

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИКАЗ**

19.10.2023

№ 1095/ОД

*О введении в действие  
Положения о Совете по качеству*

В целях развития и совершенствования системы менеджмента качества Национального исследовательского Томского государственного университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 15.10.2023 Положение о Совете по качеству.
2. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ТГУ.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Дёмина В.В.

Ректор



Э.В. Галажинский



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Томский государственный университет» (ТГУ)

ПЛ ТГУ СМК 98-  
002-2023

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ

ПЛ ТГУ СМК 98-002-2023

<i>Документ</i>	Положение	стр. 1 из 21	<i>Версия</i>	1.0
<i>Экземпляр</i>	1		<i>Дата</i>	июль 2023



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Лист согласования:

Первый проректор  
 должность руководителя

В.В. Демин

подпись

дата

Проректор по НИД  
 должность руководителя

А.Б. Ворожцов

подпись

дата

Начальник управления делами  
 должность руководителя

Е.В. Бельская

подпись

дата

Начальник правового управления  
 должность руководителя

И.А. Котляр

подпись

дата

Начальник управления персонала  
 должность руководителя

И.И. Петлина

подпись

дата

Вводится в действие с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель работ:

И.Г. Жолобова

Исполнители:

\_\_\_\_\_

Документ	Положение	стр. 2 из 21	Версия	1.0
Экземпляр	1		Дата	июль 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения, сокращения.....	5
4. Основные положения .....	6
4.1. Цель работы Совета по качеству.....	7
4.2. Основные задачи Совета по качеству .....	7
5. Состав Совета по качеству .....	9
6. Порядок работы Совета по качеству.....	10
7. Права и обязанности Совета по качеству .....	12
8. Порядок ликвидации и/или реорганизации Совета по качеству.....	13
9. Порядок утверждения и внесения изменений в положение.....	13
Приложение А (рекомендуемое) Форма протокола заседания Совета по качеству.....	14
10. Лист рассылки .....	16
11. Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа .....	20

Документ	Положение	стр. 3 из 21	Версия	1.0
Экземпляр	1		Дата	июль 2023



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение является документом системы менеджмента качества, определяет цели, задачи, состав и порядок работы Совета по качеству федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее – ТГУ).

1.2 Требования настоящего положения обязательны для членов Совета по качеству ТГУ.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие регламентирующие документы:

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (идентичен международному стандарту ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (ISO 9000:2015 Quality management systems – Fundamentals and vocabulary, IDT))

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования (идентичен международному стандарту ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования (ISO 9000:2015 Quality management systems – Requirements, IDT))

ГОСТ РВ 0015-002-2020 Система разработки и постановки на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Требования


ОСТ 134-1028-2012 с изм.1 Ракетно-космическая техника. Требования к системам менеджмента качества предприятий, участвующих в создании, производстве и эксплуатации изделий

Положение РК – 11 – КТ «Положение о порядке создания, производства и эксплуатации (применения) ракетных и космических комплексов», 2011 г.

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Устав ТГУ, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1378

Документ	Положение	стр. 4 из 21	Версия	1.0
Экземпляр	1		Дата	июль 2023

	<p>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (ТГУ)</p>	<p>ПЛ ТГУ СМК 98- 002-2023</p>
<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>		

## Примечания

1 При пользовании настоящим положением целесообразно проверить действие ссылочных документов в информационной системе общего пользования - на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет ([www.gost.ru](http://www.gost.ru)) или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году, а также по Сводному перечню документов по стандартизации оборонной продукции, изменениям Сводного перечня. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим положением следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку

2 Электронная версия указателя «Национальные стандарты» доступна для пользователей ТГУ через Информационную систему «ТЕХЭКСПЕРТ» Научной библиотеки ТГУ.

## 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены термины по ГОСТ Р ИСО 9000, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **анализ**: Определение пригодности, адекватности или результативности объекта для достижения установленных целей;

Примечание – В настоящем положении под **объектом** понимают предоставляемые услуги, выполняемые работы, разрабатываемая и выпускаемая продукция организации, систему менеджмента качества и ее процессы, ресурсы и т.д.

3.1.2 **возможность**: Способность объекта получить результат, который будет соответствовать **установленным требованиям** к этому результату;

3.1.3 **высшее руководство**: Лицо или группа людей, осуществляющих руководство и управление организацией на высшем уровне.

Примечание - В настоящем положении под высшим руководством понимают ректорат ТГУ.

Документ	Положение	стр. 5 из 21	Версия	1.0
Экземпляр	1		Дата	июль 2023



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

3.1.4 **качество:** Степень соответствия совокупности присущих характеристик объекта требованиям;

Примечание - В настоящем положении под **требованием** понимают потребность или ожидание, которое установлено и является обязательным.

3.1.5 **корректирующее действие:** Действие, предпринятое для устранения причины несоответствия и предупреждения его повторного возникновения;

3.1.6 **политика в области качества:** Политика, относящаяся к качеству;

Примечание - Как правило, политика в области качества согласуется с общей политикой организации, а также может быть согласована с видением и миссией и обеспечивает основу для постановки целей в области качества. Принципы менеджмента качества могут служить основой для разработки политики в области качества.

3.1.7 **предупреждающее действие:** Действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации;

3.1.8 **процесс:** Совокупность взаимосвязанных и (или) взаимодействующих видов деятельности, использующие ресурсы для получения намеченного результата;

3.1.9 **результативность:** Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов;

3.1.10 **риск:** Влияние неопределенности;

3.1.11 **система менеджмента качества:** Часть системы менеджмента применительно к качеству предоставляемых услуг, выполняемых работ, разрабатываемой и выпускаемой продукции организации;

3.1.12 **цели в области качества:** Цель в отношении качества предоставляемых услуг, выполняемых работ, разрабатываемой и выпускаемой продукции организации.

3.2 В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

**ВП МО РФ** – военное представительство Министерства обороны Российской Федерации;

**ИАЦ** – информационно-аналитический центр;

**СМК** - система менеджмента качества;

Документ	Положение	стр. 6 из 21	Версия	1.0
Экземпляр	1		Дата	июль 2023



ЦМК – центр менеджмента качества.

#### 4 Основные положения

Совет по качеству является коллегиальным, экспертно-совещательным органом управления СМК ТГУ. Деятельность Совета по качеству направлена на систематическое рассмотрение вопросов, связанных с качеством продукции и услуг (работ), принятие оперативных решений по устранению несоответствий, возникающих в процессе деятельности ТГУ, и предотвращению их повторного появления.

Решения, принятые и утвержденные Советом по качеству, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями ТГУ и должностными лицами.

Порядок работы Совета по качеству осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ РВ 0015-002, ОСТ 134-1028 с изм.1 и положения РК-11-КТ и с учетом положений Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ТГУ.

##### 4.1 Цель работы Совета по качеству

Целью работы Совета по качеству является определение стратегии и текущих задач при развитии результативной СМК в ТГУ, способствующей повышению качества предоставляемых услуг, выполняемых работ, разрабатываемой и выпускаемой продукции (в том числе продукции, разрабатываемой и выпускаемой под контролем ВП МО РФ) в соответствии с требованиями потребителей (заказчиков) и применимыми к ним законодательными и регулируемыми требованиями.

##### 4.2 Основные задачи Совета по качеству

Задачами Совета по качеству являются:

- рассмотрение политики в области качества и подготовка предложений по установлению конкретных целей и задач в области качества на текущий год по процессам СМК ТГУ;
- рассмотрение проектов документации СМК и предложений по их корректировке, введению в действие, подготовка, рассмотрение и выработка рекомендаций по составу документированной информации;

Документ	Положение	стр. 7 из 21	Версия	1.0
Экземпляр	1		Дата	июль 2023





СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

- рассмотрение стратегического, перспективного и текущего планов развития деятельности ТГУ, ее соответствия политике в области качества;
- рассмотрение результатов анализа рисков и оценки результативности запланированных корректирующих действий;
- анализ результатов внутренних и внешних аудитов СМК;
- рассмотрение и анализ результатов оценки результативности СМК и ее процессов, результатов анализа СМК со стороны высшего руководства;
- обеспечение понимания сотрудниками своих должностных обязанностей в отношении качества;
- выявление возможности применения процессного подхода при управлении качеством в ТГУ, а также использование современных способов и методов улучшения СМК;
- выявление необходимости и возможностей для совершенствования СМК и определение их приоритетов;
- координация действий по корректировке и совершенствованию СМК;
- разработка рекомендаций по совершенствованию СМК;
- рассмотрение (утверждение) системы показателей для оценки деятельности ТГУ по обеспечению качества продукции, позволяющей увязать воедино цели, задачи и результаты деятельности;
- организация и координация работ по реализации инициатив в области развития СМК и контроль их проведения;
- рассмотрение общих вопросов обеспечения качества на всех этапах жизненного цикла продукции (выполнения работ, оказания услуг), в том числе результатов анализа данных о качестве продукции, выполнения мероприятий по устранению причин и предупреждению появления несоответствий, в том числе по закрытию и предупреждению рекламаций и претензий, предъявляемых со стороны потребителей (заказчиков);
- оценка причин несоответствия требованиям продукции (выполнения работ, оказания услуг), выявленных на стадиях жизненного цикла продукции (выполнения работ, оказания услуг), и выработка управленческих решений по их устранению;

Документ	Положение	стр. 8 из 21	Версия	1.0
Экземпляр	1		Дата	июль 2023



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

- рассмотрение и решение организационно-методических вопросов, связанных с обеспечением стабильности процессов СМК ТГУ и входящих в них технологических процессов с учетом удовлетворенности потребителей (заказчиков) качеством создаваемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);
- выявление и решение вопросов, связанных со снижением непроизводительных расходов (потерь) ресурсов по выполняемым договорам (контрактам);
- доведение принятых решений до сотрудников ТГУ.

### 5 Состав Совета по качеству

5.1 В состав Совета по качеству входят:

- председатель Совета по качеству - ректор;
- заместитель председателя Совета по качеству – первый проректор;
- заместитель председателя Совета по качеству – проректор по научной и инновационной деятельности;
- секретарь Совета по качеству – сотрудник ИАЦ/ЦМК;
- члены Совета по качеству.

5.2 Членами Совета по качеству могут выступать:

- ректорат;
- руководители структурных подразделений;
- начальники управлений;
- сотрудники ИАЦ/ЦМК;
- уполномоченные по качеству структурных подразделений (согласно утвержденному списку);
- представители от ВП МО РФ (по согласованию), если рассматриваемые вопросы касаются разработки/производства продукции, выпускаемой под контролем ВП МО РФ.

На заседаниях Совета по качеству могут присутствовать иные сотрудники ТГУ, если рассматриваемые вопросы требуют их присутствия.

Документ	Положение	стр. 9 из 21	Версия	1.0
Экземпляр	1		Дата	июль 2023



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

5.3 Персональный состав Совета по качеству утверждается приказом ректора на календарный год.

5.4 Председатель Совета по качеству:

- организует работу, председательствует на заседаниях Совета по качеству;
- утверждает повестку дня заседания Совета по качеству;
- контролирует выполнение решений Совета по качеству;
- в отсутствие председателя Совета по качеству его функции возлагаются на заместителя председателя Совета по качеству.

5.5 Заместитель председателя Совета по качеству:

- согласовывает с председателем Совета по качеству план работы и отчет о работе Совета по качеству за календарный год;
- согласовывает повестку дня заседания Совета по качеству с председателем Совета по качеству;
- контролирует выполнение решений Совета по качеству руководителями процессов/структурных подразделений;
- в отсутствие председателя Совета по качеству председательствует на заседаниях Совета по качеству;
- в отсутствие заместителя председателя Совета по качеству его функции возлагаются на директора ИАЦ.

5.6 Секретарь Совета по качеству:

- организует подготовку и проведение заседаний Совета по качеству;
- обеспечивает членов Совета по качеству информационными материалами;
- осуществляет подготовку проектов решений, оформление принятых решений на заседаниях Совета по качеству в виде протокола, форма которого представлена в приложении А;
- хранит протоколы, предоставленные отчеты/другие формы записей, подтверждающие выполнение мероприятий, а также планы работ, разработанные по результатам заседаний Совета по качеству, срок хранения — 3 года.

Документ	Положение	стр. 10 из 21	Версия	1.0
Экземпляр	1		Дата	июль 2023



#### 5.7 Члены Совета по качеству:

- участвуют в обсуждении вопросов в ходе заседания Совета по качеству;
- содействуют выполнению решений Совета по качеству;
- вносят предложения по совершенствованию работы Совета по качеству;
- выполняют поручения председателя и заместителя председателя Совета по качеству;
- доводят решения Совета по качеству до сотрудников ТГУ.

### 6 Порядок работы Совета по качеству

Основной формой работы Совета по качеству является рабочее заседание. Каждое заседание планируется.

Заседания Совета по качеству проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. План работы Совета по качеству составляется на календарный год и утверждается Ученым советом ТГУ. Форма плана работы Совета по качеству свободная.

Организация проведения заседаний Совета по качеству обеспечивается секретарем Совета по качеству.

Внеплановое заседание Совета по качеству может созываться по предложению председателя, заместителя председателя Совета по качеству.

Повестка дня планового/ внепланового заседания Совета по качеству с указанием темы предстоящего заседания, ответственных докладчиков по вопросам обсуждаемой темы, даты и времени проведения заседания, состав присутствующих готовится заместителем председателя Совета по качеству и согласовывается с председателем Совета по качеству.

Члены Совета по качеству извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение, не менее чем за 3 дня до проведения заседания.

Каждое заседание Совета по качеству начинается с доклада заместителя председателя Совета по качеству о выполнении решений предыдущих заседаний.

Вся информация по вопросу, выносимому на обсуждение Совета по качеству, передается основным докладчиком секретарю Совета по качеству в электронном виде и на бумажном носителе не позднее, чем за неделю до заседания.

Документ	Положение	стр. 11 из 21	Версия	1.0
Экземпляр	1		Дата	июль 2023



При несвоевременном предоставлении полного комплекта документов вопрос может быть снят с повестки очередного заседания Совета по качеству председателем Совета по качеству и перенесен на последующее.

По всем обсуждаемым вопросам на заседании Совета по качеству председатель, заместитель председателя и члены Совета по качеству принимают решение и назначают мероприятия. Секретарь Совета по качеству оформляет протокол (приложение А), в котором фиксирует принятые решения.

Решения Совета по качеству являются правомочными, если в заседании принимают участие более 50 % членов Совета по качеству. Решения Совета по качеству принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих. В случае равенства голосов решающим является мнение председателя Совета по качеству.

Должностные лица, закрепленные в протоколе, являются ответственными исполнителями за выполнение назначенных мероприятий в установленные сроки.

При необходимости, ответственные исполнители предоставляют заместителю председателя Совета по качеству результаты выполнения мероприятий в виде отчетов или иных форм записей, подтверждающих выполнение мероприятий.

При подготовке вопросов, требующих отдельного обсуждения, по усмотрению председателя Совета по качеству, могут быть созданы рабочие группы из членов Совета по качеству. Результаты работы рабочих групп заслушиваются на заседании Совета по качеству для принятия решения.

Отчет о работе Совета по качеству за календарный год рассматривается на заседании Ученого совета ТГУ. Форма отчета о работе Совета по качеству свободная.

## 7 Права и обязанности Совета по качеству

7.1 Совет по качеству имеет право:

- выносить на обсуждение Ученого совета ТГУ и ректорского совещания предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета по качеству и требующим принятия управленческих решений;

- заслушивать доклады сотрудников структурных подразделений по основным направлениям деятельности Совета по качеству;

Документ	Положение	стр. 12 из 21	Версия	1.0
Экземпляр	1		Дата	июль 2023



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

- привлекать сотрудников структурных подразделений к подготовке проектов документов СМК;
- назначать ответственных исполнителей за реализацию решений Совета по качеству;
- запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления задач, возложенных на Совет по качеству;
- создавать рабочие группы по основным направлениям деятельности Совета по качеству;
- вносить предложения по формированию программы внутренних аудитов на календарный год и других мероприятий по развитию СМК.

7.2 Совет по качеству обязан:

- в полном объеме выполнять задачи, определенные настоящим положением;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работы Совета по качеству;
- своевременно обеспечивать высшее руководство ТГУ информацией, необходимой для принятия управленческих решений;
- осуществлять контроль выполнения структурными подразделениями корректирующих и предупреждающих действий и оценивать их результативность;
- взаимодействовать со структурными подразделениями, членами рабочих групп по основным направлениям деятельности Совета по качеству, оказывая им всяческое содействие;
- выполнять запланированную работу в установленные сроки.

**8 Порядок ликвидации и/или реорганизации Совета по качеству**

Ликвидация и/или реорганизация Совета по качеству производится в соответствии с приказом ректора на основании решения Совета по качеству.

**9 Порядок утверждения и внесения изменений в положение**

Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора ТГУ на основании решения Совета по качеству в установленном в ТГУ порядке. Актуализация положения осуществляется не реже одного раза в три года.

Документ	Положение	стр. 13 из 21	Версия	1.0
Экземпляр	1		Дата	июль 2023



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Томский государственный университет» (ТГУ)

ПЛ ТГУ СМК 98-  
002-2023

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

<i>Документ</i>	<i>Положение</i>	стр. 14 из 21	<i>Версия</i>	1.0
<i>Экземпляр</i>	1		<i>Дата</i>	июль 2023



**Приложение А**

(рекомендуемое)

**Форма протокола заседания Совета по качеству**

**ПРОТОКОЛ**

XX.XX.20\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Томск

заседания Совета по качеству

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:

СЕКРЕТАРЬ:

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____	_____
должность	фамилия, инициалы
_____	_____
должность	фамилия, инициалы

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

По итогам заседания были приняты следующие решения:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения

Документ	Положение	стр. 15 из 21	Версия	1.0
Экземпляр	1		Дата	июль 2023





СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Мероприятия на контроле по решению предыдущих совещаний:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО\*:

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

\* Вводится при оформлении протокола заседания по вопросам, касающимся разработки/производства продукции, выпускаемой под контролем ВП МО РФ.

Документ	Положение	стр. 16 из 21	Версия	1.0
Экземпляр	1		Дата	июль 2023



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

10 Лист рассылки

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Экземпляры	
				Печ.	Эл.
1	Ректорат	Ректор	Галажинский Эдуард Владимирович		✓
2	Ректорат	Президент	Майер Георгий Владимирович		✓
3	Ректорат	Первый проректор	Дёмин Виктор Валентинович		✓
4	Ректорат	Проректор по образовательной деятельности	Луков Евгений Викторович		✓
5	Ректорат	Проректор по научной и инновационной деятельности	Ворожцов Александр Борисович		✓
6	Ректорат	Проректор по международным связям	Рыкун Артем Юрьевич		✓
7	Ректорат	Проректор по информационной политике и цифровым коммуникациям	Эмер Юлия Антоновна		✓
8	Ректорат	Проректор по воспитательной и социальной работе	Кулижский Сергей Павлович		✓
9	Ректорат	Проректор по административно-хозяйственной работе и строительству	Андриенко Владимир Борисович		✓
10	Ректорат	Начальник управления комплексной безопасности – проректор по безопасности	Тарасов Николай Евгеньевич		✓
11	Офис стратегического управления	Директор	Сазонтова Наталья Анатольевна		✓
12	Управление организации выполнения Программы развития ТГУ	Начальник управления	Бутаков Петр Павлович		✓
13	Учебное управление	Начальник управления	Игнатьева Мария Александровна		✓
14	Управление нового набора	Начальник управления	Павлов Евгений Владимирович		✓
15	Управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации	Начальник управления	Касаткина Татьяна Васильевна		✓
16	Научное управление	Начальник управления	Краснова Татьяна Семеновна		✓
17	Управление инновациями в сфере науки, техники и технологий	Начальник управления	Головатов Михаил Александрович		✓
18	Управление международных связей	Начальник управления	Рыбушкина Светлана Владимировна		✓
19	Управление цифровых решений	Начальник управления	Соколов Данила Александрович		✓
20	Управление информационно-телекоммуникационной	Начальник управления	Гавриленко Ростислав Алексеевич		✓

Документ	Положение	стр. 17 из 21	Версия	1.0
Экземпляр	1		Дата	июль 2023



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Экземпляры	
				Печ.	Эл.
	инфраструктуры				
21	Управление информационной политики	Начальник управления	Арсеньева Татьяна Евгеньевна		✓
22	Управление музейной деятельностью	Начальник управления	Панкратова Людмила Владимировна		✓
23	Управление социальной и молодежной политики	Начальник управления	Хованская Элина Александровна		✓
24	Управление персонала	Начальник управления	Петлина Ирина Ивановна		✓
25	Управление бухгалтерского учета и контроля	Главный бухгалтер	Нагаева Галина Николаевна		✓
26	Планово-финансовое управление	Начальник управления	Попова Наталия Витальевна		✓
27	Управление делами	Начальник управления	Бельская Елена Владимировна		✓
28	Правовое управление	Начальник управления	Котляр Инна Анатольевна		✓
29	Управление имущественного комплекса ТГУ	Начальник управления	Быстрицкая Оксана Николаевна		✓
30	Отдел платных образовательных услуг	Начальник	Якимова Юлия Александровна		✓
31	Первый отдел управления комплексной безопасности	Начальник отдела	Амельченко Андрей Михайлович		✓
32	Второй отдел управления комплексной безопасности	Начальник отдела	Хаустов Олег Юрьевич		✓
33	Отдел ГО, ЧС и пожарной безопасности ТГУ	Начальник отдела	Нохрина Ирина Семеновна		✓
34	Отдел охраны труда	Начальник	Зубарева Евгения Владимировна		✓
35	Центр внутреннего контроля	Директор	Маркарян Валерий Андроникович		✓
36	Отдел практик и трудоустройства	Начальник	Данилевская Евгения Львовна		✓
37	Институт образования ТГУ	Директор	Суханова Елена Анатольевна		✓
38	Институт биологии, экологии, почвоведения, сельского и лесного хозяйства	Директор	Воробьев Данил Сергеевич		✓
39	Геолого-географический факультет	Декан	Тишин Платон Алексеевич		✓
40	Факультет исторических и политических наук	Декан	Рожнева Жанна Анатольевна		✓
41	Механико-математический факультет	Декан	Гензе Леонид Владимирович		✓
42	Физический факультет	Декан	Филимонов Сергей Николаевич		✓

Документ	Положение	стр. 18 из 21	Версия	1.0
Экземпляр	1		Дата	июль 2023



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Экземпляры	
				Печ.	Эл.
43	Юридический институт	Директор	Андреева Ольга Ивановна		✓
44	Радиофизический факультет	Декан	Коротаев Александр Григорьевич		✓
45	Химический факультет	Декан (и.о.)	Князев Алексей Сергеевич		✓
46	Философский факультет	Декан	Сухушина Елена Валерьевна		✓
47	Филологический факультет	Декан	Губалова Инна Витальевна		✓
48	Институт прикладной математики и компьютерных наук	Директор	Замятин Александр Владимирович		✓
49	Военный учебный центр при НИ ТГУ	Начальник военного учебного центра	Чепурин Игорь Вениаминович		✓
50	Институт искусств и культуры	Директор	Галкин Дмитрий Владимирович		✓
51	Факультет иностранных языков	Декан	Нагель Ольга Васильевна		✓
52	Факультет психологии	Декан	Баланев Дмитрий Юрьевич		✓
53	Факультет физической культуры	Декан	Шилько Виктор Генрихович		✓
54	Факультет журналистики	Декан	Мясников Илья Юрьевич		✓
55	Факультет инновационных технологий	Декан	Шидловский Станислав Викторович		✓
56	Институт экономики и менеджмента	Директор	Нехода Евгения Владимировна		✓
57	Физико-технический факультет	Декан	Рыжих Юлия Николаевна		✓
58	Новосибирский юридический институт	Директор филиала	Чумакова Лидия Петровна		✓
59	Институт дистанционного образования	Директор	Шепель Михаил Олегович		✓
60	Научно-образовательный центр «Высшая ИТ школа»	Исполнительный директор	Кетова Татьяна Семеновна		✓
61	Центр довузовской подготовки		Тараканова Дарья Александровна		✓
62	Научная библиотека	Директор	Васильев Артём Викторович		✓
63	Сибирский физико-технический институт	Заместитель директора	Донченко Валерий Алексеевич		✓
64	Научно-исследовательский институт прикладной математики и механики ТГУ	Директор	Ищенко Александр Николаевич		✓


Документ	Положение	стр. 19 из 21	Версия	1.0
Экземпляр	1		Дата	июль 2023



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Экземпляры	
				Печ.	Эл.
65	Сибирский ботанический сад Томского государственного университета	Директор	Ямбуров Михаил Сергеевич		V
66	Научно-исследовательский институт биологии и биофизики	Директор			V

Документ	Положение	стр. 20 из 21	Версия	1.0
Экземпляр	1		Дата	июль 2023

	<p>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (ТГУ)</p>	<p>ПЛ ТГУ СМК 98- 002-2023</p>
<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>		

**11 Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа**

№ изменения	Дата внесения изменений, дополнений и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о результате ревизии	Ф.И.О. подпись

<i>Документ</i>	Положение	стр. 21 из 21	<i>Версия</i>	1.0
<i>Экземпляр</i>	1		<i>Дата</i>	июль 2023