

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

25.09.2025

№ 1113/ОД

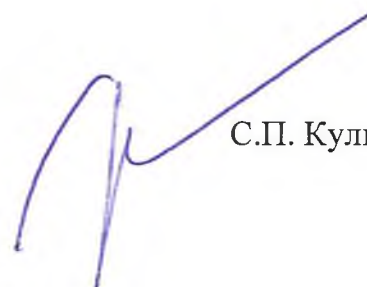
*О введении в действие
Порядка разработки ОППО*

В целях установления единых требований к организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Национальном исследовательском Томском государственном университете и на основании решения Ученого совета ТГУ от 24.09.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 25.09.2025 Порядок разработки основных программ профессионального обучения в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Порядок разработки ОППО) (Приложение).
2. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей учебных структурных подразделений.
3. Учебному управлению (Игнатьева М.А.) на сайте НИ ТГУ в разделе «Образование» (в подразделе «Материалы по организации профессионального обучения») опубликовать настоящий Приказ с приложением.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Лукова Е.В.

И.о. ректора



С.П. Кулижский

Приложение к приказу № 1113/01 от 25.09.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

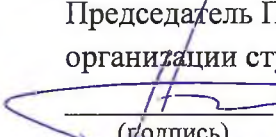
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом НИ ТГУ
Протокол № 10 от 24.09.2025 г.

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ
ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ
ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

СОГЛАСОВАНО

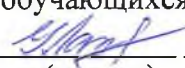
Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов ТГУ

 Голов В.А.

(подпись)
« 15 » сентя 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя Объединенного совета
обучающихся ТГУ

(подпись)
« 15 » сентя 2025 г.

Томск 2025

Оглавление

Перечень используемых определений и сокращений.....	3
1 Общие положения.....	4
2 Требования к разработке основных программ профессионального обучения	5
3 Требования к структуре и содержанию ОППО	6
4 Согласование, утверждение, внесение изменений в ОППО	8
Приложение А Шаблон ОППО	9
Приложение Б Шаблон титульного листа ОППО при ее согласовании с заказчиком	31
Приложение В Шаблон технологической карты.....	32

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий)¹.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации². В Российской Федерации по профессиональному обучению реализуются основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих³.

Программа подготовки по профессии рабочего, должности служащего – основная программа профессионального обучения для лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, и получение профессии рабочего или должности служащего.

Программа повышения квалификации рабочих и служащих – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего, направленная на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

Программа переподготовки рабочих и служащих – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего, направленная на получение новой профессии рабочего, должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация обучающихся – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы⁴. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена⁵.

Модуль – это законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучающихся на выходе.

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.13 ст.2

² Там же ч.9 ст.2

³ Там же ст.12

⁴ Там же ч.1 ст.59

⁵ Там же ч.1 ст.74

Разработка образовательной программы – составление новой программы, существенно отличающейся от существующих программ и требующей привлечения преподавателей и специалистов по профилю профессиональной деятельности для определения содержания новых дисциплин, разделов с целью формирования соответствующих компетенций обучающихся.

Рецензирование образовательной программы – анализ содержания и структуры программы на предмет соответствия целям и задачам реализации, полноты и глубины раскрытия тем. Результатом рецензирования является аргументированное заключение о соответствии условий реализации ОППО и ожидаемых результатов ее освоения требованиям профессионального стандарта.

Слушатель – лицо, осваивающее программу профессионального обучения.

В настоящем Порядке применяются следующие сокращения:

ИДО – Институт дистанционного образования ТГУ;

НИ ТГУ, ТГУ, Университет – Национальный исследовательский Томский государственный университет;

ОППО – основные программы профессионального обучения;

ОПОП ВО – основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработки основных программ профессионального обучения в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Порядок) устанавливает требования к разработке, содержанию, согласованию и утверждению ОППО в ТГУ с целью повышения качества организационно-методической деятельности по разработке ОППО, а также обеспечению их успешной интеграции в ОПОП ВО.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438;

– Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534;

– Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в целях реализации пилотного проекта по созданию системы непрерывной подготовки специалистов в сфере разработки и производства беспилотных авиационных систем и (или) их элементов, а также в сфере эксплуатации беспилотных воздушных судов максимальной взлетной массой 30

килограммов и менее, и контроля за уровнем квалификации указанных специалистов, не включенных в перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 18.06.2024 № 415;

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;

- уставом НИ ТГУ;

- локальными нормативными актами НИ ТГУ.

1.3 Настоящий Порядок предназначен для сотрудников структурных подразделений, осуществляющих разработку и реализацию ОППО.

2 Требования к разработке основных программ профессионального обучения

2.1 ОППО разрабатываются сотрудниками структурного подразделения университета. В разработке ОППО могут принимать участие специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти и другие лица, обладающие соответствующими знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

2.2 Руководитель программы назначается приказом ректора или уполномоченным ректором должностным лицом и обеспечивает необходимое содержание и качество обучения слушателей по программе.

2.3 Разработка новой ОППО может осуществляться:

- в инициативном порядке научно-педагогическими работниками, учебно-методическим или административно-управленческим персоналом структурных подразделений университета;

- по заявке, поступившей от представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.4 Разработка ОППО включает следующие этапы:

- проведение анализа рынка труда и востребованности выпускников;
- определение получаемой профессии рабочего/должности служащего и присваиваемого квалификационного разряда, класса, категории (при наличии) в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534;

- определение результатов освоения ОППО;
- составление учебного плана программы;
- разработка рабочих программ дисциплин (модулей) и итоговой аттестации;
- согласование и утверждение программы;
- рецензирование ОППО представителями работодателей с возможностью последующей корректировки содержания (при интеграции ОППО в ОПОП ВО);
- составление сметы реализации (для ОППО вне ОПОП ВО).

2.5 Результаты освоения разрабатываемой ОППО должны учитывать:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям;
- требования профессиональных стандартов (при наличии);
- перспективы развития рынка труда.

2.6 Программы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации должны быть максимально приближены к условиям и требованиям профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов (председателей и членов аттестационных комиссий) необходимо привлекать работодателей и специалистов по профилю реализуемой ОППО.

2.7 Если ОППО разрабатывается в качестве составной части ОПОП ВО, то результаты освоения ОППО не должны противоречить результатам освоения ОПОП ВО.

2.8 Трудоемкость ОППО включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практической подготовки и время, отводимое на прохождение промежуточной и итоговой аттестации, измеряется в академических часах.

2.9 Трудоемкость ОППО, интегрированных в ОПОП ВО составляет от 72 до 300 часов.

3 Требования к структуре и содержанию ОППО

3.1 Содержание основных программ профессионального обучения ТГУ должно учитывать:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей⁶;
- профессиональные стандарты (при наличии);
- утвержденный перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

3.2 Получаемые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии) должны быть отражены в содержании рабочих программ разделов, дисциплин (модулей), практик и стажировок.

3.3 Содержание ОППО и (или) отдельных ее компонентов (разделов, дисциплин (модулей)) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Результатом освоения программы профессионального

⁶ Реестр профессиональных стандартов Минтруда РФ (<https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>); Общероссийский классификатор занятий (ОК 010-2014), принятым и введенным в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст (ред. от 18.02.2021); Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).

обучения может быть как один вид профессиональной деятельности и составляющие его компетенции (т.е. готовность выполнять обобщенные трудовые функции), так и несколько видов профессиональной деятельности.

3.4 Квалификационные разряды, классы, категории по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий) присваиваются лицам по результатам итоговой аттестации по программам профессионального обучения, проводимой в форме квалификационного экзамена. Если Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, предусмотрено присвоение квалификационного разряда, класса или категории по итогам профессионального обучения, то в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего необходимо указывать квалификацию и соответствующий разряд, класс или категорию, присвоенные по результатам итоговой аттестации⁷.

3.5 ОППО состоит из:

- титульного листа;
- информации о разработчиках и рецензентах ОППО;
- общей характеристики программы;
- учебного плана (далее – УП);
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей), включая оценочные материалы;
- программы итоговой аттестации, включая оценочные материалы;
- иных методических материалов (при необходимости).

3.6 Общая характеристика программы включает в себя нормативно-правовую базу разработки ОППО, цель ее реализации, требования к поступающим (категорию слушателей), язык реализации, трудоемкость и форму обучения, планируемые результаты обучения, срок обучения, описание материально-технического обеспечения и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе.

3.7 УП представляет собой таблицу с указанием перечня дисциплин (модулей), их трудоемкости в часах, с распределением их на контактную и самостоятельную работу, типы занятий (лекционного типа, семинарского типа (практические, лабораторные)) и форм контроля, а также итоговой аттестации.

3.8 Структурные подразделения ТГУ, реализующие ОППО, самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки, а также соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.9 При реализации программы с применением частично или в полном объеме ДОТ их использование отображается в содержании учебного плана, программа дополняется технологической картой дисциплин, реализуемых полностью или частично с применением ДОТ (Приложение В).

⁷ Письмо Минпросвещения России от 27.07.2020 № ГД-1033/05 «О направлении методических разъяснений».

3.10 Рабочая программа дисциплины включает:

- цель и планируемые результаты освоения дисциплины;
- содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием видов учебной деятельности и трудоемкости освоения каждой темы (раздела) в часах, форм текущего контроля;
- форму и порядок проведения промежуточной аттестации;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.11 Программа итоговой аттестации включает:

- описание квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;
- описание формы и порядка проведения квалификационного экзамена;
- оценочные материалы (примеры заданий для проверки теоретических знаний) и критерии оценивания;
- рекомендации по выполнению практической квалификационной работы;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение.

3.12 Шаблоны основной программы профессионального обучения и примеры их оформления приведены в приложении к настоящему Порядку (Приложения А-В).

4 Согласование, утверждение, внесение изменений в ОППО

4.1 При интеграции ОППО в ОППО ВО разработанная ОППО подлежит рецензированию представителем(-ми) работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензия содержит аргументацию и вывод о том, что условия реализации и результаты освоения ОППО соответствуют требованиям профессионального стандарта.

4.2 Разработанную ОППО на титульном листе согласуют руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу, начальник учебного управления, директор ИДО – проректор по развитию дополнительного образования (Приложение А).

4.3 При необходимости программа проходит согласование с заказчиком, что отражается на титульном листе (Приложение Б).

4.4 Основные программы профессионального обучения утверждаются проректором по образовательной деятельности университета, вводятся в действие приказом ректора или иного уполномоченным ректором должностным лицом.

4.5 Основные программы профессионального обучения необходимо обновлять в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований и федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов ТГУ и проводить процедуру утверждения.



Приложение А

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

(подпись) Е.В. Луков

« ____ » _____ 202_

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

«Наименование программы»

Код профессии (при наличии) и наименование профессии: 16199 Оператор электронно-
вычислительных и вычислительных машин
(по приказу от 14.07.2023 №534)

Квалификационный разряд, класс, категория: - /2-4
(при наличии)

Трудоемкость: 144 ч.

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИДО – проректор по РДО

М.О. Шепель

Начальник учебного управления

М.А. Игнатьева

Декан факультета/директор института

ФИО

Томск 20__

Основная программа профессионального обучения разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта (при наличии) Код и наименование стандарта по профессии рабочего/должности служащего код профессии/должности (при наличии) «Наименование профессии/должности».

Организация-разработчик: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

Наименование структурного подразделения, реализующего программу: Факультет / Институт.

Разработчик: ФИО, должность, место работы.

Руководитель: ФИО, должность, место работы.

Рецензент (при наличии): ФИО, должность, место работы.

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

основной программы профессионального обучения
«Наименование программы»

1 Нормативно-правовая база

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы профессионального обучения (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26 августа 2020 года № 438;
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 г. № 534;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 (с изменениями и дополнениями);
- Общероссийский классификатор занятий (ОК 010-2014), принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст (ред. от 18.02.2021);
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) 2025;
- Профессиональный стандарт код «Наименование» утвержден приказом Минтруда России № ____ от 01.01.2022г. № 000;
- Локальные нормативные акты ТГУ.

2 Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков по профессии/должности «Наименование» в рамках вида профессиональной деятельности «Наименование вида профессиональной деятельности», предусмотренного профессиональным стандартом код стандарта «Наименование стандарта» (при наличии), с присвоением __ квалификационного разряда (при наличии) по профессии код профессии/должности (при наличии) «Наименование должности/профессии».

Пример:

Целью реализации программы является формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков по профессии/должности «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Программа реализуется в рамках вида профессиональной деятельности «Создание и поддержка информационных систем (далее – ИС) в экономике», предусмотренного профессиональным стандартом 06.015 «Специалист по информационным системам» (утвержден приказом Минтруда России от 13.07.2023 № 586н), с присвоением 2 квалификационного разряда по профессии рабочего 16199 «Оператор

электронно-вычислительных и вычислительных машин» (по приказу Минпросвещения РФ от 14.07.2023 №534).

Прим.: Целью реализации основной программы профессионального обучения (далее - ОППО) должно быть совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности. Программа должна отвечать требованиям действующих нормативов, а также обеспечивать формирование профессиональных знаний и умений в соответствии с требованиями квалификационных характеристик или профессиональных стандартов.

3 Требования к поступающим, категория слушателей

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование, подтвержденное документом об основном общем образовании, о среднем общем образовании, или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Прим.: Ограничениями могут служить в отдельных случаях:

- возраст слушателей, поскольку это требование может быть установлено иными нормативными правовыми документами;*
- требования к наличию определенного уровня образования, если эти требования предусмотрены профессиональными стандартами.*

4 Язык реализации

ОППО реализуется на русском языке.

5 Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения: 144 ч.

Прим.: Трудоемкость указывается в часах за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ОППО.

6 Форма обучения

Форма обучения: Очная.

Прим.: К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная. ОППО могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7 Планируемые результаты обучения

В результате обучения у слушателя будут сформированы профессиональные компетенции согласно таблице 1.

Прим.: В планируемых результатах обучения по ОППО перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем ОППО.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
<i>Обобщенная трудовая функция из ПС</i>	<i>Трудовая функция</i>	<i>Трудовое действие</i>		
ВД 1 ...	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.2. ...			
	ПК 1.3. ...			
ВД 2 ...	ПК 2.1. ...			
	ПК 2.2. ...			
	ПК 2.3. ...			

При реализации настоящей программы в рамках конкретной ОПОП ВО соответствие компетенций устанавливается Приложением 1 ОППО.

8 Срок обучения

Срок обучения по программе составляет 16 недель.

Прим.: Количество недель должно соответствовать трудоемкости и не превышать нагрузку обучающегося 24 часа в неделю.

9 Описание материально-технического обеспечения программы

Организация обеспечена материально-технической базой, необходимой для реализации всех видов занятий согласно учебному плану. Описание материально-технического обеспечения реализации ОППО представлено в таблице 2:

Прим.: Указывается перечень аудиторий/кабинетов/мастерских/лабораторий с указанием имеющегося оборудования, программного обеспечения, средств обучения (стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.).

Пример:

Таблица 2 – Материально-техническое обеспечение программы

Наименование кабинета (мастерской, лаборатории и т.д.)	Вид занятий	Материально-техническое оснащение (наименование оборудования, программного обеспечения)
Учебный кабинет	Лекции, практические занятия	Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска
Учебная аудитория с компьютерами	Практические занятия	Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска, компьютеры по

		числу студентов в подгруппе. Программное обеспечение: операционная система Windows 7 или Windows 10, офисный пакет Microsoft Office 2010 и др.
Лаборатория электротехники	Лабораторные занятия	Стенды «Электротехника и электроника»
Лаборатория материаловедения	Лабораторные и практические занятия	Универсальная сервогидравлическая испытательная машина Маятниковый копер Твердомер универсальный

10 Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе

Реализация программы сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся и завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Пример:

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения учебного плана в формате выполнения тестовых заданий для теоретической части курса и лабораторной работы для практической части. Оценка в ходе промежуточной аттестации проводится в формах «зачтено»/«не зачтено». Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой теме доводятся до сведения обучающихся перед началом учебного процесса. Для допуска к итоговой аттестации (квалификационному экзамену) слушателю необходимо получить зачеты по модулям программы. Каждому слушателю для допуска к итоговой аттестации необходимо выполнить не менее 90 % промежуточных заданий.

Итоговая аттестация результатов подготовки обучающихся осуществляется экзаменационной комиссией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения «Помощник программиста» по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Квалификационный экзамен включает в себя оценку практических навыков при решении практической задачи и проверку теоретических знаний в виде тестовых заданий в пределах квалификационных требований.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, по результатам освоения программы профессионального обучения выдается свидетельство по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Процедура проведения итоговой аттестации представлена в программе итоговой аттестации, включающей формы аттестации, оценочные и методические материалы.

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной программы профессионального обучения
«Наименование программы»

№ п/п	Наименование дисциплины/модуля	Общая трудоемкость, ч	Контактные часы			СРС, ч	Формы контроля
			лекции	лабораторные работы	практ.занятия, семинары		
1	Дисциплина/модуль 1 (Теоретическая подготовка)						Зачет
2	Дисциплина/модуль 2 (Практическая подготовка)						Зачет
3	Практика <i>(при наличии)</i>						Зачет
Итоговая аттестация							Квалификационный экзамен
Итого							

Прим.: Учебный план ОППО включает перечень разделов, дисциплин (модулей), формы промежуточного контроля, итоговую аттестацию и трудоемкость всех видов учебной работы.

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретическая подготовка

Рабочая программа теоретической подготовки «Наименование согласно УП» является частью основной программы профессионального обучения «Наименование программы» и определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение вида профессиональной деятельности (ВД): ВД1. ВД2.

Результатом освоения программы теоретической подготовки является овладение обучающимися видом деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК, при наличии) компетенциями, с присвоением профессии рабочего/должности служащего _____.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	<i>Знает</i>
	<i>Знает</i>

ПК 2	

ОК 1	
ОК 2	

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

В данном разделе приводится подробное описание содержания учебных тем.

Описание должно соответствовать структуре программы.

Пример:

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий), с указанием формата работы (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Тема 1. Новые роли и компетенции преподавателя (7 ч)	Введение в программу. Педагогические проблемы применения цифровых технологий (2 ч)	<i>Семинар</i> Основные педагогические технологии применяемые в современном образовательном процессе (2 ч.)	Просмотр видеолекций. Прохождение теста. Изучение инструкций (3 ч)
Тема 2. Наименование темы (... ч.)	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы</i> (... ч)	<i>Наименование практических (семинарских занятий)</i> (....ч)	<i>Виды СРС (кол-во часов)</i>

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (организационно-педагогические)

Материально-технические условия реализации программы:

Прим.: Приводятся сведения об условиях проведения лекций, семинарских занятий, консультаций, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример:

Наименование кабинета (мастерской, лаборатории и т.д.)	Вид занятий	Материально-техническое оснащение (наименование оборудования, программного обеспечения)
Учебный кабинет	Лекции, практические занятия	Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска
Учебная аудитория с компьютерами	Практические занятия	Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска, компьютеры по числу студентов в подгруппе. Программное обеспечение: операционная система Windows 7 или Windows 10, офисный пакет Microsoft Office 2010 и др.
Лаборатория электротехники	Лабораторные занятия	Стенды «Электротехника и электроника»
Лаборатория материаловедения	Лабораторные и практические занятия	Универсальная сервогидравлическая испытательная машина Маятниковый копер Твердомер универсальный

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

Методические рекомендации и пособия по изучению курса:

Прим.: В методических материалах раскрываются особенности процесса обучения с учетом предъявляемых педагогических и методических требований.

Пример:

Программа реализуется в формате очного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде LMS iDO. Обучение в очной части реализуется в виде лекционных и практических занятий.

По данной программе имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS iDO. УМК содержит систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям); набор видео-лекций; презентации к лекциям; набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты; систему заданий с подробными установками; инструкции по работе с цифровыми сервисами; списки основной и

дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература:

Прим.: Приводится список основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов: учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы.

1. Основная литература по дисциплине (3-5 источников не старше 5 лет издания): приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения при освоении данной дисциплины, включая учебники и учебные пособия, методические рекомендации по выполнению учебно-исследовательского лабораторного практикума и курсового проектирования, периодические издания и реферативные журналы.

В списке основной литературы по дисциплине должны присутствовать работы ведущих зарубежных авторов в данной области научного знания, при необходимости – на иностранном языке (за последние 5 лет).

2. Дополнительная литература: приводится библиографический список литературы, предназначенной для более глубокого изучения дисциплины.

3. Электронные ресурсы.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Комплект оценочных материалов:

Прим.: Описываются условия проведения промежуточной аттестации. Приводится полный перечень заданий, выполняемых слушателем в ходе теоретического обучения, включая критерии оценивания и условия завершения модуля.

Приводятся примеры заданий: конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений, навыков, компетенций, сведения об оценочных материалах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения, навыки и компетенции.

Пример:

Промежуточная аттестация производится в форме зачета в устной форме по билетам. Билет содержит два вопроса. Продолжительность зачета 1,5 часа.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Определение экскурсии. Основные признаки экскурсии.
2. Роль экскурсии в туриндустрии.
3. Правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности.
4. Цели и задачи экскурсии.
5. Функции экскурсии.
6. Экскурсионный метод познания.
7. Виды и классификация экскурсий.
8. Особенности проведения обзорной экскурсии.

9. Исторические экскурсии.
10. Архитектурно-градостроительные экскурсии.

Результат зачета определяется оценками "зачтено" и "не зачтено". Оценка "зачтено" выставляется, если слушатель демонстрирует полное знание программного материала по каждому вопросу, допускаются не более двух несущественных ошибок. Оценка "не зачтено" выставляется, если в ответе на любой вопрос допущены принципиальные ошибки или отсутствует ответ на какой-либо вопрос.

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практическая подготовка

Рабочая программа практической подготовки «Наименование согласно УП» является частью основной программы профессионального обучения «Наименование программы» и определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение вида профессиональной деятельности (ВД): ВД1, ВД2.

Планируемые результаты обучения в соответствии с компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	<i>Умеет</i>
	<i>Умеет</i>
	<i>Владеет навыками</i>
...	
ПК 2	
...	
ОК 1	
ОК 2	

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

В данном разделе приводится подробное описание содержания учебных тем. Описание должно соответствовать структуре программы.

Пример:

№, наименование темы	Наименование практических (семинарских занятий), с указанием формата работы (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Тема 1. Тьюторское сопровождение участников (6 ч.)	Практическое занятие: «Поиск, отбор и представление информации о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива (группы, подразделения, объединения)». (4 ч).	Предварительное изучение инструментов работы тьютора (2 ч.)
Тема 2. Педагогические ситуации (4 ч.)	Тренинг «Типы и виды педагогических ситуаций. Причины их появления и предотвращение». (2 ч.)	Изучение сборника педагогических ситуаций и их решений. (2 ч.)

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (организационно-педагогические)

Материально-техническое обеспечение реализации практической подготовки

Наименование кабинета (мастерской, лаборатории и т.д.)	Вид занятий	Материально-техническое оснащение (наименование оборудования, программного обеспечения)
Учебный кабинет	Лекции, практические занятия	Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска
Учебная аудитория с компьютерами	Практические занятия	Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска, компьютеры по числу студентов в подгруппе. Программное обеспечение: операционная система Windows 7 или Windows 10, офисный пакет Microsoft Office 2010 и др.
Лаборатория электротехники	Лабораторные занятия	Стенды «Электротехника и электроника»
Лаборатория материаловедения	Лабораторные и практические занятия	Универсальная сервогидравлическая испытательная машина Маятниковый копер Твердомер универсальный

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

Методические рекомендации и пособия по изучению курса:

Прим.: В методических материалах раскрываются особенности процесса обучения с учетом предъявляемых педагогических и методических требований.

Литература:

Прим.: Приводится список основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов: учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы.

1. Основная литература по дисциплине (3-5 источников не старше 5 лет издания): приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения при освоении данной дисциплины, включая учебники и учебные пособия, методические рекомендации по выполнению учебно-исследовательского лабораторного практикума и курсового проектирования, периодические издания и реферативные журналы.

В списке основной литературы по дисциплине должны присутствовать работы ведущих зарубежных авторов в данной области научного знания, при необходимости – на иностранном языке (за последние 5 лет).

2. Дополнительная литература: приводится библиографический список литературы, предназначенной для более глубокого изучения дисциплины.

3. Электронные ресурсы.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Комплект оценочных материалов:

Прим.: Описываются условия проведения промежуточной аттестации. Приводится полный перечень заданий, выполняемых слушателем в ходе практического обучения, включая критерии оценивания и условия завершения модуля.

Приводятся примеры заданий: конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений, навыков, компетенций, сведения об оценочных материалах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения, навыки и компетенции.

Пример:

Промежуточная аттестация производится в форме контрольной работы. Для получения отметки «зачтено» необходимо выполнить два задания с развернутым ответом (составление плана работы и решение педагогического кейса) и получить не менее 10 баллов. Максимальный балл за два задания – 16.

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики «Наименование согласно УП» является частью основной программы профессионального обучения «Наименование программы» и определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение вида профессиональной деятельности (ВД): ВД1, ВД2.

В результате освоения программы практики обучающийся должен обладать следующими профессиональными умениями и навыками:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	<i>Умеет</i>
	<i>Владеет навыками</i>
	...
...	
ПК 2	
...	
ОК 1	
ОК 2	

Организация и место проведения практики:

Прим.: Указываются предприятие, организация и т.д, описываются условия проведения практики, общие организационные требования, кадровые условия и т.д.

Способы и формы проведения практики:

Прим.: Способы и формы проведения практики могут быть разными и зависят от целей практики, специфики образовательной программы, а также от возможностей образовательной организации и предприятий-баз практики. Способы проведения практики: стационарная либо выездная, осуществляемая по месту нахождения соответствующих виду практики предприятий. Указывается организационная форма практики: индивидуальная, групповая, коллективная. Практики могут различаться по характеру деятельности: ознакомительная практика, производственная практика, проектная практика, исследовательская практика и др.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Виды работ	Объем часов
<i>Указать вид работы</i>	... ч.
Всего:	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(организационно-педагогические)

Материально-техническое обеспечение реализации практики

Наименование кабинета (мастерской, лаборатории и т.д.)	Вид занятий	Материально-техническое оснащение (наименование оборудования, программного обеспечения)
Учебный кабинет	Лекции, практические занятия	Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска
Учебная аудитория с компьютерами	Практические занятия	Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска, компьютеры по числу студентов в подгруппе. Программное обеспечение: операционная система Windows 7 или Windows 10, офисный пакет Microsoft Office 2010 и др.
Лаборатория электротехники	Лабораторные занятия	Стенды «Электротехника и электроника»
Лаборатория материаловедения	Лабораторные и практические занятия	Универсальная сервогидравлическая испытательная машина Маятниковый копер Твердомер универсальный

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Пример:

Для организации практики готовится дневник практики. Промежуточная аттестация представляет собой предоставление отчета по практике. Промежуточная аттестация осуществляется на основе двухбалльной («удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «незачтено») системы оценок.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист.
2. Назначение руководителей практики.
3. Инструктаж.
4. Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики.
5. Рабочий график (план) проведения практики.
6. Список материалов, собранных обучающимся в период прохождения практики.
7. Краткий отчет обучающегося о результатах практики.

8. Заключение обучающегося по итогам практики и его предложения.
9. Характеристика работы обучающегося организацией/предприятием/учреждением и др.
10. Итоговая оценка/аттестация обучающегося по результатам практики.

Рекомендуемая структура отчета по практике

1. Введение
2. Основная часть в соответствии с индивидуальным заданием
3. Заключение

Комплект оценочных материалов:

Прим.: Описываются условия проведения промежуточной аттестации. Приводится полный перечень работ, выполняемых слушателем в ходе прохождения практики, включая критерии оценивания и условия завершения модуля.

Приводятся примеры работ: конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений, навыков, компетенций, сведения об оценочных материалах и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания и умения.

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Программа итоговой аттестации включает:

- описание квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;
- описание формы и порядка проведения квалификационного экзамена;
- оценочные материалы (примеры заданий для проверки теоретических знаний) и критерии оценивания;
- рекомендации по выполнению практической квалификационной работы;
- учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Прим.: В структуре ОППО оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Формой квалификационного экзамена может быть: выполнение комплексного практического задания, выполнение образца (модели, программного продукта и др.), деловая игра, защита курсовой работы (проекта), портфолио и др.

Пример:

Итоговая аттестация результатов подготовки обучающихся осуществляется экзаменационной комиссией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения по профессии «Лаборант-микробиолог». Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний в виде тестовых заданий в пределах квалификационных требований и оценку практических навыков при решении практической задачи.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, по результатам освоения программы профессионального обучения выдается свидетельство по профессии «Лаборант-микробиолог».

Примеры вопросов теоретической части квалификационного экзамена (теста)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Вопросы	Основные показатели оценки результата
ПК 1 Подготовка лабораторной посуды и инструментов, приготовление питательных сред и реактивов	1 В какой концентрации этанол обладает бактерицидным действием? А) 100 % Б) 96 % С) 70 % Д) 60 %	Правильный ответ

	2 В каком диапазоне УФ-область обладает максимальным бактерицидным действием? А) 205–315 нм Б) 315–400 нм С) 200–350 нм Д) 252–254 нм 3 Для приготовления плотных питательных сред микробиологический агар-агар добавляют в концентрации А) 1,5–3 % Б) 0,5–1 % С) 3–4 % Д) 0,1–0,5%	
ПК 2 Отбор проб для проведения микробиологических работ и выполнение первичных посевов отобранных проб на питательные среды под руководством работника с более высоким квалификационным уровнем	1 Оптимальным значением кислотности для нейтрофилов является А) 5,5–7,5 % Б) 6,5–7,5 % С) 7–9 % Д) 6–7% 2 Оптимальной температурой для мезофилов является А) 28–38 °С Б) 20–30 °С С) 25–45 °С Д) 20–50 °С 3 Максимальный срок хранения проб воды для микробиологического анализа составляет А) 6 ч Б) 12 ч С) 3 ч Д) 8 ч	Правильный ответ

Критерии оценки теоретической части экзамена:

Теоретическая часть квалификационного экзамена (тестирование) предполагает ответы на 20 тестовых заданий с вопросами закрытого типа (выбор одного или нескольких вариантов ответа). Правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 0,5 баллов. Успешным считается результат 70 % и более правильных. На прохождение теста дается одна попытка. В случае, если слушатель не справился с прохождением тестирования, допускается передача теста в резервный день аттестации. Максимальное количество баллов за выполнение теоретической части экзамена составляет 10 баллов.

В случае неудовлетворительного результата при прохождении тестирования слушатель не допускается к выполнению практической части экзамена.

Примеры заданий практической части квалификационного экзамена

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Задания	Основные показатели оценки результата
ПК 1 Подготовка лабораторной посуды и инструментов, приготовление питательных сред и реактивов	1. Приготовьте и подготовьте к стерилизации в автоклаве 300 мл плотной питательной среды из ГРМ-бульона. 2. Проведите стерилизацию	Демонстрация навыков работы с оборудованием, посудой и материалами. Демонстрация умения использования средств индивидуальной защиты при работе с микроорганизмами.

	в суховоздушном стерилизаторе стеклянной посуды. 3. Проведите инкубацию посевов в Чашках Петри в инкубаторе по заданным параметрам.	
ПК 2 Отбор проб для проведения микробиологических работ и выполнение первичных посевов отобранных проб на питательные среды под руководством работника с более высоким квалификационным уровнем	1. Подготовьте средний образец почвы для микробиологического посева. 2. Разлейте плотную питательную среду по стерильным чашкам Петри. 3. Сделайте разведение исходной жидкой культуры микроорганизмов для учета численности методом Коха.	Демонстрация умений применять методы отбора проб с природных объектов или производства для последующих микробиологических исследований, производить посев образцов на питательные среды, использовать приборы и оборудование для инкубирования посевов.

Критерии оценки практической части экзамена:

На выполнение работы дается одна попытка. В случае, если слушатель не справился с проведением работы, допускается пересдача теста в резервный день аттестации.

Максимальное количество баллов за выполнение практической части экзамена составляет 40 баллов. Для получения максимального количества баллов необходимо выполнение всех необходимых для достижения поставленной цели этапов в логически верной последовательности, правильное обращение с посудой, инструментами, образцами, оборудованием, микроорганизмами с учетом требований пожарной, электрической и микробиологической безопасности, недопущение грубых нарушений, ведущих к невозможности получения достоверных результатов.

Максимальное количество баллов за теоретическую и практическую части квалификационного экзамена - 50 баллов.

Итоговая оценка

По результатам квалификационного экзамена выставляется оценка по пятибалльной шкале и присваивается квалификация. На основании баллов, полученных за теоретическую часть квалификационного экзамена и ее защиту, практическую часть квалификационного экзамена слушателю выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

«Отлично» – выставляется, если количество баллов за теоретическую и практическую часть составляет 45-50 баллов.

«Хорошо» – выставляется, если количество баллов за теоретическую и практическую часть составляет 40-44 баллов.

«Удовлетворительно» – выставляется, если количество баллов за теоретическую и практическую часть составляет 35-39 баллов.

«Неудовлетворительно» – выставляется, если количество баллов составляет менее 34 баллов (**программа не освоена слушателем**).

Прим.: Рекомендуется формировать по ОППО фонд оценочных материалов для итоговой аттестации. Оформить оценку качества можно в свободной форме или на основе данных таблиц:

Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена:

Результат обучения	Вопросы	Критерии оценки

Перечень заданий практической части квалификационного экзамена:

Результат обучения	Задания	Критерии оценки

Пример:

В столбце Профессиональные компетенции ОППО указываются компетенции, которые формируются у слушателей в рамках освоения ОППО, в столбце Компетенции в соответствии с ОПОП ВО - те компетенции, которые указаны в ОПОП ВО по направлению подготовки студента (подбираются близкие, в том числе можно использовать универсальные).

Приложение 1. Соответствие компетенций программы профессионального обучения «Наименование программы» и ОПОП бакалавриата «Наименование программы» (Код направление подготовки, например, 01.03.01 Математика).

Виды деятельности	Профессиональные компетенции ОППО	Компетенции в соответствии с ОПОП ВО
ВД 1. Разработка и отладка программного кода	ПК 1.1. Формализация и алгоритмизация поставленных задач для разработки программного кода (А/01.3)	ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения
	ПК 1.2. Написание программного кода с использованием языков программирования, определения и манипулирования данными в базах данных (А/02.3)	
	ПК 1.3. Оформление программного кода в соответствии с установленными требованиями (А/03.3)	
	ПК 1.4. Работа с системой управления версиями программного кода (А/04.3)	
	ПК 1.5. Проверка и отладка программного кода (А/05.3)	

ОППО «Помощник программиста» по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин реализуется в рамках дисциплины «Программирование» ОПОП бакалавриата «Основы научно-исследовательской деятельности в области математики» (01.03.01 Математика).

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/директор института

ФИО

Приложение Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

Организации-заказчика

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

«___» _____ 202__

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

_____ Е.В. Луков

(подпись)

«___» _____ 202__

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

«Наименование программы»

Код профессии (при наличии) и наименование профессии: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

(по приказу от 14.07.2023 №534)

Квалификационный разряд, класс, категория: - /2-4

(при наличии)

Трудоемкость: 144 ч.

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИДО – проректор по РДО

М.О. Шепель

Начальник учебного управления

М.А. Игнатьева

Декан факультета/директор института

ФИО

Томск 20__

Приложение В

Форма технологической карты дисциплины основной программы профессионального обучения, реализуемой с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий

Технологическая карта дисциплины⁸

« _____ »

Продолжительность обучения _____

Итоговый контроль - _____

№ темы	Название темы	Неделя	Педагогические технологии						
			Лекция	Практ. занятие	Семинар	СРС	Консультация	Тест	Итоговый контроль

Перечень основных информационных ресурсов и используемых технологий

Сокращения

ВКС – видеоконференция

В – вебинар

ЭУК – электронный учебный курс

⁸ Технологическая карта дисциплины составляется для каждого модуля программы, реализуемого с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий.

ЭТ – электронный текст
КП – компьютерная презентация
ИЛ – интерактивная лекция
ВФ – видеофайл
АФ – аудиофайл
W – вики
Ф – форум
БД – база данных
ЧС – чат-семинар
ЛС – личные сообщения
Т – тест
С – семинар