



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский
Томский государственный университет»
(ТГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Томского
государственного университета



Э.В. Галажинский
«02» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**Управление платного образования
Томского государственного университета**

1 Общие положения

1.1 Управление платного образования (далее - Управление) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее – ТГУ, Университет) является административным структурным подразделением ТГУ.

Сокращенное наименование: УПО ТГУ.

1.2 Управление создано в соответствии с приказом ректора ТГУ от 27.04.2024 № 515/ОД.

1.3 Для ведения делопроизводства Управлению присвоен индекс – 132.

1.4 Местонахождение Управления: г. Томск, пр. Ленина 36, Центр культуры ТГУ, ауд.7.

1.5 Телефон начальника Управления: 8 (3822) 529-582.

1.6 Электронный адрес: opou@mail.tsu.ru.

1.7 Адрес сайта: <https://www.tsu.ru/education/opou/>.

1.8 Управление имеет печать, бланки со своим наименованием.

1.9 Управление не является юридическим лицом.

1.10 Режим работы Управления определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в ТГУ.

1.11 Управление в своей деятельности руководствуется:

- требованиями законодательства РФ, документов по стандартизации и регламентирующих документов системы менеджмента качества, внедренных в ТГУ;
- Уставом ТГУ;
- настоящим Положением о подразделении;
- локальными нормативными актами, действующими в ТГУ;
- правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и др.;
- приказами и распоряжениями вышестоящего руководства.

2 Структура

2.1 В состав Управления входят:

- Администрация;
- Группа оформления договоров;

- Группа учета услуг и контингента обучающихся;
- Группа экономического сопровождения платного образования;
- Группа сопровождения приоритетных направлений.

2.2 Организационно-структурная схема Управления представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 - Организационно-структурная схема Управления

2.3 В зависимости от численности сотрудников и объема работы в составе Управления могут быть назначены ответственные лица или образованы отделы, группы по отдельным участкам или видам работ. Инициатором внесения изменений в организационную структуру Управления могут выступать начальник Управления, проректор по образовательной деятельности, ректор ТГУ.

2.4 Внесение изменений в организационную структуру Управления осуществляется в соответствии с порядком, установленным в ТГУ.

3 Управление

3.1 Управлением руководит начальник Управления согласно своей должностной инструкции. Начальник Управления подчиняется проректору по образовательной деятельности, в организационную структуру которого входит данное Управление, ректору ТГУ.

3.2 Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

3.3 Всю полноту ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

3.4 Распоряжения начальника Управления обязательны для выполнения сотрудниками всех подразделений (групп), входящих в состав Управления, в установленном порядке они могут быть отменены проректором по образовательной деятельности, в организационную структуру которого

входит Управление, или ректором ТГУ.

3.5 В руководящий состав Управления входят:

- начальник Управления;
- заместитель начальника Управления по общим вопросам;
- заместитель начальника Управления по дополнительному образованию.

3.6 Организационно-структурная схема управления Управлением представлена на рисунке 2.

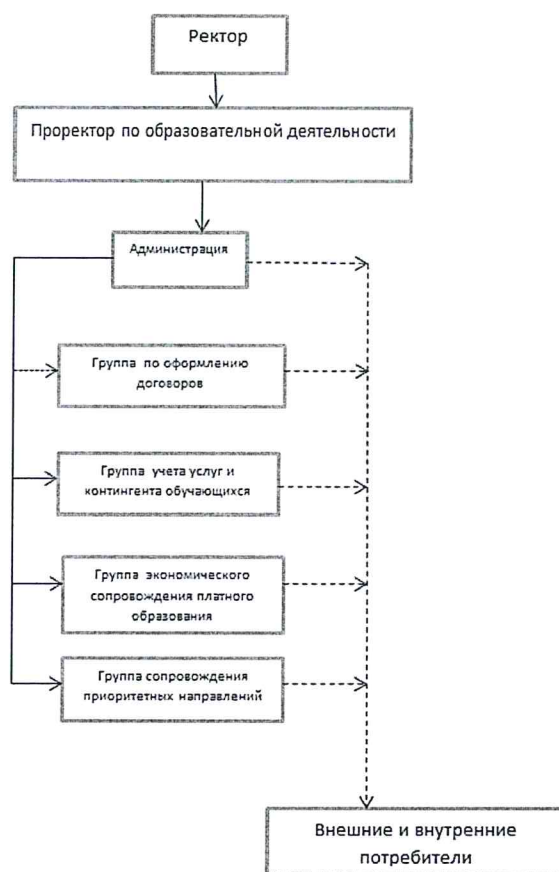


Рисунок 2 - Организационно-структурная схема управления Управлением

3.7 Назначение на должность и освобождение от нее сотрудников Управления осуществляется приказом ректора ТГУ по представлению начальника Управления, инициатором которых может выступать:

- начальник Управления;
- проректор по образовательной деятельности;

- ректор ТГУ.

3.8 Инициатором внесения изменений в штатное расписание Управления могут выступать:

- начальник Управления по согласованию с проректором по образовательной деятельности;
- начальник Управления по согласованию с ректором ТГУ;
- проректор по образовательной деятельности;
- ректор ТГУ.

3.9 Внесение изменений в штатное расписание Управления осуществляется в соответствии с порядком, установленным в ТГУ.

4 Цель, задачи и функции

4.1 Целью Управления является обеспечение устойчивого роста объема платных образовательных услуг и внебюджетных доходов Университета.

4.2 Задачами Управления являются:

4.2.1 Разработка мер по повышению эффективности оказания платных образовательных услуг;

4.2.2 Участие в определении перспективных направлений развития платной образовательной деятельности Университета;

4.2.3 Участие в формировании стратегии развития дополнительного образования в Университете;

4.2.4 Соблюдение законодательства РФ при оказании платных образовательных услуг в Университете;

4.2.5 Обеспечение организационного и экономического сопровождения платной образовательной деятельности всех структурных подразделений Университета;

4.2.6 Контроль за своевременным выполнением договорных обязательств юридическими и физическими лицами по договорам об образовании.

4.3 В рамках задач функциями Управления являются:

4.3.1 Документальное оформление, сопровождение и консультирование физических и(или) юридических лиц при оказании платных образовательных услуг в Университете: обеспечение процедуры заключения договоров об оказании образовательных услуг, осуществления оплаты за обучение, работы с задолженностью по оплате за образовательные услуги и пр.;

4.3.2 Осуществление учёта образовательных услуг и контингента обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4.3.3 Изучение, анализ и обобщение результатов платной образовательной деятельности структурных подразделений Университета;

4.3.4 Разработка новых эффективных механизмов и инструментов документационного и экономического сопровождения реализации программ дополнительного образования;

4.3.5 Составление и контроль исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Университета, оказывающих платные образовательные услуги;

4.3.6 Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений ТГУ;

4.3.7 Администрирование (по согласованию с планово-финансовым управлением Университета или по поручению ректора) средств грантов (части грантов), выделяемых Университету;

4.3.8 Расчет стоимости оказания платных образовательных услуг;

4.3.9 Участие в формировании условий и порядка снижения стоимости образовательных услуг в Университете;

4.3.10 Подготовка, проверка и согласование документов (дополнительных соглашений к трудовым договорам, приказов о стимулирующих надбавках, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами, служебных записок, проектов штатного расписания и пр.), связанных с выплатой заработной платы или вознаграждения из внебюджетных средств подразделений Университета;

4.3.11 Участие в подготовке локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, относящимся к компетенции Управления;

4.3.12 Формирование статистической отчетности и информационно-аналитических материалов, подготовка и предоставление данных для мониторингов по направлениям работы Управления;

4.3.13 Документационное сопровождение отдельных приоритетных направлений образовательной деятельности Университета.

5 Взаимодействие с другими структурными подразделениями ТГУ

5.1 Управление взаимодействует и регулирует свои отношения с различными структурными подразделениями ТГУ в соответствии с организационной структурой ТГУ, Уставом ТГУ, другими организационно-распорядительными и нормативными документами ТГУ.

5.2 Основные взаимодействия Управления с другими структурными подразделениями ТГУ приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Основные взаимодействия Управления с другими структурными подразделениями ТГУ

Направление деятельности: Стратегическое управление		
Процесс	Подразделение	Взаимодействие
Стратегическое планирование	Офис стратегического управления	По вопросам участия в формировании (составлении) стратегического плана (программы развития университета)
Отчетность	Управление организации и выполнения Программ развития ТГУ	По вопросам планирования и исполнения целевых показателей программы развития университета, сбора отчетных данных по самообследованию
Направление деятельности: Оперативное управление		
Процесс	Подразделение	Взаимодействие
Оперативное планирование	Проректоры по направлениям	По вопросам исполнения распоряжений проректоров, планирование годовых показателей Управления
Оперативное бюджетирование	Планово-финансовое управление	По вопросам формирования и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, штатного расписания
Отчетность (за год)	Проректоры по направлениям	По вопросам исполнения распоряжений проректоров, выполнение годовых показателей Управления
Направление деятельности: Процессы измерения и анализа		
Процесс	Подразделение	Взаимодействие
Управление несоответствиями	ИАЦ/ ЦМК	По вопросам отчетности по результатам внутреннего аудита, составления плана корректирующих действий по устранению несоответствий
Внутренний аудит	ИАЦ/ ЦМК	По вопросам планирования и проведения внутренних и внешних аудитов
Оценка удовлетворенности внутренних потребителей (сотрудники ТГУ)	ИАЦ/ ЦМК	По вопросам проведения анкетирования по удовлетворенности сотрудников Управления, обсуждение результатов анкетирования, проведение анализа для принятия управленческих решений
Направление деятельности: Образовательная деятельность		
Процесс	Подразделение	Взаимодействие
Довузовская подготовка	Центр довузовской подготовки	По вопросам производственной деятельности
Прием студентов	Управление нового набора Учебное управление	По вопросам приема обучающихся на платной основе

Реализация образовательных программ	Учебное управление/ Бюро расписаний/ Отдел управления движением контингента	По вопросам формирования, контроля содержания приказов по контингенту обучающихся на платной основе по программам высшего образования
	Учебные структурные подразделения	По вопросам обеспечения организационного и экономического сопровождения платной образовательной деятельности
Разработка и реализация программ дошкольного образования	Детский сад №49	По вопросам обеспечения организационного и экономического сопровождения платной образовательной деятельности
Интернационализация	Учебное управление/ Центр совместных образовательных программ	По вопросам взаимодействия с зарубежными образовательными и научными организациями в части обеспечения организационного и экономического сопровождения платной образовательной деятельности
	Управление международных связей	По вопросам дополнительных мероприятий в работе с иностранными студентами, обучающимися в ТГУ; планирование и отчетность о приеме иностранных студентов в части обеспечения организационного и экономического сопровождения платной образовательной деятельности
Разработка и реализация программ дополнительного образования	Институт дистанционного образования	По вопросам обеспечения организационного и экономического сопровождения платной образовательной деятельности при реализации программ дополнительного образования структурными подразделениями Университета
Подготовка кадров высшей квалификации	Управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации	По вопросам обеспечения организационного и экономического сопровождения платной образовательной деятельности при подготовке научно-педагогических кадров УСП и их аттестации.
Обеспечивающие процессы		
Процесс	Подразделение	Взаимодействие
Управление документированной информацией	Управление делами	По вопросам реализации эффективного документационного обеспечения управленческой деятельности Управления (за исключением документационного обеспечения кадровой деятельности) в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальных нормативных актов университета; отправки и получения по почте
Управление персоналом	Управление персонала	По кадровым вопросам Управления
Бухгалтерский и налоговый учет	Управление бухгалтерского учета и контроля	По вопросам ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни и налогового учета

Управление информационно-телекоммуникационной инфраструктурой	Управление информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	По вопросам технического обеспечения Управления
Управление инфраструктурой (производственная среда, в т.ч. безопасность)	Управление комплексной безопасности/ Отдел охраны труда/ Отдел ГО, ЧС и пожарной безопасности	Осуществление контроля за сохранностью собственности, целевым расходованием денежных средств и материальных ценностей, за своевременным проведением инвентаризации, Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении. Материалы по технике безопасности и охране труда
	Службы проректора по административно-хозяйственной работе и строительству	Заявки на приобретение оборудования, мебели, канцтоваров, расходных материалов и др. материальных ценностей; заявка на транспортные средства, заявки на ремонт помещений
Управление международными связями	Управление международных связей	По вопросам международного сотрудничества
Управление закупками	Правовое управление/ Отдел закупок	По вопросам согласования договоров (инициируемые Управлением), заключенных от имени университета; консультирование по формированию комплекта документов для проведения закупки
Правовое обеспечение	Правовое управление	По вопросам соблюдения норм действующего законодательства РФ в обеспечении видов деятельности, осуществляющих Управление
Социальная поддержка сотрудников	Профсоюз сотрудников	По вопросам социальной поддержки сотрудников университета
-	Центр организационного обеспечения и сопровождения мероприятий	По вопросам организационного обеспечения и сопровождения мероприятий, проводимого Управлением
Другие взаимодействия		
Подразделение		Взаимодействие
Отдел Ученого секретаря		По вопросам предоставления информации о стоимости обучения для рассмотрения и утверждения на Ученом совете
Другие учебные структурные подразделения		По вопросам образовательной деятельности, реализации совместных проектов и планов
Другие структурные подразделения университета		По направлениям их деятельности в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами университета

6 Имущество и средства

6.1 Деятельность Управления осуществляется на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, закрепленного за ТГУ на праве оперативного управления. Имущество Управления учитывается на балансе ТГУ.

6.2 Деятельность Управления обеспечивается за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.3 Финансовый, бухгалтерский, кадровый и статистический учет, связанный с деятельностью Управления, осуществляется соответствующими подразделениями ТГУ.

7 Прекращение деятельности

7.1 Управление расформировывается, реорганизуется и переименовывается в установленном порядке, предусмотренном Уставом Университета приказом ректора ТГУ.

8 Актуализация Положения подразделения

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

8.2 Актуализация Положения осуществляется не реже одного раза в пять лет.