

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет иностранных языков

УТВЕРЖДЕНО:
Декан ФИЯ
О.В. Нагель

Рабочая программа дисциплины

Начальная управленческая подготовка в профессиональной деятельности

по направлению подготовки

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) подготовки:
**Cultural, Language and Social Diversity (Культурно-языковое и социальное
разнообразие)**

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2023

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
О.В. Нагель

Председатель УМК
О.А. Обдалова

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

БК-3 Способен использовать принципы и средства профессиональной коммуникации для эффективного взаимодействия.

УК-4 Способен осуществлять самоорганизацию, саморазвитие и социальное взаимодействие, достигать поставленные цели в командной работе.

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной жизнедеятельности.

УК-8 Способен принимать обоснованные экономические и финансовые решения.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

РОБК-3.1 Знает средства, функции и принципы профессиональной коммуникации

РОБК-3.2 Умеет выстраивать профессиональную коммуникацию; представлять результаты своей работы с учетом норм и правил, принятых в профессиональном сообществе.

РОУК-4.1 Знает ключевые правила социального, группового и командного взаимодействия, способы постановки индивидуальных и групповых задач

РОУК-4.2 Умеет распределять время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач; планировать командные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений; определять пробелы в профессиональных знаниях и находить ресурсы для их устранения

РОУК-7.2 Умеет планировать свое рабочее и свободное время для рационального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

РОУК-8.1 Знает базовые принципы функционирования экономики: основы поведения экономических агентов, принципы экономического анализа, принципы рыночного обмена, факторы устойчивого социально экономического и технологического развития, включая предпринимательство, роль государства в создании общественных благ, понятие бюджетной системы, цели, задачи, последствия социально экономической политики государства

РОУК-8.2 Умеет использовать информацию об изменениях в экономике, в том числе перспективах устойчивого социально-экономического и технического развития страны, последствиях социально экономической политики при принятии личных экономических решений

2. Задачи освоения дисциплины

1. Теоретико-методологическая задача:

– Освоить аппарат основных управленческих понятий, теорий и базовых принципов экономики, финансов, тайм-менеджмента и командной динамики.

Обеспечивает формирование: РОБК-3.1, РОУК-4.1, РОУК-8.1.

2. Практико-ориентированная задача:

– Научиться применять понятийный аппарат управленческих и экономических дисциплин для анализа ситуаций и решения практических задач профессиональной деятельности консультанта, таких как:

– Организация проектов, направленных на поддержку культурного разнообразия.

– Эффективное взаимодействие с клиентами и коллегами из разных культурных и социальных сред.

– Планирование ресурсов и сроков реализации консультационных услуг.

Обеспечивает формирование: РОБК-3.2, РОУК-4.2, РОУК-8.2.

3. Задача развития личной эффективности:

– Сформировать навыки самоорганизации, управления личными ресурсами (в том числе временными) и поддержания работоспособности через рациональное сочетание умственной и физической активности.

Обеспечивает формирование: РОУК-4.2, РОУК-7.2.

4. Коммуникативно-командная задача:

– Развить способность к эффективному профессиональному взаимодействию и командной работе, включая постановку целей, распределение ролей и представление результатов в соответствии с нормами профессионального сообщества.

Обеспечивает формирование: БК-3, УК-4, РОБК-3.2, РОУК-4.1.

5. Экономико-аналитическая задача:

– Сформировать умение принимать обоснованные экономические решения в профессиональном и личном контексте, анализируя информацию об экономических тенденциях и социально-экономической политике государства.

Обеспечивает формирование: УК-8, РОУК-8.1, РОУК-8.2.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Пятый семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

6. Язык реализации

Английский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

-лекции: 34 ч.

-самостоятельная работа: 36,05 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

1. Тема: «Работа. Бизнес»

Описание: Разграничение понятий «работа по найму» и «бизнес». Анализ организационно-правовых форм, роли экономических агентов (компания, клиент, государство). Формирование системного взгляда на профессиональную деятельность как на проект, требующий управления ресурсами и осознания своего места в экономической системе.

Связь с компетенциями: УК-8 (понимание основ экономики), РОУК-8.1.

2. Тема: «Опыт создания школы (на примере языковой школы "Английский пациент")»

Описание: Практический кейс создания оффлайн-бизнеса в сфере образования. Анализ полного цикла: от идеи и регистрации юридического лица до найма

преподавателей, формирования расписания и работы с клиентами. Рассматриваются управленческие решения, ошибки и успехи в контексте социального взаимодействия и создания языковой среды.

Связь с компетенциями: БК-3, УК-4, УК-8 (принятие финансовых решений), РОУК-4.1, РОУК-4.2, РОУК-8.1.

3. Тема: «Работа онлайн-школы»

Описание: Сравнительный анализ моделей онлайн- и оффлайн-обучения. Изучение специфических управленческих задач: выбор и использование digital-платформ, организация удаленной работы команды, управление виртуальной образовательной средой. Принципы тайм-менеджмента и самоорганизации в дистанционном формате.

Связь с компетенциями: УК-4, УК-7 (рациональное сочетание нагрузок), РОУК-4.2, РОУК-7.2.

4. Тема: «О клиентах онлайн-школ»

Описание: Исследование целевой аудитории в цифровой среде. Сегментация клиентов по потребностям (например, карьера, образование, социальная адаптация). Принципы построения долгосрочных отношений и управления клиентским опытом (CX). Этика профессиональной коммуникации с клиентами из разных культурных и социальных групп.

Связь с компетенциями: БК-3 (профессиональная коммуникация), РОБК-3.1, РОБК-3.2.

5. Тема: «Продвижение онлайн-школы»

Описание: Изучение инструментов маркетинга и их адаптация для сферы образования. Бюджетирование рекламных кампаний, анализ эффективности каналов продвижения (SMM, контекстная реклама, SEO). Принципы экономического обоснования маркетинговых решений.

Связь с компетенциями: УК-8 (принятие экономических решений), РОУК-8.2.

6. Темы: «Создание контента (1-4)»

Описание: Цикл практических занятий по созданию и управлению образовательным контентом.

Ч.1: Стратегия контента: Определение целей, форматов (посты, видео, вебинары) и роли контента в решении бизнес-задач.

Ч.2: Производство контента: Планирование ресурсов (время, навыки, бюджет), основы копирайтинга и визуального оформления.

Ч.3: Контент для разных каналов: Адаптация контента под специфику социальных сетей, email-рассылок, блога.

Ч.4: Управление контент-проектами: Организация работы команды, редакционный план, распределение задач и контроль исполнения.

Связь с компетенциями: УК-4 (самоорганизация и командная работа), БК-3 (представление результатов), РОУК-4.1, РОУК-4.2, РОБК-3.2.

7. Тема: «Английский через бонусы и ачивки»

Описание: Применение элементов геймификации в образовательном процессе как управленческого инструмента для повышения мотивации и вовлеченности клиентов. Анализ механик, дизайн систем поощрения, оценка их эффективности с точки зрения достижения образовательных и бизнес-целей.

Связь с компетенциями: БК-3 (эффективное взаимодействие через мотивацию), УК-4 (постановка групповых и индивидуальных задач), РОУК-4.1.

8. Тема: «Работа с местными СМИ»

Описание: Изучение технологии построения отношений с локальными медиа как части стратегии продвижения и укрепления социального статуса проекта. Написание пресс-релизов, подготовка информационных поводов, связанных с тематикой культурного и языкового разнообразия, проведение мероприятий.

Связь с компетенциями: БК-3 (профессиональная коммуникация, представление результатов), УК-4 (социальное взаимодействие), РОБК-3.2.9. Текущий контроль по дисциплине

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, теста на знание базовых понятий, серия практических заданий (рабочие тетради, фрагменты проекта) и разбор кейсов, проведение деловой игры, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в первом семестре проводится в формате презентации итогового проекта (который собирается из ранее выполненных фрагментов). Продолжительность зачета 1 час.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://lms.tsu.ru/enrol/index.php?id=39210>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по работе с кейсами и практическими задачами.

д) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Glade, C., Kesting, P., Smolinski, R., & Kanbach, D. K. (2025). Start-up funding negotiations with venture capitalists: understanding the behaviors and strategies of experienced entrepreneurs. *International journal of entrepreneurial behavior & research*, 31(4), 1062-1081.

– Hamid, S. (2025). Integrating Artificial Intelligence and Multimodality in Language Education: A Systematic Review of Emerging Trends and Practices. *Journal of Social & Organizational Matters*, 4(2), 400-416.

– Chen, H., & Anyanwu, C. C. (2025). AI in education: Evaluating the impact of moodle AI-powered chatbots and metacognitive teaching approaches on academic performance of higher Institution Business Education students. *Education and Information Technologies*, 1-16.

б) дополнительная литература:

– Bahle, M. (2025). Developing a Maturity Assessment Tool for Startups-Bridging Academic Theory and Practical Application. *Academic and Practitioner*, 23.

– Alexandro, R. (2025). Strategic human resource management in the digital economy era: an empirical study of challenges and opportunities among MSMEs and startups in Indonesia. *Cogent Business & Management*, 12(1), 2528436.

– Tang, X., Du, S., & Deng, W. (2025). Business innovation in digital startups: A case study of an AI startup. *International Review of Economics & Finance*, 98, 103898.

в) ресурсы сети Интернет:

– Language teaching strategies, EdTech updates, resources for various teaching approaches. Useful for heads of schools exploring educational technology solutions <https://sanako.com/blog>

– Teaching English. Extensive repository of ready-to-use lesson plans, classroom activities, and professional development articles. Highly practical for daily teaching needs <https://www.ihteachenglish.com/blog-post/8-must-follow-blogs-new-english-teachers>

– Language Educators Assemble. Dedicated to empowering language educators with teaching strategies, resource reviews, and research insights. Valuable for reflective practitioners <https://languageeducatorsassemble.com/language-education-resources/blogs/>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps;

– публично доступные облачные технологии (Яндекс-диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Лирмак Юрий Михайлович, кандидат физ-мат наук, ведущий инженер,

Центр коллективного пользования «Аналитический центр геохимии природных систем» ТГУ