ПАМЯТКА

по выступлению на заседании Ученого совета

Настоящая [Памятка](http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/0ff/pamyatka-dlya-vystupayushchikh.docx) разработана для докладчиков на заседании Ученого совета в соответствии с [регламентом Ученого совета ТГУ](http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/da7/2017-reglament-raboty-uchenogo-soveta.docx).

Материалы для ознакомления необходимо представить ученому секретарю Ученого совета за 3 дня до заседания Ученого совета. Рассылка материалов осуществляется членам Ученого совета.

**1. Особенности выступления на заседании Президиума Ученого совета**

1.1. Заседание Президиума Ученого совета проходит за 5-14 дней до заседания Ученого совета ([состав Президиума Ученого совета](http://www.tsu.ru/university/sovets/Academic_Council/prezidium.php)).

1.2. При необходимости принятия решения Ученым советом ТГУ к заседанию Президиума Ученого совета должен быть подготовлен проект решения ([шаблон проекта решения](http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/337/shaplon-proekta-resheniya-us.docx)).

1.3. Материалы к очередному заседанию Президиума передаются ученому секретарю не позднее, чем за 3 дня до заседания Президиума.

1.4. На заседание Президиума Ученого совета должна быть представлена структура доклада (сам доклад представлять не нужно!).

1.5. Докладчику выделено время на представление структуры доклада в течение 5 мин.

1.6. По окончанию выступления члены Президиума Ученого совета задают вопросы в течение 10 мин. и озвучивают свои предложения по изменению доклада и проекта решения в течение 10 мин.

**2. Особенности выступления на заседании Ученого совета**

2.1. К заседанию Ученого совета вопрос должен быть представлен в виде презентации ([шаблон презентации](http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/22b/shablon-prezentatsii-dlya-us.pptx)).

2.2. Ответственный за подготовку вопроса, не позже, чем за 3 рабочих дня, передает ученому секретарю презентацию и проект решения, согласованный с соответствующей комиссией и президиумом Ученого совета.

**3. Регламент выступления**

3.1. Рекомендуемое время для доклада, содоклада по основному вопросу заседания должно составлять не более 20 минут, обсуждения ‑ 20 минут.

3.2. Доклад из пункта «Разное» следует ограничить 5 минутами, обсуждение и прения по данному вопросу – 10 минутами.

**4. Принятие решения**

4.1. Члены Ученого совета высказывают свои предложения по внесению изменений в проект решения, либо принимают проект решение без изменений.

4.2. Выступающий совместно с ученым секретарем дорабатывает проект решения с учетом замечаний.

4.3. Решение подписывается ученым секретарем и председателем Ученого совета.

**5. Материалы Ученого совета**

5.1. После заседания Ученого совета протокол, решения и презентации выкладываются в ИС 1С: Документооборот (Главное-Файлы-Ученый совет) в течение 10 рабочих дней.