

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИКАЗ

29.11.2024

№ 1436/ОД

*Об утверждении
Перечня должностей и
Порядка представления сведений*

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказов Минобрнауки России от 26.07.2018 № 12н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», от 17.01.2022 № 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 17.01.2022 № 32 «Об утверждении перечней должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее – ТГУ), при приёме на которые граждане и при замещении которых работники ТГУ обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей в ТГУ, и работниками ТГУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), представления работниками ТГУ сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

3. Управлению информационной политики (Арсеньева Т.Е.):

– Разместить Перечень должностей ТГУ, при приёме на которые граждане и при замещении которых работники ТГУ обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»;

– Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» в период проведения специальной военной операции не осуществлять размещение на официальном сайте ТГУ, официальных сайтах органов публичной власти сведений о доходах, расходах и не представлять такие сведения общероссийским средствам массовой информации для опубликования до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

4. Управлению комплексной безопасности (Тарасов Н.Е.) организовать контроль за своевременным представлением Справки о доходах и расходах, правильностью оформления представляемых сведений;

5. Управлению персонала (Петлина И.И.):

– Ознакомлять граждан, поступающих на работу в ТГУ, на должность, предусмотренную Перечнем должностей, с настоящим приказом;

– Уведомлять управление комплексной безопасности о приеме на должность указанную в Перечне должностей (Приложение 1 к настоящему приказу);

– Внести до 01.03.2025 в трудовые договоры работников, замещающих должности, указанные в Перечне должностей, дополнения о соблюдении ограничений, выполнении запретов и обязанностей.

6. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести настоящий приказ до лиц, указанных в приказе.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления – проректора по безопасности Тарасова Н.Е.

Ректор



Э.В. Галажинский

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», при приёме на которые граждане и при замещении которых работники ТГУ обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Ректор;
2. Президент;
3. Первый проректор;
4. Проректор;
5. Главный бухгалтер ТГУ;
6. Заместитель главного бухгалтера ТГУ;
7. Начальник управления – проректор по безопасности;
8. Директор института дистанционного образования – проректор по развитию дополнительного образования;
9. Отдельные должности, исполнение должностных (служебных, трудовых) обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг:
 - Начальник управления материально-технического снабжения;
 - Начальник отдела закупок;
 - Ведущий юрисконсульт отдела закупок;
 - Юрисконсульт;
 - Программист отдела закупок.

В филиалах, представительствах и обособленных структурных подразделениях, сведения о которых отражены в Уставе ТГУ:

1. Руководитель;
2. Заместитель руководителя;
3. Главный бухгалтер;

4. Заместитель главного бухгалтера;

5. Отдельные должности, исполнение должностных (служебных, трудовых) обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг:

– Заместитель начальника ПФУ Академии Пастухова ТГУ (филиал в г. Ярославль);

– Специалист по закупкам Алтайского экспериментального хозяйства (филиал) ТГУ.

Порядок

представления гражданами, претендующими на замещение должностей ТГУ, и работниками ТГУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), а также представления работниками ТГУ сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах)

1. Сведения о доходах представляют:

– граждане, претендующие на замещение в ТГУ должностей, предусмотренных Перечнем должностей ТГУ;

– работники ТГУ, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года в ТГУ должности, предусмотренные Перечнем должностей ТГУ;

2. Сведения о расходах представляются работниками ТГУ, замещающими должности, предусмотренные Перечнем должностей ТГУ.

3. Граждане и работники ТГУ, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) не представляют такие сведения, в случае если их супруги:

– Являются военнослужащими, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальные звания полиции, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции или непосредственно выполняющими (выполнявшими) задачи, связанные с ее проведением на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

– Направлены (командированы) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и выполняют задачи, связанные с проведением специальной военной операции;

– Призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы

Российской Федерации;

– Оказывают, на основании заключенного ими контракта, добровольное содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации.

4. Сведения о доходах, расходах представляются гражданами и работниками ТГУ в Центр профилактики правонарушений управления комплексной безопасности ТГУ.

Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Справка о доходах и расходах).

Справка о доходах и расходах заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в сети «Интернет» по адресу https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk.

В целях обработки и проведения анализа, указанных в Справке о доходах и расходах сведений, Справка о доходах и расходах представляется на бумажном носителе и файлом в формате XSB на электронном носителе информации (компакт-диск (CD, DVD), флэшнакопитель USB или внешний жесткий диск)

5. Сведения о доходах представляются:

– Гражданами – при приеме в ТГУ на должности, предусмотренные Перечнем должностей ТГУ;

– Работниками ТГУ, замещающими должности, предусмотренные Перечнем должностей – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

6. Гражданин при приеме в ТГУ на должность, предусмотренную Перечнем должностей ТГУ, представляет:

– Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих

обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату);

– Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

7. Работник ТГУ, чья должность указана в Перечне должностей ТГУ, представляет ежегодно:

– Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

– Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

8. Работник ТГУ, замещающий должность, не включенную в Перечень должностей ТГУ, и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей ТГУ, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка представления.

9. Гражданин или работник ТГУ, обнаруживший, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, вправе предоставить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах, расходах могут быть представлены:

– Гражданами в течение одного месяца со дня представления сведений о

доходах, расходах при приёме на должность, предусмотренную Перечнем должностей;

– Работниками ТГУ в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка представления.

10. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники ТГУ, замещающие должности, направляют начальнику управления – проректору по безопасности, заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

11. Работник ТГУ, замещающий одну из должностей, указанных в Перечне должностей ТГУ, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки о доходах и расходах не заполняется.

12. Сведения о доходах, расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком представления, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Сведения о доходах, представленные гражданином, а также сведения о доходах, расходах, представляемые работником ТГУ ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в Центре профилактики правонарушений согласно номенклатуре дел. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

14. В случае непредставления работником ТГУ в установленные сроки или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин не может быть принят в ТГУ на должность, предусмотренную Перечнем должностей ТГУ.