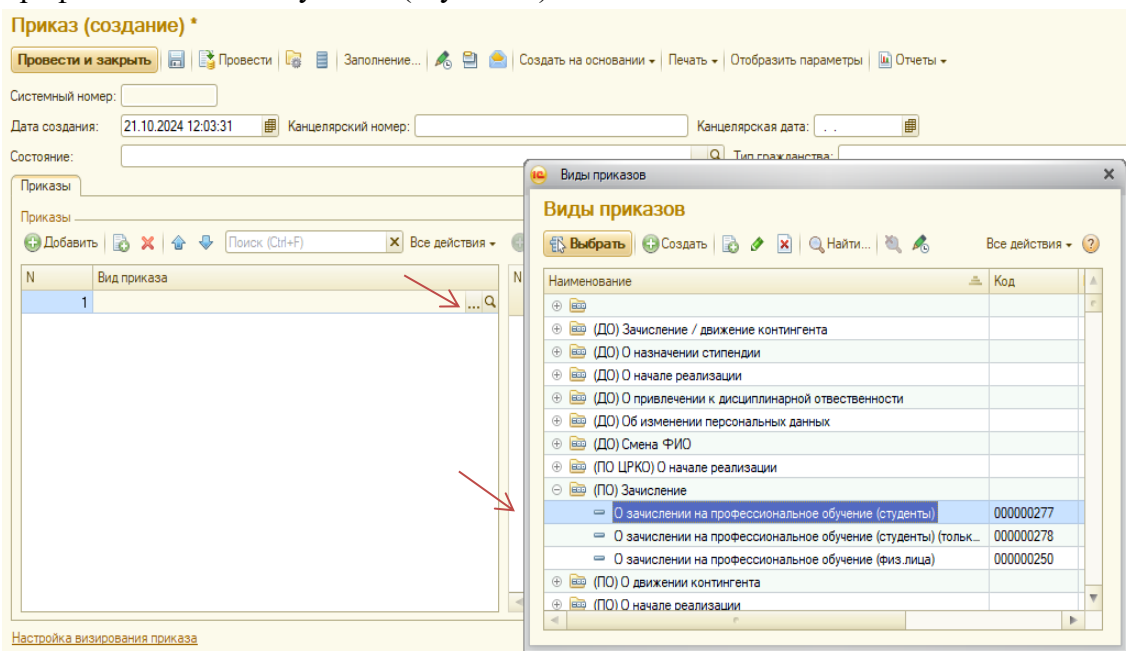


Инструкция по созданию приказа о зачислении слушателей на ОППО

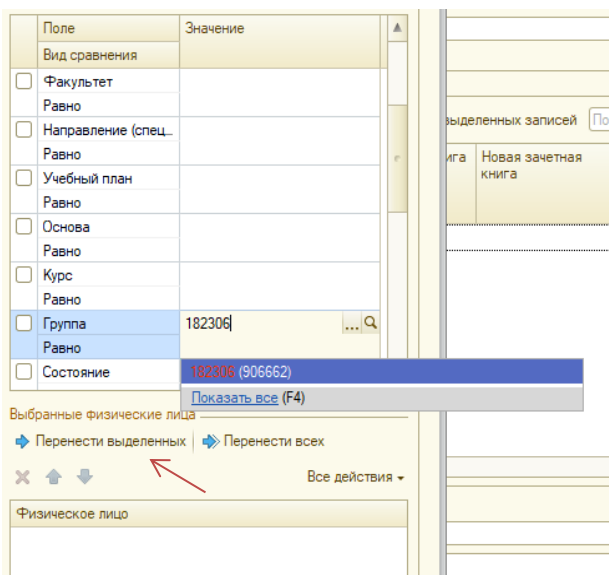
1. Для создания приказа необходимо в 1С:Университет выбрать раздел Приказы. → Создать. Далее в открывшемся окне создания приказа необходимо нажать кнопку «Добавить», нажать на кнопку выбора вида приказа (...) выбрать Вид приказа, в списке выбрать раздел (ПО) Зачисление → О зачислении на профессиональное обучение (студенты).

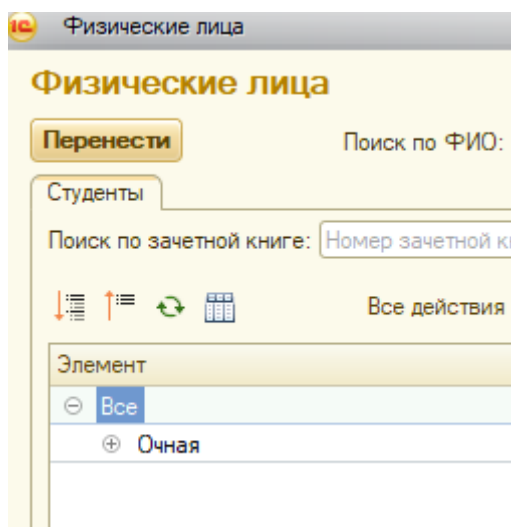


2. Далее необходимо выбрать/подобрать физических лиц – слушателей, которые зачисляются на программу. Для этого в открывшемся поле можно нажать кнопку «Добавить», и нажатием кнопки выбора (...) перейти в окно поиска физического лица. Либо можно выбрать сразу всю группу, для этого необходимо нажать кнопку «Подбор».

В открывшемся окне необходимо выбрать поле поиска и указать значение: например, указать номер группы в поле «Группа».

Откроется список студентов, обучающихся в данной группе. Нажатием кнопки Ctrl можно выделить тех физических лиц, которых необходимо добавить в приказ. Далее нажать на кнопку «Перенести выделенных».





3. Далее нажать кнопку «Перенести». Выбранные физические лица добавлены в приказ. Если необходимо добавить студентов других групп, указанные выше действия повторить.

4. Далее необходимо заполнить сведения о программе: заполнить даты прохождения обучения, выбрать учебный план программы, основу обучения, заполнить поле «основание приказа». Чтобы не заполнять вручную данные для каждого физического лица, необходимо выделить весь список, выбрать столбец, данные в котором необходимо заполнить (например, дата начала/дата окончания), и нажать кнопку «Изменить значения ячеек у выделенных записей»:

Заполнить информацию в одной ячейке, в остальных ячейках столбца данные будут заполнены автоматически.

+ Добавить Подбор Заполнить ТГУ (Заполнить) Изменить значения ячеек у выделенных записей						
	Зачетная книга	Новая зачетная книга	Дата начала Дата окончания	Учебный план	Форма обучения	Факультет
вна		655259	02.09.2024 0:00:00			
		518137	02.09.2024 0:00:00			
		143365	02.09.2024 0:00:00			

5. Далее необходимо выбрать учебный план: в поле «Учебный план» нажатием кнопки выбора (...) перейти в окно «Учебные планы», выбрать план программы:

Учебные планы

Выбрать Создать Заполнение... Открыть редактор учебных планов Создать на основании Печать Все Отправлены

Обновить Настроить группировку

☉ СAE Институт «Умные материалы и технологии»
☉ Сибирский ботанический сад
☉ Сибирский ботанический сад Томского государственного университета
☉ Суперкомпьютерный центр
☉ Тестовый
☉ Томский государственный университет
☉ Управление международных связей
☉ Управление нового набора
☉ Учебно-консультативный центр по русскому языку
☉ учебный военный центр
☉ Факультет военного обучения
☉ Факультет довузовской подготовки
☉ Факультет журналистики
☉ Факультет инновационных технологий
☉ Аспирантура
☉ Базовое высшее
☉ Бакалавриат
☉ Докторантура
☉ Дополнительная общеразвивающая программа
☉ Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
☉ Магистратура
☉ Основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих
☉ Очная

Отбор

Номер	Форма обучения
Вид образования	
800052367	Очная
Профессиональное обучение	

6. Поля «Форма обучения», «Факультет», «Специальность», «Основа обучения», заполнятся автоматически.
7. Также необходимо заполнить столбец «Основание приказа» - выбрать значение «заявление поступающего».
8. Теперь все поля приказа заполнены, необходимо сохранить макет приказа, проверить корректность внесенных данных, внешний вид макета.
9. После того, как макет приказа будет сохранен, система автоматически проставит номера в поле «Зачетная книга» (в личной карточке студента сформируется новый факт обучения на выбранной ОППО).
10. К приказу необходимо присоединить следующие файлы: заявления поступающих, лист соответствия компетенций (Приложение 1).
11. Листы соответствия компетенций должны быть сформированы для каждого направления подготовки в соответствии с ОПОП.

В столбце Профессиональные компетенции ОППО указываются компетенции, которые формируются у слушателей в рамках освоения ОППО, в столбце Компетенции в соответствии с ОПОП - те компетенции, которые указаны в ОПОП по направлению подготовки студента (подбираются близкие, в том числе можно использовать универсальные).

Приложение 1. Соответствие компетенций программы профессионального обучения «Специалист по эксплуатации БАС» и ОПОП базового высшего образования «Технологии проектирования и управления беспилотными авиационными системами» (24.03.03 Баллистика и гидроаэродинамика)

Виды деятельности	Профессиональные компетенции ППО	Компетенции в соответствии с ОПОП
Эксплуатация беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее	ПК 1.1. Подготовка к полетам беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее (В/01.3)	ПК-1. Способен проводить сбор, обработку, анализ и обобщение результатов экспериментов и исследований в соответствующей области знаний ПК-2. Способен проводить наблюдения и измерения, составлять их описания и формулировать выводы
	ПК 1.2. Управление (контроль) полетом беспилотного воздушного судна с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее (В/02.3)	ОПК-1. Способен использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных и общинженерных дисциплин, применять методы математического моделирования, теоретических и экспериментальных исследований ОПК-7. Способен нести ответственность за принятие решений по части или всем сложным видам инженерной деятельности

ОПОП «Специалист по эксплуатации БАС» – соответствует по набору компетенций факультативной дисциплине «Введение в технологии и эксплуатацию БАС» ОПОП базового высшего образования «Технологии проектирования и управления беспилотными авиационными системами» (24.03.03 Баллистика и гидроаэродинамика).

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФТФ



Ю.Н. Рыжих

12. После того, как пункты 1-9 выполнены, можно запускать приказ на согласование в 1:С Документооборот.