

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан филологического факультета


И.В. Тубалова

« 31 » августа 2023 г.

Рабочая программа учебной практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

по направлению подготовки

45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

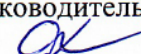
Направленность (профиль) подготовки:
Фундаментальная и прикладная лингвистика


Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2023

Код практики в учебном плане: Б2.О.01.01(У)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП
 А. В. Васильева

Председатель УМК
 Ю. А. Тихомирова

Томск – 2023

1. Цель практики

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

ОПК-1

Способен применять в профессиональной деятельности основные понятия и методы современной лингвистики;

ОПК-3

Способен применять в профессиональной деятельности базовые знания латинского языка и уметь читать со словарем латинские тексты;

ОПК-4

Способен применять кодифицированные нормы русского литературного языка и владеть его научным стилем;

ПК-3

Способен решать исследовательские задачи на основе знаний, полученных в области общей и частной теории языка и взаимодействия лингвистики с науками гуманитарного, математического и естественно-научного циклов, при реализации научного исследования или практико-ориентированного проекта.

2. Задачи практики

- Овладеть навыками отбора лингвистического материала, востребованного в профессиональной деятельности, способами его сбора и документирования;
- Овладеть методами анализа лингвистического материала при решении задач профессиональной деятельности;
- Овладеть принципами создания и презентации научного текста, его структурирования и оформления;
- Ознакомиться с теоретическими основами представления квалификационных параметров научного исследования (актуальность, новизна, методология, значимость, применения результатов и т.д.).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы Блока 2.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 3, зачет.

Семестр 4, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Основы прикладной лингвистики, Практикум по лингвистическому анализу, Введение в языкознание, Латинский язык, Современный русский язык

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 5 зачётных единицы, 180 часов, из которых:

– иная контактная работа: 4,5 ч.

в том числе практическая подготовка: 175,5 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в непрерывной форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 33 и 2/6 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.1 – Демонстрирует знание основных положения и концепций общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации

ИОПК-1.2 – Анализирует типовые языковые материалы, профессионально-ориентированные тексты, типы коммуникации

ИОПК-1.3 – Публично представляет результаты лингвистического исследования или проекта

ИОПК-4.1 – Применяет кодифицированные нормы русского литературного языка в различных ситуациях устной, письменной и виртуальной научной коммуникации

ИОПК-4.2 – Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском литературном языке в профессиональной деятельности

ИОПК-4.3 – Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации. Владеет научным стилем русского литературного языка

ИОПК-3.1 – Демонстрирует знание основ грамматики латинского языка

ИОПК-3.2 – Осуществляет перевод текстов с латинского языка на русский язык при решении задач в профессиональной деятельности

ИОПК-3.3 – Применяет знания грамматики и лексики латинского языка при решении задач профессиональной деятельности

ИПК-3.1 – Осуществляет поиск информации и составляет реферативные обзоры в широком поле теоретических и прикладных лингвистических концепций или конкретной области лингвистики

ИПК-3.2 – Использует лингвистические и/или междисциплинарные методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований, формулирует выводы по результатам проведенного исследования

ИПК-3.3 – Представляет результаты проведенного научного исследования в форме устных докладов и публикаций, участвует в научных дискуссиях

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Инструктаж по этапам проведения практики и видам работ. 2. Получение необходимых учебно-методических документов и материалов и их изучение.	2(1)

	3. Обсуждение с руководителем практики содержания индивидуального плана бакалавра, получение консультаций от руководителя практики и сотрудников кафедры.	
2. Ознакомительный	1. Знакомство с требованиями, документами, кадровым составом, организацией труда принимающей стороны. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.	3 (1)
3.Производственный/ Экспериментальный этап.	1. Знакомство с требованиями, документами, кадровым составом, организацией труда принимающей стороны. 2. Работа на факультете или в лаборатории.	135 (1)
4. Обработка и анализ полученной информации.	1. Обработка и анализ полученной информации 2. Письменное оформление исследовательских результатов	20 (0,5)
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 3. Защита отчета по итогам практики	20 (1)
	ИТОГО:	180(4,5)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

На итоговом собрании проводится доклад и коллоквиум с обсуждением результатов и трудностей практики.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время учебной практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

По окончании учебной практики происходит ее защита. На защиту практики студентом должен быть представлен следующий комплект документов:

1. Надлежащим образом оформленный студентом дневник по прохождению практики с заполненными пунктами и подписями ответственных лиц.
2. Характеристика с места практики (отзыв о работе студента) или заключение ответственного руководителя практики о работе студента.
3. Отчет о прохождении практики, который составляется студентом.

Отчет подписывает студент и руководитель практики. Отчет по практике представляет собой аналитическо-практическую работу, которая является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики на факультете или в лаборатории.

Отчет студента состоит из следующих частей.

1. Оглавление (с обозначением номеров страниц).

2. Введение — во введении указывается наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Во Введении дается обоснование актуальности выбранной практики, а также осуществляется краткое описание материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения практики.

В данном разделе отчета можно использовать следующие шаблоны и примеры:

- *изучить, ознакомиться, принять участие в..., составить, освоить и т.п.* (необходима конкретизация данных формулировок относительно направления деятельности кафедры или лаборатории и конкретной специфики вашей деятельности во время практики);

- *Основной целью практики стали сбор и аналитическая обработка материала, систематизация и закрепление знаний, полученных в период обучения...*

- *Для воплощения цели практики были поставлены следующие задачи: закрепить теоретические знания по блоку профессиональных дисциплин...*

- приобрести практические навыки работы...*

- получить представление о содержании конкретных видов профессиональной деятельности...*

- сформировать устойчивый интерес, чувство ответственности и уважения к избранной профессии...*

- освоение навыков работы...*

- расширение профессионального кругозора...*

- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте...*

- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы...*

- ознакомиться с формами и методами работы...*

- изучить опыт работы кафедры, лаборатории...*

- получить представления о проблематике профессиональной деятельности принимающей организации...*

- провести анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных решений...*

- развить навыки работы в коллективе...*

- изучить приемы управления совместной деятельностью...*

- приобрести навыки по анализу информации...*

- приобрести практические навыки по разработке и использованию информационных технологий...*

- ознакомиться с информационными системами, информационными технологиями и средствами их обеспечения...*

- развить элементы профессиональной квалификации, связанные с использованием информационных технологий...*

- изучить действующие информационные системы...*

- выработать навыки самостоятельного анализа результатов работы...*

- изучить документооборот в подразделениях факультета, лаборатории...*

- приобрести практические навыки подготовки оценки служебной документации, навыки работы с входящими и исходящими документами...*

- научиться планировать организационные мероприятия.*

- *При прохождении практики были изучены и проанализированы:*

структура кафедры, лаборатории;
состав входной и выходной документации;
процесс обработки информации;
состав и структура технических средств автоматизации;
состав и структура используемого программного обеспечения;
организация эксплуатации технических и программных средств автоматизации;
технологии разработки и внедрения нового программного обеспечения.

- *В ходе прохождения практики были пройдены такие основные этапы, как...*
- *В работе были использованы следующие внутренние материалы...*
- *В ходе работы изучены теоретические разработки, научные источники, официальные документы, законодательные акты, инструкции...*

Структура отчета состоит из Введения, трех основных разделов, Заключения, Списка источников и использованной литературы и Приложений.

Основная часть отчета по практике включает 2 или 3 раздела и соотносится с поставленными во введении задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается краткая характеристика места практики — статус (правовое положение) учреждения, организации, цели и задачи организации, связи подчиненности, краткая история становления и развития; принципы организации и основные направления деятельности; организационная структура; права, обязанности и функции основных должностных лиц; нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, должностные инструкции); краткий анализ основной деятельности организации.

Во втором разделе излагаются основные методы и приемы, используемые практикантом в процессе выполнения практики. Для этого необходимо выбрать, разработать и обосновать методы решения поставленных конкретных задач.

В третьем разделе анализируются все собранные в ходе практики материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение), а также даются предложения по совершенствованию деятельности кафедры или лаборатории.

Разделы отчета должны содержать следующие сведения:

- краткая характеристика или описание организации, сферы его деятельности и организационной структуры, специфики отдела, в котором студент проходил практику, с описанием своих должностных обязанностей;
- описание изученных в ходе практики технологических процессов и информационных технологий;
- содержание выполненной студентом работы при прохождении практики, описание разработанных в ходе практики материалов, выводы студента о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; при заполнении данного пункта необходимо пользоваться перечнем компетенций, формируемых в результате прохождения практики и их картами; данный пункт подразумевает активную саморефлексию;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- какие предложения имеются у студента по совершенствованию программы практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики студентом.

Заключение, в котором подводятся итоги практики, а также перечисляются выполненные разделы задания на практику. В заключении следует отразить данные о месте и сроках практики и подробно описать выполненную программу практики; дать анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать свои предложения по их разрешению. В заключении также приводится

перечень выводов по результатам исследования и дается оценка эффективности предложенных методов решения.

Список источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов).

Приложения — к отчету должны быть приложены документы, которые составил студент или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну).

Примерный объем отчета о прохождении практики — 10-20 печатных страниц. Отчет о практике оформляется в соответствии с государственным стандартом ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования и правила оформления).

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом собрании кафедры или в лаборатории и принимается руководителем практики.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

Таблица 1. Индикаторы формирования компетенции и оценочные средства

Содержание	Индикатор компетенции	Оценочные средства
Организационный этап	ИОПК-4.1 – Применяет кодифицированные нормы русского литературного языка в различных ситуациях устной, письменной и виртуальной научной коммуникации ИОПК-4.3 – Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации. Владеет научным стилем русского литературного языка	Организационная встреча
Ознакомительный этап	ИОПК-4.1 – Применяет кодифицированные нормы русского литературного языка в различных ситуациях устной, письменной и виртуальной научной коммуникации ИОПК-4.3 – Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной,	Организационная встреча Устный опрос

	письменной и виртуальной коммуникации. Владеет научным стилем русского литературного языка	
Производственный/ Экспериментальный этап	<p>ИОПК-4.2 – Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском литературном языке в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-3.1 – Демонстрирует знание основ грамматики латинского языка</p> <p>ИОПК-3.2 – Осуществляет перевод текстов с латинского языка на русский язык при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-3.3 – Применяет знания грамматики и лексики латинского языка при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-1.1 – Демонстрирует знание основных положения и концепций общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации</p> <p>ИПК-3.2 – Использует лингвистические и/или междисциплинарные методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований, формулирует выводы по результатам проведенного исследовани</p>	Дневник Отчет
Обработка и анализ полученной информации.	<p>ИОПК-1.2 – Анализирует типовые языковые материалы, профессионально-ориентированные тексты, типы коммуникации</p> <p>ИПК-3.1 – Осуществляет поиск информации и составляет реферативные обзоры в широком поле теоретических и прикладных</p>	Дневник Отчет

	лингвистических концепций или конкретной области лингвистики ИПК-3.2 – Использует лингвистические и/или междисциплинарные методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований, формулирует выводы по результатам проведенного исследования	
Заключительный этап	ИОПК-1.3 – Публично представляет результаты лингвистического исследования или проекта ИПК-3.3 – Представляет результаты проведенного научного исследования в форме устных докладов и публикаций, участвует в научных дискуссиях	Дневник Отчет Отчетная презентация

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Оценка за прохождение практики складывается из следующих составляющих: оценка дневника практики руководителем практики. Кроме того, при принятии решения об оценке учитываются результаты собрания / конференции по практике, которое проводится после завершения практики всеми студентами.

При оценке дневника практики учитываются следующие параметры:

- систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- активность, инициативность, творческая заинтересованность в ходе профессиональной деятельности;
- выполнение поставленных целей и задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых материалов;
- качество оформления отчетной документации;
- степень осознанности бакалавром структуры организации, специфики ее деятельности и своего места как практиканта в ней, отраженная в дневнике;
- глубина анализа собственной деятельности в ходе практики; анализ возникших проблем и путей их решения; анализ приобретенных и использованных знаний, умений, навыков;
- степень законченности и объем проанализированного материала или программного проекта.

Критерии оценки (1 семестр)

Оценка «зачтено» ставится, если бакалавр работает в ходе практики, умеет

отбирать, классифицировать и анализировать рабочий материал в процессе осуществления профессиональной деятельности; выполняет поставленные цели и задачи; осознает результаты собственной деятельности; защитил отчет по практике.

Оценка **«незачтено»** ставится, если бакалавр не работает в ходе практики, не умеет правильно отбирать, классифицировать и анализировать представляемый материал в процессе осуществления профессиональной деятельности; не выполняет поставленные цели и задачи, не осознает результаты собственной деятельности; не защитил отчет по практике.

Критерии оценки (2 семестр)

Оценка **«отлично»** ставится, если бакалавр систематично и ответственно работает в ходе практики, на высоком уровне умеет правильно отбирать, классифицировать, анализировать и интерпретировать рабочий материал в процессе осуществления профессиональной деятельности; четко выполняет поставленные цели и задачи, глубоко осознает результаты собственной деятельности; успешно защитил продуманный, логически выстроенный отчет по практике.

Оценка **«хорошо»** ставится, если бакалавр систематически работает в ходе практики, умеет правильно отбирать, классифицировать, анализировать и интерпретировать материал в процессе осуществления профессиональной деятельности; выполняет поставленные цели и задачи согласно требованиям руководителя; осознает результаты собственной деятельности; защитил логически выстроенный отчет по практике с небольшими ошибками.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если бакалавр работает в ходе практики, умеет отбирать, классифицировать и анализировать рабочий материал в процессе осуществления профессиональной деятельности; с замечаниями выполняет поставленные цели и задачи, поставленные руководителем практики; осознает результаты собственной деятельности, но не может построить перспективы дальнейшей профессиональной деятельности; защитил отчет по практике с логическими и теоретическими ошибками.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если бакалавр не работает в ходе практики, не умеет правильно отбирать, классифицировать и анализировать представляемый материал в процессе осуществления профессиональной деятельности; не выполняет поставленные цели и задачи, не осознает результаты собственной деятельности; не защитил отчет по практике.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=13260>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по учебной практике проводится путем проверки дневника практики и текущих рабочих материалов. Образец формы дневника представлен в курсе «Moodle».

Промежуточная аттестация по практике проводится на основании отчета о прохождении учебной практики, доклада на отчетной конференции и оценки качества работы практиканта.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике представлены в курсе «Moodle».

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов даются на консультациях, а также представлены в курсе «Moodle».

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Баранов А.Н. Введение в прикладную лингвистику. – М.: URSS, 2017. – 368 с.
- Щипицина Л.Ю. Информационные технологии в лингвистике: учебное пособие. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2013. – 127 с.
- Бровко С.Л. PR-мероприятия: методика подготовки и проведения эффективных событий: методология PR-мероприятий: концепция петербургской школы PR. – СПб., 2012. – 187 с.
- Гиляревский Р. С., Шапкин А. В., Белоозеров В. Н. Рубрикатор как инструмент информационной навигации. – М.: Профессия, 2008. – 352 с.
- Катлип С., Центер А., Брум Г. Паблик рилейшнз: Теория и практика. – М.: Вильямс, 2003. – 614 с.
- Кузнецов В.Ф. Связи с общественностью: Теория и технологии: Учебник для вузов. М.: Аспект Пресс, 2009. – 391 с.
- Зубов А.В. Информационные технологии в лингвистике учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021800 – Теоретическая и прикладная лингвистика. - М.: Академия, 2004. – 205 с.
- Мишанкина Н.А. Базы данных в лингвистических исследованиях. Вопросы лексикографии, Выпуск № 1 (3), 2013 – С.25-33.
- Потапова Р.К. Новые информационные технологии и лингвистика. – М.: Ленанд, 2016. – 364 с.
- Хроленко А.Т., Денисов А.В. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство. – 3-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2010. - 127, с.

б) дополнительная литература:

- Батра Р., Майерс Д.Д., Аакер Д.А. Рекламный менеджмент. Пер. с англ. – М. - СПб. - Киев: «Вильямс», 2001. – 780 с.
- Информатика для гуманитариев: Учебник и практикум / Кедрова Г.Е. - Отв. ред. М.: Юрайт, 2016. 439 с.

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- пакет Microsoft Office версии не ниже 2010;
- Aegisub Advanced Subtitle Editor;
- ELAN Linguistic Annotator;
- Notepad++;
- VLC media player или аналогичный;
- Praat;
- Audacity.

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- E-library.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: http://elibrary.ru/project_risc.asp
- SCOPUS database [Электронный ресурс]. URL: <https://www.scopus.com/>
- Web of Science database [Электронный ресурс]. URL: <http://login.webofknowledge.com/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аппаратное обеспечение:

- компьютер с процессором, интернет-соединение со скоростью не ниже 100 Мбит/с;
- полноразмерные наушники закрытого типа.

16. Информация о разработчиках

Шиляев Константин Сергеевич, канд. филол. наук, доцент кафедры общей, компьютерной и когнитивной лингвистики

Васильева Алина Вячеславовна, канд. филол. наук, доцент кафедры общей, компьютерной и когнитивной лингвистики