

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

20.02.2024

№ 143/ОД

*Об утверждении Положения
об обучении и проверке знания требований
охраны труда работников ТГУ*

В соответствии со статьей 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об обучении и проверке знания требований охраны труда работников ТГУ (Приложение № 1).
2. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

 С.П. Кулижский

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении и проверке знания требований охраны труда работников ТГУ

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении и проверке знания требований охраны труда работников ТГУ (далее - Положение) разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ТГУ.

1.2. Положение разработано на основании статьи 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.3. Требования Положения являются обязательными для исполнения во всех структурных подразделениях ТГУ.

1.4. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. Проведение инструктажей по охране труда является одним из этапов обучения и проверки знания требований охраны труда.

2.2. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций:

- со всеми вновь принимаемыми на работу;
- с командированными в Университет работниками и работниками сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке;
- с обучающимися, проходящими производственную практику.

2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа специалистом отдела охраны труда.

2.5. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

2.6. Первичный инструктаж по охране труда проводится до начала самостоятельной

работы для всех работников Университета, за исключением отдельных категорий работников, включенных в Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа (Приложение № 1 к Положению об обучении и проверке знания требований охраны труда работников ТГУ).

2.7. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.8. С категориями работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа, повторный инструктаж не проводится.

2.9. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Университета в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц Государственной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением ректора.

2.10. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых руководителями структурных подразделений, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.11. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- а) при проведении экскурсий, а также при проведении на территории Университета массовых культурных и спортивных мероприятий в структурных подразделениях и вне их;
- б) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне рабочего места, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий.
- г) в иных случаях, установленных ректором.

2.12. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый проводятся непосредственным руководителем работника, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

2.13. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.14. Вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем

месте для обучающихся, проходящих производственную практику, проводится непосредственно руководителем практики, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

2.15. Результаты проведения вводного инструктажа регистрируются в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей – в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, прошедшие первичный инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе.

3.2. Стажировке подлежат работники при поступлении на работу с вредными и (или) опасными условиями труда и работники рабочих профессий, в соответствии с Перечнем профессий работников ТГУ, подлежащих прохождению стажировки (Приложение № 2 к Положению об обучении и проверке знания требований охраны труда работников ТГУ).

3.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.4. Программу стажировки разрабатывает руководитель структурного подразделения. Программа стажировки утверждается проректором по направлению деятельности с учетом мнения профсоюзной организации.

3.5. Стажировка проводится под руководством квалифицированного работника, назначенного руководителем структурного подразделения соответствующим распоряжением, с указанием количества смен стажировки (не менее 2 смен) и прошедшего обучение по охране труда.

3.6. Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с распоряжением под подпись.

3.7. В процессе стажировки руководитель стажировки обязан: ознакомить работника:

- с технологическими процессами, операциями и схемами;
- с опасными и вредными производственными факторами на рабочем месте и рисках их воздействия на организм человека;
- с требованиями к безопасной организации и содержанию в чистоте рабочего места, а также безопасному передвижению по территории Университета;

провести обучение:

- безопасным методам и приемам выполнения работы;
- правилам применения средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- навыкам действия в чрезвычайных ситуациях.

3.8. В процессе стажировки работник обязан:

- выполнять только ту работу, которую поручил руководитель стажировки;
- изучить и усвоить требования инструкций по охране труда, инструкций по пожарной безопасности, электробезопасности и их практическое применение на рабочем месте;
- изучить и усвоить технологические схемы;
- отработать четкое ориентирование на рабочем месте;
- приобрести практические навыки в выполнении технологических операций;
- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации оборудования;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты в своей работе;
- приобрести навыки действий в аварийных ситуациях.

3.9. По окончании стажировки допуск к самостоятельной работе работника осуществляется руководителем стажировки. В журнале инструктажа на рабочем месте делается соответствующая запись.

4. Организация обучения по оказанию первой помощи

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- а) работники, на которых приказом ректора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- б) работники из числа профессорско-преподавательского состава;
- в) работники рабочих профессий;
- г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- д) специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- е) отдельные работники по приказу ректора.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в рамках обучения требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.5. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

4.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, которая совмещается с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

5. Организация обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем средств индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков (Приложение № 3 к Положению об обучении и проверке знания требований охраны труда работников ТГУ).

5.2. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

5.3. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, руководитель структурного подразделения обеспечивает

ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.4. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в рамках обучения требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

5.5. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

5.6. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.7. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.8. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, которая совмещается с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

6. Организация обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

6.2. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (программа «а»);
б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (программа «б»);
в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (программа «в»).

6.3. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) ректор университета, проректоры по направлениям деятельности, директора филиалов и их заместители, руководители структурных подразделений и их заместители - по программе «а»;
б) руководители структурных подразделений, в которых на рабочих местах работников по результатам специальной оценки условий труда установлен вредный класс условий труда (3.1 - 3.4), и их заместители, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профсоюзной организации - по программам «а» и «б»;
в) специалисты структурных подразделений (за исключением, указанных в п. 6.4), лица, проводящие инструктажи по охране труда, работники рабочих профессий - по программе «б»;
г) работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности в соответствии с Перечнем работ повышенной опасности (Приложение № 4 к Положению об обучении и проверке знания требований охраны труда работников ТГУ), и специалисты, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (Приложение № 5) –

по программе «в».

6.4. Специалистам, у которых работа связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение требованиям охраны труда, не проводится.

6.5. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам «а» и «б» работники проходят с периодичностью не реже одного раза в 3 года, по программе «в» - не реже 1 раза в год.

6.6. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда проводится в следующих случаях:

- а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- в) требование должностных лиц Государственной инспекции труда.

6.7. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

6.8. Руководители структурных подразделений не позднее 15 календарных дней подают в отдел охраны труда сведения о вновь принятых и переведенных работниках, которым необходимо обучение требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

6.9. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

7.3. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

7.4. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

**Перечень
профессий и должностей работников, освобожденных от первичного
инструктажа на рабочем месте**

1. Агент по снабжению
2. Администратор
3. Аналитик
4. Архивариус
5. Ассистент (если работа не связана с вредными и (или) опасными производственным факторами)
6. Ассистент режиссера
7. Ассистент телеоператора
8. Библиограф (все категории, включая ведущего)
9. Библиотекарь (все категории, включая ведущего)
10. Бухгалтер (все категории, включая ведущего)
11. Вахтер
12. Ведущий аналитик
13. Ведущий аудитор
14. Ведущий инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
15. Ведущий инженер по метрологии
16. Ведущий методист
17. Ведущий специалист
18. Ведущий художник
19. Ведущий эксперт
20. Воспитатель
21. Врач
22. Гардеробщик
23. Гигиенист
24. Главный библиограф
25. Главный библиотекарь
26. Главный бухгалтер
27. Главный инженер
28. Главный хранитель фондов
29. Дежурный бюро пропусков
30. Дежурный по общежитию
31. Дежурный по спортивному залу
32. Декан
33. Делопроизводитель
34. Дизайнер
35. Директор
36. Дирижер
37. Диспетчер
38. Диспетчер факультета
39. Документовед (все категории, включая ведущего)
40. Доцент (если работа не связана с вредными и (или) опасными производственным факторами)

41. Заведующая гостиницей
42. Заведующая детским садом
43. Заведующий архивом
44. Заведующий базой
45. Заведующий биостанцией
46. Заведующий бюро
47. Заведующий географической станцией
48. Заведующий дисплейным классом
49. Заведующий кабинетом
50. Заведующий камерой хранения
51. Заведующий кафедрой
52. Заведующий лабораторией
53. Заведующий методическим кабинетом
54. Заведующий музеем
55. Заведующий отделением
56. Заведующий отделом
57. Заведующий подготовительными курсами
58. Заведующий сектором
59. Заведующий складом
60. Заведующий службой
61. Заведующий студенческим жилым комплексом
62. Заведующий студенческим общежитием
63. Заведующий хозяйством
64. Заместитель главного бухгалтера
65. Заместитель декана
66. Заместитель директора
67. Заместитель заведующего
68. Заместитель заведующего кафедрой
69. Заместитель заведующего лабораторией
70. Заместитель начальника управления
71. Заместитель проректора
72. Заместитель руководителя
73. Заместитель ученого секретаря ученого совета ТГУ
74. Инженер-проектировщик
75. Инженер-сметчик
76. Инспектор
77. Инструктор по гигиеническому воспитанию
78. Инструктор по противопожарной профилактике
79. Инструктор по физической культуре
80. Инструктор-методист
81. Кассир
82. Кастелянша
83. Кладовщик
84. Комендант
85. Концертмейстер
86. Корреспондент
87. Менеджер (все категории, включая ведущего)
88. Методист
89. Монтажер
90. Музыкальный руководитель
91. Начальник
92. Начальник бюро

93. Начальник военного учебного центра
94. Начальник караула
95. Начальник кафедры
96. Начальник отдела
97. Начальник отделения
98. Начальник отряда
99. Начальник службы
100. Начальник управления
101. Начальник управления-проректор по безопасности
102. Начальник центра
103. Начальник штаба
104. Паспортист
105. Педагог-психолог
106. Первый проректор
107. Переводчик
108. Помощник воспитателя
109. Помощник президента
110. Помощник проректора
111. Помощник ректора
112. Помощник руководителя
113. Президент
114. Преподаватель (если работа не связана с вредными и (или) опасными производственными факторами)
115. Программист (все категории, включая ведущего)
116. Продавец
117. Проректор
118. Профессор (если работа не связана с вредными и (или) опасными производственными факторами)
119. Психолог
120. Редактор
121. Режиссер
122. Ректор
123. Руководитель
124. Руководитель любительского объединения
125. Руководитель спортивного сооружения
126. Руководитель физического воспитания
127. Руководитель хоровой капеллы
128. Секретарь
129. Секретарь руководителя
130. Системный администратор
131. Советник при ректорате
132. Социолог
133. Специалист (все категории, включая ведущего)
134. Специалист по кадрам (все категории, включая ведущего)
135. Специалист по маркетингу
136. Специалист по организации и сопровождению мероприятий
137. Специалист по противопожарной профилактике
138. Специалист по работе с молодежью
139. Специалист по рекламе
140. Специалист по связям с общественностью
141. Специалист по сетевой информационной деятельности
142. Специалист по социальной работе с молодежью

143. Специалист по учебно-методической работе (все категории, включая ведущего)
144. Старший администратор
145. Старший воспитатель
146. Старший диспетчер
147. Старший диспетчер факультета
148. Старший инспектор
149. Старший преподаватель (если работа не связана с вредными и (или) опасными производственным факторами)
150. Статистик
151. Сторож
152. Телеоператор
153. Тренер-преподаватель
154. Учебный мастер (все категории)
155. Ученый секретарь ученого совета ТГУ
156. Учитель-логопед
157. Фотограф
158. Фотокорреспондент
159. Хранитель фондов
160. Художественный руководитель
161. Художник (все категории)
162. Художник-реставратор (все категории)
163. Эколог
164. Экономист (все категории, включая ведущего)
165. экскурсовод
166. Эксперт
167. Юрисконсульт (все категории, включая ведущего)

Приложение № 2 к Положению
об обучении и проверке знания требований охраны труда
работников ТГУ

**Перечень
профессий работников ТГУ, подлежащих прохождению стажировки**

1. Аккумуляторщик
2. Водитель
3. Жестянщик
4. Кровельщик
5. Слесарь по ремонту автомобилей
6. Слесарь-ремонтник
7. Слесарь-сантехник
8. Столяр
9. Токарь
10. Тракторист
11. Фрезеровщик
12. Штукатур-маляр
13. Электрогазосварщик
14. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

**Перечень
средств индивидуальной защиты, применение которых требует практических
навыков**

1. Средства индивидуальной защиты головы (каска)
2. Средства индивидуальной защиты органов слуха
3. Средства индивидуальной защиты от падения с высоты
4. Одежда специальная защитная и средства индивидуальной защиты рук от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины
5. Средства индивидуальной защиты ног от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины
6. Средства индивидуальной защиты головы от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины
7. Средства индивидуальной защиты глаз (очки защитные) и лица (щитки защитные лицевые) от брызг расплавленного металла и горячих частиц
8. Одежда специальная защитная от термических рисков электрической дуги
9. Средства индивидуальной защиты лица от термических рисков электрической дуги (щитки защитные лицевые)
10. Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от термических рисков электрической дуги
11. Одежда специальная сигнальная повышенной видимости (жилет сигнальный)

Перечень работ повышенной опасности

1. Земляные работы в зоне расположения подземных энергетических сетей, газопроводов, нефтепроводов и других подземных коммуникаций и объектов.
2. Рытье котлованов, траншей глубиной более 1,5 м и производство работ в них.
3. Земляные работы на сетях и сооружениях водоснабжения и водоотведения.
4. Монтажные и ремонтные работы в непосредственной близости от открытых движущихся частей работающего оборудования, а также вблизи электрических проводов, находящихся под напряжением.
5. Работы по ремонту трубопроводов пара и горячей воды.
6. Работы по очистке и ремонту воздухопроводов, фильтров и вентиляторов вытяжных систем вентиляции химических лабораторий, складов и других помещений, в которых хранятся сильнодействующие химические и другие опасные вещества.
7. Техническое обслуживание и ремонт объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок.
8. Ремонтные работы на электроустановках в открытых распределительных устройствах и в сетях.
9. Ремонтные работы на находящихся в эксплуатации теплоиспользующих установках, тепловых сетях и тепловом оборудовании.
10. Электросварочные и газосварочные работы, выполняемые в замкнутых и труднодоступных пространствах (внутри оборудования, аппаратов, резервуаров, баков, в колодцах, в тоннелях, каналах и ямах), а также на высоте.
11. Окрасочные работы на высоте, выполняемые на рабочих местах с территориально меняющимися рабочими зонами.
12. Кровельные работы газопламенным способом.
13. Работы в замкнутых объемах, в ограниченных пространствах.
14. Электросварочные и газосварочные работы, выполняемые при ремонте теплоиспользующих установок, тепловых сетей и оборудования.
15. Сварочные (резательные) работы.
16. Огневые работы в пожароопасных и взрывоопасных помещениях.
17. Работы с применением подъемных сооружений.

Приложение № 5 к Положению
об обучении и проверке знания требований охраны труда
работников ТГУ

**Специалисты, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ
повышенной опасности**

1. Главный механик
2. Главный энергетик
3. Заместитель главного механика
4. Заместитель главного энергетика
5. Механик автотранспортного отдела
6. Начальник автотранспортного отдела
7. Начальник инженерно-технического управления кампуса
8. Начальник ремонтного участка