

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Национальный исследовательский Томский государственный
университет»**

Методический совет ТГУ
Протокол дистанционного заседания

16.05.2024

№ 5

Председатель: проректор по образовательной деятельности Е.В. Луков
Секретарь: директор центра аккредитации Т.В. Руденко
Присутствовали: 20 из 34 членов МС ТГУ
Приглашенные: докладчики, представители учебных подразделений ТГУ

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о выполнении госзадания (*докладчик: зам. начальника УУ Т.Ю. Осипова*)
2. Группа магистерской программы «Сибирские исследования» в социальной сети «ВКонтакте»: опыт коммуникации с абитуриентами и студентами (*докладчик: профессор ФИПН В.В. Шевцов*)
3. Опыт профориентационной работы на факультете инновационных технологий (*докладчик: ассистент кафедры управления инновациями, зам. декана по воспитательной работе ФИТ О.Н. Грецкая*)

1. СЛУШАЛИ:

Осипову Татьяну Юрьевну, зам. начальника учебного управления, по вопросу «Отчет о выполнении госзадания 2023 года».

Представлена федеральная нормативная база по методике формирования госзадания (Приказ Минобрнауки России от 28.10.2021 N 989, методические рекомендации, записи вебинаров, другое), этапы отчетности по выполнению государственного задания, набор исходных данных для расчета значений госзадания на 2023 год (федеральные формы статистического наблюдения № ВПО-1 за 2021г.; контрольные цифры приема на 2022, 2023 гг.; данные мониторинга приемной кампании; информация об иностранных гражданах, принятых на обучение в 2022 г.); значения корректирующего коэффициента (J) в 2022, 2023 гг. для разных уровней образования, показатели отклонений на этапе финального отчета.

В докладе приведены показатели выполнения государственного задания по каждой УГСН, направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры (с отклонениями больше 10 человек, умеренными отклонениями, без отклонений) в разрезе очной формы обучения, без ОВЗ.

Особое значение в докладе уделено содержательным выводам, включая оценку рисков ситуаций – возврат денежных средств в бюджет; снижение распределения КЦП на УГНС, другие.

В числе основных рекомендаций для учебных подразделений: усилить контроль за успеваемостью студентов, расширить формы работы со студентами, имеющими академические задолженности, проверить наличие часов, отведенных на консультации преподавателей по приему академических задолженностей.

1. ВЫСТУПИЛИ:

Вопросы членов методического совета касались сравнения ситуации с другими вузами, проведения дополнительных исследований, необходимых для прогнозирования динамики контингента студентов.

В обсуждении прозвучала необходимость расширения категорий факторов, влияющих на отчисление студентов и необходимость анализа отчислений студентов из категории соотечественников, а также с учетом введенных факторов.

1. ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению информацию, учебным подразделениям представить в учебное управление предложения по факторам, влияющим на отчисление студентов.

2. СЛУШАЛИ:

Шевцова Вячеслава Вениаминовича, профессора ФИПН, по вопросу «Сибирские исследования» в социальной сети «ВКонтакте»: опыт коммуникации с абитуриентами и студентами».

Обозначена проблематика создания группы «ВКонтакте», представлен анализ динамики количества подписчиков и факторов, способствующих популяризации группы.

Приведены основные этапы разработки группы «ВКонтакте» с рекомендациями по организации эффективной работы с абитуриентами в социальной сети.

2. ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению информацию и рассмотреть в учебных подразделениях затронутые в докладе дискуссионные вопросы.

3. СЛУШАЛИ:

Грецкую Ольгу Николаевну, зам. декана по воспитательной работе ФИТ, по вопросу «Опыт профориентационной работы на факультете инновационных технологий».

В докладе представлены примеры выездных мероприятий профориентационного характера (соревнования для учеников школ, студентов СПО и вузов; тренировки по пилотированию и программированию БАС на территории ТГУ; летняя школа «Летай в ТГУ» и другие). Приведена концепция, зафиксированная в программе каждого выездного мероприятия. Акцентами в докладе стали вопросы формирования заданий, условий организации мероприятий и инструментов оценки их эффективности.

3. ВЫСТУПИЛИ:

Вопросы членов методического совета касались поиска участников мероприятий, сбора статистики по числу заинтересованных участников и числу поступивших из них на факультет.

3. ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению информацию и организовать обсуждение представленного опыта на заседаниях учебно-методических комиссий структурных подразделений университета.

Запись заседания методического совета —
<https://ktalk.ido.tsu.ru/recordings/YQUYxk10H9DRZ4qdAHO4>

Председатель



Е.В. Луков

Секретарь



Т.В. Руденко