

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИКАЗ**

29.11.2024

№ 1430/ОД

*Об утверждении  
Кодекса этики  
и служебного поведения  
работников ТГУ*

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Минобрнауки России от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Национального исследовательского Томского государственного университета (далее – Кодекс этики и служебного поведения работников НИ ТГУ).
2. Руководителям структурных подразделений НИ ТГУ (институтов, факультетов, управлений, отделов, НИИ, СибБС, НБ, НОЦ, ЦКП, детского сада, спорткомплекса и т.п.) организовать ознакомление работников подразделения с Кодексом этики и служебного поведения работников НИ ТГУ.
3. Приказ ТГУ от 28.10.2015 № 698/ОД считать утратившим силу
4. Управлению информационной политики (Арсеньева Т.Е.) разместить Кодекс этики и служебного поведения работников НИ ТГУ на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».
5. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести настоящий приказ до лиц, указанных в приказе.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления – проректора по безопасности Тарасова Н.Е.

Ректор



Э.В. Галажинский

Приложение  
к приказу НИ ТГУ  
от 29.11.2024 № 1430/ОД

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(НИ ТГУ)

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
Национального исследовательского Томского государственного университета**

Томск  
2024

## I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс этики) работников Национального исследовательского Томского государственного университета (далее – Университет) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), основан на общепринятых нормах делового поведения и морали и предусматривает этические ценности и правила служебного поведения работников.

2. Задачами Кодекса этики являются:

2.1. Соблюдение норм деловой этики работниками Университета;

2.2. Профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;

2.3. Повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей и развитие единой корпоративной культуры в Университете.

3. Гражданин, принимаемый на работу в Университет по трудовому договору, обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и соблюдать их в процессе трудовой деятельности. Граждане, заключившие с Университетом гражданско-правовые договоры, также должны быть ознакомлены с Кодексом этики Университета.

4. Кодекс этики в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Университетом, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Университет перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Университета.

5. Несоблюдение требований Кодекса этики может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Университета в отношении нарушителей мер юридической ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения

6. Работник, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и Университетом обязан:

6.1. Выполнять требования Устава ТГУ, приказы и распоряжения ТГУ, руководства подразделения и иных локальных нормативно-правовых актов;

6.2. Исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Университета;

6.3. Соблюдать морально-этические нормы поведения;

6.4. Бережно относиться к имуществу университета;

6.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых (должностных) обязанностей;

6.6. Уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, по акту в Университет с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

6.7. Не допускать случаев принуждения работников Университета к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

6.8. Не допускать в своей трудовой деятельности проявлений протекционизма, фаворитизма и nepотизма;

6.9. Соблюдать конфиденциальность информации о работниках Университета, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

6.10. Принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности служебной информации, которая стала известна в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей;

6.11. Проявлять корректность и внимательность в общении с работниками университета и другими гражданами;

6.12. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

6.13. Не допускать проявления национализма, неонацизма, неоязычества;

6.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе университета;

6.15. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации университета;

6.16. Уведомлять начальника управления – проректора по безопасности, начальника центра профилактики правонарушений, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.17. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации ограничения, запреты и обязанности;

6.18. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

6.19. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности университета и его работников, если это не входит в трудовые (должностные) обязанности;

6.20. Соблюдать установленный порядок организации либо проведения, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования;

6.21. Воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота; постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного

распоряжения кадровыми, финансовыми и материальными ресурсами, находящимися в сфере ответственности.

7. Работнику запрещается:

7.1 Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

7.2 Совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Университета, обучающихся и работников;

7.3 Заниматься политической деятельностью на территории Университета, допускать действия и (или) высказывания, содержащие мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти социальной группы, в том числе действия и (или) высказывания дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политическим убеждениям, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

7.4 Выступать публично и делать заявления от имени Университета (структурного подразделения Университета) без соответствующего разрешения уполномоченных органов управления или должностных лиц Университета;

7.5 Допускать нарушение общественного порядка, в том числе использовать ненормативную лексику в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно телекоммуникационных сетях;

7.6 Распространять информацию, порочащую репутацию Университета и его работников, публично, в социальных сетях, в мессенджерах, в СМИ, в сети «Интернет».

### **III. Этические правила поведения**

8. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений Российской Федерации о том, что человек, его права

и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

9. В служебном поведении работникам следует воздерживаться:

9.1. От любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

9.2. От грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

9.3. От угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

9.4. От обсуждения личных недостатков и личной жизни коллег;

9.5. От публичного использования непристойных слов, обценной лексики или жаргонных слов.

10. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

11. Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

12. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя и (или) коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься работником, к которому она обращена.

13. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

14. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

14.1. Должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;

14.2. Призван своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

14.3. Способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

15. В процессе общения посредством телефонной связи должны соблюдаться следующие этические правила:

15.1. На входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя; при звонке коллегам необходимо называть свои фамилию, имя и должность (структурное подразделение), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

15.2. При звонке в другие организации и физическим лицам необходимо называть свои фамилию, имя, должность и название университета, а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

15.3. Если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или другими организациями и физическими лицами, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте либо посредством мессенджеров.

#### **IV. Профилактика коррупции и конфликт интересов**

16. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Работник обязан уведомить Управления комплексной безопасности, а также органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

18. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан



принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов определено частью 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ: «Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)».

19. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, установленном нормативным правовым актом, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Понятие личной заинтересованности определено частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ: «В части 1 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями».

20. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий Перечень должностей<sup>1</sup>, и гражданин, претендующий на замещение такой должности, обязан представлять сведения о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в установленном порядке<sup>2</sup>.

21. Работник, замещающий должность профессорско-преподавательского состава, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов педагогического работника определено пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».

22. Работник, заинтересованный в совершении Университетом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, обязан руководствоваться положениями статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

23. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные и подконтрольные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

---

1. Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 февраля 2022 г., регистрационный № 67409), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 1 июня 2022 г. № 497 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 2022 г., регистрационный № 69205).

2. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 12н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2018 г., регистрационный № 51907), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 августа 2019 г. № 604 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 октября 2019 г., регистрационный № 56323) и от 8 ноября 2022 г. № 1085 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2023 г., регистрационный № 72044).

24. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

25. В целях эффективной реализации положений Кодекса этики в Университете создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), действующая на основании и в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

26. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом этики, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса этики, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю и (или) в Управление комплексной безопасности.

27. Полученная Комиссией и Управлением комплексной безопасности информация о нарушении считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Работник, сообщивший о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

28. Университет обеспечивает конфиденциальность сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, а также защиту от ущемлений его прав и законных интересов.

#### **V. Заключительные положения**

29. Нарушение работником положений Кодекса этики подлежит моральному осуждению, может быть основанием для проведения служебной проверки и привлечения к дисциплинарной ответственности, а в случаях, предусмотренных федеральными законами – мер юридической ответственности.

30. Не соблюдение работником положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.