

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

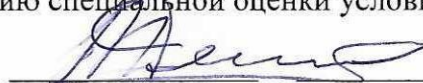
| Наименование структурного подразделения, рабочего места | Наименование мероприятия                              | Цель мероприятия | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                       | 2                                                     | 3                | 4               | 5                                                      | 6                    |
| <i>Административная часть</i>                           |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| <i>Центр внутреннего контроля</i>                       |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-158. Ведущий специалист по внутреннему контролю       | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-159. Ведущий специалист по внутреннему контролю       | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-160. Директор центра                                  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |

Дата составления: 22.02.2024

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Первый проректор, председатель комиссии

(должность)



(подпись)

В.В. Дёмин

(Ф.И.О.)

26.03.2024

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Директор центра внутреннего контроля

(должность)



(подпись)

В.А. Маркарян

(Ф.И.О.)

25.03.2024

(дата)

Начальник отдела кадров управления персонала

(должность)



(подпись)

Н.Г. Вагнер

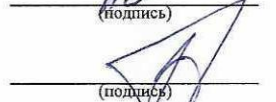
(Ф.И.О.)

15.03.24

(дата)

Юрисконсульт правового управления

(должность)



(подпись)

Д.В. Грешнов

(Ф.И.О.)

14.03.24

(дата)

Начальник отдела охраны труда

(должность)



(подпись)

Е.В. Зубарева

(Ф.И.О.)

14.03.2024

(дата)

Ведущий экономист планово-финансового управления

(должность)



(подпись)

Т.А. Чильдинова

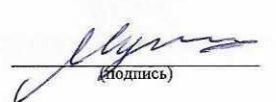
(Ф.И.О.)

19.03.24

(дата)

Председатель профбюро административно-управленческого персонала

(должность)



(подпись)

Л.Н. Мухин

(Ф.И.О.)

20.03.2024

(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

5935

(№ в реестре экспертов)

  
(подпись)

Воробьева Анастасия Валерьевна

(Ф.И.О.)

22.02.2024

(дата)

5935

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

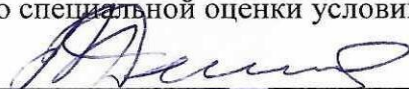
| Наименование структурного подразделения, рабочего места            | Наименование мероприятия                              | Цель мероприятия | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения | Отметка о выполнении |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                                  | 2                                                     | 3                | 4               | 5                                                      | 6                    |
| <b>Офис стратегического управления</b>                             |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| <i>Администрация</i>                                               |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| 4-1. Заместитель директора                                         | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 4-2. Заместитель директора                                         | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 4-3. Ведущий специалист                                            | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 4-4. Директор                                                      | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| <i>Дирекция приоритетного проекта "Большой университет Томска"</i> |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| 4-5. Менеджер                                                      | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 4-6. Руководитель                                                  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| <i>Отдел управления проектами</i>                                  |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| 4-7. Аналитик                                                      | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 4-8. Аналитик                                                      | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 4-9. Менеджер                                                      | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 4-10. Начальник отдела                                             | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| <b>Административная часть</b>                                      |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| <i>Отдел ученого секретаря</i>                                     |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-13. Заместитель ученого секретаря ученого совета ТГУ             | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |

Дата составления: 22.02.2024

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Первый проректор, председатель ко-  
миссии

(должность)



(подпись)

В.В. Дёмин

(Ф.И.О.)

26.03.2024

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Директор офиса стратегического  
управления

(должность)



(подпись)

Н.А. Сазонтова

(Ф.И.О.)

25.03.24

(дата)

Начальник отдела кадров управления  
персонала

(должность)



(подпись)

Н.Г. Вагнер

(Ф.И.О.)

15.03.24

(дата)

Юрисконсульт правового управления

(должность)



(подпись)

Д.В. Грешнов

(Ф.И.О.)

14.03.24

(дата)

Начальник отдела охраны труда

(должность)



(подпись)

Е.В. Зубарева

(Ф.И.О.)

14.03.2024

(дата)

Ведущий экономист планово-  
финансового управления

(должность)



(подпись)

Т.А. Чильдинова

(Ф.И.О.)

20.03.24

(дата)

Председатель профбюро администра-  
тивно-управленческого персонала

(должность)



(подпись)

Л.Н. Мухин

(Ф.И.О.)

22.03.2024

(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

5935

(№ в реестре экспертов)



(подпись)

Воробьева Анастасия Валерьевна

(Ф.И.О.)

22.02.2024

(дата)

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

| Наименование структурного подразделения, рабочего места               | Наименование мероприятия                              | Цель мероприятия | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения | Отметка о выполнении |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                                     | 2                                                     | 3                | 4               | 5                                                      | 6                    |
| <i>Научное управление</i>                                             |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| <i>Администрация НУ</i>                                               |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| 2-1. Главный ученый секретарь по научной и инновационной деятельности | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 2-2. Заместитель начальника ОК                                        | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 2-3. Заместитель начальника ПФУ                                       | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 2-4. Инженер                                                          | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 2-5. Инженер                                                          | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 2-6. Инженер-дозиметрист                                              | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 2-7. Менеджер                                                         | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 2-9. Специалист по кадрам                                             | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 2-10. Специалист по кадрам                                            | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 2-11. Специалист по кадрам                                            | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 2-13. Специалист по кадрам                                            | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 2-14. Специалист по кадрам                                            | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 2-15. Специалист по кадрам                                            | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 2-16. Экономист                                                       | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 2-17. Экономист                                                       | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 2-18. Юрисконсульт                                                    | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |

|                                                             |                                                       |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 2-19. Бухгалтер I категории                                 | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-20. Бухгалтер I категории                                 | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-21. Ведущий бухгалтер                                     | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-22. Ведущий бухгалтер                                     | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-23. Ведущий бухгалтер                                     | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-24. Ведущий бухгалтер                                     | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-25. Ведущий бухгалтер                                     | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-26. Ведущий бухгалтер                                     | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-27. Ведущий инженер                                       | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-28. Ведущий экономист                                     | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-29. Ведущий экономист                                     | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-30. Ведущий экономист                                     | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-32. Ведущий экономист                                     | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-33. Заместитель главного бухгалтера                       | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-34. Начальник управления                                  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-68. Экономист                                             | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| <i>Томский региональный центр коллективного пользования</i> |                                                       |  |  |  |  |
| 2-35. Менеджер                                              | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-36. Инженер                                               | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| <i>Отдел сопровождения научной аттестации</i>               |                                                       |  |  |  |  |
| 2-37. Документовед                                          | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-38. Начальник отдела                                      | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |

|                                                                                  |                                                       |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 2-39. Документовед I категории                                                   | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-40. Заместитель начальника                                                     | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-69. Документовед                                                               | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| <i>Отдел научно-технической информации</i>                                       |                                                       |  |  |  |  |
| 2-41. Инженер                                                                    | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-42. Ведущий инженер                                                            | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-43. Менеджер I категории                                                       | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-44. Специалист по экспортному контролю                                         | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-45. Начальник отдела                                                           | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-70. Специалист по экспортному контролю                                         | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| <i>Центр содействия публикационной активности и по работе с ведущими учеными</i> |                                                       |  |  |  |  |
| 2-46. Ведущий программист                                                        | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-47. Лаборант                                                                   | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-48. Директор                                                                   | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| <i>Центр развития и продвижения научных журналов</i>                             |                                                       |  |  |  |  |
| 2-49. Директор                                                                   | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| <i>Отдел организации и сопровождения НИОКР</i>                                   |                                                       |  |  |  |  |
| 2-50. Инженер                                                                    | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-51. Начальник отдела                                                           | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-52. Ведущий инженер                                                            | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-53. Ведущий программист                                                        | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-54. Техник I категории                                                         | Рекомендации по улучшению условий                     |  |  |  |  |

|                                                                       |                                                       |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                                                                       | труда: не требуются                                   |  |  |  |  |
| 2-55. Заместитель начальника                                          | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-71. Ведущий инженер                                                 | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-72. Ведущий инженер                                                 | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| <i>Отдел интеллектуальной собственности</i>                           |                                                       |  |  |  |  |
| 2-56. Аналитик                                                        | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-57. Заместитель начальника                                          | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-73. Аналитик                                                        | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-74. Аналитик                                                        | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| <i>Молодежный центр</i>                                               |                                                       |  |  |  |  |
| 2-58. Документовед                                                    | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-59. Менеджер                                                        | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-60. Директор                                                        | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| <i>Центр международного научного сотрудничества</i>                   |                                                       |  |  |  |  |
| 2-61. Заместитель директора                                           | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-62. Директор центра                                                 | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| <i>Администрация</i>                                                  |                                                       |  |  |  |  |
| 2-63. Директор центра                                                 | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| <i>Отдел инновационных программ и проектов</i>                        |                                                       |  |  |  |  |
| 2-64. Менеджер                                                        | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| <i>Отдел стандартизации, метрологии и контроля качества<br/>ННПКР</i> |                                                       |  |  |  |  |
| 2-65. Начальник отдела                                                | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 2-66. Ведущий инженер                                                 | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |

|                              |                                                       |  |  |  |  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 2-67. Заместитель начальника | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|

Дата составления: 22.02.2024

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

И.о. проректора по научной и инновационной деятельности, председатель

комиссии

(должность)



(подпись)

А.Б. Ворожцов

(Ф.И.О.)

26.03.2024

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Начальник научного управления

(должность)



(подпись)

Т.С. Краснова

(Ф.И.О.)

18.03.24

(дата)

Заместитель начальника отдела кадров

(должность)



(подпись)

Н.В. Завьялова

(Ф.И.О.)

18.03.2024

(дата)

Юрисконсульт правового управления

(должность)



(подпись)

Д.В. Грешнов

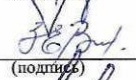
(Ф.И.О.)

19.03.24

(дата)

Начальник отдела охраны труда

(должность)



(подпись)

Е.В. Зубарева

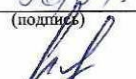
(Ф.И.О.)

14.03.2024

(дата)

Ведущий экономист

(должность)



(подпись)

И.Г. Редекон

(Ф.И.О.)

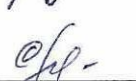
18.03.2024

(дата)

Председатель профбюро научного

управления

(должность)



(подпись)

С.В. Зайкова

(Ф.И.О.)

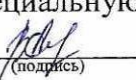
19.03.2024

(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

5935

(№ в реестре экспертов)



(подпись)

Воробьева Анастасия Валерьевна

(Ф.И.О.)

22.02.2024

(дата)

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

| Наименование структурного подразделения, рабочего места     | Наименование мероприятия                              | Цель мероприятия | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                           | 2                                                     | 3                | 4               | 5                                                      | 6                    |
| <i>Управление нового набора</i>                             |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| <i>Администрация</i>                                        |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| 9-1. Начальник управления                                   | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| <i>Отдел по работе с талантами и профориентации</i>         |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| 9-2. Менеджер                                               | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 9-3. Менеджер                                               | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 9-4. Менеджер                                               | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 9-5. Менеджер                                               | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 9-6. Специалист                                             | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 9-7. Специалист по работе с молодежью                       | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 9-8. Специалист по учебно-методической работе               | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 9-9. Начальник отдела                                       | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| <i>Отдел цифровых сервисов и технического сопровождения</i> |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| 9-10. Аналитик                                              | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 9-11. Менеджер                                              | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 9-12. Программист                                           | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 9-13. Специалист по учебно-методической работе              | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 9-14. Специалист по учебно-методической работе I категории  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |

|                            |                                                       |  |  |  |  |
|----------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 9-15. Ведущий документовед | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 9-16. Начальник отдела     | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |

Дата составления: 22.02.2024

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Проректор по образовательной деятельности, председатель комиссии

(должность)



(подпись)

Е.В. Луков

(Ф.И.О.)

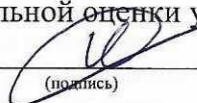
26.03.2024

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Начальник управления нового набора

(должность)



(подпись)

Е.В. Павлов

(Ф.И.О.)

25.03.2024

(дата)

Начальник отдела кадров управления персонала

(должность)



(подпись)

Н.Г. Вагнер

(Ф.И.О.)

15.03.24

(дата)

Юрисконсульт правового управления

(должность)



(подпись)

Д.В. Грешнов

(Ф.И.О.)

14.03.24

(дата)

Начальник отдела охраны труда

(должность)



(подпись)

Е.В. Зубарева

(Ф.И.О.)

14.03.2024

(дата)

Ведущий экономист планово-финансового управления

(должность)



(подпись)

Т.А. Чильдинова

(Ф.И.О.)

20.03.24

(дата)

Председатель профбюро административно-управленческого персонала

(должность)



(подпись)

Л.Н. Мухин

(Ф.И.О.)

22.03.2024

(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

5935

(№ в реестре экспертов)



(подпись)

Воробьева Анастасия Валерьевна

(Ф.И.О.)

22.02.2024

(дата)

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

| Наименование структурного подразделения, рабочего места | Наименование мероприятия                              | Цель мероприятия | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                       | 2                                                     | 3                | 4               | 5                                                      | 6                    |
| <i>Административная часть</i>                           |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| <i>Центр академической мобильности</i>                  |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-156. Менеджер                                         | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-157. Директор центра                                  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |

Дата составления: 22.02.2024

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Первый проректор, председатель комиссии

(должность)



(подпись)

В.В. Дёмин

(Ф.И.О.)

26.03.2024

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Директор центра академической мобильности

(должность)



(подпись)

Е.В. Васильева

(Ф.И.О.)

15.03.24

(дата)

Начальник отдела кадров управления персонала

(должность)



(подпись)

Н.Г. Вагнер

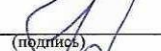
(Ф.И.О.)

15.03.24

(дата)

Юрисконсульт правового управления

(должность)



(подпись)

Д.В. Грешнов

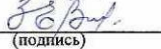
(Ф.И.О.)

14.03.24

(дата)

Начальник отдела охраны труда

(должность)



(подпись)

Е.В. Зубарева

(Ф.И.О.)

14.03.2024

(дата)

Ведущий экономист планово-финансового управления

(должность)



(подпись)

Т.А. Чильдинова

(Ф.И.О.)

20.03.24

(дата)

Председатель профбюро административно-управленческого персонала

(должность)



(подпись)

Л.Н. Мухин

(Ф.И.О.)

22.03.2024

(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

5935

(№ в реестре экспертов)

  
(подпись)

Воробьева Анастасия Валерьевна

(Ф.И.О.)

22.02.2024

(дата)

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

| Наименование структурного подразделения, рабочего места | Наименование мероприятия                              | Цель мероприятия | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                       | 2                                                     | 3                | 4               | 5                                                      | 6                    |
| <i>Административная часть</i>                           |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| <i>Управление имущественного комплекса ТГУ</i>          |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-134. Заместитель начальника                           | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-135. Менеджер                                         | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-136. Специалист                                       | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-137. Специалист                                       | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-138. Юрисконсульт                                     | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-139. Ведущий менеджер                                 | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-140. Начальник управления                             | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |

Дата составления: 22.02.2024

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Проректор по административно-хозяйственной работе и строительству,  
председатель комиссии

(должность)

(подпись)

В.Б. Андриенко

(Ф.И.О.)

26.03.2024

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Начальник управления имущественного  
комплекса

(должность)

(подпись)

О.Н. Быстрицкая

(Ф.И.О.)

22.03.2024

(дата)

Начальник отдела кадров управления  
персонала

(должность)

(подпись)

Н.Г. Вагнер

(Ф.И.О.)

15.03.24

(дата)

Юрисконсульт правового управления  
(должность)

(подпись)

Д.В. Грешнов  
(Ф.И.О.)

14.03.24  
(дата)

Начальник отдела охраны труда  
(должность)

(подпись)

Е.В. Зубарева  
(Ф.И.О.)

14.03.2024  
(дата)

Ведущий экономист планово-  
финансового управления  
(должность)

(подпись)

Т.А. Чильдинова  
(Ф.И.О.)

19.03.24  
(дата)

Председатель профбюро администра-  
тивно-управленческого персонала  
(должность)

(подпись)

Л.Н. Мухин  
(Ф.И.О.)

20.03.2024  
(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

5935  
(№ в реестре экспертов)

(подпись)

Воробьева Анастасия Валерьевна  
(Ф.И.О.)

22.02.2024  
(дата)

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

| Наименование структурного подразделения, рабочего места                              | Наименование мероприятия                              | Цель мероприятия | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения | Отметка о выполнении |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                                                    | 2                                                     | 3                | 4               | 5                                                      | 6                    |
| <b>Административная часть</b>                                                        |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| <i>Ректорат</i>                                                                      |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-36. Проректор по административно-хозяйственной работе и строительству              | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-37. Заместитель проректора по административно-хозяйственной работе и строительству | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-38. Проректор по образовательной деятельности                                      | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-39. Первый проректор                                                               | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-40. Заместитель проректора по образовательной деятельности                         | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-41. Заместитель проректора по научной и инновационной деятельности                 | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-42. Заместитель проректора по научной и инновационной деятельности                 | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-43. Заместитель проректора по научной и инновационной деятельности                 | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-44. Помощник президента                                                            | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-45. Помощник первого проректора                                                    | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-46. Помощник проректора по образовательной деятельности                            | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-47. Заместитель проректора по международным связям                                 | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-48. Заместитель проректора по международным связям                                 | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 1-49. Проректор по информационной политике и цифровым                                | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |

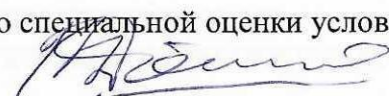
|                                                                   |                                                       |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| коммуникациям                                                     |                                                       |  |  |  |  |
| 1-50. Проректор по воспитательной и социальной работе             | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 1-51. Президент                                                   | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 1-52. Проректор по международным связям                           | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 1-53. Ректор                                                      | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 1-54. Секретарь руководителя                                      | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 1-55. Помощник проректора                                         | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 1-56. Помощник проректора по административно-хозяйственной работе | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 1-57. Помощник проректора по административно-хозяйственной работе | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 1-58. Помощник ректора                                            | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 1-59. Помощник ректора                                            | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 1-60. Советник при ректорате                                      | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 1-61. Советник при ректорате                                      | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 1-62. Советник при ректорате                                      | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 1-63. Советник при ректорате                                      | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 1-64. Советник при ректорате                                      | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 1-65. Советник при ректорате                                      | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 1-66. Ученый секретарь ученого совета ТГУ                         | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |

Дата составления: 22.02.2024

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Первый проректор, председатель комиссии

(должность)



(подпись)

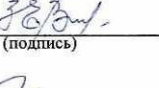
В.В. Дёмин

(Ф.И.О.)

26.03.2024

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

|                                                                                  |                                                                                                |                             |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Проректор по воспитательной и социальной работе<br>(должность)                   | <br>(подпись) | С.П. Кулижский<br>(Ф.И.О.)  | 25.03.2024<br>(дата) |
| Начальник отдела кадров управления персоналом<br>(должность)                     | <br>(подпись) | Н.Г. Вагнер<br>(Ф.И.О.)     | 15.03.24<br>(дата)   |
| Юрисконсульт правового управления<br>(должность)                                 | <br>(подпись) | Д.В. Грешнов<br>(Ф.И.О.)    | 14.03.24<br>(дата)   |
| Начальник отдела охраны труда<br>(должность)                                     | <br>(подпись) | Е.В. Зубарева<br>(Ф.И.О.)   | 14.03.2024<br>(дата) |
| Ведущий экономист планово-финансового управления<br>(должность)                  | <br>(подпись) | Т.А. Чильдинова<br>(Ф.И.О.) | 20.03.24<br>(дата)   |
| Председатель комиссии по охране труда Профсоюзной организации ТГУ<br>(должность) | <br>(подпись) | А.Н. Баканов<br>(Ф.И.О.)    | 20.03.24<br>(дата)   |

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

|                                 |                                                                                                |                                            |                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| 5935<br>(№ в реестре экспертов) | <br>(подпись) | Воробьева Анастасия Валерьевна<br>(Ф.И.О.) | 22.02.2024<br>(дата) |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

| Наименование структурного подразделения, рабочего места | Наименование мероприятия                              | Цель мероприятия                             | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                       | 2                                                     | 3                                            | 4               | 5                                                      | 6                    |
| <i>Инженерно-техническое управление кампуса</i>         |                                                       |                                              |                 |                                                        |                      |
| <i>Администрация</i>                                    |                                                       |                                              |                 |                                                        |                      |
| 25-1. Заместитель главного энергетика                   | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                              |                 |                                                        |                      |
| 25-2. Главный механик                                   | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                              |                 |                                                        |                      |
| 25-3. Главный энергетик                                 | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                              |                 |                                                        |                      |
| 25-4. Начальник управления                              | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                              |                 |                                                        |                      |
| <i>Отдел главного механика</i>                          |                                                       |                                              |                 |                                                        |                      |
| 25-5. Заместитель главного механика                     | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                              |                 |                                                        |                      |
| 25-6. Слесарь-ремонтник 3 разряда                       | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                              |                 |                                                        |                      |
| 25-7. Жестянщик 5 разряда                               | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                              |                 |                                                        |                      |
| 25-8. Слесарь-ремонтник 4 разряда                       | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума            |                 |                                                        |                      |
|                                                         | Снизить уровень воздействия вредного фактора          | Снижение уровня воздействия вредного фактора |                 |                                                        |                      |
| 25-9. Слесарь-ремонтник 4 разряда                       | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума            |                 |                                                        |                      |
|                                                         | Снизить уровень воздействия вредного фактора          | Снижение уровня воздействия вредного фактора |                 |                                                        |                      |
| 25-10. Слесарь-ремонтник 4 разряда                      | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума            |                 |                                                        |                      |
|                                                         | Снизить уровень воздействия вредного фактора          | Снижение уровня воздействия вредного фактора |                 |                                                        |                      |
| 25-11. Слесарь-ремонтник 4 разряда                      | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума            |                 |                                                        |                      |
|                                                         | Снизить уровень воздействия вредного фактора          | Снижение уровня воздействия вредного фактора |                 |                                                        |                      |
| 25-12. Слесарь-ремонтник 4 раз-                         | Организовать рациональные режимы                      | Снижение времени воздей-                     |                 |                                                        |                      |

|                                    |                                                       |                                                   |  |  |  |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|--|--|
| ряда                               | труда и отдыха                                        | ствия шума                                        |  |  |  |
|                                    | Снизить уровень воздействия вредного фактора          | Снижение уровня воздействия вредного фактора      |  |  |  |
| 25-13. Слесарь-ремонтник 4 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума                 |  |  |  |
|                                    | Снизить уровень воздействия вредного фактора          | Снижение уровня воздействия вредного фактора      |  |  |  |
| 25-14. Слесарь-ремонтник 4 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума                 |  |  |  |
|                                    | Снизить уровень воздействия вредного фактора          | Снижение уровня воздействия вредного фактора      |  |  |  |
| 25-15. Слесарь-ремонтник 5 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума                 |  |  |  |
|                                    | Снизить уровень воздействия вредного фактора          | Снижение уровня воздействия вредного фактора      |  |  |  |
| 25-16. Слесарь-ремонтник 5 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума                 |  |  |  |
|                                    | Снизить уровень воздействия вредного фактора          | Снижение уровня воздействия вредного фактора      |  |  |  |
| 25-17. Слесарь-сантехник 4 разряда | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                                   |  |  |  |
| 3/1. Электрогазосварщик 4 разряда  | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Уменьшение времени контакта с вредными веществами |  |  |  |
|                                    | Снизить уровень воздействия вредного фактора          | Снижение уровня воздействия вредного фактора      |  |  |  |
| 25-19. Слесарь-ремонтник 6 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума                 |  |  |  |
|                                    | Снизить уровень воздействия вредного фактора          | Снижение уровня воздействия вредного фактора      |  |  |  |
| 25-20. Слесарь-ремонтник 6 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума                 |  |  |  |
|                                    | Снизить уровень воздействия вредного фактора          | Снижение уровня воздействия вредного фактора      |  |  |  |
| 25-21. Слесарь-ремонтник 6 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума                 |  |  |  |
|                                    | Снизить уровень воздействия вредного фактора          | Снижение уровня воздействия вредного фактора      |  |  |  |
| 25-22. Слесарь-ремонтник 6 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума                 |  |  |  |
|                                    | Снизить уровень воздействия вредного фактора          | Снижение уровня воздействия вредного фактора      |  |  |  |
| 25-23. Слесарь-ремонтник 6 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума                 |  |  |  |
|                                    | Снизить уровень воздействия вредного фактора          | Снижение уровня воздействия вредного фактора      |  |  |  |

|                                                                              |                                                       |                                                   |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                                              | фактора                                               | вредного фактора                                  |  |  |  |
| 2/1. Электрогазосварщик 6 разряда                                            | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Уменьшение времени контакта с вредными веществами |  |  |  |
|                                                                              | Снизить уровень воздействия вредного фактора          | Снижение уровня воздействия вредного фактора      |  |  |  |
| 1/1. Электрогазосварщик 6 разряда                                            | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Уменьшение времени контакта с вредными веществами |  |  |  |
|                                                                              | Снизить уровень воздействия вредного фактора          | Снижение уровня воздействия вредного фактора      |  |  |  |
| 4/1. Электрогазосварщик 6 разряда                                            | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Уменьшение времени контакта с вредными веществами |  |  |  |
|                                                                              | Снизить уровень воздействия вредного фактора          | Снижение уровня воздействия вредного фактора      |  |  |  |
| 25-27. Высококвал. рабочий (слесарь-ремонтник)                               | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума                 |  |  |  |
|                                                                              | Снизить уровень воздействия вредного фактора          | Снижение уровня воздействия вредного фактора      |  |  |  |
| 25-28. Высококвал. рабочий (слесарь-ремонтник)                               | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума                 |  |  |  |
|                                                                              | Снизить уровень воздействия вредного фактора          | Снижение уровня воздействия вредного фактора      |  |  |  |
| 25-29. Ведущий инженер                                                       | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                                   |  |  |  |
| 25-51. Слесарь-ремонтник 4 разряда                                           | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума                 |  |  |  |
|                                                                              | Снизить уровень воздействия вредного фактора          | Снижение уровня воздействия вредного фактора      |  |  |  |
| <i>Отдел главного энергетика</i>                                             |                                                       |                                                   |  |  |  |
| 25-30. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума                 |  |  |  |
| 25-31. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума                 |  |  |  |
| 25-32. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума                 |  |  |  |
| 25-33. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума                 |  |  |  |
| 25-34. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума                 |  |  |  |
| 25-35. Электромонтер по ремон-                                               | Организовать рациональные режимы                      | Снижение времени воздей-                          |  |  |  |

|                                                                              |                                                       |                                   |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|
| ту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда                              | труда и отдыха                                        | ствия шума                        |  |  |  |
| 25-36. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума |  |  |  |
| 25-37. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума |  |  |  |
| 25-38. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума |  |  |  |
| 25-39. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума |  |  |  |
| 25-40. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума |  |  |  |
| 25-41. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума |  |  |  |
| 25-42. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума |  |  |  |
| 25-43. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума |  |  |  |
| 25-44. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума |  |  |  |
| 25-45. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Снижение времени воздействия шума |  |  |  |
| <i>Отдел энергоснабжения</i>                                                 |                                                       |                                   |  |  |  |
| 25-46. Инженер КИПиА                                                         | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                   |  |  |  |
| 25-47. Слесарь КИПиА 5 разряда                                               | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                   |  |  |  |
| 25-48. Инженер                                                               | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                   |  |  |  |
| 25-49. Начальник                                                             | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                   |  |  |  |
| <i>Электролаборатория</i>                                                    |                                                       |                                   |  |  |  |
| 25-50. Начальник                                                             | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                   |  |  |  |

Дата составления: 22.02.2024

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Проректор по административно-  
хозяйственной работе и строительству,  
председатель комиссии

(должность)

(подпись)

В.Б. Андриенко

(Ф.И.О.)

26.03.2024

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Начальник инженерно-технического  
управления кампуса

(должность)

(подпись)

П.В. Колесов

(Ф.И.О.)

20.03.24

(дата)

Начальник отдела кадров управления  
персонала

(должность)

(подпись)

Н.Г. Вагнер

(Ф.И.О.)

15.03.24

(дата)

Юрисконсульт правового управления

(должность)

(подпись)

Д.В. Грешнов

(Ф.И.О.)

15.03.24

(дата)

Ведущий специалист по охране труда  
отдела охраны труда

(должность)

(подпись)

Я.А. Ерофеева

(Ф.И.О.)

14.03.2024

(дата)

Ведущий экономист планово-  
финансового управления

(должность)

(подпись)

Т.А. Чильдинова

(Ф.И.О.)

19.03.24

(дата)

Председатель профбюро администра-  
тивно-хозяйственной части

(должность)

(подпись)

Г.Н. Притчина

(Ф.И.О.)

20.03.2024

(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

5935

(№ в реестре экспертов)

(подпись)

Воробьева Анастасия Валерьевна

(Ф.И.О.)

22.02.2024

(дата)

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

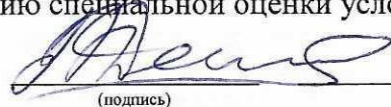
Наименование организации: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

| Наименование структурного подразделения, рабочего места | Наименование мероприятия                              | Цель мероприятия | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                       | 2                                                     | 3                | 4               | 5                                                      | 6                    |
| <b>Управление персонала</b>                             |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| <i>Администрация</i>                                    |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| 10-1. Начальник управления                              | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| <i>Отдел кадров</i>                                     |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| 10-2. Специалист по кадрам                              | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 10-3. Специалист по кадрам I категории                  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 10-4. Специалист по кадрам I категории                  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 10-5. Специалист по кадрам I категории                  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 10-6. Специалист по кадрам I категории                  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 10-7. Специалист по кадрам I категории                  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 10-8. Специалист по кадрам I категории                  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 10-9. Специалист по кадрам I категории                  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 10-10. Специалист по кадрам I категории                 | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 10-11. Специалист по кадрам I категории                 | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 10-12. Ведущий документовед                             | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 10-13. Начальник отдела                                 | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| <i>Отдел по работе с персоналом</i>                     |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| 10-14. Менеджер                                         | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 10-15. Менеджер                                         | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 10-16. Менеджер                                         | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |

|  |                     |  |  |  |
|--|---------------------|--|--|--|
|  | труда: не требуются |  |  |  |
|--|---------------------|--|--|--|

Дата составления: 22.02.2024

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Первый проректор, председатель ко-  
миссии  
(должность)  
(подпись)В.В. Дёмин  
(Ф.И.О.)26.03.2024  
(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Начальник управления персонала  
(должность)  
(подпись)И.И. Петлина  
(Ф.И.О.)15.03.24  
(дата)Начальник отдела кадров управления  
персонала  
(должность)  
(подпись)Н.Г. Вагнер  
(Ф.И.О.)15.03.24  
(дата)Юрисконсульт правового управления  
(должность)  
(подпись)Д.В. Грешнов  
(Ф.И.О.)14.03.24  
(дата)Начальник отдела охраны труда  
(должность)  
(подпись)Е.В. Зубарева  
(Ф.И.О.)14.03.2024  
(дата)Ведущий экономист планово-  
финансового управления  
(должность)  
(подпись)Т.А. Чильдинова  
(Ф.И.О.)19.03.24  
(дата)Председатель профбюро администра-  
тивно-управленческого персонала  
(должность)  
(подпись)Л.Н. Мухин  
(Ф.И.О.)20.03.2024  
(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

5935  
(№ в реестре экспертов)  
(подпись)Воробьева Анастасия Валерьевна  
(Ф.И.О.)22.02.2024  
(дата)

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

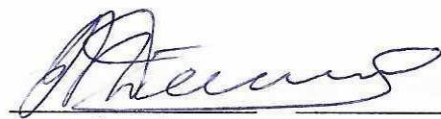
Наименование организации: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

| Наименование структурного подразделения, рабочего места | Наименование мероприятия                              | Цель мероприятия                                  | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                       | 2                                                     | 3                                                 | 4               | 5                                                      | 6                    |
| <i>Административная часть</i>                           |                                                       |                                                   |                 |                                                        |                      |
| <i>Управление делами</i>                                |                                                       |                                                   |                 |                                                        |                      |
| 1-120. Заведующий архивом                               | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Уменьшение времени контакта с вредными веществами |                 |                                                        |                      |
| 1-121. Заместитель начальника                           | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                                   |                 |                                                        |                      |
| 1-122. Заместитель начальника                           | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                                   |                 |                                                        |                      |
| 1-123. Делопроизводитель                                | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                                   |                 |                                                        |                      |
| 1-124. Секретарь-машинистка                             | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                                   |                 |                                                        |                      |
| 1-125. Документовед                                     | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                                   |                 |                                                        |                      |
| 1-126. Документовед                                     | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                                   |                 |                                                        |                      |
| 1-127. Документовед                                     | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                                   |                 |                                                        |                      |
| 1-128. Документовед                                     | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Уменьшение времени контакта с вредными веществами |                 |                                                        |                      |
| 1-129. Документовед I категории                         | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                                   |                 |                                                        |                      |
| 1-130. Ведущий документовед                             | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                                   |                 |                                                        |                      |
| 1-131. Ведущий документовед                             | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                                   |                 |                                                        |                      |
| 1-132. Ведущий менеджер                                 | Организовать рациональные режимы труда и отдыха       | Уменьшение времени контакта с вредными веществами |                 |                                                        |                      |
| 1-133. Начальник управления                             | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                                                   |                 |                                                        |                      |

Дата составления: 22.02.2024

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Первый проректор, председатель ко-  
миссии  
(должность)

  
(подпись)

В.В. Дёмин  
(Ф.И.О.)

26.03.2024  
(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Начальник управления делами  
(должность)

  
(подпись)

Е.В. Бельская  
(Ф.И.О.)

25.03.24  
(дата)

Начальник отдела кадров управления  
персонала  
(должность)

  
(подпись)

Н.Г. Вагнер  
(Ф.И.О.)

15.03.24  
(дата)

Юрисконсульт правового управления  
(должность)

  
(подпись)

Д.В. Грешнов  
(Ф.И.О.)

14.03.24  
(дата)

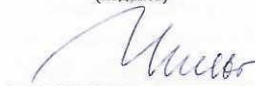
Начальник отдела охраны труда  
(должность)

  
(подпись)

Е.В. Зубарева  
(Ф.И.О.)

14.03.2024  
(дата)

Ведущий экономист планово-  
финансового управления  
(должность)

  
(подпись)

Т.А. Чильдинова  
(Ф.И.О.)

20.03.24  
(дата)

Председатель профбюро администра-  
тивно-управленческого персонала  
(должность)

  
(подпись)

Л.Н. Мухин  
(Ф.И.О.)

22.03.2024  
(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

5935  
(№ в реестре экспертов)

  
(подпись)

Воробьева Анастасия Валерьевна  
(Ф.И.О.)

22.02.2024  
(дата)

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

| Наименование структурного подразделения, рабочего места | Наименование мероприятия                              | Цель мероприятия         | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                       | 2                                                     | 3                        | 4               | 5                                                      | 6                    |
| <i>Центр культуры</i>                                   |                                                       |                          |                 |                                                        |                      |
| <i>Центр культуры</i>                                   |                                                       |                          |                 |                                                        |                      |
| 20-1. Гардеробщик                                       | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                          |                 |                                                        |                      |
| 20-2. Гардеробщик                                       | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                          |                 |                                                        |                      |
| 20-3. Гардеробщик                                       | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                          |                 |                                                        |                      |
| 20-4. Гардеробщик                                       | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                          |                 |                                                        |                      |
| 20-5. Гардеробщик                                       | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                          |                 |                                                        |                      |
| 20-6. Подсобный рабочий                                 | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                          |                 |                                                        |                      |
| 20-7. Техник                                            | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                          |                 |                                                        |                      |
| 20-8. Художник                                          | Отсутствуют                                           | Снижение травмоопасности |                 |                                                        |                      |
| 20-9. Ассистент режиссера                               | Отсутствуют                                           | Снижение травмоопасности |                 |                                                        |                      |
| 20-10. Ассистент режиссера                              | Отсутствуют                                           | Снижение травмоопасности |                 |                                                        |                      |
| 20-11. Старший администратор                            | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                          |                 |                                                        |                      |
| 20-12. Техник II категории                              | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                          |                 |                                                        |                      |
| 20-13. Инженер                                          | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                          |                 |                                                        |                      |
| 20-14. Концертмейстер                                   | Отсутствуют                                           | Снижение травмоопасности |                 |                                                        |                      |
| 20-15. Концертмейстер                                   | Отсутствуют                                           | Снижение травмоопасности |                 |                                                        |                      |
| 20-16. Концертмейстер                                   | Отсутствуют                                           | Снижение травмоопасности |                 |                                                        |                      |
| 20-17. Концертмейстер                                   | Отсутствуют                                           | Снижение травмоопасности |                 |                                                        |                      |
| 20-18. Инженер I категории                              | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                          |                 |                                                        |                      |
| 20-19. Инженер I категории                              | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                          |                 |                                                        |                      |
| 20-20. Директор центра                                  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                          |                 |                                                        |                      |

|                                     |             |                          |  |  |
|-------------------------------------|-------------|--------------------------|--|--|
| 20-21. Дирижер                      | Отсутствуют | Снижение травмоопасности |  |  |
| 20-22. Режиссер                     | Отсутствуют | Снижение травмоопасности |  |  |
| 20-23. Режиссер                     | Отсутствуют | Снижение травмоопасности |  |  |
| 20-24. Режиссер                     | Отсутствуют | Снижение травмоопасности |  |  |
| 20-25. Режиссер                     | Отсутствуют | Снижение травмоопасности |  |  |
| 20-26. Режиссер                     | Отсутствуют | Снижение травмоопасности |  |  |
| 20-27. Режиссер                     | Отсутствуют | Снижение травмоопасности |  |  |
| 20-28. Руководитель хоровой капеллы | Отсутствуют | Снижение травмоопасности |  |  |
| 20-29. Художественный руководитель  | Отсутствуют | Снижение травмоопасности |  |  |

Дата составления: 22.02.2024

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Проректор по воспитательной и социальной работе, председатель комиссии

(должность)

(подпись)

С.П. Кулижский

(Ф.И.О.)

25.03.2024

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Директор центра культуры

(должность)

(подпись)

И.В. Муравьев

(Ф.И.О.)

25.03.2024

(дата)

Начальник отдела кадров управления персонала

(должность)

(подпись)

Н.Г. Вагнер

(Ф.И.О.)

15.03.24

(дата)

Юрисконсульт правового управления

(должность)

(подпись)

Д.В. Грешнов

(Ф.И.О.)

14.03.24

(дата)

Ведущий специалист по охране труда отдела охраны труда

(должность)

(подпись)

Я.А. Ерофеева

(Ф.И.О.)

13.03.2024

(дата)

Ведущий экономист планово-финансового управления

(должность)

(подпись)

Т.А. Чильдинова

(Ф.И.О.)

19.03.24

(дата)

Председатель комиссии по охране труда Профсоюзной организации ТГУ

(должность)

(подпись)

А.Н. Баканов

(Ф.И.О.)

20.03.24

(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

5935

(№ в реестре экспертов)

(подпись)

Воробьева Анастасия Валерьевна

(Ф.И.О.)

22.02.2024

(дата)

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

| Наименование структурного подразделения, рабочего места | Наименование мероприятия                        | Цель мероприятия                    | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                       | 2                                               | 3                                   | 4               | 5                                                      | 6                    |
| <b>Ремонтно-строительное управление</b>                 |                                                 |                                     |                 |                                                        |                      |
| <b>Ремонтный участок</b>                                |                                                 |                                     |                 |                                                        |                      |
| 26-1. Штукатур-маляр 5 разряда                          | Организовать рациональные режимы труда и отдыха | Снижение тяжести трудового процесса |                 |                                                        |                      |
| 26-2. Штукатур-маляр 5 разряда                          | Организовать рациональные режимы труда и отдыха | Снижение тяжести трудового процесса |                 |                                                        |                      |
| 26-3. Штукатур-маляр 5 разряда                          | Организовать рациональные режимы труда и отдыха | Снижение тяжести трудового процесса |                 |                                                        |                      |

Дата составления: 22.02.2024

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Проректор по административно-хозяйственной работе и строительству,  
председатель комиссии

(должность)

(подпись)

В.Б. Андриенко

(Ф.И.О.)

26.03.2024

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Начальник ремонтно-строительного  
управления

(должность)

(подпись)

Е.А. Кравченко

(Ф.И.О.)

25.03.24

(дата)

Начальник отдела кадров управления  
персонала

(должность)

(подпись)

Н.Г. Вагнер

(Ф.И.О.)

15.03.24

(дата)

Юрисконсульт правового управления

(должность)

(подпись)

Д.В. Грешнов

(Ф.И.О.)

14.03.24

(дата)

Ведущий специалист по охране труда  
отдела охраны труда

(должность)

(подпись)

Я.А. Ерофеева

(Ф.И.О.)

13.03.2024

(дата)

Ведущий экономист планово-финансового управления

(должность)

(подпись)

Т.А. Чильдинова

(Ф.И.О.)

20.03.24

(дата)

Председатель профбюро администра-  
тивно-хозяйственной части  
(должность)

  
(подпись)

Г.Н. Притчина  
(Ф.И.О.)

25.03.2024  
(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

5935  
(№ в реестре экспертов)

  
(подпись)

Воробьева Анастасия Валерьевна  
(Ф.И.О.)

22.02.2024  
(дата)

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

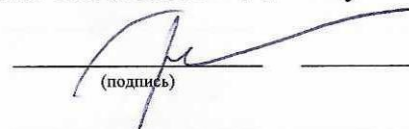
Наименование организации: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

| Наименование структурного подразделения, рабочего места | Наименование мероприятия                              | Цель мероприятия | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                       | 2                                                     | 3                | 4               | 5                                                      | 6                    |
| <i>Центр подводной деятельности "Клуб СКАТ ТГУ"</i>     |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| <i>Центр подводной деятельности "Клуб СКАТ ТГУ"</i>     |                                                       |                  |                 |                                                        |                      |
| 23-1. Лаборант                                          | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 23-2. Лаборант                                          | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 23-3. Техник                                            | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 23-4. Врач                                              | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 23-5. Тренер-преподаватель                              | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 23-6. Тренер-преподаватель                              | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 23-7. Директор центра                                   | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 23-8. Руководитель любительского объединения            | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |
| 23-9. Тренер-преподаватель                              | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |                                                        |                      |

Дата составления: 22.02.2024

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Проректор по воспитательной и социальной работе, председатель комиссии  
(должность)

  
(подпись)

С.П. Кулижский  
(Ф.И.О.)

25.03.2024  
(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Директор центра подводной деятельности "Клуб СКАТ ТГУ"  
(должность)

  
(подпись)

Д.А. Вершинин  
(Ф.И.О.)

25.03.2024  
(дата)

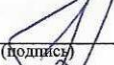
Начальник отдела кадров управления  
персонала  
(должность)

  
(подпись)

Н.Г. Вагнер  
(Ф.И.О.)

15.03.24  
(дата)

Юрисконсульт правового управления  
(должность)

  
(подпись)

Д.В. Грешнов  
(Ф.И.О.)

14.03.24  
(дата)

Ведущий специалист по охране труда  
отдела охраны труда  
(должность)

  
(подпись)

Я.А. Ерофеева  
(Ф.И.О.)

13.03.2024  
(дата)

Ведущий экономист планово-  
финансового управления  
(должность)

  
(подпись)

Т.А. Чильдинова  
(Ф.И.О.)

20.03.24  
(дата)

Председатель комиссии по охране тру-  
да Профсоюзной организации ТГУ  
(должность)

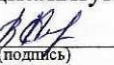
  
(подпись)

А.Н. Баканов  
(Ф.И.О.)

24.03.24  
(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

5935  
(№ в реестре экспертов)

  
(подпись)

Воробьева Анастасия Валерьевна  
(Ф.И.О.)

22.02.2024  
(дата)