

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФИЯ
О.В. Нагель

Рабочая программа производственной практики

Производственная
по направлению подготовки

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) подготовки:
«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2024

Код практики в учебном плане: Б2. О.02.01(П)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УМК
О.А. Обдалова

Томск – 2026

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта педагогической, воспитательной и методической деятельности в образовательных организациях, направленное на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 – способность применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;

– ОПК-3 – способность порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;

– ОПК-4 – способность осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения;

– ОПК-5 – способность работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач;

– ПК-2 – способность эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам, а также в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

– ПК-3 – способность осуществлять воспитательную работу, а также педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения учащихся, в том числе в условиях инклюзивного обучения.

2. Задачи практики

– применение теоретических знаний в анализе языковых явлений (фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных) при наблюдении за речевой деятельностью участников образовательного процесса (ОПК-1);

– развитие навыков порождения и восприятия устных и письменных текстов на иностранном языке в различных коммуникативных ситуациях и функциональных стилях при анализе учебных материалов и педагогического дискурса (ОПК-3);

– приобретение опыта межъязыкового и межкультурного взаимодействия при наблюдении за учебно-воспитательным процессом и анализе культурных особенностей языковой среды образовательной организации (ОПК-4);

– развитие навыков работы с цифровыми образовательными ресурсами и информационными технологиями для сбора, систематизации и анализа эмпирического материала, полученного в ходе наблюдения за педагогической деятельностью (ОПК-5);

– приобретение опыта анализа организации учебного процесса по иностранному языку, изучения методик, форм, средств и технологий преподавания в соответствии с требованиями ФГОС и нормативно-правовой базой образовательной организации (ПК-2);

– применение теоретических знаний в области воспитательной работы и педагогического сопровождения при наблюдении за внеурочной деятельностью и взаимодействием педагога с обучающимися различных возрастных групп (ПК-3).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

Практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 7, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Теория и методика обучения иностранным языкам», «Частная методика обучения иностранным языкам», «Педагогический практикум», «Психология», «Педагогическая психология», «Введение в межкультурную коммуникацию», «ИКТ в профессиональной деятельности», «Педагогический дизайн курсов и программ».

6. Способы и формы проведения практики

Производственная практика организуется в профильных образовательных организациях города Томска и Томской области (общеобразовательные школы, гимназии, лицеи, учреждения дополнительного образования, центры иностранных языков и др.). Проведение практики на базе университета не предусмотрено.

При прохождении производственной практики в образовательной организации студент:

- знакомится с нормативно-правовой базой, структурой и основной образовательной программой учреждения;
- анализирует учебно-методическую документацию учителя иностранного языка (календарно-тематическое планирование, рабочие программы, конспекты уроков);
- осуществляет наблюдение за учебным и воспитательным процессом с последующим анализом применяемых методик, форм, средств и технологий обучения;
- под руководством наставника готовит и проводит фрагменты уроков и учебные занятия по иностранному языку;
- участвует в организации и проведении внеурочных мероприятий (клубов общения, проектов, олимпиад, предметных недель);
- взаимодействует с участниками образовательного процесса (обучающимися различных возрастных групп, педагогами-предметниками, администрацией, родителями);
- применяет цифровые образовательные ресурсы и информационные технологии при подготовке и проведении занятий;
- собирает и систематизирует эмпирический материал для последующей выпускной квалификационной работы.

Для руководства практикой назначаются:

- руководитель от кафедры (преподаватель факультета иностранных языков ТГУ);
- руководитель (наставник) от образовательной организации (учитель иностранного языка высшей или первой квалификационной категории, заместитель директора по УВР или иное уполномоченное лицо).

Руководитель от кафедры:

- проводит организационное собрание-инструктаж до начала практики;
- осуществляет методическое руководство, консультирование и текущий контроль выполнения программы практики;
- посещает образовательные организации для наблюдения за проведением занятий студентами-практикантами;
- оказывает методическую помощь в подготовке учебных материалов и анализе педагогической деятельности;
- оценивает качество выполнения программы практики и оформления отчетной документации.

Руководитель (наставник) от образовательной организации:

- обеспечивает студента рабочим местом, доступом к учебно-методической документации и материально-технической базой;
- знакомит с локальными нормативными актами, правилами внутреннего распорядка, требованиями техники безопасности и охраны труда;
- консультирует студента по вопросам планирования и проведения учебных занятий;
- организует постепенное включение студента в педагогическую деятельность с нарастающей степенью самостоятельности;
- контролирует выполнение программы практики и соблюдение норм профессиональной этики;
- составляет письменный отзыв (характеристику) на студента с оценкой качества выполнения заданий и рекомендацией по пятибалльной шкале.

В процессе прохождения производственной практики студент постепенно включается в самостоятельную педагогическую деятельность под контролем наставника: от наблюдения и анализа к подготовке и проведению фрагментов уроков, а в дальнейшем — к проведению целых учебных занятий и участию во внеурочной деятельности.

В качестве базовых площадок для прохождения производственной практики выступают:

- общеобразовательные организации г. Томска и Томской области (школы, гимназии, лицеи);
- учреждения дополнительного образования детей;
- центры иностранных языков; – колледжи и техникумы.

Выбор конкретной организации осуществляется с учётом профиля подготовки, языковой специализации студента, уровня подготовленности практиканта и возможностей образовательной площадки.

Форма проведения: непрерывная в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 9 зачётных единицы, 324 часов, из которых:

- лекции: 4 ч.;
- иная контактная работа: 10 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 6 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.1. Находит основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные, стилистические явления, нормы орфографии и пунктуации в устных и/или письменных высказываниях на иностранном(ых) языке(ах);

ИОПК-1.2. Объясняет использование в устных и/или письменных высказываниях на иностранном(ых) языке(ах) конкретных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных, стилистических явлений, реализаций правил орфографии и пунктуации;

ИОПК-1.3. Интерпретирует значения конкретных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных, стилистических явлений, реализаций правил орфографии и пунктуации в условиях контекста с учетом функциональных разновидностей изучаемого(ых) иностранного(ых) языка(ов);

ИОПК-1.4. Применяет основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные, стилистические явления, нормы орфографии и пунктуации в устных и/или письменных высказываниях на иностранном(ых) языке(ах);

ИОПК-3.1. Использует различные виды иноязычного дискурса для реализации коммуникативной цели;

ИОПК-3.2. Создает иноязычное высказывание в соответствии с различными регистрами и ситуациями общения;

ИОПК-3.3. Выбирает релевантные грамматические, лексические, идиоматические структуры для передачи заданного смысла в соответствии с регистром общения;

ИОПК-4.1. Соотносит случаи межъязыковой и межкультурной асимметрии в ситуациях общения с культурными особенностями изучаемого и родного языков и адекватно интерпретирует коммуникативное поведение представителей иной культуры;

ИОПК-5.1. Применяет современные цифровые средства для поиска, извлечения, обработки, анализа и хранения информации в профессиональной деятельности;

ИОПК-5.2. Решает профессиональные задачи с применением информационных технологий;

ИПК-2.2. Организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей профессионального обучения в рамках основных образовательных программ общего образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения средствами преподаваемого предмета в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ИПК-2.4. Проектирует здоровьесберегающую образовательную среду и использует здоровьесберегающие технологии, организует учебный процесс для обучающихся с ОВЗ;

ИПК-3.1. Знает алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов её реализации в соответствии с требованиями ФГОС;

ИПК-3.2. Проектирует воспитательную деятельность посредством организации различных видов воспитательных мероприятий в условиях образовательного учреждения;

ИПК-3.3. Применяет способы педагогического взаимодействия, методы и приемы педагогического общения для сопровождения социализации и профессионального самоопределения учащихся;

ИПК-3.5. Определяет и реализует формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и принципами инклюзивного образования.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей	Часы всего
----------------	---------------------------------	------------

	профессиональной деятельностью	(в т.ч. контактные)
1. Организационный (подготовительный)	<p>1. Проведение собрания по организации практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики и базовыми организациями; – подготовка дневников практиканта. <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации.</p> <p>3. Ознакомление со структурой принимающей организации, её нормативно-правовой базой, локальными актами и основной образовательной программой (ИПК-2.2, ИПК-3.1).</p>	24 (10)
2. Основной (педагогический)	<p>1. Наблюдение за учебным процессом на уроках иностранного языка и анализ применяемых методик, форм, средств и технологий обучения (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2).</p> <p>2. Подготовка и проведение фрагментов уроков и целых учебных занятий по иностранному языку под руководством наставника (ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-3.3, ИОПК-5.1).</p> <p>3. Осуществление воспитательной работы: участие в классных часах, внеурочных мероприятиях, проектной деятельности (ИПК-3.2, ИПК-3.3).</p> <p>4. Взаимодействие с участниками образовательного процесса (обучающимися, педагогами, администрацией, родителями) с учетом возрастной специфики и мультикультурности (ИОПК-4.1, ИПК-3.5).</p> <p>5. Применение здоровьесберегающих технологий и адаптация учебного процесса для обучающихся с ОВЗ (ИПК-2.4).</p> <p>6. Использование цифровых образовательных ресурсов и информационных технологий при подготовке и проведении занятий (ИОПК-5.2).</p> <p>7. Сбор и систематизация эмпирического материала для последующей выпускной квалификационной работы.</p> <p>8. Анализ собственной педагогической деятельности, рефлексия и коррекция (ИПК-2.2, ИПК-3.1).</p>	280 (4)
3. Заключительный	<p>1. Систематизация материалов практики, оформление дневника и отчета о прохождении практики.</p> <p>2. Подготовка материалов для защиты отчета</p>	20 (0)

	(презентация, анализ проведенных занятий, методическая разработка, выводы). 3. Публичная защита отчета по итогам практики перед комиссией.	
	ИТОГО:	324 (14)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник производственной практики с еженедельными записями, заверенными подписью руководителя от образовательной организации и печатью учреждения;

- письменный отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с требованиями (формат А4, шрифт Times New Roman кегль 12, межстрочный интервал 1,5, поля: верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1 см), включающий:
 - сведения о месте, сроках и характере выполненной работы;
 - анализ основной образовательной программы принимающей организации;
 - описание и самоанализ проведенных уроков/занятий по иностранному языку (с приложением планов-конспектов);
 - описание воспитательной работы и взаимодействия с участниками образовательного процесса;
 - оценку собственного профессионального роста и трудностей, возникших в ходе практики;
 - краткое описание материала, собранного для выпускной квалификационной работы;

- характеристику (отзыв) с места практики, составленную и подписанную руководителем практики от образовательной организации с указанием качества выполнения заданий, проявленной инициативы, уровня дисциплины и профессиональной этики, а также рекомендацией по пятибалльной шкале;

- (при наличии) материалы, собранные для последующей выпускной квалификационной работы (планы-конспекты уроков, протоколы наблюдений, анкеты, фрагменты учебных материалов и др.).

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ. Защита является публичной и проводится в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает краткий доклад студента продолжительностью 5–7 минут, который может сопровождаться компьютерной презентацией (по желанию), а также ответы на вопросы членов комиссии по существу отчёта.

Аттестация по производственной практике без представления дневника и отчёта не производится. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией на основе анализа предоставленных отчетных документов (отчета о прохождении производственной практики, заполненного дневника практики с еженедельными записями и подписью руководителя от образовательной организации, характеристики (отзыва) руководителя практики от принимающей организации, при наличии — материалов, собранных для последующей выпускной квалификационной работы), выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

Оценка руководителя практики от профильной организации, отражённая в характеристике (отзыве) с рекомендацией по пятибалльной шкале, является обязательным

компонентом при выставлении итоговой оценки и учитывается комиссией при принятии решения об успешном прохождении практики. Рекомендация руководителя от организации имеет определяющее значение при выставлении итоговой оценки.

При выставлении итоговой оценки за прохождение производственной практики учитываются следующие компоненты:

Критерий	Вес
1. Посещение еженедельных консультаций	10%
2. Качество выполнения педагогической и методической работы (уроки, воспитательные мероприятия, взаимодействие с участниками образовательного процесса)	60%
3. Соблюдение сроков сдачи отчётности, правильность оформления документов и рекомендуемая оценка руководителя от организации	30%
Максимальный балл — 100%.	

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 1. Шкала оценивания

Итоговая оценка	Набранные баллы (%)
Неудовлетворительно (в зачётную книжку не ставится)	0–50
Удовлетворительно (3 балла)	51–68
Хорошо (4 балла)	69–85
Отлично (5 баллов)	86–100

Критерии оценки консультаций с руководителем практики

Цель консультаций — текущий контроль выполнения индивидуального задания. Консультации проводятся не реже одного раза в неделю в формате собеседования со студентом. – Посещение всех консультаций, предоставление полного отчёта о проделанной работе, демонстрация рефлексии и инициативы в решении профессиональных задач — 10 баллов. – Минимальное количество обязательных консультаций — 2. – За каждую неявку на консультацию снижается 2 балла.

Критерии оценки качества выполненных работ

Оценивается качество педагогической деятельности, включая:

1. Подготовку и проведение уроков/занятий по иностранному языку: – Соответствие целям и задачам урока (макс. 10 баллов); – Методическая грамотность, использование современных подходов и цифровых ресурсов (макс. 10 баллов); – Рефлексия и анализ собственного урока (макс. 10 баллов).

2. Воспитательная и внеурочная деятельность: – Организация и проведение мероприятий (макс. 10 баллов); – Взаимодействие с обучающимися, коллегами, родителями (макс. 10 баллов); – Проявление педагогической этики и инклюзивного подхода (макс. 10 баллов).

Критерии оценки оформления отчётной документации

Отлично (28–30 баллов): Отчёт и дневник полностью соответствуют требованиям, чётко отражают освоение профессиональных компетенций, содержат глубокий анализ педагогической деятельности.

Хорошо (22–27 баллов): Незначительные замечания по оформлению или содержанию; профессиональные умения продемонстрированы, но анализ поверхностен.

Удовлетворительно (16–21 балл): Документы оформлены небрежно, слабо отражено развитие профессиональных компетенций, мало примеров из практики.

Неудовлетворительно (0–15 баллов): Отчёт и дневник не отражают педагогическую деятельность, содержат общие фразы без конкретики.

Критерии оценки работы практиканта руководителем от образовательной организации

1. Отлично: Полное и качественное выполнение программы практики, активное участие в учебно-воспитательном процессе, проявление инициативы, творчества и профессиональной зрелости.

2. Хорошо: Выполнение основной части программы, добросовестное исполнение обязанностей, но недостаточная инициатива; освоены ключевые педагогические навыки.

3. Удовлетворительно: Программа выполнена частично, имеются существенные недостатки в проведении уроков или взаимодействии с участниками процесса; навыки сформированы фрагментарно.

4. Неудовлетворительно: Грубые нарушения в выполнении заданий, эпизодическое участие в практике, несоблюдение этических норм.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Методические указания по подготовке отчета по практике.

в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

Пассов Е. И. *Основы методики обучения иностранным языкам*. — М.: Астрель, 2018. — 256 с.

Соловова Е. Н. *Методика обучения иностранным языкам: Базовый курс*. — М.: Просвещение, 2020. — 224 с.

Щукин А. Н., Маркова В. Ю. *Методика преподавания иностранных языков: Современный подход*. — М.: Флинта; Наука, 2021. — 320 с.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению 45.03.02 Лингвистика

Примерная основная образовательная программа (ПООП) по направлению 45.03.02 Лингвистика

б) дополнительная литература:

Вербицкая Л. А. (ред.) *Инновационные подходы в обучении иностранным языкам*. — М.: Высшая школа, 2019. — 288 с.

Бим И. Л. *Методика обучения иностранным языкам на пороге XXI века*. — М.: Просвещение, 2017. — 192 с.

Китайгородская Г. А. *Методика интенсивного обучения иностранным языкам*. — М.: Русский язык. Курсы, 2018. — 208 с.

Ширяева Е. С. *Проектирование урока иностранного языка в условиях реализации ФГОС*. — М.: Академия, 2022. — 160 с.

Полякова Т. С. *Воспитательная работа учителя иностранного языка: теория и практика*. — М.: Академия, 2021. — 144 с.

Byram M. *Teaching and Assessing Intercultural Communicative Competence*. — Multilingual Matters, 2021. — 208 p.

Littlejohn A., Hicks D. *The Routledge Handbook of Language Teaching*. — Routledge, 2020. — 768 p.

в) ресурсы сети Интернет:

Федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru>

- ~ Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — <https://fcior.edu.ru>
- ~ Открытый банк заданий ФИПИ (иностранные языки) — <https://fipi.ru>
- ~ Национальный корпус русского языка — <https://ruscorpora.ru>
- ~ Cambridge English Teacher Development — <https://www.cambridgeenglish.org/teaching-english>
- ~ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — <https://elibrary.ru>
- ~ Журнал «Иностранные языки в школе» — <http://www.flsmozaika.ru>
- ~ Журнал «Иностранные языки в высшей школе» — <http://fljournal.rsu.edu.ru>
- ~ Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
- ~ Электронная база данных диссертаций РГБ <http://search.rsl.ru>

14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных (*при наличии*):

- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

16. Информация о разработчиках

Медведева Лариса Георгиевна, к.п.н., доцент каф. методики обучения ИЯ и междисциплинарных исследований образования