

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института,
руководитель ОПОП



Е.А. Суханова

«28» мая 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

**Практика по организации площадок
дополнительного образования детей**

по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:

Образование в новой социокультурной и цифровой реальности

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2023

Код практики в учебном плане: Б2.В.ДВ.01.02 (П)

Томск – 2023

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта педагогической / творческой / музейной деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

УК-5 Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ПК-7 Способен организовать сопровождение и (или) сопровождать в образовательной среде процессы самообразования и образования человека

2. Задачи практики

1. Разработка и адаптация программ мероприятий / занятий с учетом индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-3, ОПК-6, УК-6).
2. Проведение занятий и взаимодействие с обучающимися, обеспечивающее индивидуализацию обучения и воспитания с учетом их потребностей (ОПК-6, УК-5).
3. Осуществление профессиональной коммуникации (включая письменную) с участниками образовательного процесса (УК-4).
4. Организация сопровождения процессов самообразования обучающихся и рефлексия собственной профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики и правовыми актами (ПК-7, ОПК-1, УК-6).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 2, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Организация творческих площадок и площадок дополнительного образования детей

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе профильной организации общего и дополнительного образования детей. Способы проведения: выездная практика проводится на территории РФ и стран СНГ.

Форма проведения: непрерывно, в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётных единиц, 108 часов, из которых:

– иная контактная работа: 6,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы.

ИУК-3.2. Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе.

ИУК-3.3. Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними

ИУК-4.1. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

ИОПК-1.3. Соблюдает нормы профессиональной этики в образовательной и профессиональных сферах;

ИОПК 2.1. Ориентируется в структуре ОПОП и ДПО

ИОПК 2.2. Разрабатывает отдельные компоненты ОПОП И ДПО

ИОПК 2.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при разработке

ИПК-1.1. Осуществляет отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии со спецификой профессиональной деятельности

ИПК-1.2. Владеет методиками анализа образовательных ситуаций, педагогических систем

ИПК-7.3. Организует планирование самостоятельного образовательного действия для себя или другого

ИПК-7.4 Подбирает образовательные ресурсы и помогает в их подборе

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности; знакомство с графиком проведения практики; подготовка дневников практиканта 2. Инструктаж по технике безопасности и нормам профессиональной этики	4 (2)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, спецификой работы организации и ее образовательной политикой (включая подходы к работе с разнообразием и особыми образовательными потребностями - ООП) 2. Инструктаж по ТБ, охране труда, противопожарной безопасности, санитарным нормам. Изучение особенностей, разнообразия и возможных ООП целевой аудитории площадки	4 (2)
3. Проектный	1. Разработка концепции, плана и адаптация мероприятий/занятий для площадки с учетом возрастных, культурных особенностей и возможных особых образовательных потребностей (ООП) аудитории 2. Подбор/разработка необходимых образовательных ресурсов и материалов (включая адаптированные для индивидуализации и лиц с ООП) 3. Планирование ресурсов, графика реализации и индивидуальных траекторий взаимодействия с обучающимися	32 (4)
4. Основной	1. Реализация разработанных/адаптированных мероприятий/занятий на площадке (). 2. Организация индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, включая лиц с ООП, с учетом их культурного контекста и особенностей 3. Создание условий и сопровождение процессов самообразования обучающихся (организация среды, подбор ресурсов, консультирование) 4. Осуществление профессиональной коммуникации (устной и письменной) с обучающимися, коллегами, другими специалистами и родителями	64 (4)
5. Заключительный	1. Подготовка итогового отчета и материалов (включая описание адаптированных программ,	4 (2)

	методов работы с ООП и разнообразием, ресурсов для самообразования, примеров коммуникации) 2. Рефлексия собственной профессиональной деятельности (). 3. Защита отчета по итогам практики	
	ИТОГО:	108 (14)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики (комиссией) на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется при выполнении всех следующих условий:

1. Разработана и представлена в отчете программа мероприятий/занятий для площадки
2. Созданы и представлены в отчете программно-методические материалы и/или цифровые компоненты (инструменты, контент) для поддержки программы
3. Проведены запланированные мероприятия/занятия на площадке
4. Обеспечено взаимодействие с участниками площадки с учетом их индивидуальных и культурных особенностей
5. Осуществлялась эффективная работа в команде площадки
6. Оформлена необходимая документация (план, отчет, др.) и осуществлялась коммуникация в письменной форме (при необходимости - с участниками, родителями, партнерами)
7. Деятельность осуществлялась в соответствии с нормативными правовыми актами и нормами профессиональной этики
8. Подготовлен и своевременно сдан полный отчет по практике, соответствующий установленным требованиям программы практики.
9. Получен положительный отзыв руководителя практики от профильной организации (площадки допобразования/творческой площадки/музея).

Оценка «Незачтено» выставляется при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1. Студент не приступил к работе на площадке или был отстранен от прохождения практики в профильной организации до ее завершения.
2. Студент не выполнил существенную часть запланированных видов работ (например, не разработал программу, не провел мероприятия, не создал обязательные материалы).
3. Отчет по практике не представлен в установленный срок, представлен не полностью или его содержание не соответствует выполненной работе и требованиям программы практики.
4. Получен отрицательный отзыв руководителя практики от профильной организации, указывающий на невыполнение основных задач практики, нарушение норм профессиональной этики или дисциплинарные проступки.
5. Студент не вышел на защиту отчета по практике без уважительной причины.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) основная литература:

1. Безруких М. М. Возрастная физиология (физиология развития ребенка) : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 030900 -дошкольная педагогика и психология; 031100 – педагогика и методика дошкольного образования / М. М. Безруких, В. Д. Сонькин, Д. А. Фарбер. – М. : Академия, 2003. – 412,[3] с.
2. Настольная книга вожатого : руководство / В. В. Овчинников, Н. Г. Лосева, И. П. Зинькевич [и др.] ; составитель В. Гугнин. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 297 с.
3. Кругликова, Г. Г. Теория и методика организации летнего отдыха детей и подростков / Г. Г. Кругликова, Г. Р. Линкер. – Нижневартовск : Нижневартровский государственный университет, 2011. – 236 с. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37751578> (дата обращения: 15.08.2022).
4. Кулаченко М. П.. Основы вожатской деятельности. Игровой практикум : учебное пособие для вузов / Кулаченко М. П.. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 204 с.
5. Лутошкин А. Н. Эмоциональные потенциалы коллектива / А. Лутошкин. – М. : Педагогика, 1988. – 125,[2] с.
6. Макаренко А. С. Педагогическая поэма : [Для среднего и старшего возраста] / А. Макаренко; [Вступ. ст. Ю. Б. Лукина; Иллюстрации А. Сlepкова]. – Москва : Детская литература, 1988. – 574,[2] с.
7. Мухина В. С. Возрастная психология : феноменология развития : [учебник для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям] / В. С. Мухина. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. : Академия, 2006. – 606, [1] с.
8. Фоминова, А. Н. Педагогическая психология : учебное пособие / А. Н. Фоминова, Т. Л. Шабанова. — 4-е изд. перераб. и доп. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 320 с.

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Воспитательная работа в детском загородном лагере : Учеб.-метод. пособие / Л. В. Байбородова, М. И. Рожков ; Л. В. Байбородова, М. И. Рожков. – Ярославль : Акад. развития, 2003. – 254 с. Вожатская мастерская: Руководство для начинающих и опытных. / Под ред. Е.А. Левановой, В. А. Плешакова. – М., 2002. – 123 с.
2. Организация и методика проведения игр с подростками : Взрослые игры для детей : Учеб.-метод. пособие / Б. В. Куприянов, М. И. Рожков, И. И. Фришман. – Москва : Владос, 2001. – 214, [1] с.
3. Опыт успешной практики управления и маркетинга в сфере отдыха и оздоровления детей / Под ред. Г. С. Суховейко. – М., МОО «Содействие детскому отдыху», 2010. – 60 с.
4. Панченко С. И. День за днем в жизни вожатого : в помощь всем, кто работает или будет работать с подростками в детском лагере / С. И. Панченко ; Всероссийский детский центр «Орленок». – Москва : Шк. технологии : Народное образование, 2008. – 348, [3] с.
5. Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий. В 2 т. Т. 1. /Г. К. Селевко – М.: НИИ школьных технологий, 2006. – 816 с.

в) ресурсы сети Интернет:

1. Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>
2. Методические пособия ВДЦ «Орленок» <https://center-orlyonok.ru/RU/Content/metodika>
3. Студенческие реферативные статьи и материалы <https://studref.com/>
4. Банк ресурсов для вожатых детских оздоровительных лагерей <https://summercamp.ru/>
5. Методические ресурсы по работе в социальной сфере «Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы» URL: <https://soc-education.ru/>
6. Нормативная база по организации детского отдыха <https://incamp.ru/normativno-pravovaya-baza-po-organizatsii-detskogo-otdyikha.html>
7. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. N 73 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей». URL: <https://rg.ru/2014/05/06/sanpin-dok.html>

14. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Степанов Сергей Анатольевич, старший преподаватель учебного офиса Института образования, заместитель директора Института образования.

Отто Екатерина Олеговна, специалист по учебно-методической работе ЦРСК ТГУ, преподаватель учебного офиса Института образования.

Ким Дмитрий Станиславович, администратор ЦРСК ТГУ