

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет физической культуры

УТВЕРЖДЕНО:

Декан ФФК

В. Г. Шилько

Рабочая программа производственной практики

**Практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности**

по направлению подготовки

**49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Разработка и управление программами в рекреации и туризме»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2024**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Л.В. Капилевич

Председатель УМК

Ю.А. Карвунис

## **1. Цель практики**

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

– ОПК-4 - Способен в процессе физкультурно-спортивной деятельности воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения;

– ОПК-14 - Способен внедрять инновационные технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг;

– ОПК-15 - Способен осуществлять материально техническое сопровождение рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий;

– ПК-1 - Способен осуществлять планирование, организационно-методическое сопровождение и управление реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма;

– ПК-2 - Способен осуществлять рекреационную деятельность с различными группами населения, направленную на обеспечение физического и психического здоровья, социального благополучия и удовлетворенности жизнью.

## **2. Задачи практики**

– умение в процессе физкультурно-спортивной деятельности воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения (ОПК-4);

– умение внедрять инновационные технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг (ОПК-14);

– приобретение опыта осуществлять материально техническое сопровождение рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий (ОПК-15);

– приобретение опыта осуществлять планирование, организационно-методическое сопровождение и управление реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма (ПК-1);

– приобретение опыта осуществлять рекреационную деятельность с различными группами населения, направленную на обеспечение физического и психического здоровья, социального благополучия и удовлетворенности жизнью (ПК-2).

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 4 зачет с оценкой.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Современные проблемы теории и методики физической культуры, Управление проектами в сфере физической культуры, спорта и туризма.

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе ТГУ, а также в профильных учреждениях в области туризма, физической культуры и спорта.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

### 7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 5 зачётных единицы, 180 часов, из которых:

– контактная работа: 24,75 ч. (КРи 22,5 ч., КРатт 2,25 ч.)

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики 3 и 2/6 недели.

### 8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

- ИОПК-4.1 Проектирует и реализует программы, направленные на воспитание у обучающихся социально-значимых личностных качеств
- ИОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, способствующие профилактике негативного социального поведения
- ИОПК-14.1 Анализирует инновационные направления и технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг
- ИОПК-14.2 Внедряет инновационные направления и технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг
- ИОПК-15.1 Анализирует материально-техническую и финансовую сторону рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий
- ИОПК-15.2 Составляет основные документы, необходимые для материально-технического оснащения рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами проведения данных мероприятий
- ИПК-1.1 Осуществляет планирование, организационно-методическое сопровождение в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма
- ИПК-1.2 Осуществляет управление реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма
- ИПК-2.1 Осуществляет рекреационную деятельность с различными группами населения, направленную на обеспечение физического и психического здоровья, социального благополучия и удовлетворенности жизнью
- ИПК-2.2 Организует и проводит массовые досуговые мероприятия.

### 9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности.	4 (2)
2.	1. Знакомство с правилами внутреннего	4 (1,25)

Ознакомительный	распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ / профильной организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ / профильной организации.	
3. Аналитический	1. Изучить документацию, на основе которой осуществляет деятельность туристическое агентство, финансово-экономические документы и документы внутренней отчетности. (ИПК-1.1, ИОПК-15.2). 2. Изучить организационно-правовую форму, учредительные документы, структуру управляющих органов предприятия, на базе которого проходит практика. Привести описание в отчёте. (ИОПК-15.1).	29,25
4. Практический	1. Ознакомиться с организационной структурой базы практики (основные отделы, их кадровый состав и сфера деятельности) и управленческих отношений (ИОПК-15.1). 2. Изучить ассортимент технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг предприятия, на базе которого проходит практика. Привести описание в отчёте (ИОПК-14.1). 3. Распределиться в отделения по специализациям с нагрузкой 40 часов в неделю. 4. Подготовить план и провести мероприятие рекреационно-оздоровительного, физкультурно-массового, туристско-краеведческого или спортивного характера на базе предприятия (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИОПК-14.2). 5. Составить следующие отчётные документы: - план мероприятия планируемого к проведению (ИОПК-15.1, ИОПК-15.2, ИПК-1.1). - отчет по результатам проведения мероприятия (ИПК-1.1). - дневник прохождения практики (ИПК-1.1).	134 (2)
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация) (ИОПК-15.2). 2. Защита отчета по итогам практики.	24,75
	<b>ИТОГО:</b>	<b>180(8,25)</b>

## 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

## **11. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

### **11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

### **11.2 Процедура оценивания результатов обучения**

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

### **11.3 Критерии оценивания результатов обучения**

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «*отлично*» ставится, если обучающийся выполнил все задания практики (индивидуальное задание) в срок, в том числе предоставлял своевременно промежуточные отчеты о проделанной работе, сдал оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию, и публично представил итоги прохождения практики (доклад и презентация на кафедральном семинаре). Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся выполнил все задания практики (индивидуальное задание), но с некоторой задержкой по срокам, в том числе отсутствует часть промежуточных отчетов о проделанной работе, сдал оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию, и с затруднениями публично представил итоги прохождения практики (отсутствие презентации, некорректно составленный доклад, затруднения при ответах на вопросы). Оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся выполнил задания с задержкой, не выполнено одно из четырех заданий практики, не представлены промежуточные отчеты, а также не соблюдены сроки публичного представления итогов прохождения практики, отчетная документация оформлена с незначительными погрешностями. Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил задания практики. В таком случае рекомендовано повторное прохождение практики.

## **12. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=16741>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике размещены в электронном учебном курсе.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике. Формами отчетности по практике являются письменный отчет, дневник практики, а также выступление с презентацией и докладом. Всю письменную отчетную документацию необходимо сброшюровать (общий титульный лист с указанием перечня прилагаемых документов, копия приказа о направлении на производственную практику, дневник практики, отчет). Общий титульный лист оформляется согласно шаблону, представленному в электронном учебном курсе. Копию приказа о направлении на производственную практику можно получить у руководителя практики. Дневник практики оформляется согласно шаблону, представленному в электронном учебном курсе. Индивидуальное задание формируется совместно руководителем практики и научным руководителем. Для определения индивидуальных заданий можно воспользоваться конструктором на основе формируемых компетенций. План проведения практики формируется руководителем практики, при этом рабочий график (план) проведения практики заполняется студентом самостоятельно. В дневнике практики указывается список материалов, собранных за период прохождения практики, а также студентом дается собственное заключение. Дневник практики может быть дополнен промежуточными отчетами о проделанной работе. Отчет по практике включает титульный лист, содержание, цель и задачи практики, отчеты по заданиям

практики, заключение, список источников и литературы и приложения (при необходимости). Рекомендации по оформлению отчета представлены в электронном учебном курсе. Публичное выступление подразумевает подготовку доклада и презентации и их последующее представление в утвержденные сроки. Время такого выступления от пяти до семи минут.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов. В рамках практики предусмотрен комплексный подход к организации самостоятельной работы студентов – различные формы работы, направленные на выполнение индивидуального задания. Контроль над качеством выполнения самостоятельной работы обеспечивается очными и заочными консультациями, а также выполнением заданий в электронном учебном курсе.

### **13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература

1. Айзман, Р. И. Здоровьесберегающие технологии в образовании : учебное пособие для вузов / Р. И. Айзман, М. М. Мельникова, Л. В. Косованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07354-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452423>
2. Бочарова Н. И. and Тихонова О. Г. (2022) Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов. Yurayt (<https://biblio-online.ru/>). Available at: <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&AuthType=ip,sso&db=edsbib&AN=edsbib.ACB6F673.1907.450E.9209.AA4138FD2141&lang=ru&site=eds-live>
3. Буценко И.Н., Потапова В.Н. Продвижение турпродукта на международный рынок: отечественная и зарубежная практика // Экономика и бизнес: теория и практика. 2021. №5-1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/prodvizhenie-turprodukta-na-mezhdunarodnyy-rynok-otechestvennaya-i-zarubezhnaya-praktika>
4. Веселова Н.Ю. (2007) Организация социально-культурного досуга и управление анимацией в туризме. Часть 2. Учебное пособие. Южный институт менеджмента. Available at: <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&AuthType=ip,sso&db=cat07729a&AN=tsu.iprbooks9583&lang=ru&site=eds-live>
5. Герчикова, Е. З. Развитие организационных систем управления в индустрии гостеприимства на региональном уровне / Е. З. Герчикова // Вестник Саратовского государственного социально-экономического университета. – 2019. – № 4(78). – С. 42-46.
6. Дурович А. П. Организация туризма. Учебное пособие. – Издательский дом «Питер», 2021.
7. Организация досуга детей и подростков : учебное пособие / Н. М. Клепикова, С. Б. Нестерова, Е. Н. Левшунова, В. И. Волохова ; ФГБОУ ВО «НГПУ». – Новосибирск : Новосибирский государственный педагогический университет, 2021. – 148 с. – ISBN 978-5-00104-643-1.

б) дополнительная литература

8. Гарновский Д. Е. и др. Современные практики внутреннего туризма на Южном Урале // Молодой исследователь. – 2021. – С. 368-371.

9. Гулиева С.Ч. Теория и практика организации социального туризма // Экономика и бизнес: теория и практика. 2021. №5-1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/teoriya-i-praktika-organizatsii-sotsialnogo-turizma>.
10. Дашкова Е. В. Практики этнокультурного туризма: экзистенциальные аспекты // Bulletin of the South-Russian state technical University (NPI) Series Socio-economic Sciences. – 2021. – Т. 14. – №. 6. – С. 228-236.
11. Именнова, Л. С. Социальная составляющая туристской деятельности в условиях пандемии / Л. С. Именнова // Туризм: наука и образование: материалы VI Международного форума : в 2 ч., Московская область, г. о. Химки, 21 апреля 2021 года. – Москва: ИД Университетская книга, 2021. – С. 172-179
12. Колобова, А. Е. Онлайн-практики в сфере молодежного туризма в современных условиях / А. Е. Колобова, А. С. Енина // Человеческий, производственный и сервисный потенциал экономики: глобальные тренды и локальные практики: Материалы всероссийской научно-практической конференции, Саратов, 28 ноября 2020 года. – Саратов: Общество с ограниченной ответственностью Издательство «КУБиК», 2021. – С. 161-166.
13. Никифорова С. В., Готовцева С. И. Креативные индустрии в организации досуга пожилых людей // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2021. – №. 1 (99). – С. 161-171.
14. Сафарова Н. А., Мамедова Л. В. Теория и практика организации досуга современных младших школьников // Современные наукоемкие технологии. – 2021. – №. 5. – С. 204-208.
15. Фролова Е. В. и др. Ограничения социального партнерства власти и бизнеса в практике формирования туристической привлекательности муниципальных образований РФ // Экономические и социальные перемены: факты, тенденции, прогноз. – 2021. – Т. 14. – №. 2. – С. 156-171.

в) ресурсы сети Интернет:

1. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту: <http://lib.sportedu.ru>
2. Научный портал «Теория ру» : <http://teoriya.ru/>
3. Портал «Наука и спорт» : <http://sportnauka.ru/>
4. Современные информационные технологии в физической культуре и спорте : <http://v4.udsu.ru/files/1257569761.pdf>
5. Библиотека международной спортивной информации : <http://www.bmsi.ru/>
6. Портал «Конференции ру» - Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров : <http://www.konferencii.ru/>

#### **14. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –  
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>  
– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>  
– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>  
– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>  
– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>  
– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

### **16. Информация о разработчиках**

Калинникова Юлия Геннадьевна, кандидат медицинских наук, кафедра спортивно-оздоровительного туризма, спортивной физиологии и медицины, доцент