

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
О. И. Андреева

Оценочные материалы по дисциплине

Трудовое право

по направлению подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

Цифровой юрист

Форма обучения

Очная

Квалификация

Юрист / Юрист-специалист

Год приема

2024

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
Т.В. Трубникова

Председатель УМК
Н.В. Багрова

Томск – 2024

1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-2 Способен профессионально толковать нормы права.

ОПК-3 Способен проводить анализ фактической ситуации.

ОПК-4 Способен применять нормы материального и процессуального права к фактической ситуации.

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

ОПК-6 Способен создавать проекты юридических документов, в том числе нормативных правовых актов с соблюдением правил юридической техники.

ПК-1 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

РООПК-2.1 Знает структуру правовой нормы, способы толкования правовой нормы, виды и иерархию источников права, правовых норм

РООПК-2.2 Умеет конструировать правовую норму из текстов нормативных актов, правовых позиций высших судебных органов, уяснять смысловое содержание правовой нормы с учетом значения каждого из составляющих слов, места правовой нормы в системе норм, принципов соответствующей отрасли права, разъяснять содержание правовой нормы.

РООПК-3.1 Знает отличие фактов, предположений, юридических квалификаций, понятие юридических фактов, способы получения информации и ее проверки.

РООПК-3.2 Умеет получать информацию о фактах, проверять ее достоверность, выявлять в информации данные, имеющие значение для применения правовой нормы, принятия решения.

РООПК-4.1 Знает основные нормы материального и процессуального права, виды правовых требований, правила оценки рисков и основы проектной деятельности.

РООПК-4.2 Умеет соотносить норму права с конкретной фактической ситуацией (предлагать квалификацию), объяснять квалификацию, показывая, как признаки нормы соотносятся с данными о фактах с учетом подтвержденности их доказательствами, формулировать правовую позицию, основанную на предложенной квалификации, включающую правовое требование и план действий.

РООПК-5.1 Знает правила формальной логики, построения убедительной аргументации, юридическую лексику, правила составления юридических документов и основы публичных выступлений.

РООПК-5.2 Умеет использовать правила формальной логики для разработки аргументов, выстраивать последовательную и непротиворечивую аргументацию с использованием правил формальной логики, риторики, русского языка, с корректным использованием профессиональной юридической лексики и отражать ее в письменном документе, убедительно представляет аргументацию в устном выступлении.

РООПК-6.1 Знает виды юридических документов, требования к структуре и содержанию юридических документов, правила их подачи.

РООПК-6.2 Умеет определять вид, структуру и содержание юридического документа в зависимости от его цели, составлять проекты юридических документов с соблюдением нормативных требований к их форме и содержанию, готовить проекты документов с логичной структурой, составленные понятным, грамотным языком, с корректным использованием юридической лексики.

РОПК-1.1 Знает положения законодательства, закрепляющего права, свободы человека и гражданина, правовой механизм, его особенности, в части обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

РОПК-1.2 Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности; соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, владеет методами защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства в различных сферах с использованием правового механизма.

2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания

Элементы текущего контроля:

контрольные работы

тесты

письменное и устное решение казусов

Примеры

Тест (РООПК-4.1)

1. Трудовая функция, согласно легальному определению, включает в себя:
 - а) рабочее место
 - б) квалификацию
 - в) разряд
 - г) условия труда на рабочем месте.
2. Условие о неразглашении работником коммерческой тайны является условием трудового договора:
 - а) производным
 - б) обязательным
 - в) дополнительным
 - г) существенным.

Ключи: 1 б), 2 в).

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «отлично» выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «хорошо» соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» от 60 % до 70 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» соответствует результатам тестирования, содержащим менее 60 % правильных ответов.

Контрольная работа (РООПК-6.1, РООПК-6.2)

Контрольная работа состоит из практического задания.

Примерный перечень заданий для контрольной работы:

1. Проанализируйте не менее 10 судебных решений по спорам о заключении трудового договора, выявите закономерности рассмотрения и разрешения дел.
2. Подготовьте проект локального нормативного акта.
3. Выявите на примере различных нормативных правовых актов особенностей режима рабочего времени и времени отдыха в отдельных отраслях экономики.

4. Составьте проект положения об оплате труда и о премировании по итогам работы за год.

5. Подготовьте проект акта о неисполнении (ненадлежащем исполнении) работником его трудовых обязанностей.

6. Подготовьте проект акта об отказе работника от предоставления письменного объяснения по существу допущенного нарушения.

7. Подготовьте проект приказа (распоряжения) о применении дисциплинарного взыскания.

8. Подготовьте проект искового заявления о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю.

9. Составьте проект отзыва на исковое заявление (текст искового заявления предлагается вариативно).

10. Составьте проект ходатайства о приобщении аудиозаписи к материалам судебного дела.

Зачет в форме контрольной работы по подготовке трудового документа проверяет ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1

Данный вид промежуточной аттестации направлен на освоение обучающимися общих правил составления документов. Методический подход к составлению документов будет включать: знание норм действующего трудового законодательства в части требований, предъявляемых законом к содержанию и форме судебных документов, прав и обязанностей участников трудовых отношений, гарантии их реализации; знание способов систематизации материала в документе; умение отражать предложенную или самостоятельно смоделированную правовую ситуацию; в письменном виде излагать правовую сущность анализируемой ситуации, владение навыками юридической техники при составлении юридических документов; навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовке юридических документов.

Критерии оценивания:

Результаты контрольной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за надлежащее выполнение работы с учетом действующего нормативного материала, судебной практики, за написание внутренне непротиворечивого, беспробельного текста с соблюдением правил юридической техники.

Оценка «хорошо» выставляется за выполнение работы с учетом действующего нормативного материала, судебной практики, за написание текста с отдельными противоречиями, недочетами, пробелами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, содержащий только краткое поверхностное изложение материала, слабую способность применить необходимую правовую норму, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при разработке материала, за явные пробелы в подготовленном тексте.

3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания

Экзамен в четвертом семестре проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и задачу. Продолжительность подготовки к ответу на

экзамене 1 час. Первая часть представляет собой теоретические вопросы (два), проверяющих ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5.

Вторая часть содержит практическую задачу, проверяющую ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5. Ответ на вопрос второй части дается в развернутой форме с обоснованием решения.

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену:

1. Понятие и предмет трудового права. Сфера действия норм трудового права.
2. Метод трудового права, его особенности.
3. Система отрасли трудового права.
4. Принципы отрасли трудового права.
5. Соотношение трудового права с другими отраслями права (гражданское, административное, право социального обеспечения, гражданское процессуальное, уголовное право).
6. Источники трудового права: понятие, виды.
7. Локальные нормативные правовые акты: понятие, виды, способы разработки и принятия.
8. Трудовое правоотношение: понятие, содержание, особенности. Общая характеристика возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.
9. Отношения, связанные с трудовыми. Виды, характеристика.
10. Работник как субъект трудового правоотношения.
11. Права и обязанности работника.
12. Работодатель как субъект трудового правоотношения.
13. Права и обязанности работодателя.
14. Социальное партнерство: понятие, формы, принципы, субъекты.
15. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок разработки и заключения. Коллективное соглашение.
16. Трудовой договор: понятие, содержание, отличия от гражданско-правового договора.
17. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Аннулирование трудового договора. Оформление приема на работу.
18. Испытание и медицинский осмотр при приеме на работу.
19. Изменение трудового договора. Перевод. Перемещение.
20. Отстранение работника от работы.
21. Прекращение трудового правоотношения: общий перечень оснований.
22. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и по инициативе работника.
23. Общие основания увольнения по инициативе работодателя (п. 1-3, 5, 6, 11 ст. 81 ТК РФ).
24. Специальные основания увольнения по инициативе работодателя (п. 4, 7-10, 13 ст. 81, ст. 278, 307, 336 ТК РФ).
25. Порядок увольнения по инициативе работодателя. Гарантии, связанные с расторжением трудового договора.
26. Рабочее время: понятие, виды рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время.
27. Ненормированный рабочий день. Сверхурочная работа.
28. Время отдыха: понятие, виды.
29. Отпуск: понятие, виды. Ежегодный основной и дополнительные оплачиваемые отпуска.
30. Оплачиваемые социальные (целевые) отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.

31. Оплата труда: понятие, правовое регулирование оплаты труда. Понятие, формы, порядок выплаты заработной платы.
32. Ответственность за невыплату заработной платы.
33. Системы заработной платы.
34. Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
35. Гарантии и компенсации в трудовом праве. Гарантийные и компенсационные выплаты.
36. Дисциплина труда: понятие, содержание, методы обеспечения. Соотношение дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка.
37. Правила внутреннего трудового распорядка как локальный нормативный акт.
38. Меры поощрения в трудовом праве.
39. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве: понятие, основания, порядок применения. Меры дисциплинарной ответственности.
40. Материальная ответственность работника: понятие, признаки, основания, порядок возмещения.
41. Виды материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника.
42. Материальная ответственность работодателя.
43. Охрана труда как институт трудового права. Обязанности работодателя по охране труда.
44. Расследование и учет несчастных случаев.
45. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Полномочия Федеральной инспекции труда по защите трудовых прав.
46. Самозащита работником трудовых прав: понятие, условия, формы.
47. Профессиональный союз как субъект трудового права. Полномочия профсоюза по защите прав и законных интересов работников.
48. Трудовые споры: понятие, виды, органы по рассмотрению трудовых споров.
49. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС и в суде.
50. Коллективные трудовые споры: понятие, субъекты, порядок рассмотрения.

Примеры задач:

1. Организация заключила договор аренды с Петровой, согласно которому Петрова предоставляла фирме свою квартиру под офис за определенную плату. Кроме того, в договоре предусматривалась обязанность Петровой производить уборку в помещении офиса, за что фирма будет выплачивать ей ежемесячно 8 500 руб.

В каких отношениях Петрова состоит с организацией??

2. Генеральный директор ООО «при приеме на работу специалиста 2-й категории установил ему повышенный оклад в размере 55 тыс. руб. Между тем такие же специалисты, работающие в этом отделе, имели оклад 40 тыс. руб. В отделе возникла конфликтная ситуация.

Был ли нарушен принципы и нормы трудового права генеральным директором?

Оценка «отлично» выставляется за четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

Оценка «хорошо» выставляется за четкий, содержащий ссылки на нормативную базу ответ, который первоначально не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при этом с помощью дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, содержащий только краткое поверхностное изложение изученного материала, слабую способность применить необходимую правовую норму в конкретной ситуации, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

4. Оценочные материалы для проверки остаточных знаний (сформированности компетенций)

Тест (ОПК-2, ОПК-4)

1. Согласно легальному определению трудового договора работодатель **не** обязан
 - а) предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции
 - б) обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством
 - в) соблюдать права и законные интересы работника
 - г) своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату.
2. Обязательными для включения в трудовой договор не являются следующие условия:
 - а) фамилия, имя, отчество работника
 - б) дата начала работы
 - в) условия оплаты труда работника
 - г) об испытании.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «отлично» выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «хорошо» соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» от 60 % до 70 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» соответствует результатам тестирования, содержащие менее 60 % правильных ответов.

Ключи: 1 в), 2 г).

Теоретические вопросы:

1. Прекращение трудового правоотношения по инициативе работодателя. (ИОПК 3.1).

Ответ должен содержать перечень оснований прекращения трудового правоотношения по инициативе работодателя, ссылку на содержащиеся данные основания статьи, описание особенностей увольнения по каждому основанию.

2. Защита нарушенных трудовых прав профсоюзами: полномочия, нормативная основа.

Ответ должен содержать определение профсоюза, характеристику нормативной базы деятельности профсоюзов, перечень функций и конкретных полномочий профсоюза.

Кейс (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5)

Маркова обратилась к директору пищекомбината с заявлением о приеме на работу кладовщицей. В связи с тем, что отсутствие кладовщицы затрудняло работу комбината, директор предложил ей немедленно приступить к работе и в течение ближайших трех дней предъявить необходимые документы, в частности, медицинскую справку. Через неделю стало известно, что Маркова беременна и ее отстранили от работы, мотивировав это тем, что приказ о приеме ее на работу не издан, поэтому трудовые отношения продолжаться не могут. Маркова обратилась с жалобой к прокурору.

С какого момента трудовой договор считается заключенным? Правомерны ли действия работодателя комбината? Какое решение следует принять по жалобе Марковой?

Ответ должен содержать формальную постановку задач, ее решение и интерпретацию полученных выводов.

Информация о разработчиках

Демидов Николай Вольтович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения ЮИ ТГУ