

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии



УТВЕРЖДЕНО:

Декан ФП

 Д.Ю. Баланев

"31" августа 2022 г.

Рабочая программа производственной практики

«Научно-исследовательская практика»

Группа научных специальностей

5.8. Педагогика

Научные специальности

5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования

Форма обучения

Очная

Рабочая программа научно-исследовательской практики по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности «5.8.1.Общая педагогика, история педагогики и образования», реализуемой НИ ТГУ в рамках группы научных специальностей «5.8. Педагогика» (далее – ОП), рассмотрена и рекомендована к утверждению учебно-методической комиссией ФП, протокол № 6 от «14 » июня 2022 года.

Авторы-разработчики

1. Абакумова Н.Н., канд. пед. наук, доцент, доцент ФП
2. Костюкова Т.А., д-р пед. наук, профессор, профессор ФП
3. Малкова И.Ю., д-р пед. наук, доцент, профессор ФП

Согласовано:

Руководитель ОП, канд. пед. наук, доцент



Абакумова Н.Н.

1. Цель практики

Целью научно-исследовательской практики является овладение аспирантами основными приемами ведения методической работы по основным профессиональным образовательным программам; формирование соответствующих компетенций в области педагогических наук; сбор, анализ и обобщение научного материала для подготовки и написания кандидатской диссертации.

2. Задачи практики

- сформировать навыки разработки оценочных средств для проведения промежуточного и текущего контроля в рамках учебной дисциплины;
- разработка технологической карты учебного задания;
- составление или коррекция (актуализация) рабочей программы учебной дисциплины;
- исследование и выбор методов анализа и обработки экспериментальных данных;
- выбор и обоснование методики исследования;
- изучение информационно-коммуникационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к направлению подготовки;
- проведение анализа, систематизации и обобщения научной информации по теме исследования;
- изучение требований к оформлению научной, учебной и методической документации;
- приобретение навыков оформления результатов научных исследований (оформление отчета, подготовка и написание научных статей, тезисов докладов).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и является обязательной для освоения ОП аспирантами.

Тип практики аспирантом выбирается самостоятельно при проектировании своего индивидуального плана работы, исходя из учебного плана ОП аспирантуры и индивидуального трека формирования и развития компетенций, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности: научной или педагогической.

При выборе аспирантом научно-исследовательской практики (далее – практика) и включения ее в свой индивидуальный учебный план, практика становится обязательной для освоения.

4. Объем и сроки выполнения практики

Общий объем трудоемкости практики установлен учебным планом программы аспирантуры по соответствующей научной специальности и составляет 144 часов (4 зачетные единицы).

Практика реализуется в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОП аспирантуры, как правило, на втором году обучения аспиранта.

Иные сроки реализации практики могут устанавливаться индивидуально для аспиранта в связи с производственной необходимостью по распоряжению руководителя структурного подразделения и в рамках нормативного срока освоения соответствующей ОП аспирантуры.

5. Способы, форма и язык проведения практики

Способы проведения: рассредоточенная.

Форма проведения: практика реализуется в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Язык проведения практики: Русский и (или) английский (в соответствии с языком освоения ОП аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта).

6. Организация выполнения практики

Организация и руководство научно-исследовательской практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, если иное не установлено рабочей программой соответствующей практики.

Научный руководитель как руководитель практики:

- составляет план и рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- обеспечивает рабочим местам и видами работ на кафедре;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики;
- дает отзыв о прохождении практики;
- консультирует и дает методические рекомендации при подготовке отчета о прохождении наименование типа практики, визирует данный отчет.

Место проведения практики: структурные подразделения факультета психологии НИ ТГУ.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики и по согласованию с научным руководителем.

7. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен

Знать:

- типовые требования к составу и содержанию учебно-методических комплексов, современные педагогические технологии в обучении;
- базовые принципы моделирования образовательного процесса и проектирования образовательных программ;
- основные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания, применяемые в образовательном процессе; возрастные особенности обучающихся на разных этапах их развития;
- нормативно-правовые основы осуществления образовательной деятельности;
- возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.

Уметь:

- оценивать основные показатели результативности образовательной деятельности;
- разрабатывать учебно-методические материалы в соответствии с целями и задачами обучения, определять способы и стратегии достижения целей и решения поставленных задач;
- выбирать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания в зависимости от поставленных целей;
- следовать общепринятым нормам морали и нравственности; проявлять толерантное отношение к иной точке зрения, иному мнению;
- выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.

Владеть:

- навыками мониторинга образовательной деятельности с использованием различных способов контроля усвоения полученных знаний;
- навыками осуществления образовательной деятельности; базовыми технологиями проектирования образовательных программ;
- навыком применения основных образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания в образовательном процессе и оценки их эффективности;
- базовыми навыками межличностного общения; базовыми навыками разрешения конфликтных ситуаций;
- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.

8. Содержание практики

Научно-исследовательская практика предусматривает следующие объемы и виды работ.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Анализ, систематизация и обобщение информации по теме практики	Подготовка методических материалов для проведения занятий	Посещение занятий и анализ педагогической техники	Подготовка к выступлению по результатам практики	
1	Подготовительный					
1.1	Постановка задачи практики, определение видов работ, формирование ИП по практике	2				
1.2.	Изучение нормативных локальных актов ТГУ по организации образовательного процесса. ФГОС ВО, СУОС, РУП, РПД, КИМ, ФОС	6				Собеседование с научным руководителем
2	Основной этап					
2.1	Выполнение методических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала для разработки РПД.	32	16			Обсуждение полученных результатов с научным руководителем
2.2.	Разработка РПД и составления ФОС по учебной дисциплине.	12		24		Обсуждение анализа с научным руководителем
2.3.	Разработка и проведение методологического семинара под руководством преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой аспиранта		24			Посещение занятий научным руководителем
2.4.	Обсуждение результатов проведения методологического семинара темам, рекомендованным руководителем педагогической практики				22	Посещение занятий научным руководителем
3	Заключительный этап					
3.1.	Подготовка отчетов				6	Защита полученных результатов на заседании кафедры
	Итого	52	62	24	6	144

Научный руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта с выдачей индивидуального задания по сбору и подготовке необходимых материалов, оказывает соответствующую консультационную помощь, а также дает рекомендации по изучению специальной литературы.

В рамках самостоятельной работы аспирант:

- посещает занятия ведущих преподавателей кафедры по темам, связанным с научно-исследовательской работой аспиранта (не менее трех посещений);
- проводит наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);

- самостоятельно проводит подготовку к методологическому семинару по теме, связанной с научно-исследовательской работой аспиранта (не менее одного занятия);
- формирует методический пакет по разработанному методологическому семинару, включающий в себя:
 - а) разработку плана-конспекта методологического семинара по теме, связанной с научно-исследовательской работой аспиранта с указанием использованной литературы;
 - б) список публикаций по теме методологического семинара последний год (книги, журналы, статьи и пр.)

9. Текущий контроль и формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики осуществляется научным руководителем в соответствии с графиком проведения практики.

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план (приложение 1);
- 2) дневник методической практики (приложение 2);
- 3) отчет по практике (приложение 3).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется на основе задания на научно-исследовательскую практику запланированной работы;
- дневник научно-исследовательской практики должен иметь отзыв и подпись научного руководителя, заключение заседания кафедры о прохождении практики;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

10. Организация промежуточной аттестации аспирантов по практике

10.1. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) путем публичной защиты аспирантами индивидуальных отчетов о прохождении практики на заседании выпускающей кафедры.

Сроки проведения заседаний для публичной защиты итогов практики устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

Оценка за практику фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

Отчетная документация по практике вместе с выпиской из протокола заседания кафедры хранятся на кафедре.

10.2. Процедура оценивания.

Оценка сформированности результатов освоения практики осуществляется выпускающей кафедрой на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления аспиранта и его ответов на вопросы. Оценка научного руководителя практики является определяющей в итоговом оценивании результатов практики.

10.3. Критерии оценивания.

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении

практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики и не вызывает замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает незначительные замечания по ответам на вопросы и оформлению отчетных документов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает значительные замечания по прохождению практики, по содержанию отчета, по срокам и качеству оформления отчетных документов, а также выявлены несоответствия установленным нормативным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов не свидетельствуют о достижении результатов практики;
- программа практики не выполнена в полном объеме;
- уклонения обучающегося от прохождения производственной практики без уважительной причины.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Резник С. Д. Аспиранты России: отбор подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности: монография. – М.: Инфра - М, 2022. – 236 с.
2. Абакумова Н. Н., Филенко И. А., Щеглова Э. А. Методы комплексного исследования проблем молодежи. – Томск: Издательский дом Томского государственного университета, 2018. – 134 с.
3. Новиков А. М. Методология образования. Издание второе. – М.: «Эгвес», 2020. – 488 с.
4. Синченко Г. Ч. Логика диссертации: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Г.Ч. Синченко. – 4 изд. – М.: Форум, НИЦ ИНФР – М, 2015. – 312 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492793>.

Дополнительная литература:

1. Дорога к академическому совершенству. Становление исследовательских университетов мирового класса // Под редакцией Филиппа Дж. Альтбаха и Джамиля Салми. пер. с англ. – М.: Издательство «Весь Мир», 2022. – 416 с.
2. Гагарин А. В. Психология и педагогика высшей школы: курс лекций, учебнометодические материалы и рекомендации, рабочие тетради. – М.: Изд. дом МЭИ, 2020. – 240 с.
3. Козлова Н. В., Малкова И. Ю. Условия личностно-профессионального становления студентов высшей школы: проектирование образовательного профиля. – Томск: Изд-во ТПУ, 2012. – 155 с.
4. Митин А. Н. Основы педагогической психологии высшей школы. – М.: Проспект; Екатеринбург: Издательский дом «Уральская государственная юридическая академия», 2022. – 192 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fasi.gov.ru> <https://www.edu.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Материально-техническое оборудование, используемое при реализации научно-исследовательской практики:

- аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам;
- аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешанном формате («Актру»).

**Индивидуальный план
научно-исследовательской практики аспиранта**

(Ф.И.О.)

	Содержание и виды работ по практике	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись научного руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

**ДНЕВНИК
научно-исследовательской практики**

Аспирант: _____
(ФИО аспиранта)

Год обучения: _____

Научный руководитель: _____
(ФИО должность, ученое звание руководителя)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Записи аспиранта по практике:

Дата	Тема занятия	Оценка руководителя

Аспирант _____ / ФИО

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель _____ / ФИО

Заключение заседания кафедры _____ от _____ № протокола __ о результатах прохождения научно-исследовательской практики

Зав. кафедрой _____ / ФИО

Отчет аспиранта по научно-исследовательской практике

1.Проделанная работа _____

2.Соответствие индивидуальному плану _____

3.Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____

4.Предложения по проведению практики _____

Приложения:

- 1) индивидуальный план;
- 2) дневник научно-исследовательской практики;
- 3) методическая разработка семинара по теме, связанной с научно-исследовательской работой аспиранта.

Подпись научного руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____
от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: аспиранта (ФИО), ____ года обучения, очного, проходящего подготовку по научной специальности (указать шифр и наименование) о прохождении научно-исследовательской практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО)
прошел научно-исследовательскую практику с оценкой _____.
не прошел научно-исследовательскую практику и получил оценку «неудовлетворительно».
(нужное решение указать)

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О./