

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Декан филологического факультета

И.В. Тубалова

августа 2023 г.

Рабочая программа практики

Редакторская практика
по направлению подготовки

45.03.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки:
Отечественная филология (русский язык и литература)

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2023

Код дисциплины в учебном плане: Б2.О.02.01(П)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

В.С. Киселев

Председатель УМК

Ю.А. Тихомирова

Томск – 2023

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-6 – способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-7 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-3 – способен к редактированию и подготовке текстовых материалов к публикации.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-6.1 – демонстрирует знание норм документационного обеспечения профессиональной деятельности и алгоритмов решения стандартных организационных задач;

ИОПК-6.2 – осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности и применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий;

ИОПК-6.3 – использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач с учетом требований информационной безопасности и применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий.

ИОПК-7.1 – понимает принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности;

ИОПК-7.2 – анализирует, сравнивает современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности;

ИОПК-7.3 – использует для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии.

ИПК-3.1 – анализирует и проверяет содержание текстовых материалов (целевое назначение, соответствие читательскому адресу, целостность, связность, информативность, фактические данные);

ИПК-3.2 – анализирует структуру, язык и стиль авторского оригинала;

ИПК-3.3 – рецензирует текстовые материалы разных видов, редактирует их, применяя такие техники правки, как вычитка, сокращение, обработка, переделка.

2. Задачи освоения дисциплины

– знать нормы документационного обеспечения профессиональной деятельности и алгоритмов решения стандартных организационных задач;

– уметь осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности и применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий;

– владеть в профессиональной деятельности алгоритмами решения стандартных организационных задач с учетом требований информационной безопасности и применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий;

– знать принципы редактирования и подготовки текстовых материалов;

– уметь анализировать и проверять содержание текстовых материалов;

– владеть методикой анализа структуры, языка и стиля авторского оригинала;

– уметь рецензировать текстовые материалы разных видов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 2. Практика. Обязательная часть. Производственная практика.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Шестой семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Морфология», «Синтаксис», «Практикум по орфографии и пунктуации», «Стилистика и культура речи», «Жанрология», «Библиография», «Документационное и организационное сопровождение филологической деятельности», «Практикум по редактированию», «Теория литературы», «НИР в филологии».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

– практические аудиторные занятия – 2,25 ч.

– практические занятия – 105,75

в том числе практические занятия: 105,75 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Модуль I. Редактирование текста

1. Основные свойства текста и принципы редакторской работы.
2. Компоненты редакторского анализа. Корректурa и редактурa
3. Виды редакторского чтения и правки текста
4. Методика редактирования текста
5. Специфика редактирования текстов разных стилей и жанров

Модуль II. Рецензирование авторской рукописи

1. Методика рецензирования текста
2. Специфика рецензирования текстов разных стилей и жанров

9. Текущий контроль по дисциплине

В ходе практики студенты должны продемонстрировать знание и владение техниками редакторского анализа, рецензирования, правки, умение применять корректурные знаки.

В результате прохождения практики студенты должны представить дневник прохождения практики, письменный отчет, рецензию на авторскую рукопись, печатный текст авторской рукописи с редакторской правкой, выполненной с помощью корректурных знаков.

В полном объеме все материалы и средства оценивания для текущей аттестации находятся в Moodle <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=10727>

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в шестом семестре проводится в форме письменного отчета по практике, к которому прикладывается комплект документов: рецензия на авторскую рукопись,

печатный текст авторской рукописи с редакторской правкой, выполненной с помощью корректурных знаков.

Структура зачета соответствует структуре компетенций дисциплины. Итоговый контроль предполагает достижение всех запланированных индикаторов – результатов обучения. Таким образом комплексно проверяется выявление того, насколько студент может продемонстрировать на практике знание норм документационного обеспечения профессиональной деятельности и алгоритмов решения стандартных организационных задач (ИОПК-6.1); осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности и применения современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий (ИОПК-6.2); использовать в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач с учетом требований информационной безопасности и применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий (ИОПК-6.3); понимать принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности (ИОПК-7.1); анализировать и сравнивать современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности (ИОПК-7.2); использовать для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии (ИОПК-7.3); анализировать и проверять содержание текстовых материалов (целевое назначение, соответствие читательскому адресу, целостность, связность, информативность, фактические данные) (ИПК-3.1); анализировать структуру, язык и стиль авторского оригинала (ИПК-3.2); рецензировать текстовые материалы разных видов, редактировать их, применяя такие техники правки, как вычитка, сокращение, обработка, переделка (ИПК-3.3).

Для выполнения подобных заданий учащиеся могут использовать свободно распространяемое программное обеспечение. Инструкции по работе с онлайн конструкторами доступны на веб-сайтах соответствующего программного обеспечения.

Неотъемлемой частью как работы в аудитории, так и самостоятельной работы студентов, является рефлексия и взаимная обратная связь с преподавателем.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle»: Семестр 6 – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=10727>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) План практических и самостоятельных занятий по практике.

г) Методические указания по подготовке работ.

д) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Айзикова И.А. Основы редактирования: рабочая тетрадь. Томск, 2018. – 130 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/109055.html> (Доступ из НБ ТГУ).

2. Басовская Е.Н. Стилистика и литературное редактирование: Уч. пос. для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2018. – 211 с. URL: <https://urait.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-493115> (Доступ из НБ ТГУ).

3. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование: учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/511368>

4. Голуб И. Литературное редактирование / Московский государственный университет печати им. Ивана Федорова. Москва: Издательская группа «Логос», 2020. – 432 с. URL: <https://znanium.com/cover/1212/1212414.jpg>

5. Мильчин, А.Э. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания /А. Э. Мильчин, Л.К. Чельцова. М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2018. – 1010 с. <https://www.litres.ru/arkadiy-milchin/spravochnik-izdatelya-i-avtora-redakcionno-izdatelskoe-oformlenie-izdaniya/>

6. Тулякова Е. И. Корректурa: практическое пособие для вузов / Е. И. Тулякова. Москва: Юрайт, 2023. 147 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/519074>

б) дополнительная литература:

1. Антонова С.Г. Принципы формирования иллюстративного ряда издания. Редакторские аспекты // Книга: Исслед. и материалы. 2001. Сб. 79. – С. 94–107 с.
2. Жарков И.А. Теория и методика редактирования литературных произведений: конспект лекций. М., 2006. – 68 с.
3. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста: учебник / А.Э. Мильчин. 3-е изд., перераб. и доп. М., 2011. – 524 с.
4. Мильчин А.Э. Подготовка и редактирование аппарата книги / А. Мильчин. М.: Школа издательского и медиа бизнеса, 2011. – 256 с.
5. Накорякова К.М. Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом: практикум / К.М. Накорякова. М., 2004. – 432 с.
6. Подготовка и редактирование научного текста: уч.-метод. пос. / сост. Н.П. Перфильева. М.: Флинта, 2016. – 111 с.
7. Рябинина, Н. З. Настольная книга редактора и корректора деловой литературы. М.: МЦФЭР, 2004. – 320 с.
8. Шишлянникова А. М. Литературное редактирование медиатекстов: теория и практика: учебное пособие / А. М. Шишлянникова, И. В. Хорошунова. Воронеж: факультет журналистики ВГУ, 2017. – 192 с. <https://docviewer.yandex.ru/view>
9. Энциклопедия книжного дела / Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Э. П. Гаврилов и др. М.: Юристъ, 2004. – 640 с.

в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы
- Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gsk.ru
- Официальный сайт Всемирного банка - www.worldbank.org
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки – ТГУ <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

- Электронная библиотека (репозиторий) – ТГУ
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>
– Электронная Библиотека Диссертаций [Электронный ресурс] / Российская государственная библиотека. – Электрон. дан. – М., 2003- . URL: <http://diss.rsl.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешанном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Макарова Елена Антониновна, кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования ТГУ.