

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
О. И. Андреева

Оценочные материалы по дисциплине

Административное право

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:
Юриспруденция

Форма обучения
Очная

Квалификация
Юрист / Юрист-специалист

Год приема
2025

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
И.А. Никитина

Председатель УМК
Н.В. Багрова

Томск – 2025

1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права, анализировать качество нормативного регулирования и формулировать новые правовые нормы.

ОПК-2 Способен профессионально толковать нормы права.

ПК-1 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

РООПК 1.1 Знает основные закономерности происхождения, функционирования и развития права, формы взаимодействия права с обществом, экономикой, политикой, влияние социальных ценностей, интересов общества, государства, личности на содержание нормативных актов

РООПК 1.2 Умеет проводить анализ качества нормотворчества и формулировать правовые нормы, учитывающие экономическое развитие общества и баланс различных интересов

РООПК 2.1 Знает структуру правовой нормы, способы толкования правовой нормы, виды и иерархию источников права, правовых норм

РООПК 2.2 Умеет конструировать правовую норму из текстов нормативных актов, правовых позиций высших судебных органов, уяснять смысловое содержание правовой нормы с учетом значения каждого из составляющих слов, места правовой нормы в системе норм, принципов соответствующей отрасли права, разъяснять содержание правовой нормы

РОПК 1.1 Знает положения законодательства, закрепляющего права, свободы человека и гражданина, правовой механизм, его особенности, в части обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания

Элементы текущего контроля:

- решение тестовых заданий
- решение ситуационных задач
- написания эссе
- написание реферата
- подготовка презентации

1) Примерные варианты тестовых заданий (РООПК 1.1, РООПК 1.2):

1. Административное право – это совокупность норм, регулирующих:

- а) отношения в сфере брака и семьи;
- б) договорные и иные обязательства, а также имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;
- в) отношения в сфере государственного управления;
- г) трудовые отношения между работодателем и работником.

2. Административное право наиболее тесно связано:

- а) с гражданским правом;
- б) с трудовым правом;
- в) с уголовным правом;
- г) с финансовым правом.

3. Какой метод доминирует в административном праве:
а) равенства;
б) согласования;
в) власти и подчинения;
г) поощрения.
4. К числу принципов административного права не относится:
а) разделение властей;
б) гласность;
в) свобода договора;
г) федерализм.
5. Выделите основные функции административного права:
а) регулятивная и защитная;
б) регулятивная и охранительная;
в) охранительная и защитная;
г) регулятивная и управленческая.

Ключи: 1 в; 2 г; 3 в; 4 в; 5 б.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий:

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

- **оценка «отлично»** - 90 – 100 % правильных ответов;
- **оценка «хорошо»** - 70-89 % правильных ответов;
- **оценка «удовлетворительно»** - 60-69 % правильных ответов;
- **оценка «неудовлетворительно»** - менее 60 % правильных ответов.

Дисциплина считается освоенной, если обучающийся решил тесты по всем темам дисциплины и при тестировании ответил на не менее 60% вопросов теста.

2) Примерные варианты ситуационных задач (РООПК 2.1, РООПК 2.2):

1. Определите понятие государственного служащего. Из приведенного ниже перечня выделите государственных служащих и дайте их классификацию:

- глава администрации автономного округа,
- федеральный министр,
- председатель правления ПАО «Газпром»,
- сапожник,
- главный санитарный врач области,
- председатель профкома фабрики,
- командир полка,
- слесарь домоуправления,
- ректор ТГУ.

2. На семинаре, отвечая на вопрос, студент сказал, что должностным лицом считается гражданин, который занимает должность в государственном органе, может совершать организационно-распорядительные действия, вправе издавать нормативные акты, наделен властью в отношении неподчиненных по службе лиц.

Какие ошибки и неточности допущены в ответе?

3. Гражданин Фомичев, поступая на государственную службу в областную администрацию, подготовил все необходимые документы. Однако в управлении кадровой политики администрации у него потребовали подтвердить (или опровергнуть) факт лечения 10 лет назад в психиатрическом диспансере и состояние на учете в нем по настоящее время. Фомичев, посчитав эти требования дискриминирующими, не стал давать объяснения. Ему было отказано в приеме на государственную службу, после чего

Фомичев оспорил данное решение в суде, в котором подтвердил наличие данного факта. При этом он подчеркнул, что был помещен в диспансер не по медицинским показаниям, а за инакомыслие.

Правомерно ли оспаривание Фомичевым решения об отказе в приеме на государственную службу. Какое решение может принять суд?

4. Сотрудник аппарата краевой администрации Байрамов победил в конкурсе на замещение вакантной должности начальника отдела. Однако на должность назначили Власова. Назначение было мотивировано тем, что Власов состоял в резерве на замещение данной должности.

Правомерно ли это назначение?

5. Заместитель Главы областной администрации и его приятель – начальник областного департамента образования и науки систематически выезжали в заграничные командировки за счет фирмы «Эврика», директор которой передавал указанным должностным лицам крупные суммы денежных средств в иностранной валюте.

Проанализируйте ситуацию на основе рекомендованных нормативных правовых актов. Каковы юридические последствия?

6. Ведущий специалист департамента областной администрации Никольский, находясь в командировке 2 и 3 февраля, совершил прогулы. Об этом стало известно 25 июня, а 10 июля Никольскому был объявлен строгий выговор.

Законно ли решение?

Критерии оценки решения ситуационных задач:

- **оценка «отлично»** выставляется за четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и правоприменительную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

- **оценка «хорошо»** выставляется за четкий содержащий ссылки на нормативную базу ответ, который первоначально не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при этом с помощью дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется за ответ, содержащий только краткое поверхностное изложение изученного материала, слабую способность применить необходимую правовую норму в конкретной ситуации, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

- **оценка «неудовлетворительно»** ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

3) Примерные темы эссе и рефератов (РОПК 1.1):

1. Государственное управление как социальное явление: природа и сущность.
2. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.
3. Система методов государственного управления на современном этапе.
4. Государственное (муниципальное) управление: методы, средства, технологии.
5. Микросоциальные отношения власти в современном обществе: гражданин и государство.
6. Методология оценки эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) и государственной (муниципальной) службы.

7. Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии формирования, профессионального развития и рационального использования трудового потенциала страны (на примерах различных отраслей).
8. Информация и коммуникация в государственном управлении.
9. Административно-правовые отношения: классификация, особенности каждого вида.
10. Система способов обеспечения законности в государственном управлении.
11. Система исполнительной власти в Российской Федерации: принципы организации и правовое регулирование.
12. Органы государственного управления как субъекты административного права.
13. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
14. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы, организационно-правовое регулирование.
15. Государственная гражданская служба: принципы и организационно-правовое регулирование.
16. Государственная военная служба как вид государственной службы.
17. Иные виды государственной службы.
18. Административно-правовой статус государственных служащих (гражданских, военных, правоохранительных).
19. Порядок прохождения государственной службы (гражданской, военной, правоохранительной).
20. Муниципальная служба и статус муниципальных служащих.
21. Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.
22. Центральные органы федеральной исполнительной власти и их территориальные органы.
23. Особенности организации и правовое регулирование системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
24. Институт административного принуждения: особенности и система мер.
25. Административная ответственность как институт административного принуждения.
26. Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности.
27. Состав административного правонарушения и его влияние на правильную квалификацию административного правонарушения.
28. Административные правонарушения против порядка управления и ответственность за них.
29. Система административных наказаний: понятие, цели, классификация и правила назначения.
30. Административно-принудительные меры (возможна как общая характеристика, так и по группам мер).
31. Административный процесс и административное производство.
32. Административная юстиция и перспективы ее развития в Российской Федерации.
33. Производство по делам об административных правонарушениях

Критерии оценки эссе:

При оценке работы учитывается содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается

определенной новизной;

- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в эссе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если:

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями эссе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

Критерии оценивания рефератов:

- **оценка «отлично»** - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
- **оценка «хорошо»** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- **оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.
- **оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

4) Критерии оценки презентации (РОПК 1.1):

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если:

- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются неточные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- содержание презентации не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений

3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания

Форма промежуточной аттестации – зачёт в третьем семестре и экзамен в четвертом семестре.

Промежуточная аттестация в третьем семестре проводится в виде зачета в устной или письменной форме по билетам, которые содержат два теоретических вопроса. Устный ответ на первый вопрос билета проверяет индикаторы достижения компетенций РООПК 1.1, РООПК 1.2; устный ответ на второй вопрос билета проверяет индикаторы достижения компетенций РООПК 2.1, РООПК 2.2. Студенту дается не менее 60 минут на подготовку к ответу. В процессе аттестации преподаватель может задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Промежуточная аттестация в четвертом семестре проводится по завершении изучения дисциплины в виде экзамена в устной форме по билетам, которые содержат три теоретических вопроса. Устный ответ на первый вопрос билета проверяет индикаторы достижения компетенций РООПК 1.1, РООПК 1.2; устный ответ на второй вопрос билета проверяет индикаторы достижения компетенций РООПК 2.1, РООПК 2.2; устный ответ на третий вопрос билета проверяет индикаторы достижения компетенций РООПК 1.1. Студенту дается не менее 90 минут на подготовку. В процессе подготовки обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя нормативной литературой. По желанию студента возможен досрочный ответ. В процессе проведения аттестации экзаменуемый преподаватель может задавать дополнительные вопросы как по билету, так по всему курсу.

Вопросы для подготовки к зачету (до 42)/экзамену

1. Понятие, предмет и метод административного права РФ.
2. Принципы, функции и система административного права РФ.
3. Формирование и развитие науки административного права России.
4. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
5. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно-правовых норм.
6. Реализация норм административного права.
7. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.

8. Источники административного права: понятие, виды и особенности.
9. Административный договор как источник административного права.
10. Общая характеристика основных источников административного права (Конституция РФ, КоАП РФ, ФЗ «О системе государственной службы в РФ» и т.д.).
11. Систематизация источников административного права (инкорпорация, кодификация и консолидация).
12. Понятие и виды административно-правовых отношений.
13. Особенности административно-правовых отношений, их структура.
14. Юридические факты – основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
15. Управление как социальная функция. Многоаспектность государственного управления.
16. Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления.
17. Теория и практика государственного управления в зарубежных странах (выбор государства на усмотрение студента).
18. Законность (принцип, метод, режим) в государственном управлении. Административное усмотрение.
19. Понятие и виды субъектов административного права. Административная право- и дееспособность, административная правосубъектность.
20. Гражданин как субъект административного права. Единство прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления.
21. Административно-правовые гарантии прав гражданина.
22. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
23. Сущность исполнительной власти (признаки, элементы, функции).
24. Правовое положение органов исполнительной власти, компетенция, содержание государственно-властных полномочий.
25. Внутренняя структура органов государственного управления. Типы руководства и их административно-правовое закрепление.
26. Система и структура органов исполнительной власти в современный период.
27. Соотношение понятий «орган государственной власти», «орган исполнительной власти», «орган государственного управления».
28. Полномочия Президента России в области государственного управления.
29. Правовое положение Правительства РФ. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.
30. Правовое положение федеральных министерств.
31. Правовое положение федеральных служб.
32. Правовое положение федеральных агентств.
33. Система государственной служба РФ: понятие, виды, принципы, регулирование.
34. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения).
35. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.
36. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.
37. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
38. Ответственность государственных служащих.
39. Борьба с коррупцией в системе государственной службы.
40. Правовое положение общественных организаций как субъектов административного права.
41. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

42. Сущность свободы совести и ее правовое закрепление. Религиозные организации как субъекты административного права¹.
43. Формы государственного управления.
44. Акты государственного управления: понятие, виды и требования.
45. Неправомерные акты управления. Опротестование, обжалование и отмена актов управления. Презумпция законности актов управления.
46. Методы государственного управления.
47. Административное принуждение. Административная преюдиция.
48. Административно-предупредительные меры.
49. Меры административного пресечения.
50. Юридическая природа доставления, привода и административного задержания.
51. Понятие, признаки и основные черты административной ответственности.
52. Административное правонарушение как основание административной ответственности, его отграничение от преступления и дисциплинарного проступка.
53. Юридический состав административного правонарушения.
54. Система административных наказаний по КоАП РФ.
55. Общие правила назначения административных наказаний.
56. Особенности административной ответственности юридических лиц.
57. Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов.
58. Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений. Основы административной деликтологии.
59. Презумпция невиновности. Обеспечение законности при назначении мер административного наказания.
60. Сущность и основные черты административного процесса в РФ.
61. Черты, принципы административно – юрисдикционного процесса в РФ.
62. Производство по делам об административных правонарушениях (содержание, стадии).
63. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях
64. Дисциплинарные проступки и производство по дисциплинарным правонарушениям.
65. Производство по обращениям граждан.
66. Сущность и содержание, виды административно – правовых режимов.
67. Правовой режим чрезвычайного положения.
68. Формы и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Борьба с коррупцией.
69. Государственный контроль и административный надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении.
70. Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении законности в государственном управлении.
71. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды как субъекты контроля в государственном управлении.
72. Жалобы граждан в суд на неправомерные действия, решения и незаконные акты органов государственного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц и государственных служащих.
73. Юридические и иные формы реагирования прокурора на нарушение законности в государственном управлении.
74. Развитие организационно-правовых форм управления в области обороны РФ.
75. Правовое положение органов внутренних дел.

¹ С 1-42 вопросы к зачету.

76. Административно-правовые вопросы борьбы с терроризмом.
77. Правовое положение полиции и виды ее административной деятельности по ФЗ «О полиции».
78. Правовое положение ГИБДД МВД РФ. Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения (гл. 12 КоАП РФ).
79. Управление в области государственной безопасности, система и правовое положение органов ФСБ и задачи СВР.
80. Правовое положение Росгвардии.
81. Управление таможенным делом. Государственный таможенный контроль.
82. Управление в области иностранных дел. Административно-правовой статус дипломатического корпуса.
83. Правовое положение Министерства юстиции, ФССП, ФСИН.
84. Управление в области здравоохранения. Правовое положение органов санитарно-эпидемиологического надзора.
85. Управление высшим образованием и наукой.
86. Правовое положение студентов ВУЗа. Аккредитация, контроль в сфере образования.
87. Руководство физической культурой, спортом и туризмом.
88. Управление в сфере социальной защиты граждан.
89. Управление в области культуры.
90. Управление промышленностью. Правовое положение Ростехнадзора.
91. Содержание государственного регулирования и управления в области АПК.
92. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Административная ответственность в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
93. Управление лесным хозяйством и лесной промышленностью. Административно-правовая защита лесов.
94. Управление в области охраны окружающей среды и природопользования.
95. Управление железнодорожным транспортом. Правовое положение органов государственного надзора на ж/д транспорте.
96. Управление морским и речным флотом.
97. Управление в области гражданской авиации.
98. Управление охотничьим хозяйством.
99. Управление жилищно-коммунальным хозяйством.
100. Правовое положение федеральной антимонопольной службы, защита конкуренции.
101. Правовое положение федеральной налоговой службы.
102. Управление в области связи и информатизации.

Критерии оценивания

Критерии оценивания для экзамена:

Оценка «**отлично**» выставляется, при условии глубокого и прочного знания материала курса, исчерпывающего, последовательного, четкого и логически выстроенного ответа. При ответе на вопрос студент не только излагает материал, но умеет увязывать теорию с практикой, приводить примеры, иллюстрирующие ответ. Студент свободно справляется с вычислительными задачами, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал из различных источников литературы, правильно обосновывает свои решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения заданий по формированию профессиональных компетенций.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, при условии твердого знания материала. Отвечая, студент грамотно и по существу, излагает материал курса, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, решает типовые задачи без ошибок, может

затрудняться с ответом при видоизменении заданий, испытывает трудности в приведения практических примеров.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, когда он имеет знания только основного материала, использует в ответах не точные формулировки, при ответе есть нарушения логической последовательности в изложения вопроса, студент испытывает сложности при выполнении практических заданий, затрудняется связать теорию с практическими примерами.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает большей части программного материала, неуверенно отвечает на вопрос, допускает грубые ошибки, не может решить типовые задачи.

4. Оценочные материалы для проверки остаточных знаний (сформированности компетенций)

Тест 1 (РООПК 1.1, РООПК 1.2)

1. Административное право – это совокупность норм, регулирующих:

- а) отношения в сфере брака и семьи;
- б) договорные и иные обязательства, а также имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;
- в) отношения в сфере государственного управления;
- г) трудовые отношения между работодателем и работником.

2. Административное право наиболее тесно связано:

- а) с гражданским правом;
- б) с трудовым правом;
- в) с уголовным правом;
- г) с финансовым правом.

3. Какой метод является преобладающим в административном праве:

- а) равенства;
- б) согласования;
- в) власти и подчинения;
- г) поощрения.

4. К числу принципов административного права не относится:

- а) разделение властей;
- б) гласность;
- в) свобода договора;
- г) федерализм.

5. Как называется наука, положившая начало развитию науки административного права в России?

- а) политология;
- б) цивилистика;
- в) криминалистика;
- г) полицеистика.

6. Кто из перечисленных видных ученых-административистов не является нашим современником?

- а) Бахрах Д.Н.;
- б) Елистратов А.И.;
- в) Коренев А.П.;
- г) Старилов Ю.Н.

7. К какому типу предписаний относится административно-правовая норма, регламентирующая поведение по постановке автомобиля на учет в ГИБДД?

- а) запрещающая норма;
- б) обязывающая норма;
- в) уполномочивающая норма;
- г) рекомендательная норма.

8. Особенностью структуры норм, устанавливающих ответственность за совершение административных правонарушений является:

- а) простая гипотеза;
- б) отсутствие диспозиции;
- в) наличие санкции;
- г) альтернативная диспозиция.

9. Источником административного права не является:

- а) нормативно-правовой акт;
- б) правовой обычай;
- в) судебный прецедент;
- г) нормативный договор.

10. Что является отличительной чертой административно-правового отношения?

- а) возникает на основе норм права;
- б) невозможно без проявления воли участников;
- в) носит неимущественный характер;
- г) участником является орган государственного управления.

11. В каком случае возникнут вертикальные административно-правовые отношения?

- а) Министерство транспорта РФ и Министерство финансов РФ;
- б) абитуриент и приемная комиссия ТГУ;
- в) Министерство внутренних дел РФ и Управление МВД России по Томской области;
- г) Федеральная налоговая служба и федеральное дорожное агентство.

12. Юридическим актом, порождающим административно-правовые отношения, является:

- а) рождение;
- б) наступление срока;
- в) приказ министра;
- г) находка.

13. Что не может характеризовать административно-правовой статус гражданина?

- а) получение паспорта;
- б) приобретение мебельного гарнитура;
- в) обжалование постановления о назначении административного наказания;
- г) прохождение службы в органах внутренних дел.

14. К обязанностям граждан в сфере государственного управления не относится:

- а) соблюдение государственной и служебной дисциплины;
- б) охрана природы;
- в) получение лицензии;
- г) забота о нетрудоспособных родителях.

15. Паспорт гражданина РФ в первый раз подлежит замене по достижении лицом:

- а) 18 лет;
- б) 20 лет;
- в) 25 лет;
- г) 30 лет.

16. К числу основных форм обращений граждан не относится:

- а) заявление;
- б) запрос;
- в) предложение;
- г) жалоба.

17. Срок рассмотрения должностным лицом обращений граждан составляет:

- а) 10 дней;
- б) 20 дней;
- в) 30 дней;
- г) 60 дней.

18. Какая категория иностранных граждан не определяется законом с учетом условий и времени пребывания в РФ?

- а) временно проживающие;
- б) постоянно проживающие;
- в) постоянно проживающие;
- г) временно проживающие.

19. Предельный срок действия гостевой визы в Россию составляет:

- а) 30 суток;
- б) 60 суток;
- в) 90 суток;
- г) 120 суток.

20. Какое право не может быть представлено иностранным гражданам в РФ?

- а) поступить на службу в вооруженные силы;
- б) свободно передвигаться в пределах территории страны;
- в) принимать участие в выборах в орган государственной власти;
- г) осуществлять трудовую деятельность.

21. Что отличает исполнительную власть от законодательной?

- а) деятельность по принятию нормативно-правовых актов?
- б) наличие аппарата принуждения;
- в) финансирование из бюджета;
- г) коллегиальность при принятии решений.

22. Какой принцип не положен в основу построения системы органов исполнительной власти?

- а) федерализм;
- б) законность;
- в) свобода и независимость;
- г) сочетание централизации и децентрализации.

23. В единую систему органов исполнительной власти РФ не входят:

- а) федеральные органы исполнительной власти;
- б) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;

- в) органы исполнительной власти субъектов РФ;
- г) исполнительные органы местного самоуправления.

24. Структура федеральных органов исполнительной власти утверждается:

- а) федеральным конституционным законом;
- б) федеральным законом;
- в) указом Президента РФ;
- г) постановлением Правительства РФ.

25. В состав Правительства РФ входят:

- а) Президент, Председатель Правительства, его заместители и федеральные министры;
- б) Председатель Правительства, его заместители и федеральные министры;
- в) Председатель Правительства, его заместители, руководители министерств и ведомств;
- г) Президент, Председатель Правительства и депутаты Государственной Думы.

26. Председатель Правительства РФ назначается на должность:

- а) Федеральным собранием;
- б) Президентом РФ с согласия Федерального собрания;
- в) Президентом РФ с согласия Государственной Думы;
- г) Советом Федерации.

27. Правительство РФ не вправе издавать:

- а) постановления;
- б) указы;
- в) обращения;
- г) распоряжения.

28. По общему правилу акты Правительства РФ после официального опубликования вступают в законную силу по истечении:

- а) 3 дней;
- б) 7 дней;
- в) 10 дней;
- г) 14 дней.

29. Заседания Правительства РФ проводятся:

- а) каждый день;
- б) не реже 1 раза в неделю;
- в) не реже 1 раза в месяц;
- г) не реже 2 раз в месяц.

30. Федеральное министерство вправе осуществлять функции:

- а) по контролю и надзору;
- б) по нормативно-правовому регулированию;
- в) правоприменительные;
- г) по оказанию государственных услуг.

31. Федеральным министерством, руководство деятельностью которого осуществляет Президент РФ, является:

- а) Министерство финансов;
- б) Министерство сельского хозяйства;
- в) Министерство образования и науки;
- г) Министерство юстиции.

32. Не имеет в подчинении федеральных служб и федеральных агентств:

- а) Министерство энергетики;
- б) Министерство обороны;
- в) Министерство иностранных дел;
- г) Министерство сельского хозяйства.

33. Не является федеральным органом исполнительной власти:

- а) Служба внешней разведки;
- б) Министерство природных ресурсов и экологии;
- в) Управление делами Президента;
- г) Центральный банк.

Тест 2 (РООПК 2.1, РООПК 2.2)

34. Федеральное казначейство по организационно-правовой форме это:

- а) министерство;
- б) федеральная служба;
- в) федеральное агентство;
- г) структурное подразделение федерального органа исполнительной власти.

35. Координация деятельности государственных внебюджетных фондов осуществляется:

- а) Правительством РФ;
- б) федеральными министерствами;
- в) федеральными агентствами;
- г) федеральными службами.

36. Видом государственной службы является:

- а) военная служба;
- б) общественная служба;
- в) муниципальная служба;
- г) церковная служба.

37. Какой классный чин государственной гражданской службы не предусмотрен законом?

- а) действительный государственный советник;
- б) тайный советник;
- в) референт;
- г) секретарь.

38. Способом поступления на государственную гражданскую службу может быть:

- а) избрание;
- б) перевод;
- в) конкурс;
- г) местничество.

39. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе составляет:

- а) 55 лет;
- б) 60 лет;
- в) 65 лет;
- г) 70 лет.

40. К числу дисциплинированных взысканий государственных гражданских служащих не относится:
- а) выговор;
 - б) штраф;
 - в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
 - г) увольнение.
41. Срок службы в вооруженных силах РФ по призыву составляет:
- а) 12 месяцев;
 - б) 18 месяцев;
 - в) 24 месяца;
 - г) 36 месяцев.
42. Важнейшей формой деятельности органов исполнительной власти выступает:
- а) заключение публично-правовых договоров;
 - б) совершение материально-технических операций;
 - в) издание правовых актов;
 - г) осуществление организационных мероприятий.
43. Какой метод государственного управления не имеет конкретного адресата?
- а) наблюдение;
 - б) учет;
 - в) принуждение;
 - г) убеждение.
44. Что не свойственно административному принуждению?
- а) внесудебность;
 - б) внеслужебность;
 - в) договорность;
 - г) нормативность.
45. Какие меры административного принуждения применяются вне связи с правонарушениями:
- а) пресекательные;
 - б) обеспечительные;
 - в) наказательные;
 - г) предупредительные.
46. Не является мерой административного пресечения:
- а) принудительное лечение;
 - б) применение оружия;
 - в) требование прекратить правонарушение;
 - г) подписка о невыезде.
47. Законодательную основу административной ответственности в РФ составляет:
- а) только КоАП РФ;
 - б) КоАП РФ и законы субъектов РФ об административных правонарушениях;
 - в) КоАП РФ и указы Президента РФ;
 - г) КоАП РФ, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ.
48. Административная ответственность наступает:
- а) с 12 лет;

- б) с 14 лет;
- в) с 16 лет;
- г) с 18 лет.

49. Какой признак административного правонарушения не указан в КоАП?

- а) вредоносность;
- б) виновность;
- в) противоправность;
- г) наказуемость.

50. Кто из перечисленных субъектов может быть привлечен к административной ответственности:

- а) невменяемый;
- б) гражданин, действующий в состоянии крайней необходимости;
- в) посол иностранного государства;
- г) сотрудник полиции.

51. К административным наказаниям не относится:

- а) предупреждение;
- б) дисквалификация;
- в) ограничение свободы;
- г) обязательные работы.

52. Предельный размер административного штрафа для должностных лиц составляет:

- а) 5000 рублей;
- б) 10000 рублей;
- в) 50000 рублей;
- г) 100000 рублей.

53. О каком виде лишения специального права не упоминается в КоАП?

- а) лишение права управления транспортным средством;
- б) лишение права на эксплуатацию радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств;
- в) лишение права торговли;
- г) лишение права осуществлять охоту.

54. Предельный срок лишения специального права по КоАП составляет:

- а) 2 года;
- б) 3 года;
- в) 5 лет;
- г) 10 лет.

55. Административный арест может применяться в отношении:

- а) женщин, имеющих детей до 14 лет;
- б) инвалидов III группы;
- в) несовершеннолетних;
- г) военнослужащих.

56. Минимальный срок административного ареста составляет:

- а) 1 сутки;
- б) 2 суток;
- в) 3 суток;

г) 5 суток.

57. Административное наказание, применяемое в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, называется:

- а) административная высылка;
- б) административное выдворение;
- в) депортация;
- г) реадмиссия.

58. Какое административное наказание может применяться только в качестве основного?

- а) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- б) административный штраф;
- в) лишение права управления транспортным средством;
- г) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

59. Давность привлечения к административной ответственности по общему правилу составляет:

- а) 2 месяца;
- б) 6 месяцев;
- в) 1 год;
- г) 3 года.

60. От иных видов юридического процесса административный процесс отличает:

- а) деятельность по совершению операций с нормами права;
- б) оформление результатов в соответствующих процессуальных документах;
- в) государственно-властный характер деятельности;
- г) участие в качестве одной из сторон органа государственного управления или должностного лица.

61. Не требует лицензирования в РФ деятельность:

- а) биржевая;
- б) страховая;
- в) театральная;
- г) нотариальная.

62. Административно-юрисдикционным производством не является:

- а) производство по делам об административных правонарушениях;
- б) производство по жалобам;
- в) производство по принятию правовых актов;
- г) дисциплинарное производство.

63. К числу задач производства по делам об административных правонарушениях не относится:

- а) выяснение причин и условий совершения правонарушений;
- б) наказание правонарушителей;
- в) разрешение дела в точном соответствии с законом;
- г) обеспечение исполнения вынесенного постановления.

64. В число принципов производства по делам об административных правонарушениях не включается:

- а) родной язык производства;

- б) экономичность;
- в) презумпция вины правонарушителя;
- г) достижение материальной истины по делу.

65. В качестве факультативной стадии производства по делам об административных правонарушениях выступает:

- а) возбуждение дела;
- б) рассмотрение дела;
- в) пересмотр постановлений и решений;
- г) исполнение постановлений.

Тест 3 (РОПК 1.1)

66. В открытом заседании по общему правилу не рассматриваются дела об административных правонарушениях:

- а) влекущие большой общественный резонанс;
- б) затрагивающие охраняемую законом тайну;
- в) участниками производства, по которым являются несовершеннолетние;
- г) по которым в качестве меры наказания может быть назначен административный арест.

67. Не является обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении:

- а) отсутствие состава административного правонарушения;
- б) истечение 1 года со дня обнаружения правонарушения;
- в) раскаяние правонарушителя и добровольное возмещение вреда;
- г) действие лица в состоянии крайней необходимости.

68. К числу участников производства по делам об административных правонарушениях не относится:

- а) лицо, в отношении которого ведется производство;
- б) прокурор;
- в) следователь;
- г) специалист.

69. Участник производства по делам об административных правонарушениях, оказывающий юридическую помощь потерпевшему, называется:

- а) защитник;
- б) эксперт;
- в) законный представитель;
- г) представитель.

70. Кто из перечисленных участников производства по делу об административном правонарушении может быть несовершеннолетним?

- а) переводчик;
- б) свидетель;
- в) эксперт;
- г) защитник.

71. Присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, безусловно обязательно при рассмотрении:

- а) дела о правонарушении, совершенном должностным лицом;
- б) дела о правонарушении, повлекшем значительный материальный ущерб;

- в) дела о правонарушении, которое может повлечь административный арест;
- г) дела о правонарушении, посягающем на безопасность дорожного движения.

72. Законным представителем физического лица не может быть:

- а) отец;
- б) опекун;
- в) начальник;
- г) усыновитель.

73. Какое условие обычно не является обязательным для понятого:

- а) пол;
- б) количество не менее двух;
- в) незаинтересованность в исходе дела;
- г) достижение совершеннолетия.

74. Кто из перечисленных участников производства по делу об административном правонарушении ограничен в ознакомлении с материалами дела?

- а) потерпевший;
- б) лицо, в отношении которого ведется производство;
- в) защитник;
- г) специалист.

75. Кто из участников производства по делу об административном правонарушении допускается к участию в деле с момента составления протокола об административном правонарушении?

- а) эксперт;
- б) законный представитель физического лица;
- в) законный представитель юридического лица;
- г) переводчик.

76. Процессуальной формой возбуждения прокурором дела об административном правонарушении является:

- а) протокол;
- б) протест;
- в) представление;
- г) постановление.

77. К числу мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении не относится:

- а) доставление;
- б) привод;
- в) залог;
- г) изъятие вещей и документов.

78. Общий срок административного задержания составляет:

- а) до 1 часа;
- б) до 3 часов;
- в) до 6 часов;
- г) до 12 часов.

79. Административное расследование по общему правилу проводится в срок не превышающий:

- а) одного месяца;
- б) двух месяцев;
- в) трех месяцев;
- г) шести месяцев.

80. Кто из указанных лиц несет обязанность доказывания по делу об административном правонарушении?

- а) защитник;
- б) прокурор;
- в) законный представитель юридического лица;
- г) потерпевший.

81. В качестве доказательства по делу об административном правонарушении не может выступать:

- а) объяснения лица, в отношении которого ведется производство;
- б) орудие совершения административного правонарушения;
- в) протокол об административном правонарушении;
- г) предположение эксперта.

82. Местом рассмотрения дела об административном правонарушении по общему правилу является:

- а) место нахождения органа, проводившего административное расследование;
- б) место нахождения органа, рассматривающего дело;
- в) место совершения правонарушения;
- г) место жительства лица, в отношении которого ведется производство.

83. Общий срок рассмотрения дел об административных правонарушениях составляет:

- а) 5 дней;
- б) 10 дней;
- в) 15 дней;
- г) 30 дней.

84. Что не является основанием для вынесения постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении:

- а) наличие обстоятельств, исключающих производство по делу;
- б) отвод судьи или должностного лица, рассматривающего дело;
- в) объявление устного замечания при малозначительности деяния;
- г) передача материалов дела прокурору при наличии в деянии признаков преступления.

85. Кому не выдается копия постановления по делу об административном правонарушении?

- а) потерпевшему;
- б) законному представителю;
- в) защитнику;
- г) лицу, в отношении которого постановление вынесено.

86. Постановление по делу об административном правонарушении с назначением административного ареста обжалуется:

- а) прокурору;
- б) в вышестоящий орган исполнительной власти;
- в) вышестоящему должностному лицу;
- г) в вышестоящий суд.

87. Срок рассмотрения судом жалобы на постановление по делу об административном правонарушении составляет:

- а) 10 дней;
- б) 15 дней;
- в) 1 месяц;
- г) 2 месяца.

88. Какое решение не может быть вынесено по результатам рассмотрения жалобы?

- а) об оставлении постановления без изменения;
- б) об отмене постановления и прекращения производства по делу;
- в) об изменении постановления и усилении административного наказания;
- г) об отмене постановления и возвращении дела на новое рассмотрение.

89. Административный штраф подлежит уплате лицом не позднее:

- а) 10 дней;
- б) 15 дней;
- в) 30 дней;
- г) 60 дней.

90. Какой порядок уплаты административного штрафа не предусмотрен законом?

- а) уплата через платежный терминал;
- б) уплата в кассу органа, рассмотревшего дело;
- в) внесение суммы штрафа в банк по частям;
- г) перечисление суммы штрафа в банк с расчетного счета.

91. В каком порядке осуществляется обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу?

- а) в порядке апелляции;
- б) в порядке кассации;
- в) в порядке преюдиции;
- г) в порядке надзора.

92. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть исполнено по истечении:

- а) двух месяцев;
- б) шести месяцев;
- в) одного года;
- г) трех лет.

93. Что является лишним в триединстве понимания законности в государственном управлении:

- а) как метод;
- б) как принцип;
- в) как стиль;
- г) как режим.

94. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении не предполагает:

- а) наблюдение за исполнением действующих правил;
- б) применение мер принуждения;
- в) вмешательство во внутреннюю деятельность поднадзорного объекта;

г) осуществление функций в отношении организационно не подчиненных объектов.

95. Органом общего контроля в сфере государственного управления выступает:

- а) Прокуратура РФ;
- б) Министерство внутренних дел РФ;
- в) Федеральная антимонопольная служба;
- г) Администрация Томской области.

96. Как орган судебного контроля за законностью в сфере государственного управления Конституционный Суд РФ не рассматривает:

- а) дела о соответствии Конституции федеральных законов;
- б) дела по жалобам на нарушения конституционных прав граждан;
- в) споры о компетенции между органами государственной власти;
- г) дела по жалобам на постановления о лишении специальных прав.

97. Мерой реагирования прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов не является:

- а) предостережение;
- б) предписание;
- в) представление;
- г) протест.

98. К числу ординарных административно-правовых режимов относится:

- а) режим контртеррористической операции;
- б) режим военного положения;
- в) режим охраны государственной границы;
- г) режим чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

99. Режим чрезвычайного положения на всей территории РФ вводится на срок:

- а) до 15 суток;
- б) до 30 суток;
- в) до 60 суток;
- г) до 90 суток.

100. В условиях чрезвычайного положения не подлежит ограничению:

- а) право на тайну переписки;
- б) право на личную неприкосновенность;
- в) право на свободу передвижения;
- г) право на жилище.

Информация о разработчиках

Ведяшкин Сергей Викторович, заведующий кафедрой теории и истории государства и права, административного права Юридического института ТГУ, к.ю.н., доцент