

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
О. И. Андреева

Оценочные материалы по дисциплине

Основы цифровой грамотности

по направлению подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

Цифровой юрист

Форма обучения

Очная

Квалификация

Юрист / Юрист-специалист

Год приема

2024

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
Т. В. Трубникова

Председатель УМК
Н.В. Багрова

Томск – 2024

1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

БК-1 Способен применять общие и специализированные компьютерные программы при решении задач профессиональной деятельности

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

РОБК-1.1 Знает правила и принципы применения общих и специализированных компьютерных программ для решения задач профессиональной деятельности.

РОБК-1.2 Умеет применять современные ИТ-технологии для сбора, анализа и представления информации; использовать в профессиональной деятельности общие и специализированные компьютерные программы.

2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания

Элементы текущего контроля:

- практическая работа «Форматирование текста в редакторе MS Word»;
- практическая работа «Создание презентаций»;
- практическая работа «Работа в редакторе таблиц»;
- практическая работа «Справочные источники и материалы для вдохновения».

Практическая работа «Форматирование текста в редакторе MS Word» (РОБК-1.1, РОБК-1.2)

Задание:

Оформите текст своего реферата по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» в соответствии с методическими рекомендациями ТГУ в актуальной редакции и стандартными правилами набора текста.

Используйте инструментарий MS Word:

- ~ Заголовки разделов оформите с помощью стилей «Заголовок 1», подзаголовки – «Заголовок 2».
- ~ Основной текст – «Обычный».
- ~ На основании использованных стилей сделайте автособираемое оглавление.
- ~ Нумерованный и маркированный списки должны быть оформлены с помощью соответствующих настроек абзаца.
- ~ Используйте разрыв страницы между разделами (введение → основная часть).
- ~ Вставьте сноски (если есть цитаты или ссылки).

Критерии оценивания (зачтено/незачтено)

«Зачтено» выставляется, если:

- ~ документ содержит все обязательные элементы (РОБК-1.1),
- ~ применены стили оформления (РОБК-1.2),
- ~ выполнено базовое форматирование в соответствии с методическими рекомендациями ТГУ «Оформление работ» (РОБК-1.1),
- ~ наличие хотя бы одного нумерованного и одного маркированного списка,
- ~ использован разрыв страницы между разделами (РОБК-1.2).

«Незачтено» выставляется при несоответствии одному из критериев полностью или при частичном несоответствии по 2 и более критериям.

Практическая работа «Создание презентаций» (РОБК-1.1, РОБК-1.2)

Задание:

На основе своего реферата по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» создайте презентацию для доклада. Презентация должна соответствовать следующим характеристикам:

1. Структура презентации

- ~ Титульный слайд: название презентации, ФИО студента, группа, название учебного заведения, дата.
- ~ Введение: актуальность темы, цель презентации, задачи.
- ~ Основная часть: логически последовательное изложение материала, разделение на блоки, использование подзаголовков.
- ~ Заключение: краткие выводы, перспективы развития темы.
- ~ Список использованных источников, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями ТГУ.
- ~ Завершающий слайд: название презентации, контакты студентов.

2. Структура слайда

- ~ Каждый слайд должен быть логически завершенным и легко воспринимаемым.
- ~ Заголовок кратко и ясно выражает основную идею слайда (до 5 слов).
- ~ Подзаголовки делят информацию на логические блоки (до 3 слов).
- ~ Текст на слайде – не копия текста вашего доклада, а краткое изложение ключевых моментов, тезисы (до 7 строк на всем слайде, до 6 слов в строке).
- ~ Визуальные элементы: диаграммы, графики, изображения, которые иллюстрируют текст.

3. Оформление презентации

Выбирайте не более 2–3 шрифтов: один для заголовков, другой для основного текста.

Предпочитайте простые, легко читаемые шрифты, например Arial, Georgia, Verdana, Tahoma и пр. Для сохранения шрифтов вашу презентацию лучше распространять в формате .pdf.

Размер шрифта: заголовки – 28–44 пт, подзаголовки – 24–32 пт, основной текст – 18–24 пт.

Избегайте декоративных шрифтов, которые могут затруднять чтение.

Ограничьте палитру: 3–4 основных цвета, включая фон.

Используйте контрастные цвета. Текст должен хорошо выделяться на фоне с учетом разных устройств вывода (компьютер, проектор, телевизор).

Визуальные элементы: диаграммы, графики, изображения должны быть качественными и дополнять текст.

Задачи использования изображений в презентации:

- ~ превращать сложные идеи в понятные образы;
- ~ представлять цифры в виде графиков, диаграмм, чтобы сделать их более наглядными;
- ~ связывать информацию с визуальными образами, что улучшает запоминание.

Критерии оценивания (зачтено/незачтено)

«Зачтено» выставляется, если презентация:

1. **Соответствует заданной теме и структуре (РОБК-1.1)**
 - Есть титульный слайд с указанием темы, автора и учебного заведения
 - Содержание логично структурировано (введение, основная часть, заключение)
2. **Соблюдены требования к оформлению (РОБК-1.1)**
 - Единый стиль оформления (шрифты, цвета, фон)

- Читаемый текст (размер шрифта не менее 24 pt для заголовков, 18-20 pt для основного текста)
- Нет перегруженности текстом (не более 6-7 строк на слайде)
- 3. **Использованы визуальные элементы (РОБК-1.2)**
 - Применены графики, таблицы, изображения (соответствующие теме)
 - Все иллюстрации подписаны и уместны
- 4. **Грамотность и самостоятельность выполнения (РОБК-1.2)**
 - Нет орфографических и пунктуационных ошибок
 - Нет плагиата (текст изложен своими словами, источники указаны)
 - Слайды не скопированы из интернета без переработки

~ «Незачтено» выставляется, если:

- ~ Нарушены 2 и более критериев из списка выше
- ~ Презентация не соответствует теме
- ~ Имеются грубые ошибки в оформлении или содержании
- ~ Работа выполнена самостоятельно (скопирована)

Практическая работа «Работа в редакторе таблиц» (РОБК-1.2)

Задание:

Проанализируйте массив данных

ФИО	Должность	Кол-во преподаваемых дисциплин	Кол-во курсовых работ	Кафедра	Инструктаж по охране труда
Мартынова Марина Владимировна	ассистент	1	0	1	да
Новикова Екатерина Александровна	ассистент	1	0	2	да
Ерофеев Александр Анатольевич	доцент	5	2	1	нет
Жилина Татьяна Николаевна	доцент	8	3	2	нет
Каширо Маргарита Александровна	доцент	3	3	3	нет
Квасникова Зоя Николаевна	доцент	5	3	4	да
Ромашова Татьяна Владимировна	доцент	3	3	1	да
Флеенко Алена Викторовна	доцент	9	3	2	нет
Хромых Валерий Спиридонович	доцент	8	3	3	нет

Хромых Оксана Владимировна	доцент	6	3	4	нет
Хромых Вадим Валерьевич	профессор	3	1	1	нет
Хон Алексей Валерьевич	инженер	0	0	3	да
Бляхарчук Татьяна Артемьевна	профессор	4	5	4	да
Евсеева Нина Степановна	профессор	5	4	2	да
Зайцева Варвара Юрьевна	старший лаборант	0	0	3	да
Оленникова Арина	старший лаборант	0	0	4	да
Козлова Инга Владимировна	старший преподаватель	7	0	4	да

Замените данные в столбце «Должность» на раскрывающийся список, данные в столбце «Инструктаж по охране труда» на флажок. Используя инструменты ответьте на вопрос и продемонстрируйте ход выполнения работы.

Примеры вопросов:

- ~ Сколько доцентов работает на каждой кафедре? (Ответ: по 2 доцента)
- ~ Сколько руководителей курсовых работ не прошли инструктаж по охране труда (Ответ: 7)?
- ~ Какая кафедра меньше других участвует в преподавании дисциплин (Ответ: 3)?

«Зачтено» выставляется, если:

- ~ Получен верный ответ;
- ~ Для выполнения задания использован функционал электронных таблиц (форматирование, формулы, сводные таблицы) (РОБК-1.2).

«Незачтено» выставляется, если:

- ~ Получен неверный ответ;
- ~ Задание выполнено вручную или частично автоматизированным способом.

Практическая работа «Справочные источники и материалы для вдохновения» (РОБК-1.1)

Задание:

- Составьте список ресурсов, к которым можно обращаться в следующих ситуациях:
- ~ поиск неизвестного функционала программы;
 - ~ правила набора текста;
 - ~ оформление документа;
 - ~ оформление презентации;
 - ~ редактирование текста.

Критерии оценивания (зачтено/незачтено)

- ~ «Зачтено» выставляется, если:
- ~ студент ссылается на авторитетные ресурсы, созданные профессионалами;
- ~ подобрано не менее 3 ресурсов к каждому из пунктов;
- ~ источники подобраны не только из материалов курса;

~ в списке есть ресурсы, которые можно включить в информационное поле для тренировки насмотренности (например, telegram-каналы, тематические блоги).
«Незачтено» выставляется, если студенты не выполнил два и более условий, перечисленных выше.

3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания

Промежуточная аттестация проводится в формате портфолио продуктов, сделанных в рамках практических работ. Студенты представляют продукты и отвечают на вопросы о них.

Примеры вопросов к оценке студенческих работ

Индикатор	Вопрос	Пример ответа
РОБК-1.1	Для чего нужны разные уровни заголовков в тексте и как они соподчиняются?	Заголовки помогают разделить текст на части. Правильно выстроенная система заголовков может быть кратким конспектом текста. Чем более значимый заголовок, описывающий большую часть текст, тем выше его уровень и заметнее оформление (кегль больше, полужирное выделение)
	Какие задачи в тексте выполняют маркированные / нумерованные списки?	Нумерованный список используется, чтобы показать последовательность действий при чрезвычайной ситуации. Если бы последовательность шагов была не важна, я бы использовал маркированный список.
	Чем обоснован выбор структуры слайда?	Слайд решает задачу иллюстрации устного сообщения. На нем представлена инструкция-комикс, которая дополняет рассказ об алгоритме
РОБК-1.2	Какими способами можно настроить абзацный отступ в MS Word?	Через вкладку «Абзац», через инструмент «Линейка»
	Какую статическую информацию можно визуализировать для вашей презентации и каким образом?	Привести статистику по годам, используя график
	В каких повседневных учебных целях можно использовать электронные таблицы (например, Excel)?	Вести бюджет, составить базу данных о студентах, свести посещаемость с автоматическим подсчетом

Критерии оценивания (зачтено/незачтено)

«Зачтено» выставляется, если:

- ~ у студента выполнены все практические работы;
- ~ студент отвечает на вопросы.

«Незачтено» выставляется, если:

- ~ у студента не выполнена одна или несколько практических работ;
- ~ студент не отвечает на вопросы с опорой на свою работу.

**4. Оценочные материалы для проверки остаточных знаний
(сформированности компетенций)**

Индикатор	Задание	Правильный ответ
РОБК-1.1	Какие задачи в тексте выполняют маркированные и нумерованные списки? (Множественный выбор) а) Используются для декоративного оформления документа. б) Упорядочивают информацию, делая её более наглядной и структурированной. в) Помогают выделить перечисления, этапы или важные пункты для лучшего восприятия. г) Автоматически сокращают текст, удаляя лишнюю информацию.	б, в
	Зачем использовать методические рекомендации по оформлению текстов? (Множественный выбор) а) Для обеспечения единого стандарта оформления работ в учебном заведении. б) Для того, чтобы преподаватели могли быстрее проверять технические требования. в) Для сокращения времени на подготовку работы за счёт чётких шаблонов оформления г) Чтобы помочь студенту правильно структурировать работу и выделить ключевые элементы.	а, г
РОБК-1.2	Назовите способы сохранения дизайна презентации на другом компьютере	<i>Пример ответа: экспортировать в PDF, передать вместе с файлом все использованные шрифты и медиафайлы</i>
	Опишите инструмент «Сводная таблица» в Excel, приведите примеры его использования	<i>Пример ответа: инструмент для анализа, группировки и визуализации больших объёмов данных. Она позволяет суммировать данные,</i>

		<i>группировать информацию по категориям, фильтровать и сортировать результаты. Если вести журнал успеваемости, с помощью сводной таблицы без использования формул можно посчитать средний балл, выявить тему, которая была самой сложной для контроля</i>
--	--	--

Информация о разработчиках

Скидан Полина Борисовна, преподаватель учебного офиса ИО ТГУ