

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПРИКАЗ**

29.11.2024

№ 1433/ОД

*Об утверждении  
Положения о мерах*

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Минобрнауки России от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Национальном исследовательском Томском государственном университете.

2. Управлению информационной политики (Арсеньева Т.Е.) разместить Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Национальном исследовательском Томском государственном университете на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».

3. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести настоящий приказ до лиц, указанных в приказе.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления – проректора по безопасности Тарасова Н.Е.

Ректор



Э.В. Галажинский

Приложение  
к приказу ТГУ  
от 29.11.2024 № 1433/ОД

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(НИ ТГУ)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Национальном исследовательском Томском государственном университете

Томск  
2024

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий работников Национального исследовательского Томского государственного университета (далее – Университет) при возникновении сомнений в подлинности представленных документов.

2. Термины и определения:

2.1. Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

2.2. Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

2.3. Экземпляр документа – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;

2.4. Отчетность – совокупность количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность Университета за определенный период времени.

3. Отчетность составляется для получения органами государственной власти, руководством и (или) учредителем актуальных сведений о текущем положении дел либо информации по итогам деятельности (отдельным направлениям деятельности) как Университета в целом, так и структурных подразделений.

4. Виды отчетности:

4.1. Государственная, составляемая на основе утвержденных в установленном порядке унифицированных форм и в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2. Ведомственная, составляемая на основании требований, писем, запросов о представлении информации в связи с осуществлением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации функций и полномочий учредителя;

4.3. Внутренняя, разработанная и утвержденная Университетом.

5. Обязательными реквизитами отчетов являются: наименование отчета (документа), наименование организации, наименование структурного подразделения (если это отчет или справка о работе подразделения), дата, номер документа, заголовок по тексту, подпись ответственного должностного лица, гриф утверждения (при необходимости) или резолюция (решение) руководителя Университета (начальника структурного подразделения).

6. Под недействительными документами следует понимать:

6.1. Полностью изготовленные поддельные документы или подлинные документы, в которые внесены изменения путем подчисток, дописок, исправлений или уничтожения части текста, внесения в него дополнительных данных, проставления оттиска поддельного штампа или печати и т.п.;

6.2. Фактически являющиеся подлинными, но содержащие сведения, не соответствующие действительности. Они сохраняют внешние признаки и реквизиты надлежащих документов (изготавливаются на официальном бланке, содержат наименования должностей и фамилии лиц, уполномоченных их подписывать), однако внесенные в него сведения (текст, цифровые данные) являются сфальсифицированными;

6.3. Выданные с нарушением установленного порядка, то есть в результате злоупотребления должностным лицом служебным положением или совершения им халатных действий при выдаче этого документа.

## **II. Действия работников при возникновении сомнений в подлинности представленных документов**

7. При проверке документов необходимо учитывать, что подлинность представленных документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операции, информации, фактов и т.д.

8. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением указанных документов и взаимосвязанных с ними документов. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки

их соответствия законодательству Российской Федерации.

9. При возникновении сомнений в подлинности документа работников обязан незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному начальнику.

10. В случае возникновения обоснованных сомнений в подлинности представленных документов и достоверности содержащейся в них информации Университет обязан предпринять меры, направленные на устранение возникших сомнений и на получение дополнительных сведений, в том числе направить соответствующий запрос лицу, выдавшему документ.

11. В случае указания в ответе на запрос информации о том, что документ не подготавливался и не выдавался либо его содержание не соответствует действительности, руководитель Университета принимает решение о направлении сообщения в правоохранительные органы о признаках совершенного правонарушения.

12. Представленные в университет недействительные документы и (или) их копии не подлежат возврату в связи с вероятностью их выемки правоохранительными органами.