

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт искусств и культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ИИК Д.В. Галкин

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки

51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

уровень бакалавриата

Направленность (профиль) подготовки
«Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Год приема
2022

Форма обучения
Очная

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
О.М. Рындина

Председатель УМК
М.В. Давыдов

Томск - 2025

Используемые сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа ГИА –

государственная итоговая аттестация ГЭК –

государственная экзаменационная комиссия ЗЕ –

зачетная единица

НИ ТГУ – Национальный исследовательский Томский государственный университет

ОП – образовательная программа

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа. ОС НИ

ТГУ – образовательный стандарт высшего образования НИ ТГУ.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация завершает освоение обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

1.2. ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных студентом профессиональных компетенций требованиям, предъявляемым ОС НИ ТГУ к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. К ГИА допускаются лица, успешно освоившие ОПОП в полном объеме и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.3. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора НИ ТГУ.

1.4. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании учебно-методической комиссии института искусств и культуры ТГУ и утверждается руководителем ОПОП не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА.

1.5. Программа ГИА входит в состав ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия и хранится на выпускающей кафедре. Доступ к программе ГИА свободный.

1.6. Программа ГИА по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия разработана на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете, утвержденного приказом ректора ТГУ 31.12. 2020, № 1209/ОД.

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

2.1. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения образовательной программы обучающимися по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия требованиям ФГОС ВО / ОС НИ ТГУ и выявления их готовности к следующим видам деятельности:

- деятельность по хранению музейных предметов и коллекций в музеях;
- деятельность по учету музейных предметов в музеях;
- деятельность по проектированию экспозиций и выставок в музеях;
- деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях;
- деятельность по разработке и реализации программ охраны, использования и

популяризации объектов культурного наследия;

- экскурсионная деятельность.

2.2. К задачам ГИА относятся:

- проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником фундаментальными знаниями и практическими навыками профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО / ОС НИ ТГУ и образовательными программами в сфере музеологии и музейного дела;

- принятие решения о присвоении квалификации «бакалавр» по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании – диплома бакалавра ТГУ.

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы ГЭК.

3. Допуск к государственной итоговой аттестации

3.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе бакалавриата, приказом ректора ТГУ по представлению директора ИИК до начала периода ГИА по календарному учебному графику.

4. Формы, объем и срок государственной итоговой аттестации

4.1. ГИА по образовательной программе, направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, проводится в формах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

4.2. Объем ГИА определяется учебным планом образовательной программы бакалавриата и составляет 9 ЗЕ, из них:

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

- практики: 4 ч.;

в том числе практическая подготовка: 4 ч.

Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 часов, из которых:

- практики: 8 ч.;

в том числе практическая подготовка: 8 ч.

4.3. Государственная итоговая аттестация проводится согласно календарному учебному графику образовательной программы бакалавриата

5. Проведение государственной итоговой аттестации

5.1. Для проведения ГИА по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия создается государственная экзаменационная комиссия в составе председателя и 5 членов комиссии, в числе которых 3 ведущих специалиста, представителей объединения работодателей в музейной сфере, а также преподаватели и научные сотрудники ТГУ. На период проведения ГИА формируется государственная апелляционная комиссия, назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к преподавателям, научным сотрудникам или административным работникам ГУ.

5.2. К началу ГИА формируется расписание ГИА с указанием дат проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций, а также защиты ВКР.

5.2. Деятельность ГЭК осуществляется в форме открытых заседаний с применением дистанционных образовательных технологий, на которых проводятся государственный

экзамен и защита ВКР. Все заседания комиссии проводит председатель, ему принадлежит право решающего голоса в принятии решений ГЭК. Секретарь обеспечивает необходимую документацию для работы ГЭК, подготавливает комплект утвержденных экзаменационных билетов и бланки протоколов ГЭК, ведет протоколы заседаний ГЭК, в которых отражаются вопросы, заданные обучающимся членами ГЭК, и ответы на них; фиксируются мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также о выявленных недочетах их подготовки. Протоколы ГЭК подписывают все члены ГЭК, они сшиваются в книги и хранятся в течение 5 лет на кафедре музеологии, культурного и природного наследия, а по истечении указанного срока передаются в Архив НИ ТГУ.

План:

1. Корректировка программы ГИА за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.
2. Консультирование обучающихся по вопросам экзамена не позднее 3 дней перед государственным экзаменом.
3. Государственный экзамен: ответы экзаменуемых и выставление экзаменационных оценок.

6. Организация проведения государственного экзамена

6.1. Государственный экзамен по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия проводится в устной форме по билетам с применением дистанционных образовательных технологий, включая порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий членов ГЭК и порядок оценивания результатов ответов экзаменуемых. Экзаменационные оценки объявляются в день проведения экзамена, вносятся в экзаменационную ведомость и протокол ГЭК. Неявка обучающегося на государственный экзамен отмечается к экзаменационной ведомости словом «не явился», и протокол не заполняется.

6.2. Не позднее 3 дней перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам экзамена.

6.3. Вопросы государственного экзамена:

1. Объект и предмет музеологии.
2. Становление музея как социокультурного института.
3. Этапы развития музейного дела в России.
4. Основы законодательства Российской Федерации о музейном деле.
5. ИКОМ (Международный совет музеев): создание и основные направления деятельности.
6. Конвенции ЮНЕСКО 1972 г. и 2003 г. об охране всемирного культурного наследия.
7. Современные концепции музея в зарубежной музеологии.
8. Комплектование и состав музейных фондов; фондово-закупочная комиссия.
9. Учет музейных фондов; требования к ведению учетной документации.
10. Режимы музейного хранения и условия их обеспечения (температурно-влажностный, световой, биологический режимы).
11. Музейный предмет: типология и свойства.
12. Атрибуция и экспертиза музейных предметов: общие и отличительные черты, виды экспертизы применительно к различным группам материалов.
13. Реставрация и консервация музейных предметов.

14. Научное проектирование музейных экспозиций; этапы и проектная документация, методы проектирования.
15. Экспозиционные материалы (группы, свойства и функции) и экспозиционные приемы.
16. Место музея в системе культурно-познавательного туризма: роль музея как основного объекта показа и центра притяжения туристов в регионе.
17. Проектирование музейно-туристского продукта: создание востребованных экскурсионных программ, маршрутов и событийных мероприятий (фестивали, праздники).
18. Музейная педагогика как субдисциплина.
19. Культурно-образовательная деятельность в музее.
20. Инклюзия и доступность: создание безбарьерной среды и специализированных программ для разных групп аудитории.
21. Экомuzeология и «музеи под открытым небом»: тенденции сохранения наследия в естественной среде.
22. Цифровая трансформация (Cyber-museology): внедрение AR/VR, мультимедийных гидов и создание виртуальных музеев.
23. Использование информационных технологий в деятельности музеев.
24. Автоматизированные информационные системы (АИС) в музейной практике.
25. Музейный маркетинг.
26. Музейный менеджмент.
27. Крестьянские промыслы по обработке дерева в конце XIX – начале XX в.
28. Крестьянские промыслы по обработке волокнистого сырья в конце XIX – начале XX в.
29. Утварь в русском крестьянском хозяйстве на рубеже XIX–XX вв.
30. Традиционный женский костюм русских крестьян на рубеже XIX – XX вв.
31. Мужской гражданский костюм в России XIX в.
32. Русская дворянская усадьба XIX в.: планировка, интерьер и предназначение основных помещений.
33. Российский город второй половины XIX – начала XX в.: планировка, застройка, благоустройство.
34. Знаки отличия и знаки различия в России; их роль в атрибуции музейных предметов.
35. Предметы декоративно-прикладного искусства из дерева: характеристика технологий, методов и приемов изготовления и декорирования.
36. Предметы из керамики: виды и типы предметов, техника изготовления и приемы декорирования.
37. Предметы декоративно-прикладного искусства из металла: виды технологий и художественной обработки металла.
38. Предметы из стекла: виды стекла, способы формирования и декорирования.

6.4. Рекомендуемая литература и учебные пособия для подготовки к государственному экзамену:

- Музееведческие исследования в Томском государственном университете. Томск, 2021. 408 с.
- Основы музееведения: Учебное пособие / Отв. ред. Э. А. Шулепова. М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2015. 432 с.
- Музейное дело России. 3-е изд., испр. и доп. М.: ВК, 2010. 676 с.
- Российская музейная энциклопедия: в 2 т. М.: Прогресс; Рипол классик, 2001. Т. 1–2.

7. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовка к защите ВКР

7.1. Выпускная работа по программе бакалавриата выполняется в форме ВКР под руководством руководителя ВКР. Не позднее 6 месяцев до начала ГИА обучающимся предлагается примерный перечень тем ВКР музееведческой проблематики.

7.2. Для подготовки и защиты ВКР за каждым обучающимся по образовательной программе бакалавриата закрепляется научный руководитель из числа преподавателей и научных сотрудников ТГУ. Научный руководитель выдает обучающемуся задание на выполнение выпускной работы, руководитель ОПОП утверждает задание не позднее 6 месяцев до защиты ВКР (Приложение 1).

7.3. ВКР выполняется в период научно-исследовательской работы в течение учебного года и преддипломной практики, что отражается в рабочей программе практики.

7.4. Структура ВКР включает введение, две или три главы, заключение, список использованных источников и литературы, а также, возможно, приложение. Во введении обосновывается актуальность и научная значимость темы, дается историографический обзор, выясняется степень изученности темы и, исходя из актуальности и недостаточной изученности темы ВКР, определяются цель и конкретные задачи, объект и предмет, хронологические и территориальные рамки изучения темы, характеризуются методологические основы и источники выполнения выпускной квалификационной работы. В главах и разделах глав на основе привлечения источниковых данных и материалов предшественников изучения темы решаются поставленные в работе задачи. В заключении дается обобщенный ответ на поставленную в работе цель. Список источников и литературы, оформление выпускной работы и титульного листа ВКР выполняются по рекомендациям Научной библиотеки ТГУ (Приложение 2).

7.5. Научный руководитель консультирует обучающегося по всем вопросам ВКР: контролирует выполнение ВКР в соответствии с заданием; проверяет текст на соответствие содержания теме ВКР и на соответствие требованиям по оформлению; проверяет текст ВКР на оригинальность; подтверждает готовность ВКР к защите своей подписью на титульном листе. Научный руководитель представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (с учетом результатов проверки в системе «Антиплагиат»).

7.6. Обучающиеся проверяют ВКР на объем и корректность заимствований в системе «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru). Допускается уровень оригинальности текста ВКР по направлению подготовки 51.03.04 Музееведение и охрана объектов культурного и природного наследия не ниже 60 %. Отчет о результатах проверки на заимствования заверяется подписью руководителя ВКР.

7.7. Текст ВКР со сканом заверенного титульного листа размещается в репозитории Научной библиотеки ТГУ (<http://vital.lib.tsu.ru/cgi-bin/submit.cgi>)

7.8. Не позднее чем за 2 дня до защиты формируется пакет электронных документов:

а) ВКР с заверенным титульным листом и вшитым заданием на выполнение ВКР; б) заверенная руководителем ВКР справка о результатах проверки на заимствования; в) сообщение о размещении ВКР на сайте Научной библиотеки ТГУ; г) отзыв научного руководителя ВКР. Электронный пакет документов передается в ГЭК и размещается в системе МуДЛ, курс «Защита выпускной квалификационной работы», элемент глоссарий.

8. Защита выпускной квалификационной работы

8.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится в режиме онлайн на открытом заседании ГЭК согласно графику ГИА, не ранее чем через 15 дней после государственного экзамена.

8.2. Процедура защиты ВКР по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия включает представление председателем ГЭК обучающегося, темы ВКР и руководителя ВКР. Члены ГЭК заслушивают доклад обучающегося об основных результатах его работы (продолжительностью 7–8 минут), задают вопросы в рамках темы и предмета исследования ВКР, заслушивают отзыв научного руководителя и ответы автора ВКР на вопросы и замечания, высказанные членами ГЭК (записываются в протокол).

8.3. В завершение процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК в присутствии председателя ГЭК принимаются решения по оцениванию ВКР, применяются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на защиту ВКР отмечается в ведомости словами «не явился». Члены ГЭК могут рекомендовать материалы ВКР к опубликованию, а обучающегося – к поступлению в магистратуру.

8.4. Заседание ГЭК завершается оглашением решений экзаменационной комиссии по оцениванию ВКР каждого обучающегося.

9. Результаты государственной итоговой аттестации

9.1. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение обучающимися ГИА. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации «бакалавр».

9.2. Обучающему выдается диплом с отличием на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, при отсутствии оценок «удовлетворительно», при наличии не менее 75 процентов оценок «отлично», при прохождении ГИА только на отлично.

9.4. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по уважительным документально подтвержденным причинам вправе пройти итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

9.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Томского государственного университета с выдачей справки об обучении в ТГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП и не прошедшие ГИА.

9.6. Лица, не прошедшие ГИА, могут повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока ГИА, которая ими не пройдена.

10. Заключительные положения

10.1. Результаты ГИА и предложения по повышению качества подготовки по программе бакалавриата обсуждаются на заседании выпускающей кафедры.

10.2. Настоящая программа утверждается руководителем ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия и действует до ее отмены или до внесения изменений и дополнений в связи с обновлением ОПОП.

Министерство науки и образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт искусств и культуры

Название кафедры

УТВЕРДИТЬ
Руководитель ООП
ФИО, подпись

_____ 20__
г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы по теме

« _____ »,

направление подготовки 51.03.04 – Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, выданное ФИО студента студенту группы _____ ИИК ТГУ, обучающемуся по программе бакалавриата, выдается задание по теме ВКР:

- выявить и изучить имеющуюся исследовательскую литературу по теме ВКР;
- сформулировать основные понятия выпускной работы – актуальность темы, цель и конкретные задачи, объект и предмет исследования;
- разработать методологический аппарат ВКР;
- собрать, систематизировать и проанализировать источники изучения темы;
- опираясь на сформулированные в работе методы, используя собранные и проанализированные источники, изложить решение поставленных задач в главах и разделах ВКР;
- в заключении ВКР изложить обобщенный ответ на поставленную цель работы;
- наметить перспективы использования полученных в ходе выполнения ВКР результатов в музейной деятельности.
- подготовиться к защите ВКР в сроки, установленные программой ГИА.

Руководитель ВКР,
профессор /доцент кафедры музеологии,
культурного и природного наследия
Задание принял к исполнению
студент группы _____

подпись, ФИО

подпись, ФИО