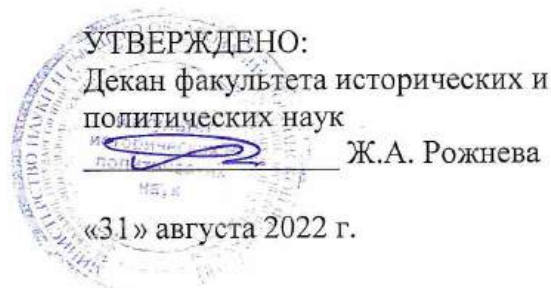


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук



Рабочая программа производственной практики

«Педагогическая»

Группа научных специальностей

5.6. Исторические науки

Научные специальности

5.6.1. Отечественная история

5.6.2. Всеобщая история

5.6.3. Археология

5.6.4. Этнология, антропология и этнография

**5.6.5. Историография, источниковедение,
методы исторического исследования**

5.6.6. История науки и техники

**5.6.7. История международных отношений
и внешней политики**

Форма обучения

Очная


Рабочая программа педагогической практики по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям, реализуемым НИ ТГУ в рамках группы научных специальностей «5.6. Исторические науки» (далее – ОП), рассмотрена и рекомендована к утверждению учебно-методической комиссией факультета исторических и политических наук, протокол № 3 от «16» мая 2022 года.

Автор-разработчик

Шевцов В.В., доктор исторических наук, профессор, профессор кафедры российской истории

Согласовано:

1. Руководитель ОП, д-р ист. наук, профессор
2. Руководитель ОП, д-р ист. наук, доцент
3. Руководитель ОП, д-р ист. наук, доцент
4. Руководитель ОП, д-р ист. наук, профессор
5. Руководитель ОП, д-р ист. наук, доцент
6. Руководитель ОП, д-р ист. наук, профессор
7. Руководитель ОП, д-р ист. наук, профессор

 Зиновьев В.П.
Хахалкина Е.В.
Черная М.П.
Шерстова Л.И.
Трубникова Н.В.
Некрылов С.А.
Савкович Е.В.

1. Цель практики

Целью педагогической практики является получение аспирантами профессиональных умений и опыта в организации, планировании и проведении лекционных, семинарских и практических занятий по гуманитарным дисциплинам

2. Задачи практики

- ознакомление с основами организации учебного процесса в учреждениях высшего образования;
- приобретение опыта коммуникации со студенческой аудиторией и использования различных форм организации учебных занятий;
- апробирование профессиональных знаний и компетенций в практической образовательной деятельности;
- развитие навыков построения и совершенствования учебного занятия, модуля, курса.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и является обязательной для освоения ОП аспирантами.

Тип практики аспирантом выбирается самостоятельно при проектировании своего индивидуального плана работы, исходя из учебного плана ОП аспирантуры и индивидуального трека формирования и развития компетенций, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности: научной или педагогической.

При выборе аспирантом педагогической практики (далее – практика) и включения ее в свой индивидуальный учебный план, практика становится обязательной для освоения.

Прохождение практики предусматривает владение аспирантами знаниями учебных курсов по педагогике, психологии, методологии науки, информационным технологиям.

4. Объем и сроки выполнения практики

Общий объем трудоемкости практики установлен учебным планом программы аспирантуры по научной специальности и составляет 144 часов (4 зачетные единицы).

Практика реализуется в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом ОП аспирантуры на втором году обучения аспиранта.

Иные сроки реализации практики могут устанавливаться индивидуально для аспиранта в связи с производственной необходимостью по распоряжению руководителя структурного подразделения и в рамках нормативного срока освоения ОП аспирантуры.

5. Способы, форма и язык проведения практики

Способы проведения: рассредоточенная.

Форма проведения: практика реализуется в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Язык проведения практики: Русский и(или) английский (в соответствии с языком освоения ОП аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта).

6. Организация выполнения практики

Организация и руководство педагогической практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем/ руководителем практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

Научный руководитель/руководитель практики:

- составляет план и рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- обеспечивает рабочим местам и видами работ на кафедре;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики;
- дает отзыв о прохождении практики;
- консультирует и дает методические рекомендации при подготовке отчета о прохождении наименование типа практики, визирует данный отчет.

Место проведения практики: структурные подразделения факультета (кафедры, лаборатории) НИ ТГУ.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики и по согласованию с научным руководителем/руководителем практики.

7. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен

Знать:

- правила ведения документации по учебной работе со студентами;
- основы педагогики, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения; методы и способы использования образовательных технологий;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием различных технологий обучения; приемы лекторского мастерства, техники речи, правила поведения на лекциях в аудитории.

Уметь:

- формировать общую стратегию изучения учебной дисциплины на основе деятельностного и научно-методического подхода;
- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля; применять различные методы обучения, раскрывающие сущность учебной дисциплины;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе компьютерных технологий.

Владеть:

- приемами лекторского мастерства;
- правилами и техникой использования ИКТ-технологий при проведении занятий по учебной дисциплине;
- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; педагогической техникой преподавателя высшего образования.

8. Содержание практики

Педагогическая практика предусматривает следующие объемы и виды работ.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Анализ, систематизация и обобщение информации по теме практики	Подготовка методических материалов для проведения занятий	Посещение занятий и анализ педагогической техник	Подготовка к выступлению по результатам практики	
1	Организационный					
1.1	Постановка задачи практики, определение видов работ, формирование ИП по практике	6				Собеседование с научным руководителем/руководителем практики
2	Проектный					
2.1	Работа с учебной и учебно-методической литературой	34	16			Обсуждение полученных результатов с научным руководителем/руководителем практики
2.2.	Посещение лекций, семинарских/практических занятий научного руководителя, проведение анализа образовательных техник ведения учебных занятий	12		24		Обсуждение анализа с научным руководителем/руководителем практики
2.3.	Разработка содержания и формы учебного занятия по учебной дисциплине. Проведение занятия.		46			Посещение занятия научным руководителем/руководителем практики
3	Заключительный					
3.1.	Подготовка отчета				6	Оценка отчета научным руководителем/руководителем практики
	Итого	52	62	24	6	144

Научный руководитель/руководитель-практики осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта с выдачей индивидуального задания по сбору и подготовке необходимых материалов, оказывает соответствующую консультационную помощь, а также дает рекомендации по изучению специальной литературы.

В рамках самостоятельной работы аспирант:

- посещает занятия научного руководителя по преподаваемым им учебным дисциплинам;

- проводит наблюдение и анализ занятий;

- самостоятельно проводит подготовку занятия по плану учебной дисциплины;

- формирует методический пакет по организуемому занятию, включающим в себя, в зависимости от вида занятия:

- а) основные положения лекции (текст, иллюстративный материал, источники, список литературы и др.) в виде презентации в формате PowerPoint;

- б) план и вопросы семинарского/практического занятия, список литературы/источников, электронные копии литературы/источников для работы студентов по вопросам занятия, предполагаемое содержание и выводы по обсуждаемым со студентами вопросам;

- в) видеозапись лекции/семинарского/практического занятия в виде видеофайла или ссылки на его хранение.

9. Текущий контроль и формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики осуществляется научным руководителем/руководителем педагогической практики в соответствии с графиком проведения практики.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план (приложение 1);

- 2) учебно-методическую документацию (приложение 2);

- 3) отчет по практике (приложение 3).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется на основе задания по педагогической практике;

- учебно-методическая документация должна иметь подписи преподавателей, ведущих соответствующие дисциплины;

- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Сроки сдачи документации устанавливаются факультетом согласно учебному плану.

10. Организация промежуточной аттестации аспирантов по практике

10.1. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) путем оценивания индивидуальных отчетов аспирантов о прохождении практики научным руководителем/руководителем практики.

Оценка за практику фиксируется в экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

Отчетная документация по практике хранится в деканате факультета.

10.2. Процедура оценивания.

Оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики и научным руководителем на основе анализа предоставленных отчетных документов.

10.3. Критерии оценивания.

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики и не вызывает замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если отчет о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает незначительные замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если отчет о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает значительные замечания по прохождению практики, по содержанию отчета, по срокам и качеству оформления отчетных документов, а также выявлены несоответствия установленным нормативным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- если отчет о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов не свидетельствуют о достижении результатов практики;
- программа практики не выполнена в полном объеме;
- отклонения обучающегося от прохождения педагогической практики без уважительной причины.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. – М.: Юрайт, 2014. – 315 с.
2. Смирнов С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2024. – 352 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/537549>
3. Таратухина Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов. – М.: Юрайт, 2024. – 217 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/543871>
4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / под ред. Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. – М.: Юрайт, 2021. – 258 с.

Дополнительная литература:

1. Модернизация высшей школы: организационно-педагогические и методические проблемы : монография / А. В. Астахова, С. А. Бондаренко, В. И. Ерёмченко и др. – Барнаул: ААЭП, 2014. – 183 с.
2. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие. – Ижевск: Удмуртский университет, 2023. – 312 с.
3. Экспертиза образовательных инноваций / под ред. Г.Н. Прокументовой. – Томск: ТГУ, 2007. – 156 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Педагогическая библиотека. – URL: <http://www.pedlib.ru/>
2. Российская национальная библиотека. – URL: <http://www.nlr.ru>
3. Научная библиотека Томского государственного университета. – URL: <http://www.lib.tsu.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – <http://elibrary.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Материально-техническое оборудование, используемое при реализации педагогической практики:

- аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам;
- аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

**Индивидуальный план
педагогической практики аспиранта**

(Ф.И.О.)

	Содержание и виды работ по практике	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись научного руководителя/руководителя практики аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

Отчет - анализ посещенного занятия

1. Преподаватель, проводящий занятие:

_____ (ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) _____

4. Контингент (факультет, курс, группа) _____

5. Тема занятия _____

6. Основные характеристики качества проведения занятий _____

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

8. Методы и формы проведения занятия _____

9. Активность студентов на занятии _____

10. Общее впечатление от занятия _____

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

Отчет аспиранта по педагогической практике

1.Проделанная работа _____

2.Соответствие индивидуальному плану _____

3.Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

4.Предложения по проведению практики _____

Приложения:

- 1) индивидуальный план;
- 2) учебно-методическая документация;
- 3) методический пакет по избранной учебной дисциплине.

Подпись научного руководителя/руководителя практики аспиранта _____

Подпись аспиранта _____