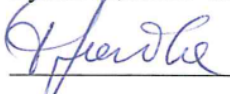


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ОПОП

 Е.А. Фролова

« 20 » марта 2025 г.

Рабочая программа производственной практики

Проектная практика

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки:

«Устойчивое развитие территорий»

Форма обучения

Очно-заочная

Квалификация

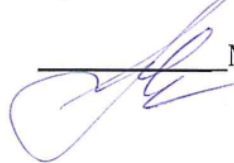
Магистр государственного и муниципального управления

Год приема

2024

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

 М.В. Герман

Томск-2025

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и проектной деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 – Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
- ПК-1 – Способен осуществлять управление эффективностью проекта устойчивого развития;
- ПК-2 – Способен разрабатывать методы и подходы к управлению территориальными социально-экономическими системами в соответствии с принципами устойчивого развития;
- ПК-3 – Способен управлять сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта, готовить аналитические отчеты, а также обзоры, доклады, рекомендации, проекты нормативных документов устойчивого развития территорий;

2. Задачи практики

- применение теоретических знаний при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла (ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3);
- развитие навыков организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели (ОПК-3, ПК-1);
- приобретение опыта самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной и экологической значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной и динамичной среды (ПК-2, ПК-3);
- приобретение опыта руководства проектной и процессной деятельностью в органах государственной власти / организациях и (или) учреждениях с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявление и оценивание новых возможностей, разработка стратегии проектирования и реализации перспективных направлений деятельности в области устойчивого развития территории (ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 4, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций, содержится в представленной ниже таблице

Таблица 1 – Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций

Компетенция (индикатор компетенции)	Пререквизиты	Постреквизиты
ОПК-3 – Способен организовывать	– Экономика устойчивого развития	– Подготовка к процедуре защиты и

проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	– Финансы устойчивого развития – Лидерство и командообразование – Управление проектами – Премодуль (основы государственного и муниципального управления) – Региональное управление: теория и практика	защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 – Способен осуществлять управление эффективностью проекта устойчивого развития;	– Финансы устойчивого развития – Управление урбанизированными территориями – Управление природным потенциалом территории – Управление человеческим потенциалом территории – Пространственная экономика – Устойчивое развитие и социальная ответственность бизнеса	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 – Способен разрабатывать методы и подходы к управлению территориальными социально-экономическими системами в соответствии с принципами устойчивого развития;	– Экономика устойчивого развития – Региональное управление: теория и практика – Институты устойчивого развития – Стратегия развития территории – Управление рисками и комплаенс – Управление проектами	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 – Способен управлять сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта, готовить аналитические отчеты, а также обзоры, доклады, рекомендации, проекты нормативных документов устойчивого развития территорий;	– Институты устойчивого развития – Практикум: рэнкинги устойчивого развития – Практикум: презентация проектов, идей, инициатив – Большие данные и аналитика – Управление изменениями – Управление рисками и комплаенс – Управление проектами	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе профильных организаций: органы законодательной и исполнительной власти Томской области, органы местного самоуправления и их учреждения, государственные внебюджетные фонды, государственные корпорации и иные субъекты сектора государственного управления Российской Федерации. В отдельных случаях допускается прохождение практики в коммерческих и некоммерческих

организациях, реализующих проекты в области устойчивого развития, подразделениях ТГУ.

Способы проведения: стационарная, выездная (органы государственной власти других субъектов Российской Федерации).

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 15 зачётных единиц, 540 часов, из которых:

– иная контактная работа: 2,25 ч.

Объем самостоятельной работы магистранта определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 10 недель.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

РООПК-3.1 Знать основы проектного управления и методологии управления проектами; принципы моделирования административных процессов и процедур, направленных на обеспечение эффективности и устойчивого развития территории; современные тенденции и инструменты в области организации проектной работы и моделирования процессов в органах власти.

РООПК-3.2 Уметь планировать и организовывать проектную деятельность, включая определение целей, задач, ресурсов и сроков реализации проектов; моделировать административные процессы и для оптимизации деятельности органов управления; анализировать и оптимизировать административные процессы с целью повышения их эффективности, прозрачности и устойчивости.

РОПК-1.1 Знать методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; системный анализ, теорию рисков и принятия решений при реализации инвестиционного проекта; особенности применения механизмов финансирования проектов устойчивого развития

РОПК-1.2 Уметь выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта; оценивать эффекты реализации мероприятий в рамках проекта устойчивого развития

РОПК-2.1 Знать основные концепции управления территориальными социально-экономическими системами и их взаимосвязь с принципами устойчивого развития; современные методы и инструменты анализа социально-экономических систем территорий, включая методы прогнозирования и оценки влияния принимаемых управленческих решений; принципы построения устойчивой модели управления территориальными системами с учетом социальных, экономических и экологических аспектов.

РОПК-2.2 Уметь разрабатывать методики и подходы к управлению территориальными социально-экономическими системами с учетом принципов устойчивого развития; анализировать текущее состояние территориальных систем и выявлять ключевые проблемы и вызовы для их управления; проектировать и реализовывать стратегии управления территориальными системами, адаптированные к конкретным условиям и потребностям, с учетом принципов устойчивого развития.

РОПК-3.1 Знать системный анализ, теорию принятия решений в рамках реализации инвестиционного проекта; традиционные и инновационные методы анализа статистических данных; источники статистической информации; данные государственной статистики, ведомственная статистика, административные данные, данные коммерческих

производителей статистической информации, данные некоммерческих и исследовательских организаций, методические публикации и обзоры

РОПК-3.2 Уметь использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов; анализировать принципиальные технические решения и технологии, применяемые для реализации инвестиционного проекта, а также долгосрочные целевые программы в рамках реализации инвестиционного проекта; разрабатывать документы, отчеты, составлять планы работ по проекту; оценивать эффективность использования ресурсов, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации инвестиционного проекта, использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта 2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту прохождения практики (при выезде в другой населенный пункт)	4 (0,5)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами НИ ТГУ 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ	4 (0,5)
3. Проектный	1. Выполнение производственных заданий, в т.ч. сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения. 2. Анализ деятельности профильной организации /учреждения с применением традиционных и инновационных методов статистического анализа 3. Разработка и обоснование проекта, организационно-управленческих, ресурсных и финансовых условий его реализации, плана-графика (дорожной карты), разработка методов и подходов к мониторингу результатов, нормативно-правового обеспечения, анализ эффективности проекта.	512 (0,75)
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты.	20 (0,5)

	2. Защита отчета по итогам практики.	
	ИТОГО:	540 (2,25)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет по практике содержит законченный текст проектной части ВКР (магистерской диссертации), включает следующие обязательные компоненты:

1. Титульный лист (Приложение 1);
5. Оглавление (в соответствии с индивидуальным заданием на выполнение ВКР);
6. Введение;
7. Основная часть;
8. Заключение;
9. Литература;
10. Приложения.

Содержательная часть отчета практики посвящена работе над проектом в области устойчивого развития. Проектная часть ВКР может включать прикладной проект и инструменты его реализации (в том числе дорожную карту, описание финансового обеспечения и перечень индикаторов эффективности), проект по разработке методического и (или) нормативно-правового обеспечения интеграции целей устойчивого развития в деятельность региона (муниципалитета, организации), другие проекты по согласованию с научным руководителем ВКР (магистерской диссертации).

Титульный лист отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями (Приложение 1).

Во введении дается краткая характеристика объекта исследования, раскрываются цель и задачи практики, используемые методы, информационная база.

1. Общая характеристика субъекта
2. Резюме проекта

Указывается краткое описание инициатора проекта для реализации в конкретной отрасли, в том числе:

- краткая характеристика особенностей субъекта;
- описание текущего состояния (характеристика региона, учреждения, предприятия), отраслевой структуры производства (производимой продукции/оказываемых услуг, в том числе с указанием номенклатуры продукции и объемов ее производства), рынков сбыта продукции /потребителей услуг (межотраслевых и межрегиональных взаимосвязей), актуальных задач в сфере устойчивого развития, которые позволит решить предлагаемый проект;
- другая информация о территории, учреждении, предприятии (имущество, финансовые ресурсы, население/работники, другие существенные для проекта сведения);
- суть, цели и задачи проекта, конечный результат реализации проекта, оценка экологических/социальных/экономических эффектов от реализации проекта

3. Ресурсное обеспечение реализации проекта

Указывается:

- потребность в финансировании, источники и структура финансирования проекта;
- затраты на реализацию проекта и их обоснование, в том числе в разрезе структуры источников финансирования;

Перечень планируемых затрат на реализацию проекта, осуществляемых за счет дополнительных средств внебюджетных источников (при наличии указанных планируемых затрат).

Календарный план-график реализации проекта (дорожная карта).

4. Плановые показатели проекта

- таблица плановых показателей по годам реализации проекта;
- описание рисков реализации проекта;
- описание организационного процесса: управление процессом реализации проекта, межведомственное взаимодействие, описание административных процессов, нормативно-правовое обеспечение реализации проекта и др.;
- описание стратегии развития проекта.

5. Ожидаемые результаты реализации проекта (включая KPI в среднесрочной/долгосрочной перспективе).

Заключение (1-2 страницы) – завершающая часть, в которой отражается решение всех задач, поставленных во введении и отраженных в отчете.

В списке использованных источников информации указывается перечень библиографических источников, которые использовались в процессе написания отчета.

В составе Приложений к отчету могут быть включены различные документы и информация, не вошедшие в основную часть отчета.

Все отчетные документы первоначально в электронном виде сдаются научному руководителю для проверки. После проверки, при условии допуска научным руководителем и руководителем практики, документы в распечатанном и подписанном виде передаются в Офис программ магистратуры и аспирантуры ИЭМ НИ ТГУ.

Возникающие в ходе практики вопросы и проблемы решаются с руководителем практики от НИ ТГУ

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из научно-педагогических работников, внешних экспертов, включая руководителя практики от ТГУ и руководителя ОПОП.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. При выставлении итоговой оценки учитывается также оценка руководителя практики от профильной организации.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если:

Отчёт подготовлен в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями к его содержанию. При защите отчета магистрант продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными и внес обоснованные предложения. Магистрант правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Магистрант получил положительный отзыв от руководителя практики от организации.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

Отчёт подготовлен в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями к его содержанию. При защите отчета магистрант показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Магистрант ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при дополнительных вопросах были исправлены. Магистрант получил положительный отзыв от руководителя практики от организации

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

Отчёт подготовлен в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями к его содержанию. Отчет содержит поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Магистрант при защите отчета по практике не смог полно и аргументированно обосновать свои выводы и предложения. В отзыве руководителя практики от организации имеются существенные замечания

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

Отчёт подготовлен в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями к его содержанию. Отчет не содержит детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Магистрант затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя практики от организации имеются существенные (критические) замечания.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/0000>

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Афонин, А. М. Управление проектами: учебное пособие / А. М. Афонин, Ю. Н. Царегородцев, С. А. Петрова. – Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 184 с. – ISBN 978-5-91134-372-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836737>

– Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>

– Управление проектами: учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 400 с. – ISBN 978-5-8114-9172-8. –Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/187775>

– Эльмурзаева Р.А: учебное пособие. Томск, Изд-во Томского государственного университета, 2022. – 351 с.

– Бюллетень Счетной палаты РФ. Устойчивое развитие регионов.2023. <https://ach.gov.ru/upload/iblock/c59/nvj03vghnm6yzwmbczxr1lsq2lsb4tsq.pdf>

б) дополнительная литература:

– Управление устойчивым развитием: учебно-методическое пособие / под ред. С. М. Никонорова, С. Н. Бобылева, техн. ред. Л. В. Палинкаш. – М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2024. — 472 с.

– Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0308-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340>

– Управление проектами : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации"] / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников ; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. – Москва : Омега-Л, 2014. – 959 с.: ил.- (Современное бизнес-образование)

– Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 208 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492857>

– Хелдман К. Профессиональное управление проектом / К. Хелдман ; пер. с англ. А. В. Шаврина. - 7-е изд., доп. и перераб. – Москва : Лаборатория знаний, сор. 2016. – 760

с.: ил., табл. – (Проекты, проекты, портфели)

в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы
- Управление проектами и программами. – Режим доступа : <http://grebennikon.ru/journal-20.html>
- International project management association (IPMA). Официальный сайт Международной Ассоциации Управления Проектами [Электронный ресурс]. Электрон. дан. М., 2014. URL: <http://www.ipma.ch>.
- Project Management Institute, Inc .Официальный сайт Института Управления Проектами (PMI) [Электронный ресурс]. Электрон. дан. 2014. URL: <http://www.pmi.org>.
- Управление проектами. Информационно-аналитический журнал [Электронный ресурс]. Электрон. дан. М., 2014. URL: <http://www.pmmagazine.ru/>.
- Эльмурзаева Р. А. Технологии постановки целей, задач и результатов проектов: учебно-методический комплекс / Р. А. Эльмурзаева ; Том. гос. ун-т, [Ин-т дистанционного образования]. – Томск : [ИДО ТГУ], 2012. – . URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000461485>
- Росконгресс. Устойчивое развитие. <https://roscongress.org/knowledge/ustoychivoe-razvitie/materials/>
- Библиотека устойчивого развития ВЭБ. <https://www.inveb.ru/sustainable-development-library>
- НРА. Устойчивое развитие <https://www.ra-national.ru/sustainable-development/>

14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.);
 - Информационный ресурс СПАРК: сетевое издание. – [Б. м.], 2022. – URL: <https://www.spark-interfax.ru>

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Краковецкая Инна Валентиновна, д-р. экон. наук, профессор кафедры стратегического менеджмента и маркетинга ИЭМ НИ ТГУ.

Гаммершмидт Ирина Александровна, канд. экон. наук, ассистент кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и менеджмента НИ ТГУ

Фролова Елена Александровна, д-р. экон. наук, зав. кафедрой государственного и муниципального управления ИЭМ НИ ТГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

Проектная практика
производственная практика

тема ВКР: _____

ФИО. магистранта (полностью)

направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль подготовки
«Устойчивое развитие территорий»

Руководитель практики
от Института экономики и
менеджмента НИ ТГУ

подпись

ФИО (полностью), должность

Студент _____ группы

подпись

ФИО (полностью)

Томск 2023