

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт дистанционного образования

УТВЕРЖДЕНО:

директор ИДО-проректор по РДО
М.О. Шепель

Рабочая программа дисциплины

Основы коммуникации

по направлению подготовки

09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки:
Дата-аналитика для бизнеса

Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистр

Год приема
2024

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП
В.В. Кашпур

Председатель УМК
С.В. Велединская

Томск – 2024

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-4.1 Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия

ИУК-4.2 Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке

ИУК-4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях

ИУК-5.1 Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями

ИУК-5.2 Организует и модерирует межкультурное взаимодействие

2. Задачи освоения дисциплины

Научиться обосновывать значимость коммуникации в рабочих процессах;

Научиться выстраивать аргументацию в поддержку своего мнения;

Научиться задавать развивающие и уточняющие вопросы для решения практических задач в профессиональной деятельности;

Давать и принимать обратную связь для внесения изменений в рабочие процессы;

Освоить приёмы активного слушания.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Первый семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

-лекции: 8 ч.

-практические занятия: 34 ч.

в том числе практическая подготовка: 34 ч.

Объем самостоятельной работы студента составляет 63,65ч.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Коммуникация и межкультурный характер корпоративной культуры дата-аналитики

В данной теме студенты изучают различные типы корпоративной культуры, основные рабочие процессы и роль коммуникации в них. Студенты усвоят основные нормы делового этикета и адекватность их применения в различных рабочих ситуациях.

Тема 2. Аргументация и построение диалога

В этом разделе студенты изучат основы теории аргументации, а также способы использования этих навыков для построения диалога и защиты своей точки зрения.

Тема 3. Искусство задавать вопросы

В данном модуле студенты узнают о важности задавания вопросов в различных ситуациях, о типах вопросов и о том, как с помощью вопросов принимать решения.

Тема 4. Активное слушание

Студенты применяют на практике приобретенные теоретические знания об активном слушании, используя дискуссионные упражнения.

Тема 5. Обратная связь

Студенты познакомятся с различными методами обратной связи, изучат важность обратной связи в рабочих процессах и потренируются в предоставлении и получении обратной связи в групповой работе.

Тема 6. Конфликты

Студенты изучат виды конфликтов и стратегии поведения в них. На практике будут отработаны несколько стратегий для разрешения конфликтных ситуаций.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, тестов по лекционному материалу, решения кейсов и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» – <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

Каждой единице курса приписывается значение.

Работа на вебинаре – 3-5 баллов, в зависимости от активности студента на воркшопе.

Решение теста – 1-3 балла.

Решение кейса – 1-4 балла.

Всего 140 баллов.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет выставляется на основе балльной системы.

Для зачёта необходимо набрать 100 баллов в течение семестра.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» – <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

Если студент не набрал нужного количества баллов для получения автоматического зачета, то зачет в первом семестре проводится в форме теоретического опроса по курсу и решения кейса.

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в LMS «Яндекс.Практикум».
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (<https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>).

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература:
 - 1. Гавра Д. Основы теории коммуникации. / Д. Гавра. - СПб.: Питер, 2011. - 288 с.
 - 2. Непряхин Н. Я манипулирую тобой / Н. Непряхин. – М.:Альпина Паблишер, 2018. - 376 с.
 - 3. Эффективные коммуникации / С. Деннинг [и др.] – М. : Альпина Паблишер, 2018. – 199 с. – (Серия «Harvard Business Review: 10 лучших статей».)
 - 4. Поварнин С.И. Искусство спора. Теория и практика спора. / С.И. Поварнин. – М. : Терра – 2009. – 116 с.
 - 5. Розенберг М. Ненасильственное общение. / М. Розенберг. – М.: София, 2018. – 270 с.
 - 6. Зверева Н. Магия общения / М. Розенберг. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 210 с.
 - 7. Сесно Ф. Как узнать все, что нужно, задавая правильные вопросы / Ф. Сесно. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 320 с.
 - 8. Чамкин А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации): Учебное пособие / А.С. Чамкин. – М.: Инфра-М, 2018. – 384 с.
 - 9. Шунейко А.А. Основы успешной коммуникации: Учебное пособие / А.А. Шунейко, И.А. Авдеенко. – М.: Флинта, 2016. –192 с.

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
 - Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
 - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://practicum.yandex.ru/profile/high-education-data-analyst-magistr/>.

15. Информация о разработчиках

Кривошапкина Наталья Юрьевна, директор по качеству образования учебного центра «Слёрм».

Быкова Елена Юрьевна, кандидат философских наук, доцент кафедры социальной работы НИ ТГУ.