

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан филологического факультета

  
И.В. Тубалова

« 30 » 08 2024 г.

Рабочая программа практики

**Преддипломная практика**

по направлению подготовки

**42.04.03 Издательское дело**

Направленность (профиль) подготовки:  
**Управление контентом и медиапроектами**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Контент-продюсер – медиаменеджер**

Год приема

**2024**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

  
И.А. Айзикова

Председатель УМК

  
Ю.А. Тихомирова

Томск – 2024

## **1. Цель практики**

Целью производственной (преддипломной) практики является выполнение выпускной квалификационной работы, направленной на формирование следующих компетенций:

- **БК-2** - Способен использовать научные методы для решения профессиональных задач;
- **ОПК-2** - Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
- **ПК-1** - Способен создавать информационно-воздействующие медиатексты и (или) медиапродукты разных видов, жанров, стилей, форматов;
- **ПК-2** - Способен организовывать и контролировать подготовку, выпуск и продвижение медиапродукта с выполнением базовых принципов, норм и правил, технических условий проектной деятельности и управления ею в медиасфере.

## **2. Задачи практики**

- применение на практике знаний об основных методах научных исследований; о современных технических средствах и информационно-коммуникационных технологиях;
- закрепление на практике знаний о способах создания информационно-воздействующих медиатекстов и (или) медиапродуктов разных видов, жанров, стилей и форматов, а также нормативных и технологических требованиях к их подготовке, к выпуску и производству; базовых принципах, нормах и правилах, технических условиях проектной (включая командную) деятельности и управления ею в медиасфере; основах организации, контроля подготовки и выпуска медиапродукта, а также его продвижения на рынок;
- формирование способности отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
- развитие навыков сбора и анализа информации для создания информационно-воздействующих медиатекстов и (или) медиапродуктов разных видов, жанров, стилей, форматов;
- совершенствование умения использовать навыки письма на русском литературном языке для создания вербальных информационно-воздействующих медиатекстов и (или) медиапродуктов разных видов, жанров, стилей, форматов; создавать иные (кроме вербальных) информационно-воздействующие медиатексты и (или) медиапродукты разных видов, жанров, стилей, форматов;
- приобретение опыта управления медиапроектами разных видов, жанров, стилей и форматов в медиасфере;
- приобретение опыта организации и контроля подготовки, выпуска и продвижения медиапродукта с выполнением базовых принципов, норм и правил, технических условий проектной деятельности.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика относится к обязательной части образовательной программы Блок 2 «Практики».

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 2, зачет.

## 5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам:

- Форматы текстового контента;
- Технологии создания разных видов вербального текста;
- Виды и проектирование визуального контента;
- Технологии создания медиаконтента;
- Проектирование цифровых изданий.

## 6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования ТГУ.

Способы проведения: стационарная (Томск)

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## 7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет **3** зачётных единицы, **108** часов, из которых:

**105,75** час. – практическая подготовка

Объем самостоятельной работы студента в количестве **108** ч. определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет **2** недели.

## 8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

- **РОБК-2.1**- Знает основные методы научных исследований;
- **РОБК-2.2** - Умеет выстраивать систематическую и логическую цепочку анализа и принимаемых решений в контексте задачи профессиональной деятельности;
- РООПК-2.1** - Знает критерии отбора современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для осуществления профессиональной деятельности;
- РООПК-2.2** - Умеет внедрять в медиапроизводство современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
- **РОПК-1.1** - Знает задачи, особенности, методы, техники создания информационно-воздействующих медиатекстов и (или) медиапродуктов разных видов, жанров, стилей, форматов;
- **РОПК-1.2** - Умеет собирать и анализировать информацию для создания информационно-воздействующих медиатекстов и (или) медиапродуктов разных видов, жанров, стилей, форматов; использовать навыки письма на русском литературном языке для создания вербальных информационно-воздействующих медиатекстов и (или) медиапродуктов разных видов, жанров, стилей, форматов; создавать иные (кроме вербальных) информационно-воздействующие медиатексты и (или) медиапродукты разных видов, жанров, стилей, форматов;
- **РОПК-2.1** - Знает существенные характеристики медиапродуктов разных видов, жанров, стилей и форматов, а также нормативные и технологические требования к их подготовке к выпуску и производству; базовые принципы, нормы и правила, технические условия проектной (включая командную) деятельности и управления ею в медиасфере; основы

организации и контроля подготовки и выпуска медиапродукта, а также его продвижения на рынок;

– **РОПК-2.2-** Умеет управлять медиапроектами разных видов, жанров, стилей и форматов, с учетом их существенных характеристик, нормативных и технологических требований к их подготовке к выпуску и производству, а также базовых принципов, норм и правил, технических условий проектной (включая командную) деятельности и управления ею в медиасфере; организовывать подготовку, выпуск и продвижение медиапродуктов на рынок; контролировать подготовку, выпуск и качество медиапродукта, а также эффективность его продвижения на рынок

### 9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
<b>1. Организационный</b>	<p>1. Проведение собрания по организации практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики);</li> <li>– знакомство с графиком проведения практики;</li> <li>– подготовка дневников практиканта.</li> </ul>	<b>0.25</b>
<b>2. Подготовительный</b>	<p>1. Знакомство с нормативно-методической документацией, регламентирующей прохождение практики, анализ ее результатов.</p> <p>2. Изучение отраслевых государственных и ведомственных образовательных стандартов по разработке, написанию и оформлению научно-исследовательских работ студентов, в частности магистерской диссертации.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации.</p> <p>3. Планирование содержания и объема работ. Составление индивидуального плана преддипломной практики студента.</p>	<b>10</b>
<b>3. Научно-исследовательский</b>	<p>1. Разработка структуры магистерской диссертации. Принципы анализа и систематизации материала по проблеме исследования.</p> <p>2. Методика написания введения и заключения ВКР.</p> <p>3. Приемы грамотной и убедительной аргументации выдвинутых научно-исследовательских положений. Терминологический аппарат исследования.</p> <p>4. Библиографические требования к оформлению цитации и списка литературы</p> <p>5. Представление проектной деятельности в рамках научного исследования.</p>	<b>87.75</b>

<b>4. Отчетный</b>	1. Подготовка отчета по результатам преддипломной практики. 2. Заполнение дневника преддипломной практики студента.	<b>10</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108 ч.</b>

## **10. Формы отчетности по практике**

**По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:**

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики

### **Рекомендации по составлению документации**

Заполняются все документы лично самим студентом с точным указанием всех данных. В индивидуальном плане, дневнике преддипломной практики фиксируется каждый день.

Отчет о преддипломной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания, отражающего тему дипломного проекта. Объем должен составлять до 7 страниц текста. В отчет обязательно должен быть включен раздел с выявлением проблемных аспектов научно-исследовательской деятельности и путей их преодоления. Структура отчета должна состоять из следующих разделов:

1. Введение (указывается цель и конкретные задачи практики, документы и нормативные акты, используемые в работе)
2. Основная часть (описание основных видов научно-исследовательской деятельности, рефлексивный анализ их выполнения, в отчет должен быть включен раздел с выявлением проблемных аспектов научно-исследовательской деятельности и путей их преодоления)
3. Заключение (подводятся итоги и делаются обобщающие выводы, отражающие реализацию цели и тех задач практики, которые были поставлены во введении. Нужно оценить, насколько были достигнуты цели, какие навыки удалось получить и какие еще полезные виды деятельности освоить)
4. Кроме этого, в отчет должны входить все остальные документы: индивидуальный план практики, дневник, отзыв научного руководителя о прохождении преддипломной практики студентом)

Отчет оформляется с одной стороны белых листов формата А4 с обязательной нумерацией страниц. Титульный лист, оформленный строго по указанному образцу, включают в общую нумерацию отчета, но на нем номер не ставится, на последующих страницах номер проставляется внизу. Отчет должен начинаться с содержания (оглавления), в котором по порядку размещаются разделы с указанием соответствующей страницы, с которой начинается их изложение. Отчет должен быть представлен студентом в течение 7 дней со дня завершения практики.

## **11. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

### **11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем собеседования с руководителем практики и научным руководителем.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя, не сдавший необходимую отчетную документацию и не участвовавший в собеседовании, не допускается к защите магистерской диссертации.

### 11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

### 11.3 Критерии оценивания результатов обучения.

При выведении итоговой оценки учитываются следующие критерии:

- 1) качество представленной отчетной документации
- 2) отзыв научного руководителя о прохождении практики
- 3) убедительность ответов на вопросы по содержанию практики.

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при условии полного выполнения студентом индивидуального плана преддипломной практики, отражающего тему дипломного проекта, представления в срок развернутого отчета с выявлением проблемных аспектов научно-исследовательской деятельности и путей их преодоления, заполненного дневника, а также при условии отличной оценки научного руководителя и убедительных ответов студента по содержанию практики в ходе собеседования.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае выполнения студентом с отдельными замечаниями индивидуального плана преддипломной практики, представления в срок развернутого отчета с неполным изложением проблемных аспектов научно-исследовательской деятельности и путей их преодоления, а также при условии положительной оценки научного руководителя и убедительных ответов студента по содержанию практики в ходе собеседования.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии выполнения студентом с существенными замечаниями индивидуального плана преддипломной практики, не сданной вовремя отчетной документации (индивидуального плана, развернутого отчета и заполненного дневника), а также при наличии удовлетворительной оценки научного руководителя и малоубедительных ответов студента по содержанию практики в ходе собеседования.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае невыполнения студентом всего комплекса заданий индивидуального плана преддипломной практики, не сданной вовремя и оформленной с серьезными замечаниями отчетной документации (индивидуального плана, развернутого отчета и заполненного дневника), а также в случае неудовлетворительной оценки научного руководителя практики и отсутствия студента на собеседовании по результатам преддипломной практики.

## Индикаторы формирования компетенций и виды деятельности в процессе практики

Индикаторы компетенций	Виды деятельности
<b>РОБК-2.1-</b> Знает основные методы научных исследований	1. Знакомство с нормативно-методической документацией, регламентирующей прохождение практики, анализ ее результатов. 2. Изучение отраслевых государственных и
<b>РОБК-2.2 -</b> Умеет выстраивать систематическую и логическую цепочку анализа и принимаемых решений в	

<p>контексте задачи профессиональной деятельности</p>	<p>ведомственных образовательных стандартов по разработке, написанию и оформлению научно-исследовательских работ студентов, в частности магистерской диссертации.</p> <p>3. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации.</p> <p>4. Планирование содержания и объема работ. Составление индивидуального плана преддипломной практики студента</p>
<p><b>РООПК-2.1</b> - Знает критерии отбора современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для осуществления профессиональной деятельности</p>	
<p><b>РОПК-1.1</b> - Знает задачи, особенности, методы, техники создания информационно-воздействующих медиатекстов и (или) медиапродуктов разных видов, жанров, стилей, форматов</p>	
<p><b>РООПК-2.2</b> - Умеет внедрять в медиапроизводство современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	
<p><b>РОПК-1.2</b> - Умеет собирать и анализировать информацию для создания информационно-воздействующих медиатекстов и (или) медиапродуктов разных видов, жанров, стилей, форматов; использовать навыки письма на русском литературном языке для создания вербальных информационно-воздействующих медиатекстов и (или) медиапродуктов разных видов, жанров, стилей, форматов; создавать иные (кроме вербальных) информационно-воздействующие медиатексты и (или) медиапродукты разных видов, жанров, стилей, форматов</p>	<p>1. Разработка структуры магистерской диссертации. Принципы анализа и систематизации материала по проблеме исследования.</p> <p>2. Методика написания введения и заключения ВКР.</p> <p>3. Приемы грамотной и убедительной аргументации выдвинутых научно-исследовательских положений. Терминологический аппарат исследования.</p> <p>4. Библиографические требования к оформлению цитации и списка литературы</p>
<p><b>РОПК-2.1</b> - Знает существенные характеристики медиапродуктов разных видов, жанров, стилей и форматов, а также нормативные и технологические требования к их подготовке к выпуску и производству; базовые принципы, нормы и правила, технические условия проектной (включая командную) деятельности и управления ею в</p>	

<p>медиафере; основы организации и контроля подготовки и выпуска медиапродукта, а также его продвижения на рынок</p>	
<p><b>РОПК-2.2-</b> Умеет управлять медиапроектами разных видов, жанров, стилей и форматов, с учетом их существенных характеристик, нормативных и технологических требований к их подготовке к выпуску и производству, а также базовых принципов, норм и правил, технических условий проектной (включая командную) деятельности и управления ею в медиафере; организовывать подготовку, выпуск и продвижение медиапродуктов на рынок; контролировать подготовку, выпуск и качество медиапродукта, а также эффективность его продвижения на рынок</p>	
<p><b>Оценочные средства</b></p>	<p>1. Индивидуальный план практики студента. 2. Отчет по результатам преддипломной практики. 3. Дневник преддипломной практики студента. 4. Собеседование с руководителем практики и научным руководителем.</p>

## 12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» -
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике
- г) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Документы представлены на платформе партнера Moodle.

## 13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

### а) основная литература:

Диссертация и автореферат диссертации: [СТО ТГУ 123-2014]: общие положения, структура и правила оформления / рук. И.В. Ивонин; отв.исполн. Нагаев А.Ю., исп.: Соколенко Е.Н., Бутова Н.Ю., Кичигина Е.Ю. Томск: ТГУ, 2014.:

URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000497489>

2. Система менеджмента качества. Документированная процедура ДП СМК НУ ТГУ 05.10.06.2010 "Процесс подготовки, разработки, написания и оформления выпускных квалификационных работ (ВКР)": уровни подготовки: бакалавр, магистр, специалист: по разным направлениям подготовки / Том. гос. ун-т, Науч. упр., Отдел стандартизации, метрологии и контроля качества НИОКР ; [руков. А. С. Ревушкин; отв. исполнитель И. В. Ивонин]. - Томск: [б. и.], 2014. URL:

<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000506706>



#### **б) дополнительная литература:**

1. Авдони́на Л.Н. Письменные работы научного стиля: учебное пособие. М.: Изд-во «Форум». 2020. 72 с. Электронный ресурс: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1038577>
2. Емельянова И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов. М.: Изд-во Юрайт.2020. 115 с. Электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/455367>.  
<https://urait.ru/book/cover/9F243346-09A9-4CA5-A42B-DE603F80EF28>
3. Мультимедиа-технологии в издательском деле: проектирование электронных изданий/М.А. Бовтенко, Н.Н. Евтушенко. Томск: ТГУ ИДО.Эл.ресурс: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000461494>
4. Кильмухаметова Е.Ю., Михалева Л.В. Основы организации научно-исследовательской работы: уч.пособие. Томск: ТГУ, 2014. Электронный ресурс: URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000495797>
5. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 2001-07-01; с изм. 2005-12-01. – М: Изд-во стандартов; Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, [2001]. – 15 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
6. Слесаренко Н. А., Борхунова Е. Н., Борунова С. М., Кузнецов С. В., Абрамов П. Н., Широкова Е. О. Методология научного исследования. СПб: Изд-во «Лань». 2020. 268 с. Электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/139253>
8. Цифровое книгоиздание : учеб. пособ. / ред.-сост. А. Новикова. — Ridero, 2016. — 104 с. Электронный ресурс: URL: <http://chamo.lib.tsu.ru/lib/item?id=chamo:619995&theme=system>
9. Электронная информация и электронные ресурсы: публикации и документы, фонды и библиотеки /А.И. Земсков, Я.Л. Шрайберг. Эл.ресурс: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000238973/000238973.pdf>

#### **в) ресурсы сети Интернет:**

- открытые онлайн-курсы
- Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

#### **14. Перечень информационных технологий**

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
  - Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
  - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
  - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
  - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
  - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
  - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
  - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
  - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотека диссертаций (РГБ) .URL: <http://diss.rsl.ru>

### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

### **16. Информация о разработчиках**

Воробьева Татьяна Леонидовна, кандидат филологических наук, доцент, кафедра общего литературоведения, издательского дела и редактирования Национального исследовательского Томского государственного университет, доцент