

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОД

Е.В. Луков

« 29 » 04 20 25 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский и финансовый учет в туризме

по направлению подготовки

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки:

Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2025

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

И. В. Муравьев

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.

ИОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения

ИОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия

2. Задачи освоения дисциплины

– Приобретение студентами системы знаний об организации, методологии и техники ведения учета у туроператора, турагента и в гостиничном бизнесе.

– Организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей.

– Подготовка и представление информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

– Усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности туристических фирм и гостиниц.

– Представление о современных подходах бухгалтерского учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности туристических фирм и гостиниц.

– Использование информации бухгалтерского учета и существующей системы налогообложения для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Четвертый семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Теория статистики, Экономика туризма, Экономика и предпринимательство в сфере туризма.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

-лекции: 24 ч.

-практические занятия: 28 ч.

в том числе практическая подготовка: 28 ч.
Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Основы теории бухгалтерского учета

Краткое содержание темы. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике. Предмет бухгалтерского учета и его объект. Метод бухгалтерского учета и его составляющие. Сущность, строение и классификация бухгалтерских балансов. Счета бухгалтерского учета и их строение. Взаимосвязь между счетами и балансом. Счета аналитического и синтетического учета. Двойная запись и ее сущность и значение. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса. План счетов бухгалтерского учета. Классификация.

Тема 2. Организационно – правовые основы деятельности туристических фирм, гостиниц

Краткое содержание темы. Государственное регулирование туристической деятельности. Федеральный реестр туроператоров. Административная ответственность за нарушение в сфере туризма. Обеспечение безопасности туризма. Финансовое обеспечение. Нормативно-правовые основы организации гостиничного бизнеса.

Тема 3. Особенности формирования учетной политики туристической организации, гостиницы

Краткое содержание темы. Особенности формирования учетной политики у туроператора, турагента. Особенности формирования учетной политики в гостинице. Варианты формирования отдельных разделов учетной политики для туристической фирмы, гостиницы. Варианты формирования отдельных разделов учетной политики для целей налогообложения.

Тема 4. Бухгалтерский учет внеоборотных активов

Краткое содержание темы. Учет основных средств в туристической организации. Учет основных средств в гостинице. Понятие классификация и оценка основных средств. Синтетический и аналитический учет движения основных средств. Учет амортизации. Учет аренды основных средств. Учет нематериальных активов. Понятие классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет движения нематериальных активов. Учет амортизации.

Тема 5. Бухгалтерский учет оборотных активов

Краткое содержание темы. Учет денежных средств. Учет кассовых операций. Особенности документального оформления кассовых операций с наличной иностранной валютой. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Порядок учета денежных средств выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Инвентаризация денежных средств, отражение результатов инвентаризации в учете. Учет материально-производственных запасов. Материалы, их классификация и оценка. Учет и документальное оформление движение материалов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация материально – производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Тема 6. Учет заработной платы

Краткое содержание темы. Принципы организации учета труда, его оплаты. Системы и формы оплаты труда. Порядок расчета заработной платы. Учет общих и

индивидуальных удержаний из заработной платы. Аналитический и синтетический учет заработной платы.

Тема 7. Учет затрат в туристической организации

Краткое содержание темы. Определение и классификация затрат. Учет затрат в туристических организациях: Затраты на перевозку туристов. Затраты по страхованию туристов. Затраты по визовому обслуживанию туристов. Затраты на трансфер. Затраты по бронированию номеров в гостиницах. Затраты по экскурсионному обслуживанию туристов. Затраты по удовлетворению претензий туристов. Затраты на разработку новых турпродуктов. Состав затрат связанных с оказанием гостиничных услуг. Затраты по бронированию номеров в гостиницах. Расходы на материально-техническое обеспечение гостиниц. Рекламные расходы. Расходы на форменную одежду. Расходы на благоустройство и приобретение многолетних насаждений. Учет операций связанных с организацией пунктов общественного питания в гостиничном комплексе. Списание издержек обращения. Дополнительные услуги, оказываемые собственными силами гостиницы. Дополнительные услуги, оказываемые силами сторонних организаций. Прочие затраты туристических организаций.

Тема 8. Учет доходов. Особенности формирования финансового результата в туристической организации

Краткое содержание темы. Характеристика доходов туристических организаций. Классификация доходов. Учет реализации туристических услуг. Учет у туроператора при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием в расчетах. Учет у турагента при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием в расчетах. Учет у туроператора при реализации турпутевок по посредническим договорам без участия в расчетах. Учет у турагента при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием в расчетах. Документальное оформление реализации туристических услуг. Особенности реализации туристических путевок в санаторно-курортные учреждения. Продажа туров в кредит. Учет доходов от оказания гостиничных услуг. Доходы от проживания. Юридические аспекты взаимоотношений гостиниц с контрагентами. Первичные документы для отражения выручки от оказания услуг по проживанию. Доходы от оказания дополнительных услуг. Доходы от предоставления в аренду помещений. Внереализационные доходы гостиниц.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, выполнения домашних заданий, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в четвертом семестре проводится в письменной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из трех частей. Продолжительность зачета 1 час.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Среда электронного обучения iDO - <https://lms.tsu.ru>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Бухгалтерский учет и налогообложение в индустрии туризма: учебное пособие для вузов/М.И. Городецкая – Москва: Вузовский учебник, 2010.

б) дополнительная литература:

– Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие /И.Б. Белозерцева, Л.С. Корабельникова – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2016 – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87101.html>

– Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям /А.Ф. Дятлова, Е.Н. Колесникова, В.А. Бородин, Ю.А. Бабаева, В.И. Бобошко – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021 – URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html>

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– Официальный сайт Всемирного банка - www.worldbank.org

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория № 115 Оборудование: Графическая станция, процессор Intel i5, 16Гб оперативной памяти, монитор 24 дюйма	634050,Томская область, г. Томск, пр-кт Ленина, 36, стр.7 (29 по паспорту БТИ) Площадь 40,9 м ²

<p>Демонстрационный экран Мультимедиа-проектор Учебная мебель: рабочие места по количеству обучающихся (аудиторные столы, стулья); рабочее место преподавателя (стол, стул); аудиторная доска</p>	
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций. Аудитория № 121^А Учебная мебель: рабочие места по количеству обучающихся (аудиторные столы, стулья); рабочее место преподавателя (стол, стул)</p>	<p>634050, Томская область, г. Томск, пр-кт Ленина, 36, стр.7 (86 по паспорту БТИ) Площадь 23,8 м²</p>