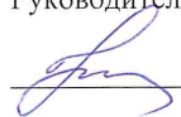


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП

 О.П. Недоспасова

«20» марта 2025 г.

Рабочая программа производственной практики

Практика по профилю профессиональной деятельности
производственная практика

по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

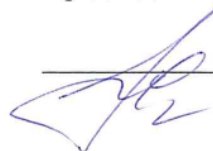
Направленность (профиль) подготовки:
«Международный менеджмент»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистр

Год приема
2024

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УМК

 М.В. Герман

Томск-2025

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1)
- Способен управлять исследованиями новых рынков (ПК-1)

2. Задачи практики

- Получение практических навыков применения методов обобщения и критического анализа практик управления (ИОПК-1.4)
- Овладение опытом постановки задач на исследование рынков подчиненным, коллегам и подрядчикам (ИПК -1.2)
- Накопление опыта контроля хода выполнения исследований (ИПК-1.3)

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по практике

Семестр 4, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций, содержится в представленной ниже таблице

Таблица 1 – Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций:

Компетенция (индикатор компетенции)	Пререквизиты	Постреквизиты
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	• Свободные торговые зоны и глобальные цепочки добавленной стоимости • Продвижение на зарубежные рынки (Азиатско-Тихоокеанский регион)	• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена • Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1: Способен управлять исследованиями новых рынков	• Управление проектами и инструменты проектного менеджмента; • Дизайн-мышление	• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; • Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

	• Управление затратами	квалификационной работы
--	------------------------	-------------------------

Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ / на базе профильной организации из числа имеющих договоры с ТГУ, в том числе: ПАО «Сбербанк» Томское отделение № 8616, АО «АЛЬФА-БАНК», ПАО «Банк ВТБ» Региональный операционный офис «Томский» Филиала №5440, ПАО «РОСБАНК», АО «Российский сельскохозяйственный банк», АО «Инвестиционная компания «ФИНАМ», ООО «Бюро оценки «Токко», Некоммерческое партнерство по развитию финансовой культуры «Финансы Коммуникации Информация», АО «Технология Доверия – Аудит» ранее АО "Прайсвотерхаускоперс Аудит" (PWC), Новосибирский филиал АО «Кэпт» - Сибирский региональный центр, ранее Новосибирский филиал - ранее АО "КМПГ", ООО «Центр аудиторских технологий и решений- аудиторские услуги» (группа компаний Б1) - ранее ООО «Эрнст энд Янг» и др.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 6 зачётных единиц всего 216 часов, из которых: контактная работа: 2,5 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ПК-1 – Формирование способности управлять исследованиями новых рынков

ПК-2 – Формирование способности управлять портфелем

9. Содержание практики

Таблица 2 -Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта	4 (0,5)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной	4 (0,5)

	безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ	
3. Аналитический	Совместно с компанией-партнером ИЭМ 1. Получение практических навыков применения методов обобщения и критического анализа практик управления (ИОПК-1.4) 2. Овладение опытом постановки задач на исследование рынков подчиненным, коллегам и подрядчикам (ИПК -1.2) 3. Накопление опыта контроля хода выполнения исследований (ИПК-1.3)	188 (1)
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики	20 (0,5)
	ИТОГО:	216 (2,5)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии руководителю практики от ТГУ с учетом мнения руководителя практики от организации.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. Оценка руководителя практики от профильной организации (в четвертом семестре) учитывается при выставлении итоговой оценки и определяется по итогам ее согласования с руководителем практики от ТГУ.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка за проект выставляется исходя из набранного количества баллов (таблица 3).

Таблица 3 – Параметры оценивания (второй семестр)

Параметр	Кол-во баллов
Отчет сдан вовремя	2
Соблюдены требования к формату отчета	2
Оригинальность текста составляет не менее 75% в программе антиплагиат ВУЗ	3
Соблюдены правила оформления отчета	3
Соблюдены требования к структуре отчета	5
Представлен и обоснован профессиональный опыт, навыки и компетенции каждого участника	5

Представлено и обосновано распределение ролей и функциональных обязанностей участников команды	10
Командой проанализирован рынок методом 5 сил Портера	10
Представлен(ы) метод(ы) исследования новых рынков для анализируемой компании	10
Выполнен сравнительный анализ портфеля продуктов по соответствующим ключевым техническим, экономическим, социальным и др. характеристикам	10
Проведен SWOT и PEST анализ	10
Представлен и обоснован план и бюджет продвижения	10
Перераспределено позиционирование, свойства и бюджеты между продуктами портфеля	10
Подготовлены рекомендации по передаче результатов исследований руководителям линеек продуктов для использования в задачах их развития	100
Итого max	100

Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ и руководителя ОПОП.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если:

- содержание отчета по практике, оформление соответствует требованиям;
- в содержании отчета имеют место решение профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- анализ и выводы сделаны на основе применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач;
- ответы на вопросы членов комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;
- в содержании и презентации результатов продемонстрировано широкое применение информационных технологий.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- содержание отчета по практике соответствует требованиям, но в оформлении допущены незначительные неточности;
- в содержании отчета имеют место решение профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

– анализ и выводы сделаны на основе применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач;

– в ответах на вопросы членов комиссии допущены неточности при раскрытии сущности вопроса, но показывают самостоятельность изучения проблемы;

– в содержании и презентации результатов продемонстрировано применение информационных технологий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

– содержание отчета по практике соответствует требованиям, но в оформлении допущены незначительные неточности;

– в содержании отчета имеют место решение профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

– анализ и выводы сделаны на основе применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач;

– в ответах на вопросы членов комиссии допущены неточности при раскрытии сущности вопроса, но показывают самостоятельность изучения проблемы;

– в содержании и презентации продемонстрировано недостаточное применение информационных технологий;

– в процессе защиты отчета по практике студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

– содержание отчета по практике, оформление не соответствует требованиям;

– в содержании отчета не продемонстрировано решение профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

– анализ и выводы отсутствуют;

– в ответах на вопросы членов комиссии допущены неточности при раскрытии сущности вопроса;

– в содержании и презентации продемонстрировано недостаточное применение информационных технологий;

– в процессе защиты отчета по практике студент не продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Карасева, О. А. Управление проектами: учебное пособие / О. А. Карасева. — Екатеринбург: УГЛТУ, 2019. — 99 с.

– Комарова, В. В. Управление проектами: учебное пособие / В. В. Комарова. — Хабаровск: ДВГУПС, 2020. — 158 с.

– Преображенская, Т. В. Управление проектами: учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова. — Новосибирск: НГТУ, 2018. — 123 с.

– Толстых, Т. О. Управление проектами: учебник / Т. О. Толстых, Д. Ю. Савон. — М.: МИСИС, 2020. — 142 с.

б) дополнительная литература:

– Беликова, И. П. Основы управления проектами: учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь: СтГАУ, 2020. — 112 с.

– Бельчик, Т. А. Проектное управление: учебно-методическое пособие / Т. А. Бельчик. — Кемерово: КемГУ, 2020. — 78 с.

– Кондратьева, М. Н. Технологии управления проектами: учебное пособие / М. Н. Кондратьева. — М.: РТУ МИРЭА, 2020. — 80 с.

– Умное управление проектами: учебное пособие / С. А. Баркалов, В. Н. Бурков, Я. Д. Гельруд [и др.]; под редакцией Д. А. Новикова. — Челябинск: ЮУрГУ, 2019. — 189 с.

в) ресурсы сети Интернет:

информационные и справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ —
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ —
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань — <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента — <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com — <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks — <http://www.iprbookshop.ru/>

– Научная электронная библиотека eLibrary — <https://www.elibrary.ru/>

профессиональные базы данных:

– Университетская информационная система РОССИЯ — <https://uisrussia.msu.ru/>

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) —
<https://www.fedstat.ru/>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.);

– SPSS — компьютерная программа для статистической обработки данных;

– СПАРК — информационная система.

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ —
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ —
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань — <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента — <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com — <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks — <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Недоспасова Ольга Павловна, заведующий кафедрой организационного поведения и управления персоналом ИЭМ ТГУ.

Рождественская Елена Михайловна, доцент кафедры стратегического менеджмента и маркетинга ИЭМ ТГУ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП

_____ О.П. Недоспасова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа производственной практики

Аналитическая
производственная практика

по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:
«Международный менеджмент»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистр

Год приема
2024

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УМК

_____ М.В. Герман

Томск-2025

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- ПК-1: Способен управлять исследованиями новых рынков
- ПК-2: Способен управлять портфелем продуктов

2. Задачи практики

- развитие навыков приема результатов исследований (ИПК-1.4);
- накопление опыта передачи результатов исследований руководителям линеек продуктов для использования в задачах их развития (ИПК-1.5)
- получение опыта обоснования решений об исключении продуктов из портфеля организации (ИПК-2.6)

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 4, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций, содержится в представленной ниже таблице

Таблица 1 – Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций

Компетенция (индикатор компетенции)	Пререквизиты	Постреквизиты
ПК-1 – Формирование способности управлять исследованиями новых рынков	• Свободные торговые зоны и глобальные цепочки добавленной стоимости • Продвижение на зарубежные рынки (Азиатско-Тихоокеанский регион)	• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена • Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 – Формирование способности управлять портфелем	• Управление проектами и инструменты проектного менеджмента; • Дизайн-мышление • Управление затратами	• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; • Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе НИ ТГУ

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 9 зачётных единицы, 324 часа, из которых:

– иная контактная работа: 2,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

- развитие навыков приема результатов исследований (ИПК-1.4);
- накопление опыта передачи результатов исследований руководителям линеек продуктов для использования в задачах их развития (ИПК-1.5)
- получение опыта обоснования решений об исключении продуктов из портфеля организации (ИПК-2.6)

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта	4 (0,5)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами НИ ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ	4 (0,5)
3. Аналитический	Написание 3 главы ВКР (магистерской диссертации)	276 (1,0)
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты. 2. Защита отчета по итогам практики (предзащита ВКР – магистерской диссертации)	40 (0,5)
	ИТОГО:	324 (2,5)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

– заполненный дневник практики;

– отчет о прохождении практики.

Отчет по практике содержит законченный текст 3 (эмпирической) главы ВКР (магистерской диссертации).

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ и руководителя ОПОП.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если:

- содержание отчета по практике, оформление соответствует требованиям;
- в содержании отчета имеют место решение профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- анализ и выводы сделаны на основе применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач;
- ответы на вопросы членов комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;
- в содержании и презентации результатов продемонстрировано широкое применение информационных технологий.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- содержание отчета по практике соответствует требованиям, но в оформлении допущены незначительные неточности;
- в содержании отчета имеют место решение профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- анализ и выводы сделаны на основе применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач;
- в ответах на вопросы членов комиссии допущены неточности при раскрытии сущности вопроса, но показывают самостоятельность изучения проблемы;
- в содержании и презентации результатов продемонстрировано применение информационных технологий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- содержание отчета по практике соответствует требованиям, но в оформлении допущены незначительные неточности;
- в содержании отчета имеют место решение профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

– анализ и выводы сделаны на основе применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач;

– в ответах на вопросы членов комиссии допущены неточности при раскрытии сущности вопроса, но показывают самостоятельность изучения проблемы;

– в содержании и презентации продемонстрировано недостаточное применение информационных технологий;

– в процессе защиты отчета по практике студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

– содержание отчета по практике, оформление не соответствует требованиям;

– в содержании отчета не продемонстрировано решение профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

– анализ и выводы отсутствуют;

– в ответах на вопросы членов комиссии допущены неточности при раскрытии сущности вопроса;

– в содержании и презентации продемонстрировано недостаточное применение информационных технологий;

– в процессе защиты отчета по практике студент не продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=16520¬ifieditingon=1/>

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2021. – 400 с.

– Методы принятия управленческих решений: учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/494754>

– Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 526 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/489291>

– Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/489319>

б) дополнительная литература:

– Абдикеев Н. М. Интеллектуальные информационные системы / Н. М. Абдикеев ; под общ. ред. К. И. Курбакова ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : КОС ИНФ, 2003. - 187 с. — Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Д. С. Набатова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/489303>

– Гладких Б. А. Методы оптимизации и исследование операций для бакалавров информатики : [учебное пособие]. Ч. 1 / Б. А. Гладких; Том. гос. ун-т, Фак. информатики. - Томск : Изд-во НТЛ, 2009. - 198 с.: ил.. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000374996>

– Алдохина О. И. Информационно-аналитические системы и сети : учебное пособие. Ч. 1 / О. И. Алдохина, О. Г. Басалаева ; Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств, Ин-т культуры. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 147 с.

– Финн В. К. Искусственный интеллект: методология, применение, философия / В. К. Финн ; науч. ред. М. А. Михеенкова ; Российская акад. наук, Всероссийский ин-т науч. и техн. информации. - Москва : Красанд, 2011. - 447 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gsk.ru

– Официальный сайт Всемирного банка - www.worldbank.org

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система.
<http://www.consultant.ru>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.);

– SPSS – компьютерная программа для статистической обработки данных;

– СПАРК – информационная система.

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Недоспасова Ольга Павловна, заведующий кафедрой организационного поведения и управления персоналом ИЭМ ТГУ.