

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

21.05.2024

№ 616/ОД

*Об утверждении Регламента
организации работы с использованием
дистанционных технологий
диссертационных советов НИ ТГУ*

В соответствии с рекомендациями Научно-аттестационного комитета НИ ТГУ от 08 мая 2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент организации работы с использованием дистанционных технологий советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в Национальном исследовательском Томском государственном университете (Приложение).

2. Считать утратившим силу Регламент организации работы в удаленном интерактивном режиме советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в Национальном исследовательском Томском государственном университете, утвержденный приказом от 24.12.2020 № 1188/ОД с 27.05.2024.

3. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей факультетов и институтов.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по научной и инновационной деятельности Ворожцова А.Б.

Ректор



Э.В. Галажинский

Приложение
к приказу ТГУ
от 21.05.2024 № 616/ОД

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
СОВЕТОВ ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИЙ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК, УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК
В НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ
ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Томск – 2024

Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации работы с использованием дистанционных технологий советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее, соответственно, – Регламент) определяет форму, порядок проведения заседания по защите диссертации и тайного голосования, а также требования к техническому сопровождению заседания диссертационного совета с использованием сервисов видеотелефонии и электронных форм тайного голосования.

Регламент разработан в соответствии с:

– Положением о порядке присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук Национальным исследовательским Томским государственным университетом, утвержденным приказом № 644/ОД от 2 июля 2021 г.;

– Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Национальным исследовательским Томским государственным университетом, утвержденным приказом № 644/ОД от 2 июля 2021 г.;

– локальными актами НИ ТГУ.

1.2. Заседание диссертационного совета (президиума диссертационного совета) может проходить в полном удаленном интерактивном режиме в форме видеоконференции или с частичным очным присутствием участников заседания в аудитории (далее – смешанная форма заседания) с обязательным установлением аудиовизуального интерактивного контакта со всеми участниками на протяжении всего заседания.

Диссертационный совет (президиум диссертационного совета) самостоятельно определяет форму проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня до назначенной даты заседания.

2. Порядок проведения заседания по защите диссертации

2.1. Заседание по защите диссертации в интерактивном режиме (далее – заседание) осуществляется с помощью программ для организации видеоконференций с возможным числом подключений до 100 человек одновременно и без ограничений по времени.

2.2. Помещение при проведении смешанной формы заседания должно быть полностью обеспечено необходимой техникой, позволяющей осуществлять аудиовизуальный контакт со всеми участниками заседания, работающими в удаленном режиме. Программно-аппаратное обеспечение персональных компьютеров (далее – ПК) всех участников процедуры защиты диссертации должно соответствовать установленным требованиям к оборудованию конференций в программах для организации видеоконференций.

В случае смешанного формата заседания запись ведется оператором с обязательной фиксацией всех присутствующих в аудитории и экрана с присутствующими онлайн.

2.3. За сутки до заседания ученый секретарь или технический секретарь (далее – организатор конференции) в личном кабинете программы для организации

видеоконференций обязан запланировать видеоконференцию и отправить ссылку (приглашение) на электронную почту всем участникам заседания.

2.4. В день проведения заседания в удаленном интерактивном режиме ученый секретарь не позднее чем за 15 минут до начала заседания начинает видеоконференцию и приглашает всех участников. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым в назначенное время проведения.

2.5. Каждый участник заседания (или организатор конференции) должен напечатать свое имя в графе «Участники» (инициалы, фамилия) и свой статус участника (председатель, ученый секретарь, член совета, соискатель, оппонент, научный руководитель, участник).

2.6. При входе в видеоконференцию каждый участник включает камеру и микрофон. В начале заседания председатель диссертационного совета (председательствующий) указывает на наличие кворума и объявляет заседание открытым.

2.7. После входа всех участников заседания организатор видеоконференции делает снимок экрана (скриншот) видеоконференции с лицами и списком участников, который прикрепляется к явочному листу и вкладывается в аттестационное дело соискателя в качестве приложения к явочному листу.

2.8. Дальнейший порядок проведения заседания и оформление соответствующих документов определяются пунктами 6.1–6.12 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Национального исследовательского Томского государственного университета (далее – Положение).

2.9. При предоставлении слова соискателю, в соответствии с пунктом 6.3. Положения, организатор конференции открывает ему возможность демонстрации экрана для включения презентации доклада.

2.10. В ходе защиты диссертации все вопросы и ответы на них озвучиваются. Чат программы используется для вопросов по формальной стороне заседания.

2.11. Во время всего заседания необходимо осуществление непрерывной аудиовидеозаписи. На протяжении всего заседания не допускается отключение участниками своей видеокамеры и выход из видимой области экрана (за исключением технических перерывов). Допустимым является отключение микрофона.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие (вышедшие из видеоконференции) до ее окончания или временно отсутствующие на экране (за исключением случаев технических сбоев в видеоконференции с последующим объявлением технических перерывов) в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

2.12. В случае разрыва аудиовидеозаписи или при возникновении технических неполадок председательствующий объявляет технический перерыв до устранения возникших технических неполадок на срок не более 20 минут.

В случае если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом совета, участвующим в заседании дистанционно, видеосвязь не восстановлена полностью, указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по присуждению ученой степени.

При отсутствии возможности обеспечения кворума и (или) взаимодействия участников заседания в случае разрыва видеосвязи и (или) возникновения

технических неполадок заседание переносится на другой день и оформляется протоколом президиума диссертационного совета.

2.13. Аудиовидеозапись ведется организатором конференции на протяжении всего заседания без пауз и переключений экранов.

По окончании заседания ученый секретарь (или организатор конференции) сохраняет видео в формате MP4 и записывает это видео на DVD-диск или USB-флеш-накопитель.

2.14. При проведении заседания президиумом диссертационного совета или при проведении иного заседания диссертационного совета, не связанного с защитой диссертации, члены диссертационного совета также обязаны руководствоваться настоящим Регламентом.

3. Тайное голосование в удаленном интерактивном режиме

3.1. Электронная форма тайного голосования проходит в программе для организации видеоконференций или иной программе (системе), предусматривающей возможность тайного (анонимного) голосования.

3.2. Организация проведения тайного голосования в программе для организации видеоконференций.

3.2.1. В случае проведения тайного голосования в программе для организации видеоконференций организатором конференции должен быть технический секретарь, который создает анонимный опрос для членов диссертационного совета, после объявления процедуры проведения тайного голосования запускает его, далее выводит результаты голосования на экран и делает снимок экрана (скриншот).

Каждый член диссертационного совета должен участвовать в голосовании только с индивидуального компьютера.

3.2.2. После объявления председательствующим о проведении тайного голосования организатор видеоконференции выводит участников конференции, которые не принимают участие в голосовании, в зал ожидания.

3.2.3. После вывода всех неголосующих участников председательствующий или ученый секретарь уточняет у присутствующих, готовы ли они к голосованию, и объявляет о возможности запуска опроса.

3.2.4. Далее организатор конференции запускает опрос, который выводится на экраны персональных компьютеров. Выбор ответа осуществляется нажатием курсора мыши на вариант ответа. Перед завершением опроса председательствующий убеждается в том, что все участники опроса успели проголосовать.

3.2.5. После завершения голосования организатор конференции вводит участников заседания, находящихся в зале ожидания, в конференцию и выводит результаты тайного голосования на общий экран. Результаты опроса утверждаются единогласно открытым голосованием.

3.3. Организация проведения тайного голосования в иной программе (системе), предусматривающей возможность тайного (анонимного) голосования.

3.3.1. За 15 минут до начала заседания диссертационного совета ученый секретарь в группе своего совета в программе (системе) для проведения опроса создает анонимный опрос, который выносится на заседание.

3.3.2. При объявлении тайного голосования члены диссертационного совета сворачивают окно видеоконференции и переходят в программу (систему) для проведения опроса.

3.3.3. В открывшемся окне находится вопрос, который выносится на тайное голосование. Для прохождения голосования член диссертационного совета выбирает подходящий для него ответ, нажимает на него курсором мыши и далее нажимает на кнопку «Проголосовать», «Отправить ответ» и др., предусмотренную программой (системой) для проведения опроса.

3.3.4. После прохождения голосования всеми членами совета организатор конференции завершает опрос и демонстрирует членам совета результаты тайного голосования, затем выгружает результаты (или делает снимок экрана (скриншот)) и сохраняет их на своем персональном компьютере. Результаты тайного голосования утверждаются открытым голосованием.

4. Технические требования к оборудованию

4.1. Участники заседания, работающие в удаленном режиме, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры защиты диссертации.

Системные требования:

- операционные системы: Windows (7, 8, 10), Mac OS;
- поддерживаемые браузеры: Chrome (кроме версии 53) (рекомендуемый), Safari, Mozilla Firefox;
- рекомендуемый размер дисплея: диагональ экрана от 13";
- рекомендуемое разрешение дисплея: от 1600 x 1200.

4.2. Все участники заседания, работающие в удаленном режиме, должны иметь выход в Интернет со скоростью Интернет-соединения от 3 мбит/сек, компьютер (ноутбук, нетбук), оснащенный необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает непрерывный аудиовизуальный контакт со всеми участниками заседания (веб-камера, микрофон) и возможность демонстрации презентационных материалов и проектов документов во время выступления.

4.3. Участник заседания обязан:

- самостоятельно проверить корректность работы своего ПК (видеокамеры, микрофона и другого оборудования, необходимого для участия в заседании онлайн);
- оперативно сообщить о технических неполадках, в случае их возникновения, ученому секретарю диссертационного совета до заседания диссертационного совета.

4.4. При проведении заседания в смешанной форме необходимо использовать внешнее (по отношению к сервису видеоконференцсвязи) оборудование для аудио- и видеозаписи проведения процедуры защиты.