

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОД
 Е.В. Луков
06 20 25 г.

Рабочая программа производственной практики

Преддипломная практика

по направлению подготовки

43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки / специализация:
«Организация и управление гостиничным бизнесом»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2026

Код практики в учебном плане: Б2.О.02.01 (Пд)

1. Цель практики

Целью производственной (преддипломной) практики является выполнение выпускной квалификационной работы, направленной на формирование следующих компетенций:

- УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение коррупционному поведению;
- ОПК-1 – Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания;
- ОПК-2 – Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- ОПК-3 – Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;
- ОПК-4 – Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- ОПК-5 – Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;
- ОПК-6 – Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;
- ОПК-7 – Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- ОПК-8 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ПК-2 – Применяет нормативные правовые акты, реализует нормы материального права в управлении гостиничным бизнесом;
- ПК-3 – Способен организовать и управлять деятельностью предприятия гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений;
- ПК-4 – Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения;
- ПК-6 – Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;

- ПК-7 – Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- ПК-8 – Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

2. Задачи практики

- закрепление и систематизация теоретических знаний студентов в области организации и управления туристским и гостиничным бизнесом;
- развитие навыков аналитической и самостоятельной исследовательской работы по изучению деятельности предприятия туристской индустрии;
- развитие навыков самостоятельного сбора, анализа информации и принятия управленческих решений в туристской и гостиничной деятельности;
- систематизация, обобщение и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- развитие навыков обоснования принятых исследовательских и профессиональных решений в рамках написания выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков представления результатов собственной деятельности в виде устного доклада и презентации во время защиты выпускной квалификационной работы;
- получение обратной связи по содержанию и представлению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в формате её защиты.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 8, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам:

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ и профильной организации. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 6 зачётных единицы, 216 часов, из которых:

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

8. Планируемые результаты практики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
ИУК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует	Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	
ИУК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	Владеет навыками применения логических форм и процедур при построении собственной мыслительной деятельности
ИУК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Использует различные источники информации (официальные данные, аналитические отчеты, интервью экспертов), оценивает их достоверность и значимость. Использует методы анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ИУК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Конкретизирует набор целей и промежуточных задач, необходимых для достижения цели проектной деятельности. Четко обозначает показатели успешности выполнения задач, критерии оценки результатов
ИУК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Оценивает вероятные риски и ограничения для выбора оптимального способа решения поставленных задач. Владеет навыками оценки вероятных рисков и ограничений при выборе оптимального способа решения поставленных задач.
ИУК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования в профессиональной деятельности	Выполняет проекты в срок, соблюдая качественные характеристики результата
ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Демонстрирует навыки работы в команде для выполнения поставленных задач, определяя свою роль в команде.
ИУК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Умеет демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. Использует навыки речевого и социального взаимодействия с различными организациями в профессиональной деятельности.
ИУК-3.3. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку и др.)	Применяет знание поведенческих особенностей выделенных групп людей для эффективного взаимодействия с учетом возрастных особенностей и социального статуса незащищенных слоев населения, а также с учетом этнического или религиозного признака
ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка	Знает структурные и содержательные особенности различных стилей делового общения, вербальных и невербальных

Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	средств взаимодействия с партнерами и умеет выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
ИУК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Использует формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; запрашивает информацию в письменной форме; владеет навыками использования форм речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений
ИУК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	Использует формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения.
ИУК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
ИУК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества	Уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
ИУК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
ИУК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Осознано выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
ИУК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	Умеет применять знания о собственных ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы
ИУК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	Умеет расставлять приоритеты при планировании перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
ИУК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений	Владеет навыками использования физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий

с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ИУК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	Умеет оценивать факторы риска, обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
ИУК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	Знает и уметь применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формировать культуру безопасного и ответственного поведения
ИУК-10.1. Знает правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма	Объясняет на конкретных примерах негативное воздействие экстремизма, терроризма, коррупции на ход исторического развития человеческого общества.
ИУК-10.3. Способен принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма	Умеет обосновывать и принимать управленческие решения, направленные на противодействие коррупции, экстремизму и терроризму
ИОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	Владеет навыками поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов для решения поставленных профессиональных задач
ИОПК-1.2. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	Владеет методами использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма
ИОПК-1.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	Владеет навыками использования в организациях сферы гостеприимства и общественного питания технологических новаций и специализированных программных продуктов
ИОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Устанавливает приоритетные направления развития структурных единиц организаций туристско-гостиничной инфраструктуры
ИОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает и использует основные методы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников в сфере туризма
ИОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Проводит опросы и собирает обратную связь, обобщает данные и делает выводы о качестве оказываемых услуг

ИОПК-4.1. Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов	Организует сбор и обработку информации о рынке, потребителях и конкурентах, создает обоснованные рекомендации по развитию бизнес-стратегии
ИОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания	Анализирует и умеет оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы
ИОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение	Принимает экономически обоснованные управленческие решения на основе проведенного анализа производственно-экономических показателей предприятия туристской сферы
ИОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения	Умеет принимать обоснованные решения для управления экономической эффективностью туристского предприятия
ИОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Демонстрирует навыки эффективного поиска необходимой нормативно-правовой документации для использования в профессиональной деятельности для решения поставленных задач
ИОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Знает основные нормативно-правовые документы и соблюдает их требования для решения поставленных задач в сфере профессиональной деятельности
ИОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Знает основные требования к формированию документооборота и обеспечивает документооборот организации в соответствии с этими требованиями
ИОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	При выполнении задач профессиональной деятельности соблюдает требования охраны труда и техники безопасности
ИОПК-8.2. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности	Владеет навыками работы современных информационных технологий в сфере туризма
ИОПК-8.3. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ИПК-2.1. Осуществляет поиск и подбор необходимой правовой документации по управлению гостиничным бизнесом.	Анализирует и осуществляет подбор необходимой нормативной и правовой документации в рамках профессиональной деятельности
ИПК-3.2. Применяет современные методы и технологии в управлении деятельностью предприятия гостиничного бизнеса и его	Знает основные методы и технологии в управлении гостиничным бизнесом и умеет их применять с учетом функциональных

отдельных функциональных подразделений	особенностей подразделений организации
ИПК-4.1. Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания
ИПК-6.2. Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	Умеет разрабатывать бизнес-план и обосновывать выбор его компонентов для решения поставленных вопросов по развитию организации гостиничного дела и общественного питания
ИПК-7.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	Знает основы ценообразования в профессиональной области и принимает участие в разработке сбытовой политики в сфере гостиничного дела и общественного питания
ИПК-8.2. Разрабатывает программу продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания в среде интернет	Знает основу и умеет разрабатывать программу продвижения услуг и продукта гостиничного бизнеса и общественного питания

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-2.1; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-10.1; ИУК-10.3; ИОПК-1.3; ИОПК-4.1; ИОПК-8.3;	2
2. Ознакомительный	1. Знакомство с локальными нормативными актами и методическими документами ТГУ, регламентирующими процесс подготовки, содержание, оформление, подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.	10
3. Проектный	1. Актуализация целей и задач исследования на основе анализа и интерпретации собранных на предыдущих этапах работы над выпускной квалификационной работы эмпирических данных, изученной литературы 2. Формирование, актуализация и оформление	164

	списка литературы и источников, исходя из целей и задач исследования 3. Анализ и интерпретация аккумулированного эмпирического материала, формулирование основных выводов исследования 4. Подготовка и корректировка чернового варианта текста выпускной квалификационной работы, подготовка и корректировка текста выступления для предзащиты выпускной квалификационной работы, подготовка раздаточных, иллюстративных и иных материалов для предзащиты ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-10.1; ИУК-10.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-3.1; ИОПК-4.1; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИОПК-7.2; ИОПК-8.2; ИОПК-8.3; ИПК-2.1; ИПК-3.2; ИПК-4.1; ИПК-6.2; ИПК-7.2; ИПК-8.2	
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики (проводится в форме предзащиты выпускной квалификационной работы). 3. Анализ полученной по результатам защиты отчета по итогам практики (предзащиты выпускной квалификационной работы) обратной связи и корректировка выводов ВКР, содержания и оформления ВКР, презентации, раздаточных и иных материалов. ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-10.1; ИУК-10.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-3.1; ИОПК-4.1; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИОПК-7.2; ИОПК-8.2; ИОПК-8.3; ИПК-2.1; ИПК-3.2; ИПК-4.1; ИПК-6.2; ИПК-7.2; ИПК-8.2	40
	ИТОГО:	216

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ. Защита отчета о прохождении преддипломной практики также является предзащитой выпускной квалификационной работы. Присутствие научного руководителя на предзащите выпускной квалификационной работы обязательно.

Кроме дневника практики и отчета по практике, обучающийся готовит к предзащите доклад (7 минут), презентацию (обязательна) и другие демонстрационные материалы (по желанию). Рекомендуемая структура презентации следующая: начальный слайд (название ВКР, Ф.И.О. обучающегося, Ф.И.О. руководителя ВКР); слайды с описанием актуальности, цели, задач, объекта и предмета исследования; слайды с основными результатами исследования; слайды с выводами и рекомендациями по результатам ВКР; слайды с описанием планируемых направлений дальнейшей работы, если работа над ВКР на момент предзащиты не завершена. Слайды должны быть пронумерованы.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, присутствующих на процедуре предзащиты на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося на и его ответов на вопросы. Если на процедуре защиты отчета по преддипломной практике (предзащите выпускной квалификационной работы) присутствуют более трех научно-педагогических работников, все они включаются в состав комиссии. Итоговая оценка обучающегося по результатам преддипломной практики (предзащиты выпускной квалификационной работы) является средним арифметическим оценок, выставленным каждым членом комиссии. Оценки руководителя преддипломной практики и научного руководителя не имеют решающего веса.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка объявляется руководителем преддипломной практики в день предзащиты после выступления с докладами всех обучающихся и обсуждения докладов членами комиссии. Обсуждение происходит при отсутствии обучающихся.

Обучающийся получает оценку **«отлично»** по результатам преддипломной практики, защиты отчета по преддипломной практике, предзащиты выпускной квалификационной работы, если

- содержание отчета о преддипломной практики соответствует задачам практики;
- дневник практики заполнен и отражает реальную деятельность обучающегося во время практики;
- содержание выступления на предзащите соответствует теме выпускной квалификационной работы, отражает ее актуальность, решаемую в выпускной квалификационной работе научную или практическую проблему, цели и задачи исследования, выводы обучающегося о степени изученности темы, характеристику эмпирической базы исследования и использованного методологического инструментария; представлены наиболее значимые выводы ВКР;
- обучающийся способен пояснить и аргументировать как содержание собственных тезисов, так и используемые формулировки, обосновать необходимость и достаточность привлечения использованного эмпирического материала и исследовательских методов, предлагаемых управленческих решений;

– в заключительной части доклада показаны перспективы дальнейшей работы над ВКР, если к моменту предзащиты она еще не завершена;

– выступление на предзащите выпускной квалификационной работы структурировано и логически выверено;

– длительность выступления соответствует регламенту, представленные иллюстративные материалы соответствуют формальным требованиям к их оформлению;

– по заключению научного руководителя выпускная квалификационная работа готова не менее чем на 80%;

– ответы на вопросы членов комиссии логичны, отражают понимание сущности вопроса и умение использовать теоретический материал, а также данные собственного исследования для ответов на них, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;

– обучающимся применяются информационные технологии как в самой ВКР, так и во время выступления.

Обучающийся получает оценку **«хорошо»** по результатам преддипломной практики, защиты отчета по преддипломной практике, предзащиты выпускной квалификационной работы, если

– содержание отчета о преддипломной практике соответствует задачам практики, содержание дневника описывает реальную деятельность обучающегося в процессе прохождения практики;

– содержание выступления на предзащите соответствует теме выпускной квалификационной работы, отражает ее актуальность, решаемую в выпускной квалификационной работе научную или практическую проблему, цели и задачи исследования, выводы обучающегося о степени изученности темы, характеристику эмпирической базы исследования и использованного методологического инструментария; представлены наиболее значимые выводы. В использованных формулировках или обоснованиях допущены одна-две неточности, которые обучающийся в состоянии самостоятельно исправить;

– обучающийся в целом способен пояснить и аргументировать как содержание собственных тезисов, так и используемые формулировки, обосновать необходимость и достаточность привлечения использованного эмпирического материала и исследовательских методов. При этом ответы на отдельные вопросы (один-два) могут нуждаться в дополнительной проработке;

– в заключительной части доклада показаны перспективы дальнейшей работы над ВКР, если к моменту предзащиты она еще не завершена;

– выступление на предзащите выпускной квалификационной работы в целом было структурировано и логически выверено, а отдельные нарушения логики не влияют на общее восприятие материала;

– длительность выступления соответствует регламенту, представленные иллюстративные материалы соответствуют формальным требованиям к их оформлению;

– по заключению научного руководителя выпускная квалификационная работа готова не менее чем на 70%;

– ответы на вопросы членов комиссии в целом логичны, отражают понимание сущности вопроса и умение использовать теоретический материал, а также данные собственного исследования для ответов на них, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы. Ответы могут содержать неточности или требовать дополнительной проработки, однако обучающийся понимает, какие методы и материалы необходимо привлечь, чтобы заполнить имеющиеся лакуны;

– обучающимся применяются информационные технологии как в самой ВКР, так и во время выступления.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

– содержание отчета по практике не в полной мере соответствует ее задачам и теме выпускной квалификационной работы;

– выступление на защите ВКР структурировано, но допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

– длительность выступления не соответствует регламенту;

– ответы на вопросы членов комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

– информационные технологии как в самой ВКР, так и во время выступления применяются обучающимся недостаточно;

– по заключению научного руководителя выпускная квалификационная работа готова не менее чем на 60%;

– обучающийся испытывает может наметить основные дальнейшие шаги, необходимые для завершения работы над выпускным квалификационным исследованием, но испытывает сложности при обосновании логики предложенных действий;

– в процессе предзащиты студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если:

– обучающимся не были предоставлены требуемые материалы или предоставленные материалы были оформлены с грубыми нарушениями правил оформления;

– содержание отчета по практике не соответствует задачам преддипломной практики, содержанию выпускной квалификационной работы;

– выступление на предзащите не соответствует теме выпускной квалификационной работы;

– выступление студента на предзащите не структурировано, не раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допущены грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, обучающийся не может устранить;

– длительность выступления не соответствует регламенту;

– отзыв руководителя на ВКР содержит аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;

– ответы на вопросы членов комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся;

– информационные технологии не использованы в ВКР;

– научным руководителем сделан вывод о том, что выпускная квалификационная работа готова менее, чем на 50%;

– при докладе в процессе защиты ВКР обучающимся демонстрируется непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении;

– обучающийся не может сформулировать дальнейшие шаги, которые планирует предпринять для подготовки выпускной квалификационной работы.

Если по результатам защиты отчета о преддипломной практике / предзащиты выпускной квалификационной работы обучающийся получил оценку

«неудовлетворительно», руководитель основной профессиональной образовательной программы принимает решение о недопуске обучающегося к государственной итоговой аттестации. Оценка, полученная обучающимся по итогам защиты отчета о преддипломной практике (предзащиты выпускной квалификационной работы), не является оценкой за государственную итоговую аттестацию и не влияет на нее.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «iDO» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=11044>.

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Шабашова Л.А. Менеджмент в туристской индустрии: учебное пособие / Шабашова Л.А.. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018.

– Мазилкина Е.И. Управление конкурентоспособностью: учебное пособие / Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.

– Гировка, Н. Н. Туристско-рекреационные ресурсы территорий: основы организации: учебное пособие / Н. Н. Гировка. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019

б) дополнительная литература:

– Стребкова Л.Н. Бизнес-планирование в социально-культурном сервисе и туризме: учебно-методическое пособие / Стребкова Л.Н., Штейнгольц Б.И.. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.

– Вакуленко Р.Я. Управление гостиничным предприятием: учебное пособие / Вакуленко Р.Я., Кочкурова Е.А. — Москва: Логос, Университетская книга, 2008

в) ресурсы сети Интернет:

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>.

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория № 115 Оборудование: Графическая станция, процессор Intel i5, 16Гб оперативной памяти, монитор 24 дюйма Демонстрационный экран Мультимедиа-проектор Учебная мебель: рабочие места по количеству обучающихся (аудиторные столы, стулья); рабочее место преподавателя (стол, стул); аудиторная доска	634050, Томская область, г. Томск, пр-кт Ленина, 36, стр.7 (29 по паспорту БТИ) Площадь 40,9 м²
Бизнес-центр, комната № 1 Оборудование: кресла офисные, проектор, флипчарт, ноутбук, колонки.	Адрес: 634034, Томск, ул. Красноармейская, д.124, Гостиница «Спорт-Отель». Аудитория 1 (площадь 65 м²)
Зона регистрации и размещения гостей, холл (1 этаж) Оборудование: столы компьютерные, кресла офисные, автоматизированное рабочее место, оборудование для программирования карточек гостей.	Адрес: 634034, Томск, ул. Красноармейская, д.124, Гостиница «Спорт-Отель». Холл (площадь 45 м²)
Кафе, комната № 2 Оборудование: Столы обеденные, стулья, кухонный гарнитур, телевизор, музыкальный центр, термопот, посуда.	Адрес: 634034, Томск, ул. Красноармейская, д.124, Гостиница «Спорт-Отель». Аудитория 2 (площадь 176 м²)
Одноместный стандартный номер, комната № 11 Оборудование: кровать 1,5-спальная, стол, телефон, телевизор, холодильник, шкаф, кондиционер, стул, фен, чайник, душевая кабина, раковина, туалет, зеркало.	Адрес: 634034, Томск, ул. Красноармейская, д.124, Гостиница «Спорт-Отель». Аудитория 11 (площадь 14 м²)
Одноместный улучшенный номер, комната № 14 Оборудование: кровать 2-спальная, стол, телефон, телевизор, холодильник, шкаф, кондиционер, стул, фен, чайник, душевая кабина, раковина, туалет, зеркало.	Адрес: 634034, Томск, ул. Красноармейская, д.124, Гостиница «Спорт-Отель». Аудитория 14 (площадь 18 м²)
Двухместный номер, комната № 34 (24 кв.м). Оборудование: две кровати 1-спальные, стол, телефон, телевизор, холодильник, шкаф, кондиционер, 2 стула, фен, чайник, душевая кабина, раковина, туалет, зеркало.	Адрес: 634034, Томск, ул. Красноармейская, д.124, Гостиница «Спорт-Отель». Аудитория 34 (площадь 24 м²)
Полулюкс двухкомнатный, комната № 35 Оборудование: кровать 2-спальная, диван раскладывающийся 2-спальный, стол, телефон, телевизор, холодильник, шкаф, кондиционер, стул, фен, чайник, душевая кабина, ванна, биде, раковина, туалет, зеркало.	Адрес: 634034, Томск, ул. Красноармейская, д.124, Гостиница «Спорт-Отель». Аудитория 35 (площадь 35 м²)
Люкс двухкомнатный, комната № 37 Оборудование: кровать 2-спальная, диван раскладывающийся 2-спальный, стол, телефон, телевизор, холодильник, шкаф, кондиционер, стул, кресло, фен, чайник, душевая кабина, ванна, биде, раковина, туалет, зеркало.	Адрес: 634034, Томск, ул. Красноармейская, д.124, Гостиница «Спорт-Отель». Аудитория 37 (площадь 40 м²)
Апартаменты трехкомнатные, комната № 44 Оборудование: кровать 2-спальная, диван раскладывающийся 2-спальный, стол письменный, стол кухонный, кухонный гарнитур, посуда, телефон, телевизор, холодильник, шкаф, кондиционер, 4 стула, кресло, фен, чайник, душевая кабина, ванна, гигиенический душ, раковина, туалет, зеркало.	Адрес: 634034, Томск, ул. Красноармейская, д.124, Гостиница «Спорт-Отель». Аудитория 44 (площадь 53 м²)