

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

03.04.2025

№ 373/ОД

*Об утверждении Положения
об обеспечении работников ТГУ
средствами индивидуальной
защиты, дерматологическими
и смывающими средствами*

В соответствии со статьей 214, статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об обеспечении работников ТГУ средствами индивидуальной защиты, дерматологическими и смывающими средствами (Приложение № 1).

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. В своей деятельности руководствоваться Положением об обеспечении работников ТГУ средствами индивидуальной защиты, дерматологическими и смывающими средствами.

2.2. Ознакомить работников структурных подразделений, которым полагаются средства индивидуальной защиты, дерматологические и смывающие средства, с Положением об обеспечении работников ТГУ средствами индивидуальной защиты, дерматологическими и смывающими средствами.

3. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела охраны труда Зубареву Е.В.

И.о. ректора


С.П. Кулижский

Евгения Владимировна Зубарева
785-231
evgeniya@mail.tsu.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении работников ТГУ средствами индивидуальной защиты, дерматологическими и смывающими средствами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок обеспечения работников ТГУ средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), дерматологическими средствами индивидуальной защиты (далее – ДСИЗ) и смывающими средствами и устанавливают обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ.

1.2. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ, ДСИЗ и смывающих средств работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.3. Нормы выдачи СИЗ, ДСИЗ и смывающих средств работникам ТГУ разработаны на основании Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.4. Приобретение СИЗ и обеспечение ими работников в соответствии с установленными нормами, стирка, сушка, ремонт и замена производится за счет средств работодателя.

1.5. Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, ДСИЗ и смывающих средств, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на руководителей подразделений.

2. Права и обязанности руководителя структурного подразделения

2.1. Руководитель структурного подразделения обязан:

- обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ, ДСИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения;
- обеспечить проведение инструктажа или иного способа информирования работников о правилах применения СИЗ, о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;

- организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ, ДСИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;
- не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;
- обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками;
- обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;
- обеспечить уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;
- обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации СИЗ.

2.2. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- вносить предложения по формированию Норм выдачи СИЗ, ДСИЗ и смывающих средств.

3. Права и обязанности работников по применению СИЗ

3.1. Работник обязан:

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ;
- информировать руководителя структурного подразделения о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утере или пропаже;
- информировать руководителя структурного подразделения об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть руководителю структурного подразделения утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;
- вернуть руководителю структурного подразделения СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае своего увольнения.

3.2. Работник имеет право:

- вносить предложения по формированию Норм выдачи СИЗ, ДСИЗ и смывающих средств;
- осуществлять обслуживание СИЗ (уход, стирку, чистку легкосмываемых загрязнений, мелкий ремонт) самостоятельно и по договоренности с руководителем.

4. Выдача СИЗ индивидуального учета

4.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

4.2. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача ДСИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ руководителем подразделения (Приложение № 1 к Положению об обеспечении работников ТГУ средствами индивидуальной защиты, дерматологическими и смывающими средствами).

4.3. Студентам на время прохождения производственной практики СИЗ выдаются в соответствии с Нормами. Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования.

4.4. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

4.5. При выдаче СИЗ, применение (использование) которых не требует от работников практических навыков, руководитель структурного подразделения обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения (использования) указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению (использованию).

5. Выдача дежурных средств индивидуальной защиты

5.1. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

5.2. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитная каска, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

5.3. При выдаче средств защиты должны учитываться требования личной гигиены и индивидуальные особенности работника. Если дежурные СИЗ нельзя использовать многократно, их выдают работникам в качестве индивидуальных комплектов. Например, противошумные вкладыши, подшлемники, СИЗ органов дыхания. Одноразовые комплекты выдаются руководителем структурного подразделения в личное пользование работникам перед началом работы.

5.4. Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока

эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (Приложение № 2 к Положению об обеспечении работников ТГУ средствами индивидуальной защиты, дерматологическими и смывающими средствами).

6. Выдача дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств

6.1. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются в соответствии с Нормами дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

6.2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло и другие).

6.3. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

6.4. На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

6.5. Дерматологические СИЗ защитного типа - средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами.

6.6. Дерматологические СИЗ защитного типа - средства гидрофобного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов.

6.7. Дерматологические СИЗ защитного типа - средства комбинированного (универсального) действия выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.

6.8. Дерматологические СИЗ защитного типа - средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных, сварочных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, а также для защиты от пониженных температур.

6.9. Дерматологические СИЗ защитного типа - средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей)) - репеллентные средства выдаются работникам при работе в местах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых.

6.10. Дерматологические СИЗ защитного типа - средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей) - инсектоакарицидные средства выдаются работникам при работе в местах, где наблюдается распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом актуальных рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей.

6.11. При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

6.12. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях

6.13. Выдача работникам дерматологических СИЗ и смывающих средств осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ и смывающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

6.14. Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе «Лично/дозатор».

6.15. Руководители структурных подразделений обязаны организовать надлежащий учет и контроль за выдачей в установленные сроки работникам дерматологических СИЗ и смывающих средств.

6.16. Сроки использования дерматологических СИЗ и смывающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем (заводом-изготовителем).

7. Выдача средств индивидуальной защиты с учетом климатических особенностей и сезонности

7.1. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим III климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации.

7.2. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты

от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются для хранения до следующего сезона.

7.3. Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включить время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

8. Замена средств индивидуальной защиты для улучшения защитных свойств

8.1. Допускается, с учетом мнения первичной профсоюзной организации ТГУ, осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с отражением результатов замены в Нормах.

8.2. Допускается, с учетом мнения первичной профсоюзной организации ТГУ, осуществлять замену нескольких видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой. Информация о замене СИЗ отражается в Нормах.

9. Эксплуатация средств индивидуальной защиты

9.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

9.2. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

9.3. В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ, в период эксплуатации (использования) СИЗ руководитель структурного подразделения обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

9.4. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил и инструкций по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

10. Хранение и уход за средствами индивидуальной защиты

10.1. Руководитель структурного подразделения обязан обеспечить хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

10.2. Для хранения выданных работникам СИЗ в структурном подразделении создаются необходимые условия и (или) предоставляются специально оборудованные помещения.

10.3. В зависимости от условий эксплуатации СИЗ в гардеробных или иных специально оборудованных помещениях, используемых для хранения СИЗ, может устанавливаться оборудование для сушки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ с целью обеспечения соответствующих условий хранения и возможности последующей эксплуатации СИЗ работниками.

10.4. Руководитель структурного подразделения обязан обеспечивать уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, дезинфекцию, дезинсекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

10.5. Для ухода за СИЗ в структурном подразделении создаются условия в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.

10.6. Работы по уходу за СИЗ (химчистке, стирке, ремонту, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания) могут выполняться исполнителем, привлекаемым по договору.

11. Вывод средств индивидуальной защиты из эксплуатации и их замена

11.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ руководителю структурного подразделения, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

11.2. Ответственность за своевременную замену СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на руководителя структурного подразделения.

11.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

11.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном в ТГУ.

11.5. В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были

возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

11.6. В случае если СИЗ (каска, комплект СИЗ от термического воздействия электрической дуги, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое.

[illegible]

** - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

Форма карточки учета выдачи дежурных средств индивидуальной защиты

КАРТОЧКА № ____
учета выдачи дежурных СИЗ

Профессия (должность) ответственного _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

(фамилия, инициалы)

[illegible]