

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии

УТВЕРЖДЕНО:
Декан ФП

Д.Ю. Баланев
Факультет
психологии
"31" августа 2022 г.

Рабочая программа производственной практики

«Научно-исследовательская практика»

Группа научных специальностей
5.3. Психологические науки

Научные специальности
**5.3.1. Общая психология, психология личности, история
психологии**

Форма обучения
Очная

Рабочая программа научно-исследовательской практики по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности «5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии», реализуемой НИ ТГУ в рамках группы научных специальностей «5.3. Психологические науки» (далее – ОП), рассмотрена и рекомендована к утверждению учебно-методической комиссией ФП, протокол № 6 от «14 » июня 2022 года.

Авторы-разработчики

1. Краснорядцева О.М. д-р психол. наук, профессор, зав.кафедрой ФП
2. Кабрин В.И., д-р психол. наук, профессор, профессор ФП
3. Лукьянов О.В., д-р психол. наук, профессор, зав.кафедрой ФП

Согласовано:

1. Руководитель ОП, д-р психол. наук, профессор,
зав.кафедрой общей и педагогической психологии



Краснорядцева О.М.

1. Цель практики

Целью научно-исследовательской практики является овладение аспирантами основными приемами применения исследовательского инструментария для решения актуальных научно-прикладных задач; формирование соответствующих компетенций в области организации и проведения психологического исследования; сбор, анализ и обобщение научного материала для подготовки и написания кандидатской диссертации.

2. Задачи практики

- формирование и развитие научно-исследовательских компетенций, в т.ч. умения самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи;
- организация самостоятельного исследования и выбор методов анализа и обработки экспериментальных данных;
- выбор и обоснование исследовательского инструментария;
- изучение информационно-коммуникационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к направлению подготовки;
- проведение анализа, систематизации и обобщения научной информации по теме исследования;
- формирования у аспирантов навыков научной дискуссии, презентации и публичной защиты результатов научно-исследовательской деятельности;
- приобретение навыков оформления результатов научных исследований (оформление отчета, подготовка и написание научных статей, тезисов докладов).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и является обязательной для освоения ОП аспирантами.

Тип практики аспирантом выбирается самостоятельно при проектировании своего индивидуального плана работы, исходя из учебного плана ОП аспирантуры и индивидуального трека формирования и развития компетенций, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности: научной или педагогической.

При выборе аспирантом научно-исследовательской практики (далее – практика) и включения ее в свой индивидуальный учебный план, практика становится обязательной для освоения.

4. Объем и сроки выполнения практики

Общий объем трудоемкости практики установлен учебным планом программы аспирантуры по соответствующей научной специальности и составляет 144 часов (4 зачетные единицы).

Практика реализуется в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОП аспирантуры, как правило, на втором году обучения аспиранта.

Иные сроки реализации практики могут устанавливаться индивидуально для аспиранта в связи с производственной необходимостью по распоряжению руководителя структурного подразделения и в рамках нормативного срока освоения соответствующей ОП аспирантуры.

5. Способы, форма и язык проведения практики

Способы проведения: рассредоточенная.

Форма проведения: практика реализуется в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Язык проведения практики: русский и (или) английский (в соответствии с языком освоения ОП аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта).

6. Организация выполнения практики

Организация и руководство научно-исследовательской практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, если иное не установлено рабочей программой соответствующей практики.

Научный руководитель как руководитель практики:

- составляет план и рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- обеспечивает рабочим местам и видами работ на кафедре;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики;
- дает отзыв о прохождении практики;
- консультирует и дает методические рекомендации при подготовке отчета о прохождении наименование типа практики, визирует данный отчет.

Место проведения практики: структурные подразделения факультета психологии НИ ТГУ.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики и по согласованию с научным руководителем.

7. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен

Знать:

- методологические проблемы, возникающие при решении исследовательских задач в конкретной области научной психологии;
- базовые принципы критического анализа существующих концептуальных подходов по теме исследования;
- современные тенденции развития психологической науки в соответствии с доминирующими типами научной рациональности;
- современные исследовательские технологии, методы и приемы, применяемые в соответствующей области научной психологии;
- нормы, принятые в научном общении;
- требования к стилистическим особенностям представления результатов научно-исследовательской деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках

Уметь:

- проводить системный анализ научных достижений по теме исследования;
- обосновывать выбор концептуальных оснований собственного научного исследования;
- обнаруживать междисциплинарные научные проблемы и находить способы их решения;
- выбирать исследовательский инструментарий, соответствующий заявленным научным задачам;
- корректно выбрать метод обработки собранной научной информации по теме диссертации;
- следовать общепринятым нормам научной этики; проявлять толерантное отношение к иной точке зрения, иному мнению;
- использовать специальные знания для критического анализа, оценки и синтеза новых научных идей, которые отвечают современным тенденциям развития психологической науки.

Владеть:

- навыками применения технологий критического анализа и оценки современных научных достижений;
- навыками применения методов историко-психологического анализа;
- навыками оформления результатов исследования, систематизации и представления научной информации;
- навыками оформления научного текста в соответствии с требованиями ГОСТ;
- базовыми навыками межличностного общения и разрешения конфликтных ситуаций;
- приемами публичной презентации результатов научных исследований.

8. Содержание практики

Научно-исследовательская практика предусматривает следующие объемы и виды работ.

№	Разделы (этапы) практики и виды работ	Трудоемкость(в часах) видов работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов				Формы текущего контроля
		Анализ современного состояния научной проблемы и обоснование концептуального подхода к исследованию	Обоснование научной гипотезы диссертационного исследования	Разработка исследовательской программы пилотажного и основного этапов	Подготовка к презентации и презентация результатов практики	
1	Подготовительный					
1.1	Постановка задачи практики, определение видов работ, формирование ИП по практике	2				

1.2.	Изучение нормативных локальных актов ТГУ к подготовке кандидатской диссертации	6				Собеседование с научным руководителем
2	Основной этап					
2.1	Сбор и аналитическое реферирование научной литературы, позволяющей сформулировать научную гипотезу диссертационного исследования	32	16			Обсуждение полученных результатов с научным руководителем
2.2.	Обоснование выбора и практическое освоение и/или разработку методического инструментария диссертационного исследования	12		24		Обсуждение анализа с научным руководителем
2.3.	Подготовка докладов по результатам НИР на научных семинарах, конференциях, симпозиумах, школах с целью апробации полученных результатов исследования		24			Обсуждение содержания с научным руководителем
2.4.	Разработка и проведение методологического семинара кафедры (или лаборатории) по теме, связанным с научно-исследовательской работой аспиранта				22	Участие в методологическом семинаре научного руководителя
3	Заключительный этап					
3.1.	Подготовка и презентация рефлексивного самоотчета				6	Защита полученных результатов на заседании кафедры
	Итого	52	62	24	6	144

Научный руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта с выдачей индивидуального задания по сбору и подготовке необходимых материалов, оказывает соответствующую консультационную помощь, а также дает рекомендации по изучению специальной литературы.

В рамках самостоятельной работы аспирант:

- посещает занятия ведущих преподавателей кафедры по темам, связанным с научно-исследовательской работой аспиранта (не менее трех посещений);
- проводит наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);
- самостоятельно проводит подготовку к методологическому семинару по теме, связанной с научно-исследовательской работой аспиранта (не менее одного занятия);
- формирует методический пакет по разработанному методологическому семинару, включающий в себя:
 - а) разработку плана-конспекта методологического семинара по теме, связанной с научно-исследовательской работой аспиранта с указанием использованной литературы;
 - б) список публикаций по теме методологического семинара последний год (книги, журналы, статьи и пр.)

9. Текущий контроль и формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики осуществляется научным руководителем в соответствии с графиком проведения практики.

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план (приложение 1);
- 2) дневник практики (приложение 2);
- 3) отчет по практике (приложение 3).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется на основе задания на научно-исследовательскую практику запланированной работы;
- дневник научно-исследовательской практики должен иметь отзыв и подпись научного руководителя, заключение заседания кафедры о прохождении практики;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

10. Организация промежуточной аттестации аспирантов по практике

10.1. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) путем публичной защиты аспирантами индивидуальных отчетов о прохождении практики на заседании выпускающей кафедры.

Сроки проведения заседаний для публичной защиты итогов практики устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

Оценка за практику фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

Отчетная документация по практике вместе с выпиской из протокола заседания кафедры хранятся на кафедре.

10.2. Процедура оценивания.

Оценка сформированности результатов освоения практики осуществляется выпускающей кафедрой на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления аспиранта и его ответов на вопросы. Оценка научного руководителя практики является определяющей в итоговом оценивании результатов практики.

10.3. Критерии оценивания.

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики и не вызывает замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает незначительные замечания по ответам на вопросы и оформлению отчетных документов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает значительные замечания по прохождению практики, по содержанию отчета, по срокам и качеству оформления отчетных документов, а также выявлены несоответствия установленным нормативным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов не свидетельствуют о достижении результатов практики;
- программа практики не выполнена в полном объеме;
- уклонения обучающегося от прохождения производственной практики без уважительной причины.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Резник С. Д. Аспиранты России: отбор подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности: монография. – М.: Инфра – М, 2022. – 236 с.
2. Артемьева О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 152 с.
3. Константинов В. В. Экспериментальная психология : Учебник и практикум для вузов. – М.: Юрайт, 2020. – 255 с. – (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/453429>. – URL: <https://urait.ru/book/cover/E4BECDE7-D843-4DC3-82BA-B8A5199FC8A6>
4. Корнилова Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : Учебник для вузов. – М. : Юрайт, 2020. – 240 с. – (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/452686>. URL: <https://urait.ru/book/cover/0D0B3DD1-AD60-447A-9CC1-739E365689BF>
5. Бусыгина Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии [Электронный ресурс]: учебник для вузов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 423 с.
6. Приемы и методы реконструкции жизненного мира человека : постнеклассический ракурс. / В. Е. Ключко, О. М. Краснорядцева, Д. Ю. Баланев // Монография. – Томск: Томский государственный университет, 2017. – 133 с.

Дополнительная литература:

1. Дерманова И. Б. Дизайн психологического исследования. / И. Б. Дерманова, В. Р. Манукян. – СПб. : Изд-во С. Петерб. ун-та; СПб. – 2018. – 116 с.
2. Ермолаев-Томин О. Математические методы в психологии. – Юрайт, 2014.
3. Наследов А. Д. IBM SPSS Statistics 20 и AMOS. Профессиональный статистический анализ данных. – СПб.: Питер, 2013.
4. Сидоренко Е. В. Методы математической обработки в психологии. – Спб., 2010.
5. Синченко Г. Ч. Логика диссертации: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Г.Ч. Синченко. – 4 изд. – М.: Форум, НИЦ ИНФР – М, 2015. – 312 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492793>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- информационные справочные системы:
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ. – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ. – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань. – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента. – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт. – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com. – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks. – <http://www.iprbookshop.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Материально-техническое оборудование, используемое при реализации научно-

исследовательской практики:

- аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам;
- аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешанном формате («Актру»).

**Индивидуальный план
научно-исследовательской практики аспиранта**

(Ф.И.О.)

	Содержание и виды работ по практике	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись научного руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

**ДНЕВНИК
научно-исследовательской практики**

Аспирант: _____
(ФИО аспиранта)

Год обучения: _____

Научный руководитель: _____
(ФИО должность, ученое звание руководителя)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Записи аспиранта по практике:

Дата	Тема занятия	Оценка руководителя

Аспирант _____ / ФИО

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель _____ / ФИО

Заключение заседания кафедры _____ от _____ № протокола __ о результатах прохождения научно-исследовательской практики

Зав. кафедрой _____ / ФИО

Отчет аспиранта по научно-исследовательской практике

1.Проделанная работа _____

2.Соответствие индивидуальному плану_____

3.Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)_____

4.Предложения по проведению практики_____

Приложения:

- 1) индивидуальный план;
- 2) дневник научно-исследовательской практики;
- 3) методическая разработка семинара по теме, связанной с научно-исследовательской работой аспиранта.

Подпись научного руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры/лаборатории _____
от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: аспиранта (ФИО), ____ года обучения, очного, проходящего подготовку по научной специальности (указать шифр и наименование) о прохождении научно-исследовательской практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО)
прошел научно-исследовательскую практику с оценкой _____.
не прошел научно-исследовательскую практику и получил оценку «неудовлетворительно».
(нужное решение указать)

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О./