления. Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, при этом работник не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

5.3.49. С целью выполнения рекомендаций заключительного акта относительно работника не прошедшего периодический медицинский осмотр ООТ организует дальнейшую работу в соответствии с Процедурой отстранения от работы работника, не прошедшего периодический медицинский осмотр:

5.3.50. Работник, не прошедший периодический медицинский осмотр, отстраняется от работы на весь период времени до прохождения периодического медицинского осмотра в установленном порядке (устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы).

5.3.51. По окончании срока прохождения медицинского осмотра, установленного графиком для каждого структурного подразделения, отдел охраны труда направляет руководителю структурного подразделения информацию о работниках, не прошедших медицинский осмотр в установленные сроки.

5.3.52. Руководитель структурного подразделения обязан затребовать у работника объяснительную с указанием причин не прохождения медицинского осмотра. Работнику, не прошедшему медицинский осмотр по уважительной причине (отпуск, болезнь и т.п.), устанавливается новый срок для прохождения медицинского осмотра. В случае уклонения работника от прохождения медицинского осмотра (отсутствия уважительных причин) оформляется Акт об уклонении работника от прохождения медицинского осмотра с обязательным участием в качестве члена комиссии руководителя структурного подразделения. В случае отказа работника от дачи объяснений в акте делается соответствующая отметка.

5.3.53. Руководитель структурного подразделения оформляет служебную записку на имя начальника управления персонала об отстранении работника от работы в связи с не прохождением медицинского осмотра с приложением акта об уклонении работника от прохождения медицинского осмотра и объяснительной записки.

5.3.54. Отдел кадров, получив служебную записку с резолюцией начальника управления персонала, готовит приказ об отстранении работника от работы до прохождения работником медицинского осмотра и доводит приказ до сведения руководителя структурного подразделения. Руководитель структурного доводит приказ до сведения работника под роспись с указанием даты ознакомления, после чего экземпляр с отметкой

об ознакомлении передается в отдел кадров. При отказе работника от ознакомления с приказом руководитель структурного подразделения составляет Акт об отказе ознакомления с приказом и предоставляет Акт в отдел кадров.

5.3.55. В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

5.3.56. Если работник не прошел медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

5.3.57. Работник допускается к работе только после прохождения медицинского осмотра. Факт прохождения медицинского осмотра подтверждается медицинским заключением, выданным медицинской организацией. После предоставления работником в отдел охраны труда медицинского заключения, отдел кадров готовит приказ о допуске работника к работе и доводит приказ до сведения руководителя структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения доводит приказ до сведения работника под роспись с указанием даты ознакомления, после чего экземпляр с отметкой об ознакомлении передается в отдел кадров.

5.3.58. Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся в отношении отдельных категорий работников в случаях, установленных ТК РФ и в соответствии приказом Минздрава РФ от 30.05.2023 N 266н "Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечень включаемых в них исследований».

5.3.59. Предсменные, предрейсовые медицинские осмотры проводятся перед началом рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

5.3.60. Послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся по окончании рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

5.3.61. Проведение предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров осуществляется за счет средств университета.

5.3.62. Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся медицинскими работниками, имеющими высшее и (или) среднее профессиональное образование, медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность (в том числе медицинским работником, состоящим в штате работодателя) (далее - медицинская организация) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинским осмотрам (предсменным, послесменным).

5.3.63. Организация проведения обязательных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров возлагается на начальника автотранспортного отдела. Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся в следующем объеме:

- сбор жалоб, визуальный осмотр, осмотр видимых слизистых и кожных покровов, общая термометрия, измерение артериального давления на периферических артериях, исследование пульса;
- выявление признаков опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), остаточных явлений опьянений, включая проведение лабораторных и инструментальных исследований;

- количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе;
- определения наличия психоактивных веществ в моче при наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь.

5.3.64. При наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь проводится отбор мочи в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27 января 2006 г. N 40 "Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ" для определения в ней наличия психоактивных веществ.

5.3.65. По результатам прохождения предсменного, предрейсового и послесменного, послерейсового медицинского осмотра медицинским работником выносится заключение:

- наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков);
- отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

5.3.66. Результаты проведенных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров вносятся в Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров и Журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров соответственно.

5.3.67. Журналы должны вестись на бумажном носителе, страницы которого прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью, и (или) на электронном носителе с учетом требований законодательства о персональных данных и обязательной возможностью распечатки страницы.

5.3.68. По результатам прохождения послерейсового медицинского осмотра при вынесении заключения (отсутствия признаков опьянения) на путевых листах ставится штамп "прошел послерейсовый медицинский осмотр" и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

5.3.69. О результатах проведенных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров медицинский работник сообщает начальнику транспортного отдела.

5.3.70. В случае выявления медицинским работником по результатам прохождения предрейсового, предсменного и послерейсового, послесменного медицинского осмотра признаков, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей работнику выдается справка для предъявления в соответствующую медицинскую организацию.

5.3.71. В соответствии со статьей 214 ТК РФ и согласно приказу Минздрава РФ от 01.09.2022 № 342н «Об утверждении Порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» в ТГУ проводится психиатрическое освидетельствование лиц, претендующих на должности в следующих видах деятельности:

- деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств;
- деятельность, связанная с производством, транспортировкой, хранением и применением

взрывчатых материалов и веществ;

- деятельность, непосредственно связанная с управлением подъемными механизмами (кранами), подлежащими учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- деятельность, связанная с работами с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок;
- деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения;
- деятельность, непосредственно связанная с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 МПа и подлежащего учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору: пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии); воды при температуре более 115° С; иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения при избыточном давлении 0,07 МПа.

5.4. Процедура обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

5.4.1. Главная задача обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами заключается не только в снижение класса (подкласса) условий труда вредного производственного фактора, имеющегося на рабочем месте, а также в такой организации процесса обеспечения работников СИЗ, при которой работник получает качественные и удобные СИЗ, снижающие негативное влияние вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на его здоровье и безопасность. Средства индивидуальной защиты должны быть адекватны выявленным вредным и опасным факторам.

5.4.2. К основным составляющим процедуры обеспечения работников СИЗ относятся:

5.4.2.1. выявление потребности в обеспечении работников СИЗ;

5.4.2.2. обеспечение работников СИЗ, включая организацию выдачи, учета, хранения, стирки и другое.

5.4.3. Положения процедуры обеспечения работников университета, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, должны соответствовать требованиям приказа Министерства труда и социальной защиты от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и приказа Министерства труда и социальной защиты от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

5.4.4. Приобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств ТГУ (статьи 214, 221 ТК РФ).

5.4.5. СИЗ должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в

Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия, а также отвечать требованиям государственных стандартов, технических условий, технической эстетики и эргономики, обеспечивать высокую степень защитной эффективности и удобства при эксплуатации.

5.4.6. К СИЗ относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления и др.), которые предотвращают или уменьшают воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения. К смывающим и обезвреживающим средствам относятся мыло, регенерирующие или восстанавливающие кремы либо специальные очищающие пасты для рук.

5.4.7. Потребность в обеспечении работников СИЗ осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда и в соответствии с Типовыми нормами. Нормы выдачи СИЗ, предусмотренные Типовыми нормами, являются обязательным минимумом.

5.4.8. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.4.9. Заявки на приобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств составляются руководителем структурного подразделения (с учетом пола, роста, размера, а также характера и условиями выполняемой работы работника), в соответствии с Перечнем специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, далее согласовываются с ООТ, утверждаются проректором по АХР и С, и предоставляются в управление материально-технического снабжения.

5.4.10. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность изложения условий труда при составлении заявки на приобретение СИЗ, а также за своевременную выдачу, хранение и уход за СИЗ возлагается на руководителя структурного подразделения.

5.4.11. Управление материально-технического снабжения осуществляет закупку СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств и выдачу материально-ответственному лицу структурного подразделения университета.

5.4.12. В структурных подразделениях выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ. Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме.

5.4.13. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.4.14. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса, каски и др.), руководитель структурного подразделения обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.4.15. Руководитель структурного подразделения обязан обеспечивать обязательность применения работниками СИЗ, а также не допускать работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.4.16. Во время работы работники обязаны пользоваться, а также бережно относиться, выданными в пользование СИЗ, своевременно ставить в известность непосредственного руководителя о пропаже и износе СИЗ.

5.4.17. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам университета только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей могут быть закреплены за

определенными рабочими местами (например, перчатки диэлектрические - при электроустановках и т.д.). В этих случаях средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность руководителя структурного подразделения или непосредственного руководителя данных работ.

5.4.18. СИЗ, выданные работникам, являются собственностью университета и подлежат возврату: при увольнении, при переводе в университете на другую работу, для которой выданные им предохранительные приспособления, СИЗ не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков их носки взамен получаемых новых.

5.4.19. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, каска, наушники, противошумные вкладыши, и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

5.4.20. В соответствии с установленными требованиями сроками руководитель структурного подразделения обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

5.4.21. Работникам по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за территорию университета запрещается.

5.4.22. Если работник испортил СИЗ (они утратили защитные свойства) или потерял их по небрежности, неосторожности, либо умышленно, он несет материальную ответственность.

5.4.23. Студентам выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты как дежурные, по нормам, предусмотренным для тех категорий работников, работу которых они выполняют. Количество СИЗ определяется числом студентов, одновременно проходящих практику.

5.4.24. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, при наличии на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, производится в соответствии с Перечнем рабочих мест, профессий и должностей работников ТГУ, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств.

5.5. Инструкции по охране труда

5.5.1. Не менее важным элементом в организации работы по охране труда (или СУОТ) является разработка, утверждение инструкций по охране труда (ОТ). Инструкции по охране труда содержат требования, обеспечивающие безопасное выполнение работ на конкретных рабочих местах работников.

Все инструкции по охране труда разрабатываются на основе СОУТ и оценки профессиональных рисков.

5.5.2. Инструкции по охране труда разрабатываются для работника исходя из его должности, профессии (электрогазосварщик, слесарь, станочник, электромонтер, уборщик помещений, лаборант и др.) или вида выполняемой работы (работы на высоте, монтажные, наладочные, ремонтные работы, проведение испытаний и др.). При разработке инструкций по ОТ необходимо руководствоваться «Положением о разработке инструкций по охране труда». Ответственность за разработку и наличие инструкций по охране труда возлагается на руководителя структурного подразделения.

5.5.3. Отдел охраны труда оказывает при необходимости руководителям структурных подразделений методическую помощь в разработке инструкций по охране труда.

5.5.4. Инструкции по охране труда утверждаются проректором по подчиненности и согласовываются с отделом охраны труда и профсоюзной организацией университета.

5.5.5. Регистрация с присвоением номера инструкции по охране труда производится работником отдела охраны труда в Журнале установленного образца.

5.5.6. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при её отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, используемого в структурных подразделениях университета. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

5.5.7. Инструкции должны содержать следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

5.5.8. Общие требования охраны труда.

В разделе должны быть отражены:

- условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующей работы (пол, возраст, состояние здоровья, проведение инструктажей и т.п.);
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень неблагоприятных (опасных и вредных) производственных факторов;
- нормы выдачи для данной профессии спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травм работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- указания об оказании первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы;
- ответственность работника за нарушение инструкции.

5.5.9. Требования охраны труда перед началом работы.

В разделе должны быть изложены:

- порядок подготовки рабочего места;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, защитного заземления, вентиляции, местного освещения ит.п.;
- порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема смены в случае непрерывной работы;
- требования производственной санитарии.

5.5.10. Требования охраны труда во время работы.

В разделе должны быть изложены:

- способы и приемы безопасного ведения работ, правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования к использованию средств защиты работников.

5.5.11. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

В разделе должны быть изложены:

- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- действия по оказанию медицинской помощи пострадавшим при травме, отравлении и внезапном заболевании.

5.5.12. Требования охраны труда по окончании работы.

В разделе должны быть изложены:

- порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе — порядок передачи их по смене;
- порядок сдачи рабочего места;
- порядок уборки отходов производства;
- требования соблюдения личной гигиены и производственной санитарии;
- порядок извещения руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы.

5.5.13. В инструкциях не следует применять слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, "категорически", "особенно", "обязательно", "строго", "безусловно" и т.п.), так как все требования инструкции выполняются работниками в равной степени.

5.5.14. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) может быть допущена при условии его предшествующей полной расшифровки.

5.5.15. Если безопасность выполнения работы обусловлена определёнными нормами, то их указывают в инструкции (величина зазоров, расстояния и т.п.).

5.5.16. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует руководитель структурного подразделения.

5.5.17. Инструкции по охране труда для работников досрочно пересматриваются в случаях:

- изменения условий труда работников;
- внедрения новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей государственного контроля и надзора Государственной инспекции труда в Томской области.

5.5.18. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения университета хранятся у руководителя структурного подразделения.

5.5.19. Местонахождение инструкций по охране труда для работников определяет руководитель структурного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

5.5.20. В отделе охраны труда хранятся копии инструкций по охране труда.

5.5.21. Титульный лист, первая и последняя страницы инструкции по охране труда для работников должны соответствовать установленным требованиям.

5.6. Процедура бесплатной выдачи молока работникам, занятым на работах с вредными условиями труда

5.6.1. Бесплатная выдача молока производится работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочих местах вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется

употребление молока (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.05.2022 г. №291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов») и уровни которых по результатам специальной оценки условий труда превышают установленные нормативы.

5.6.2. Бесплатная выдача молока производится работникам в дни их фактической занятости на работах с вредными условиями труда в профилактических целях.

5.6.3. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за рабочий день (смену) независимо от продолжительности смены.

5.6.4. Выдача работникам по установленным нормам молока может быть заменена (по согласованию с профкомом) по письменным заявлениям работников компенсационными выплатами в размере эквивалентном стоимости молока в розничной торговле на территории г. Томска, с последующей индексацией пропорционально росту цен на молоко.

5.7. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха

5.7.1. Реализация процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется в целях предотвращения возможности травмирования, заболеваемости работников из-за переутомления и воздействия высоких уровней психофизиологических факторов.

5.7.2. Положения процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников устанавливаются в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных, правовых документов.

5.7.3. Рабочее время и его использование:

- в целях реализации данной процедуры в университете разработаны и введены в действия Правила внутреннего трудового распорядка ТГУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка ТГУ разработаны на основе ТК РФ, закона РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7.4. Кроме того реализация процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха осуществляется при проведении вводного инструктажа при трудоустройстве на работу, а также при разработке инструкций по охране труда по видам работ.

5.8. Реагирование на инциденты, аварийные ситуации, несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания

С целью поддержания и повышения безопасности работников университета необходимо проведение процедуры, определяющей порядок выявления потенциально возможных аварийных ситуаций, а также порядок действий в случае возникновения аварийных ситуаций.

5.8.1. В ТГУ разработаны и внедрены планы реагирования на аварийные ситуации и ликвидацию последствий, а также разрабатываются планы проведения практических занятий (учений) работников по действиям в случае возникновения аварийных ситуаций в целях контроля за подготовленностью к аварийным ситуациям.

5.8.2. По результатам проведения практических занятий (учений) с работниками проводится плановый анализ действий работников и при необходимости формируются мероприятия по коррекции занятий (учений).

5.8.3. Внеплановый анализ процедуры реагирования на аварийные ситуации проводится в рамках реагирующего контроля после имевших место аварийных ситуаций, с привлечением к этому, по возможности, соответствующих заинтересованных сторон.

Кроме того мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех работников в рабочей зоне;
- гарантировать предоставление при возникновении аварийной ситуации информации соответствующим компетентным органам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
- предусматривать оказание первой помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех работников, находящихся в рабочей зоне;
- гарантировать предоставление соответствующей информации всем работникам университета на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение обучений (регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям).

5.8.4. Для своевременного определения и понимания коренных причин, лежащих в основе возникновения инцидентов, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний необходимо осуществлять процедуру, определяющую порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также анализа инцидентов и оформление отчетных документов.

5.8.5. Расследование несчастного случая, происшедшего с работником или обучающимся университета, - одно из основных мероприятий в области охраны труда, позволяющих выявить причины производственного травматизма с целью предупреждения несчастных случаев, способствующее укреплению дисциплины по охране труда.

5.8.6. Порядок расследования несчастных случаев установлен ст. 227-231 ТК РФ, Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 20.04.2022 N 223н, Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность".

5.8.7. О каждом несчастном случае с работником или обучающимся университета пострадавший, очевидец или свидетель несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя, который обязан:

- организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование и другие мероприятия);
- незамедлительно информировать о происшедшем несчастном случае вышестоящего руководителя университета и отдел охраны труда;
- сообщить о несчастном случае родственникам пострадавшего.

5.8.8. Расследованию подлежат события, в результате которых работниками или обучающимися были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая: тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть, происшедшие:

- при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах работодателя, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;
- на территории университета, других объектах и площадях, закрепленных за университетом на правах владения либо аренды, либо в ином месте работы в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя (его представителя) либо с его ведома;
- во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно;
- при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

5.8.9. Отдел охраны труда:

- сообщает в течение суток о каждом страховом несчастном случае в Социальный фонд России;
- запрашивает в лечебном учреждении медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести, в случае гибели пострадавшего о причине его смерти, а также о возможности нахождения пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- готовит проект приказа ректора о создании комиссии по расследованию несчастного случая, образуемой и формируемой в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных повреждений из нечетного числа членов (не менее 3-х человек);

5.8.10. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

- в государственную инспекцию труда;
- в территориальную организацию профсоюза работников народного образования и
- в прокуратуру по месту происшествия;
- в администрацию по месту происшествия;
- в территориальный орган государственного надзора (если несчастный случай произошел на объектах, подлежащих контролю Ростехнадзора).

5.8.11. Для расследования несчастного случая в университете создают комиссию, в состав комиссии включают специалиста по охране труда, представителей работодателя, представителя профсоюзного комитета, уполномоченного по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель). Состав комиссии утверждают приказом ректора. Руководителя, непосредственно отвечающего за охрану труда в структурном подразделении, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включают. Комиссия проводит расследование несчастного случая в течение трёх дней. Несчастный случай на производстве оформляется актом по установленной форме в количестве 3-х

экземпляров и вручается в трёхдневный срок после его утверждения:

- пострадавшему;
- Социальный фонд России.

5.8.12. Для расследования группового несчастного случая, тяжелого, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в состав комиссии также включают государственного инспектора труда и представителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Состав комиссии во главе с государственным инспектором труда утверждает приказом ректора. По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего - его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. Комиссия проводит расследование в течение пятнадцати дней. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений сроки могут быть продлены председателем комиссии.

5.8.13. При несчастном случае, происшедшем на объекте, подконтрольном территориальным органам Ростехнадзора, состав комиссии утверждает руководитель соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

5.8.14. Несчастный случай на производстве оформляется актом по установленной форме, актом специального расследования или заключения государственного инспектора труда и в трёхдневный срок после его утверждения рассылается:

- в Социальный фонд России;
- в государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия;
- в администрацию по месту происшествия;
- в Министерство науки и высшего образования РФ;
- в территориальный орган государственного надзора (если н/с произошёл на объектах, подлежащих контролю Ростехнадзора). В трёхдневный срок вручается пострадавшему. При групповом несчастном случае акт составляется на каждого пострадавшего отдельно.

5.8.15. В каждом случае расследования несчастного случая в университете комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от руководителя структурного подразделения и, по возможности, объяснения от пострадавшего.

5.8.16. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ ректора о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, а при необходимости, - фото- и видеоматериалы места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

- другие документы по усмотрению комиссии.

5.8.17. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда, вырабатывает мероприятия по устранению причин и предупреждению подобных несчастных случаев, определяет, были ли действия пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос об учете несчастного случая и квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

5.8.18. Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии могут квалифицироваться как не связанные с производством:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;
- смерть или иное повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) работника (по заключению учреждения здравоохранения), не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие токсические вещества;
- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий, квалифицированных правоохрнительными органами как уголовное правонарушение (преступление).

5.8.19. В случаях разногласий, возникших между членами комиссии в ходе расследования несчастного случая (о его причинах, лицах, виновных в допущенных нарушениях, учете, квалификации и др.), решение принимается большинством голосов членов комиссии. При этом члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акты о расследовании с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования несчастного случая.

5.8.20. Комиссия устанавливает на основании собранных материалов:

- причины и обстоятельства несчастного случая;
- лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда;
- квалифицирует несчастные случаи, как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- разрабатывает мероприятия по устранению причин и предупреждению подобных несчастных случаев.

5.8.21. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме. Акт регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве и хранится вместе с материалами расследования в архиве университета в течение 50 лет.

5.8.22. Несчастный случай, который комиссия квалифицирует как несчастный случай, не связанный с производством, оформляется актом по установленной форме. Акт хранится вместе с материалами расследования в архиве университета в течение 50 лет.

5.8.23. Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю (его представителю) или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются в установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенных лиц в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

5.8.24. Все зарегистрированные в университете несчастные случаи на производстве включаются в годовую форму отчетности.

5.8.25. Результаты расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний анализируются на соответствующем уровне управления университета. По результатам анализа разрабатывается план корректирующих

мероприятий по устранению коренных причин.

5.8.26. Результаты анализа расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний оформляются документально, как правило, в форме акта и обеспечивается их сохранность в установленные законодательством сроки.

5.8.27. В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма в ТГУ установлен порядок действий при микротравмах.

5.8.28. Под микротравмами понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности ТГУ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя и не повлекшую временную нетрудоспособность или расстройства здоровья.

5.8.29. Порядок расследования микротравм содержит следующие этапы:

а) заявление от работника, в котором указывается характер микротравмы и обстоятельства ее получения;

б) создание комиссии, которая расследует место происшествия, изучает обстоятельства получения травмы;

в) оформление Справки, в которой в том числе указываются мероприятия по устранению причин травмы и снижению травматизма в целом.

5.8.30. Разбирательство несчастного случая, при котором получены легкие повреждения, проводятся в течение трех календарных дней.

5.8.31. Для проведения расследования микротравм необходимы следующие документы:

а) заявление от пострадавшего;

б) приказ о создании комиссии;

в) протокол осмотра места происшествия, фотоматериалы;

г) журнал инструктажей по охране труда;

д) протоколы опроса свидетелей;

е) документы о выдаче пострадавшему СИЗ;

ж) медицинское заключение и другие документы по усмотрению комиссии.

5.8.32. После полного разбирательства по делу оформляется Справка о расследовании микротравмы, которую подписывают все члены комиссии и передается специалисту по охране труда.

5.8.33. Все расследованные микротравмы фиксируются в журнале расследования микротравм.

5.9. Проведение обучения работников

5.9.1. С 01.09.2022г. вступил в силу новый порядок обучения и проверки знаний по охране труда, который закреплён в Постановлении Правительства РФ N 2464 от 24.12.2021г., в котором определен полный список видов обучения:

- инструктаж на рабочем месте;
- стажировка на рабочем месте;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучение по использованию средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам выполнения работ.

5.9.2. В ТГУ проводятся следующие виды инструктажей:

а) вводный инструктаж по охране труда;

б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;

в) целевой инструктаж по охране труда.

5.9.3. Все принимаемые на работу лица, а также лица командированные в университет, обучающиеся, проходящие в университете производственную практику и другие лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж. Вводный инструктаж проводится

в отделе охраны труда только после предоставления медицинского заключения, выданного медицинским учреждением.

5.9.4. Вводный инструктаж проводится по Программе, разработанной ООТ, утвержденной ректором университета. Программа разработана на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики видов деятельности университета.

5.9.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит руководитель структурного подразделения (руководитель отделения, заведующий лабораторией, начальник отдела, начальник центра, участка и др.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.9.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с условиями труда, имеющимися опасными и (или) вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах университета, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

5.9.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

5.9.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах, установленной формы с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

5.9.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в университет работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

5.9.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов университета, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

5.9.11. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

5.9.12. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по Программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлена периодичность повторного инструктажа не реже 1 раза в три месяца, для студентов при выполнении практических занятий и лабораторных работ в начале каждого семестра или перед началом занятий по новому курсу (новой теме).

5.9.13. Внеплановый инструктаж для работников проводится в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением ректора.

5.9.14. Целевой инструктаж проводят в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных ректором.

5.9.15. Обучение руководителей и специалистов.

5.9.15.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

5.9.15.2. Обучение по охране труда проходят следующие категории работников:

- а) ректор университета, проректора, руководители филиалов;
- б) руководители структурных подразделений, их заместители;
- в) специалисты структурных подразделений;
- г) специалисты по охране труда;
- д) работники рабочих профессий;
- е) лица, проводящие инструктажи по охране труда;
- ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профсоюзной организации.

5.9.15.3. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
- б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;
- в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

5.9.15.4. Работники, относящиеся к категории специалистов, у которых работа связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные

машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, то обучение требованиям охраны труда, не проводится.

5.9.15.5. Руководители и специалисты проходят обучение один раз в три года, работники рабочих профессий - с той периодичностью, которая установлена в локальных нормативных актах.

5.9.15.6. Изменение основных документов по охране труда влечет за собой внеочередное обучение сотрудников университета.

5.9.16. Стажировка работников рабочих профессий.

5.9.16.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, прошедшие первичный инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе.

5.9.16.2. Стажировке подлежат работники при поступлении на работу с вредными и (или) опасными условиями труда и работники рабочих профессий, в соответствии с Перечнем профессий работников, подлежащих прохождению стажировки

5.9.16.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

5.9.16.4. Программу стажировки разрабатывает руководитель структурного подразделения.

5.9.16.5. Стажировка проводится под руководством квалифицированного работника, назначенного руководителем структурного подразделения соответствующим распоряжением, с указанием количества смен стажировки (не менее 2 смен).

5.9.16.6. Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с распоряжением под подпись.

5.9.16.7. В процессе стажировки руководитель стажировки обязан:

ознакомить работника:

- с технологическими процессами, операциями и схемами;
 - с опасными и вредными производственными факторами на рабочем месте и рисках их воздействия на организм человека;
 - с требованиями к безопасной организации и содержанию в чистоте рабочего места, а также безопасному передвижению по территории Университета;
- провести обучение:

- безопасным методам и приемам выполнения работы;
- правилам применения средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- навыкам действия в чрезвычайных ситуациях.

5.9.16.8. В процессе стажировки работник обязан:

- выполнять только ту работу, которую поручил руководитель стажировки;
- изучить и усвоить требования инструкций по охране труда, инструкций по пожарной безопасности, электробезопасности и их практическое применение на рабочем месте;
- изучить и усвоить технологические схемы;
- отработать четкое ориентирование на рабочем месте;
- приобрести практические навыки в выполнении технологических операций;
- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации оборудования;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты в своей работе;
 - приобрести навыки действий в аварийных ситуациях.
- 5.9.16.9. По окончании стажировки допуск к самостоятельной работе работника осуществляется руководителем структурного подразделения. В журнале инструктажа на рабочем месте делается соответствующая запись.
- 5.9.17. Обучение по оказанию первой помощи.
- 5.9.17.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.
- 5.9.17.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:
- работники, на которых приказом ректора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
 - работники рабочих профессий;
 - лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
 - работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
 - работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
 - председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
 - отдельные работники по приказу ректора.
- 5.9.17.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.
- 5.9.17.4. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.
- 5.9.17.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.
- 5.9.18. Обучение по использованию средств индивидуальной защиты СИЗ) касается тех, кто использует СИЗ, которые требуют практических навыков. Перечень таких средств утверждается ректором ТГУ. Периодичность обучения составляет один раз в три года. Если используются СИЗ, которые не требуют практических навыков, то во время инструктажа на рабочем месте сотрудников учат, как проверять работоспособность и исправность СИЗ.
- 5.9.19. Проверка знаний требований охраны труда.
- 5.9.19.1. Проверка знаний требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.
- 5.9.19.2. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.
- 5.9.19.3. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой

помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

5.9.19.4. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, специалисты отдела охраны труда, уполномоченные по охране труда профсоюзной организации.

5.9.19.5. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, должны быть обучены по программам обучения требованиям охраны труда:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

6. Оценка результатов деятельности.

6.1. Система управления охраной труда включает в себя комплект взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

6.2. Целью контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур является:

- оценка соответствия состояния условий и охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- формирование обратной связи по результатам деятельности структурных подразделений университета в области охраны труда;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур, направленных на достижение целей в сфере охраны труда;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию системы управления охраной труда.

6.3. К основным видам контроля относятся:

- постоянный (текущий) контроль;
- периодический (административно-производственный, общественный) контроль;
- реагирующий контроль;
- внутренний аудит.

6.4. Применение видов контроля зависит от объектов контроля и периодичности их контроля:

- постоянный контроль - для контроля состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, материалов; выполнения работ работником в рамках осуществления технологических процессов и операций; идентификации опасностей; мониторинга показателей реализации процедур по охране труда, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно;
- периодический контроль - для контроля выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, оценка профессиональных рисков; обучение работников, руководителей и специалистов по вопросам охраны труда; проведение предварительных и периодических медицинских

осмотров и т.п.;

- реагирующий контроль - для учета и анализа проявившихся инцидентов, аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также при изменении государственных нормативных правовых требований охраны труда;
- внутренний аудит - для контроля эффективности функционирования всех процессов СУОТ.

6.5. Для повышения эффективности контроля на каждом уровне управления желательно вводить ступенчатые формы контроля, одной из которых является административно-производственный контроль.

6.6. Для каждой ступени административно-производственного контроля необходимо определять используемый вид контроля. Как правило, применяются следующие виды контроля:

- на I ступени административно-производственного контроля реализуется постоянный (текущий), ежедневный контроль, осуществляемый мастером, начальником участка и др. во время которого обнаруженные неполадки устраняются до начала работы;
- на II ступени административно-производственного контроля реализуется периодический контроль, осуществляемый комиссией, возглавляемой руководителем структурного подразделения. Результаты проверки которого заносятся в журнал с указанием исполнителя и срока устранения;
- на III ступени административно-производственного контроля реализуется периодический ежемесячный контроль, осуществляемый комиссией, возглавляемой ректором (его представителем). Комиссия изучает состояние условий труда и охраны труда, оформляет акт о нарушениях и сроках их устранения.

6.7. Кроме того нельзя исключать проведение общественного контроля.

6.8. От результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур зависит улучшение функционирования СУОТ.

6.9. Реагирующий контроль проводится в случаях возникновения инцидентов, аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний и осуществляется, как правило, комиссией, определяемой ректором.

6.10. Для оценки эффективности функционирования всех процедур (процессов) СУОТ необходимо проведение внутренних аудитов (проверок) системы управления охраной труда.

6.11. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются документально в форме акта и обеспечивается их сохранность в установленные законодательством сроки.

6.12. По результатам контроля издаются распорядительные документы (приказы) с указанием перечня мероприятий, корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц (при необходимости).

6.13. Виды контроля соответствия условий и охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда периодически оцениваются на актуальность и при необходимости корректируются.

6.14. Результаты всех видов контроля (проверок) оформляются в виде актов, предписаний обязательных для исполнения в установленные сроки. Акт проверки (предписание) вручается руководителю структурного подразделения под роспись.

6.15. Результаты проверок анализируются с целью выявления наиболее характерных нарушений для проведения целенаправленной работы по их устранению и предупреждению.

7. Улучшение функционирования СУОТ.

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия, направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий, несчастных случаев на производстве, микроповреждений, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников или их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из ее этапов и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов СУОТ, так и ее в целом.

7.3. Принято устанавливать два вида анализа эффективности функционирования СУОТ:

- периодический - данный анализ проводится ежегодно, в период планирования финансирования мероприятий необходимых для эффективного функционирования СУОТ;
- внеочередной анализ - проводится по инициативе руководства в связи с изменениями в законодательстве по охране труда, изменениями в структуре университета, введением новых технологий, необходимостью исправить крупные недостатки в функционировании СУОТ и др.

7.4. Исходными данными для анализа эффективности функционирования СУОТ являются:

- результаты внутренних аудитов (проверок) и оценки соответствия законодательным и иным требованиям;
- показатели деятельности в области охраны труда;
- результаты расследования, несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- рекомендации по улучшению;
- соответствующие сообщения от внешних сторон контроля (надзора) и внутренних сторон (жалобы);
- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

7.5. Реализация обязательных процедур на постоянной основе обеспечивает эффективное функционирование СУОТ в целом.

7.6. В результате руководству университета необходимо своевременно актуализировать и обеспечивать функционирование процессов регулярного слежения (контроля), измерения и регистрации результативности процедур, способных воздействовать на условия труда.

7.7. Анализ эффективности СУОТ необходимо проводить в конце финансового года с тем, чтобы предусмотреть на следующий финансовый год необходимые для функционирования СУОТ денежные ресурсы с учетом результатов, проведенного анализа.