

Приложение

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ТГУ
от 07.03.2024 № 217/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об ОТДЕЛЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
Научного управления
Томского государственного университета

Томск
2024 г.

1 Общие положения

1.1 Отдел интеллектуальной собственности Томского государственного университета (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением научного управления Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее ТГУ).

1.2 Полное наименование: Отдел интеллектуальной собственности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

1.3 Сокращенное название: ОИС, ОИС ТГУ.

1.4 Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другим действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТГУ, Политикой в области интеллектуальной собственности Томского государственного университета, приказами и распоряжениями ректора ТГУ и настоящим Положением.

1.5 Отдел не является юридическим лицом.

1.6 Почтовый адрес отдела: 634050 г. Томск, пр. Ленина, д. 36.

2 Цель и виды деятельности

2.1 Отдел создан в целях выявления, правовой защиты, учета и введения в гражданский оборот, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и законами Российской Федерации, результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (РИД) Томского государственного университета, к которым относятся:

- изобретения, полезные модели, промышленные образцы;
- товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров;
- географические указания;
- селекционные достижения;
- программы для ЭВМ, базы данных;
- топологии интегральных микросхем;
- сведения научно-технического характера, составляющие секреты производства (ноу-хау), в режиме коммерческой тайны.

2.2 Основные виды деятельности:

2.2.1 Выработка единой патентной и лицензионной политики ТГУ и контроль ее осуществления подразделениями и работниками университета. Правовая защита конкурентоспособных РИД, создаваемых работниками ТГУ или при их участии.

2.2.2 Защита имущественных и иных прав ТГУ в отношении результатов интеллектуальной деятельности, указанных в п. 2.1, созданных при осуществлении уставной деятельности Университета или приобретенных на основании договоров и соглашений.

2.2.3 Содействие инновационным подразделениям ТГУ и авторам разработок в коммерческой реализации РИД.

2.2.4 Содействие работникам университета (авторам) в вопросах соблюдения их имущественных и личных неимущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

2.2.5 Деятельность, подлежащую лицензированию, Отдел осуществляет на основании лицензий, полученных ТГУ.

2.2.6 Приносящая доход деятельность Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТГУ.

2.3 Отдел выполняет следующие функции:

2.3.1 Проводит анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной деятельности университета, готовит предложения по ее совершенствованию.

2.3.2 Проводит анализ результатов научных, научно-исследовательских, методических работ и совместно с другими подразделениями Университета определяет возможность и целесообразность их правовой защиты.

2.3.3 Осуществляет правовую защиту РИД ТГУ, включая подготовку и сопровождение заявочных материалов в Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

2.3.4 Осуществляет консультационное и методическое обеспечение защиты сведений научно-технического характера, составляющих секреты производства (ноу-хау) ТГУ в режиме коммерческой тайны.

2.3.5 Обеспечивает государственный учет РИД, предоставляет сведения об изменении состояния правовой охраны и практическом применении (внедрении) РИД в соответствии с Положением о Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2014 № 214.

Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, по формам и в порядке, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, посредством размещения соответствующей информации в сети Интернет по адресу: <https://rosrid.ru/>.

2.3.6 Оказывает авторам консультационно-правовую и административную помощь в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством.

2.3.7 Контролирует содержание внутренних нормативно-правовых и методических документов университета, регулирующих порядок создания, защиты и использования РИД.

2.3.8 Разрабатывает или согласует типовые формы документов, касающихся выплаты авторского вознаграждения, вознаграждения лиц, содействующих введению РИД в гражданский оборот, иных форм поощрения разработчиков и лиц, участвующих в изобретательской и патентно-лицензионной деятельности.

2.3.9 Осуществляет учет и отчетность в области правовой охраны РИД, поддержание в силе охранных документов.

2.3.10 Контролирует содержание разделов договоров (контрактов) на создание и/или передачу научно-технической продукции, регламентирующие права сторон на результаты НИОКР, соблюдение конфиденциальности передаваемой информации, разделы трудовых договоров (контрактов), регулирующих права и обязанности работников по вопросам РИД и конфиденциальной научно-технической информации.

2.3.11 Контролирует разделы государственных контрактов на выполнение НИОКР, регламентирующие отношения заказчика и исполнителя в области РИД, обеспечивает соответствие этих разделов законам Российской Федерации и иным правовым актам об исключительных правах (интеллектуальной собственности).

2.3.12 Совместно с другими подразделениями ТГУ готовит договоры на использование РИД (лицензионные договоры, договоры отчуждения), проекты договоров с совладельцами РИД, с авторами РИД о порядке использования РИД и выплате авторского вознаграждения, о вознаграждении лиц, содействующих созданию и внедрению РИД.

3 Управление

3.1 Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела, который принимается на должность приказом ректора Томского государственного университета, изданным на основании трудового договора, заключенного в письменной форме.

3.2 Начальник отдела осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением:

3.2.1 Осуществляет организацию работы сотрудников Отдела по выполнению задач и функций в соответствие с настоящим Положением;

3.2.2 Издаёт распоряжения по направлениям деятельности Отдела, обязательные для исполнения работниками Отдела;

3.2.3 Обеспечивает сохранность конфиденциальности сведений, содержащихся в документах;

3.2.4 Разрабатывает должностные инструкции работников Отдела и представляет их на утверждение в установленном в Томском государственном университете порядке;

3.2.5 Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

3.2.6 Совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей;

3.2.7 Организует эффективную эксплуатацию оборудования;

3.2.8 Вносит руководству научного управления Томского государственного университета предложения о поощрении работников Отдела, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, а также предложения для применения дисциплинарного взыскания к работникам, совершившим дисциплинарный проступок;

3.2.9 Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством об охране труда выполнение требований нормативно-правовых актов по созданию безопасных условий труда обучения, а также контролирует соблюдение работниками Отдела Правил внутреннего распорядка Томского государственного университета, охраны труда и противопожарной безопасности.

3.3 Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику Научного управления Томского государственного университета.

4 Имущество и финансирование

4.1 Деятельность Отдела осуществляется на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления. Имущество Отдела учитывается на балансе Университета.

4.2 Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет:

- части средств, направляемых на выполнение НИОКР, в том числе по инновационным проектам, конкурсным грантам, федеральным и областным программам;

- доходов от оказания Отделом профильных услуг на платной основе;

- иных не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу ТГУ источников финансирования.

4.3 Финансовый, бухгалтерский, кадровый и статистический учет, связанный с деятельностью Отдела, осуществляется соответствующими службами и подразделениями Томского государственного университета.

5 Прекращение деятельности

5.1 Прекращение деятельности Отдела производится в порядке, установленном Уставом Томского государственного университета.

5.2 Ответственность по долгам Отдела несет Томский государственный университет.

6 Изменения и дополнения

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Томского государственного университета.