

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет инновационных технологий



УТВЕРЖДЕНО:

Декаан ФИТ

"12" апреля 2022 г.

С.В. Шидловский

Рабочая программа производственной практики

**«Педагогическая практика»**

Группа научных специальностей:

«2.3. Информационные технологии и телекоммуникации»

Научные специальности:

**«2.3.8. Информатика и информационные процессы»**

Форма обучения:

**Очная**

Рабочая программа педагогической практики по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности «2.3.8. Информатика и информационные процессы», реализуемой НИ ТГУ в рамках группы научных специальностей «2.3. Информационные технологии и телекоммуникации» (далее – ОП), рассмотрена и рекомендована к утверждению учебно-методической комиссией факультета инновационных технологий, протокол № 21 от «12» апреля 2022 года.

**Авторы-разработчики:**

Шидловский С.В., д-р техн. наук,  
декан факультета инновационных технологий,  
руководитель ОП «2.3.8. Информатика и  
информационные процессы»



---

Шашев Д.В., канд. техн. наук,  
доцент кафедры информационного обеспечения  
инновационной деятельности



---

## **1. Цель практики**

Целью педагогической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленное на формирование у аспирантов навыков научно-методической (учебно-методической) работы и интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс.

## **2. Задачи практики**

Основными задачами педагогической практики являются:

- закрепление результатов освоения основ педагогики, психологии, методики преподавания;
- развитие навыков анализа и систематизации учебной, методической и научной информации в целях её передачи обучающимся;
- формирование умений составления конспектов лекций, планирования сценариев практических занятий, подготовки заданий для лабораторных работ;
- освоение методик контроля и оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
- приобретение опыта подготовки, организации и проведения учебных занятий по специальным дисциплинам с применением различных методов, методик и форм преподавания;
- интеграция результатов научной деятельности в образовательный процесс;
- развитие навыков общения с аудиторией;
- приобретение опыта участия в работе профессорско-преподавательского коллектива.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и является обязательной для освоения ОП аспирантами.

Тип практики аспирантом выбирается самостоятельно при проектировании своего индивидуального плана работы, исходя из учебного плана ОП аспирантуры и индивидуального трека формирования и развития компетенций, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности: научной или педагогической.

При выборе аспирантом педагогической практики (далее – практика) и включения её в свой индивидуальный учебный план, практика становится обязательной для освоения.

## **4. Объём и сроки выполнения практики**

Общий объём трудоёмкости практики установлен учебным планом программы аспирантуры по соответствующей научной специальности и составляет 144 часов (4 зачётные единицы).

Практика реализуется в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОП аспирантуры, как правило, на втором году обучения аспиранта.

Иные сроки реализации практики могут устанавливаться индивидуально для аспиранта в связи с производственной необходимостью по распоряжению руководителя структурного подразделения и в рамках нормативного срока освоения соответствующей ОП аспирантуры.

## 5. Способы, форма и язык проведения практики

**Способы проведения:** стационарная.

**Форма проведения:** практика реализуется в форме практической подготовки, которая организуется путём непосредственного выполнения аспирантом определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Язык проведения практики:** русский и(или) английский (в соответствии с языком освоения ОП аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта).

## 6. Организация выполнения практики

Организация и руководство педагогической практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, если иное не установлено рабочей программой соответствующей практики.

Научный руководитель как руководитель практики:

- составляет план и рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- обеспечивает рабочим местом и видами работ на кафедре;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики;
- даёт отзыв о прохождении практики;
- консультирует и даёт методические рекомендации при подготовке отчёта о прохождении педагогической практики, визирует данный отчёт.

**Место проведения практики:** структурные подразделения факультета инновационных технологий НИ ТГУ.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики и по согласованию с научным руководителем.

## 7. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

**Знать:**

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе со студентами;
- основы педагогики, психологии; методику профессионального обучения;

современные формы и методы обучения; методы и способы использования образовательных технологий.

– порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения.

**Уметь:**

– формировать общую стратегию изучения учебной дисциплины на основе деятельностного и научно-методического подхода;

– конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля; применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;

– разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий;

– осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учётом специфики направления подготовки; проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности; использовать оптимальные методы преподавания.

**Владеть:**

– приемами лекторского мастерства;

– техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;

– правилами и техникой использования ИКТ-технологий при проведении занятий по учебной дисциплине;

– методами и технологиями межличностной коммуникации в процессе преподавания; навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии;

– методами и методиками преподавания, умениями применения различных форм преподавания.

**8. Содержание практики**

Педагогическая практика предусматривает следующие объёмы и виды работ.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителем	Аудиторная работа	Самостоятельная работа	
<b>1</b>	<b>Организационный</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
1.1	Ознакомление с целями, задачами и содержанием педагогической практики, видами отчётности	2	0	2	Собеседование с научным руководителем
1.2	Составление плана педагогической практики. Установление графика консультаций и сроков предоставления отчётности	2	0	2	Индивидуальный план педагогической практики аспиранта

<b>2</b>	<b>Проектный</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>104</b>	
2.1	Изучение законов, нормативных правовых актов РФ по вопросам высшего профессионального образования. Ознакомление с государственным образовательным стандартом и учебным планом по одной из образовательных программ	4	0	8	Собеседование с научным руководителем
2.2	Посещение, наблюдение и анализ учебных занятий ведущих преподавателей кафедры (факультета, института) по различным учебным дисциплинам	2	6	32	Отчёт-анализ одного из посещённых занятий. Собеседование с научным руководителем
2.3	Самостоятельная подготовка и проведение учебного занятия по плану учебной дисциплины (не менее одного занятия): а) работа с учебно-методической литературой, источниками и ресурсами, программным обеспечением; б) выбор методов и форм подачи учебного материала; в) подготовка конспекта (тезисов) лекции (сценария практического занятия, заданий для лабораторных работ и т. д.); г) разработка наглядных, демонстрационных и дидактических материалов; д) проведение учебного занятия; е) анализ проведённого занятия, выводы	6	2	32	Собеседование с научным руководителем
2.4	Формирование методического пакета по выбранной дисциплине, включающего: а) конспект (тезисы) лекции по теме дисциплины с указанием использованной литературы, источников и ресурсов; б) практические (лабораторные) занятия (1-2); в) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и прочее).	4	0	32	Методический пакет. Собеседование с научным руководителем
<b>3</b>	<b>Заключительный</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
3.1	Подготовка отчётной документации по практике	2	0	2	Подписанный научным руководителем индивидуальный план практики аспиранта. Отчёт аспиранта по практике
3.2	Защита результатов прохождения педагогической практики на заседании кафедры	0	2	2	Выписка из заседания кафедры
	<b>Итого</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>112</b>	<b>144</b>

Научный руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта с выдачей индивидуального задания по сбору и подготовке необходимых материалов, оказывает соответствующую консультационную помощь, а также даёт рекомендации по изучению специальной литературы.

В рамках самостоятельной работы аспирант:

- изучает законы, иные нормативные правовые акты РФ по вопросам высшего профессионального образования, знакомится с государственным образовательным стандартом и учебным планом по одной из образовательных программ;
- посещает учебные занятия ведущих преподавателей кафедры (факультета, института) по различным учебным дисциплинам (не менее трёх посещений);
- проводит наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее трёх наблюдений);
- пишет отчёт по результатам наблюдения и детального анализа учебного занятия (не менее, чем для одного занятия);
- участвует в организации подготовки студентов к публичным выступлениям на научных мероприятиях разного масштаба (конференции, школы, форумы);
- самостоятельно проводит подготовку занятия по плану учебной дисциплины (не менее одного занятия):
  - а) работает с учебно-методической литературой, источниками и ресурсами, специализированным программным обеспечением;
  - б) определяет методы и формы подачи учебного материала;
  - в) готовит конспект (тезисы) лекций (сценарий практического занятия, варианты заданий для лабораторных работ и т. д.);
  - г) разрабатывает необходимые наглядные, демонстрационные и дидактические материалы;
- обсуждает и анализирует самостоятельно проведённые занятия совместно с научным руководителем, выявляет достоинства и недостатки, делает выводы о соответствии выбранных методов и форм преподавания особенностям студенческой аудитории и специфике учебного материала;
- формирует методический пакет по выбранной учебной дисциплине, включающий:
  - а) конспект (тезисы) лекций по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы, источников и ресурсов;
  - б) практические (лабораторные) занятия (1-2);
  - в) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и прочее).

## **9. Текущий контроль и формы отчетности по практике**

Текущий контроль прохождения практики осуществляется научным руководителем в соответствии с графиком проведения практики.

Педагогическая практика считается завершённой при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план практики (приложение 1);
- 2) отчёт по практике (приложение 2);
- 3) выписку из протокола заседания кафедры (приложение 3);

4) учебно-методическую документацию (методический пакет по выбранной учебной дисциплине).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется на основе задания на практику запланированной работы;
- отчёт по практике должен иметь описание проделанной работы, самооценку о прохождении практики, выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта;
- учебно-методическая документация должна иметь подписи преподавателей, ведущих соответствующие дисциплины.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

## **10. Организация промежуточной аттестации аспирантов по практике**

### ***10.1. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме дифференцированного зачёта (зачёт с оценкой) путём публичной защиты аспирантами индивидуальных отчётов о прохождении практики на заседании выпускающей кафедры.

Сроки проведения заседаний для публичной защиты итогов практики устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

Оценка за практику фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

Отчётная документация по практике вместе с выпиской из протокола заседания кафедры хранятся на кафедре.

### ***10.2. Процедура оценивания***

Оценка сформированности результатов освоения практики осуществляется выпускающей кафедрой на основе анализа предоставленных отчётных документов, выступления аспиранта и его ответов на вопросы. Оценка научного руководителя является определяющей в итоговом оценивании результатов практики.

### ***10.3. Критерии оценивания***

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если публичная защита аспирантом отчёта о прохождении практики и содержание представленных отчётных документов свидетельствуют о достижении результатов практики и не вызывает замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если публичная защита аспирантом отчёта о прохождении практики и содержание представленных отчётных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает незначительные замечания по ответам на вопросы и оформлению отчётных документов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если публичная защита аспирантом отчёта о прохождении практики и содержание представленных отчётных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает значительные замечания по прохождению практики, по содержанию отчёта, по срокам и качеству оформления отчётных документов, а также выявлены несоответствия установленным нормативным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- если публичная защита аспирантом отчёта о прохождении практики и



содержание представленных отчётных документов не свидетельствуют о достижении результатов практики;

- программа практики не выполнена в полном объёме;
- уклонения обучающегося от прохождения производственной практики без уважительной причины.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### ***Список основной литературы:***

1. Смирнов С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2023. – 352 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/512615>
2. Самойлов В. Педагогика и психология высшей школы : учебник / Московский университет им. С. Ю. Витте. – Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=385055>
3. Основы педагогики и психологии высшей школы [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс : [для аспирантов вузов всех направлений подготовки] / Н. Н. Абакумова, Д. Ю. Баланев, Е. Л. Богданова [и др.] ; Том. гос. ун-т. – Томск, 2016. – URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000547543>

### ***Список дополнительной литературы:***

1. Зинченко Т. П. Когнитивная и прикладная психология. – М.: Московский психолого-социальный институт [и др.], 2000. – 600 с.
2. Попков В. А., Коржув А. В. Теория и практика высшего профессионального образования : [учебное пособие для студентов вузов, магистров и аспирантов, а также слушателей ФПК и преподавателей вузов]; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М.: Академический проект, 2004. – 425 с.
3. Психология и педагогика высшей школы : [учебник для студентов и аспирантов вузов / Л. Д. Столяренко, И. А. Ревин, М. В. Буланова-Гопоркова и др.]. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 620 с.
4. Резник С. Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности : учебное пособие для системы дополнительного образования – повышения квалификации преподавателей высших учебных заведений / С. Д. Резник, О. А. Вдовина ; под общ. ред. С. Д. Резника. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 360 с.
5. Резник С. Д., Игошина И. А. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры : учебное пособие : [для организации учебного процесса в высших учебных заведений]. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 507 с.
6. Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы : андрогогическая парадигма : [учебник для студентов вузов по курсу «Преподаватель высшей школы»]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА [и др.], 2014. – 207 с.
7. Сорокопуд Ю. В. Педагогика высшей школы : учебное пособие : [для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения квалификации и переподготовки, обучающихся по дополнительной программе для получения квалификации «Преподаватель высшей школы»]. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 541 с.

### ***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

1. Современные технологии обучения в высшем профессиональном образовании : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / сост. Беломестнова Э. Н. [и др.] ;

Томский политехнический ун-т. – Томск : Изд-во Том. ун-та университета, 2011. – 129 с. – URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000439687>

2. Диссертация и автореферат диссертации Электронный ресурс : [СТО ТГУ 123–2014] : общие положения, структура и правила оформления / [руков. И. В. Ивонин ; отв. испол. Нагаев А. Ю. ; испол.: Соколенко Е. Н., Бурова Н. Ю., Кичигина Е. Ю.]. – Томск: Томский государственный университет, 2014. – 59 с. – URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000497489>

### **3. Научная библиотека Томского государственного университета**

URL: <http://www.lib.tsu.ru>

Одна из крупнейших и старейших библиотек за Уралом, фонд которой составляет более 5 млн печатных изданий и электронных документов, в том числе 126,6 тыс. документов находится в отделе рукописей и книжных памятников (данные по состоянию на 01.01.2024). С 1998 года Научная библиотека в составе ТГУ имеет статус особо ценного объекта культурного наследия народов РФ.

### **4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**

URL: <http://elibrary.ru>

Библиографическое описание, рефераты, полные тексты статей из российских и зарубежных журналов, а также доклады на конференциях монографии, учебные пособия, патенты, диссертации.

Регистрация на сайте Научной электронной библиотеке является необходимым условием для получения доступа к полным текстам публикаций, расположенных на платформе eLIBRARY.RU, независимо от того, находятся ли они в открытом доступе или распространяются по подписке.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) – национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая информацию о публикациях и цитированиях российских авторов, осуществляющая оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, уровень научных журналов.

### **5. Электронная библиотека диссертаций (РГБ)**

URL: <http://diss.rsl.ru/>

Диссертации и авторефераты из фонда Российской государственной библиотеки (РГБ) по всем отраслям знания. Глубина полнотекстового доступа с 1998 года. Доступ к полным текстам только с компьютеров сети Научной библиотеки ТГУ по индивидуальному паролю. Пароль для работы можно получить в библиографическом информационном центре НБ ТГУ.

## **12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики**

Материально-техническое оборудование, используемое при реализации педагогической практики:

- аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с выходом в интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационно-справочным системам;
- лаборатории, оборудованные компьютерной техникой со специализированным

программным обеспечением;

– аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Национальный исследовательский Томский государственный университет  
 Факультет инновационных технологий

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**педагогической практики аспиранта**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. аспиранта полностью)*

Научная специальность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование специальности)*

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. научного руководителя, степень, звание, должность и место работы)*

<b>№</b>	<b>Содержание и виды работ</b>	<b>Сроки выполнения</b> <i>(указать дату или период – с какой по какую дату)</i>	<b>Отметка о выполнении</b> <i>(выполнено, частично выполнено, не выполнено)</i>	<b>Подпись научного руководителя</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Национальный исследовательский Томский государственный университет  
Факультет инновационных технологий

**ОТЧЁТ**  
**по педагогической практике аспиранта**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. аспиранта полностью)*

Научная специальность: \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование специальности)*

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. научного руководителя, степень, звание, должность и место работы)*

Во время прохождения педагогической практики была проделана следующая работа:

**1. Изучен государственный образовательный стандарт и учебный план по образовательной программе:**

*(указать шифр и наименование образовательной программы, её профиль, а также уровень (бакалавриат, специалитет, магистратура))*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Посещены следующие учебные занятия:**

*(по каждому занятию указать: название дисциплины, тему, ФИО преподавателя, дату и время проведения, факультет, курс, номер группы, количество присутствовавших)*

**Занятие № 1**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Занятие № 2**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Занятие № 3**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3. Отчёт-анализ посещённого аспирантом занятия:

ФИО преподавателя:

Название дисциплины:

Тема занятия:

Вид занятия:

Дата и время:

Факультет/институт:

Курс:

Номер группы:

Количество присутствовавших:

Дидактическая цель занятия:

Методы подачи материала преподавателем:

*(перечислить методы обучения, использованные преподавателем на каждом из этапов)*

Формы работы *(фронтальная, индивидуальная, в парах, в группах):*

*(перечислить формы работы, использованные преподавателем на каждом из этапов)*

Дидактические материалы:

*(указать какие наглядные и демонстрационные средства были использованы, раздаточный материал, электронные документы)*

Обратная связь:

*(указать на каких этапах занятия были предусмотрены вопросы от обучающихся, с помощью каких методов и средств в ходе занятия проверялась степень понимания и освоения материала)*

Итоги занятия:

*(указать каким образом подведены итоги занятия, какие задания даны для выполнения во внеаудиторное время)*

Недостатки проведённого занятия:

*(перечислить недостатки занятия, проанализировать и указать причины)*

**4. Отчёт-анализ самостоятельно подготовленного и проведённого аспирантом учебного занятия:**

Название дисциплины:

Тема занятия:

Вид занятия:

Дата и время:

Факультет/институт:

Курс:

Номер группы:

Количество присутствовавших:

Дидактическая цель занятия:

Методы подачи материала:

*(перечислить методы и пояснить причину выбора каждого из методов)*

Формы работы *(фронтальная, индивидуальная, в парах, в группах):*

*(перечислить формы работы и указать цели применения той или иной формы на отдельных этапах занятия)*

Дидактические материалы:

*(указать какие наглядные и демонстрационные средства были использованы, раздаточный материал, электронные документы)*

Обратная связь:

*(указать на каких этапах занятия были предусмотрены вопросы от обучающихся, с помощью каких средств в ходе занятия проверялась степень освоения материала)*

Итоги занятия:

*(указать каким образом подведены итоги занятия,  
какие задания даны для выполнения во внеаудиторное время)*

Литература, источники:

*(список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год  
(книги, журналы, статьи и прочее))*

Недостатки проведенного занятия:

*(перечислить недостатки и трудности, проанализировать и указать причины)*

Самооценка и общее впечатление аспиранта от проведения занятия:

**5. Самооценка аспиранта по проделанной в ходе практики работе:**

*(перечислить трудности, с которыми пришлось столкнуться в процессе прохождения  
практики, соответствие ожиданиям, успехи)*

**6. Предложения аспиранта по проведению практики:**

Подпись научного руководителя аспиранта \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Национальный исследовательский Томский государственный университет  
 Факультет инновационных технологий

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**  
**заседания кафедры \_\_\_\_\_**  
**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**

Профессорско-преподавательский и научный состав кафедры – \_\_\_\_\_ человек, из них присутствовали на заседании – \_\_\_\_\_ человек.

СЛУШАЛИ: аспиранта \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. аспиранта полностью)  
 очной формы, \_\_\_\_\_ года обучения, проходящего подготовку по научной специальности \_\_\_\_\_  
 (шифр и наименование специальности)

о прохождении педагогической практики в период с «01» октября 20\_\_\_\_ г. по «21» июля 20\_\_\_\_ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант \_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О. аспиранта)  
 прошёл практику с оценкой \_\_\_\_\_  
 не прошёл практику и получил оценку «неудовлетворительно».  
 (указать нужное решение)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Фамилия И.О.)