

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОД

Е.В. Луков

06 20 25 г.

Оценочные материалы по дисциплине

Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства и
общественного питания

по направлению подготовки

43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки:

Организация и управление гостиничным бизнесом

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2026

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

И.В. Муравьев

1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.

ИОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

ИОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

ИУК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания

Комплект тестов для проведения первой текущей аттестации:

1. Гостиница - это:

- а) средство размещения путешественников;
- б) имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления услуг;
- в) место временного проживания;
- г) помещение, предназначенное для отдыха (сна) туристов.

2. Принятый в установленном порядке уполномоченными на то субъектами или народом официальный документ, который обладает юридической силой и содержит нормы права:

- а) нормативный договор;
- б) нормативный правовой акт;
- в) акт применения права;
- г) законодательный акт.

3. Совокупность (система) правовых норм, регулирующих какую-либо сферу (или область) общественных отношений:

- а) институт права;
- б) принципы права;
- в) отрасль права;
- г) источники права.

4. Основной нормативный Способ регулятивного воздействия на общественные отношения, специфические приемы регулирования - это:

- а) предмет правового регулирования;
- б) метод правового регулирования;
- в) принципы правового регулирования;
- г) условия правового регулирования.

5. Государственное регулирование туристской деятельности в Российской Федерации осуществляется:

- а) уполномоченным Правительством субъекта Российской Федерации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- б) Правительством субъекта Российской Федерации;
- в) Правительством Российской Федерации;
- г) уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. В законе не названо в качестве приоритетного направления государственного регулирования туристской деятельности поддержка и развитие:

- а) социального туризма;
- б) внутреннего туризма;
- в) инклюзивного туризма;
- г) самодетельного туризма.

7. С точки зрения права выделяют формы гос. регулирования любой предпринимательской деятельности, которые применимы в сфере туризма:

- а) две;
- б) три;
- в) четыре;
- г) пять.

8. Законодательство РФ о туристской деятельности можно классифицировать по юридической силе на:

- а) законодательные акты, подзаконные акты и судебные прецеденты;
- б) законодательные и подзаконные акты, на судебные прецеденты, договоры и деловые обыкновения;
- в) международные, федеральные, региональные и местные нормативные правовые акты;
- г) Конституцию, кодексы, законы, указы и постановления.

9. Основным нормативным документом, регламентирующим взаимоотношения исполнителя и потребителя гостиничных услуг:

- а) Правила предоставления гостиничных услуг и иных услуг по размещению в РФ;
- б) Правила оказания услуг по размещению в РФ;
- в) ФЗ "Об оказании гостиничных услуг в РФ";
- г) Правила предоставления гостиничных услуг в РФ.

10. Требования к гостиничным услугам, в том числе к их объему и качеству, определяется:

- а) по соглашению сторон договора и не должны противоречить требованиям, установленным федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- б) федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в) по соглашению сторон договора;
- г) федеральными законами, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

11. Основными целями государственного регулирования туристской деятельности являются:

- а) охрана окружающей среды;
- б) обеспечение права граждан на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий;

- в) увеличение доходов государства и граждан;
- г) создание условий для деятельности, направленной на воспитание, образование и оздоровление туристов.

12. Создание условий для деятельности, направленной на воспитание, образование и оздоровление туристов является:

- а) целью законодательства о туризме;
- б) принципом законодательства о туризме;
- в) принципом государственного регулирования туризма;
- г) целью государственного регулирования туризма.

13. Какое из ниже перечисленных положений не соответствует принципам государственного регулирования туристской деятельности?

- а) содействие туристской деятельности;
- б) постепенный переход на полное государственное обеспечение туризма;
- в) формирование представления о России как стране, благополучной для туризма;
- г) поддержка и защита российских туристов, туроператоров, турагентов и их объединений.

14. Гостиница - юридическое лицо обязана довести до сведения потребителей посредством размещения на вывеске, расположенной около входа в гостиницу, или в помещении гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей, следующую информацию:

- а) наименование и фирменное наименование;
- б) адрес и режим работы;
- в) категории номеров гостиницы (в случае присвоения категории) и цену номеров (места в номере);
- г) сведения о сертификации услуг.

15. Потребитель при обнаружении недостатков оказанной услуги общественного питания вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги, включая продукцию общественного питания;
- б) соответствующего уменьшения цены оказанной услуги, включая продукцию общественного питания;
- в) безвозмездного повторного изготовления продукции общественного питания надлежащего качества;
- г) все ответы верны.

16. Иски о защите прав потребителей могут быть предъявлены по выбору истца в суд по месту:

- а) нахождения организации, а если ответчиком является индивидуальный предприниматель, - его жительства;
- б) жительства или пребывания истца;
- в) заключения или исполнения договора;
- г) все вышеперечисленное.

Комплект тестов для проведения второй текущей аттестации:

1. Предприятие общественного питания обязано довести до сведения потребителей:

- а) необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- б) тип, класс и режим работы;
- в) фирменное наименование (наименование) своей организации;
- г) место своего нахождения (адрес).

2. Предприятия общественного питания выполняют следующую функцию:

- а) производство кулинарной продукции;
- б) производство и реализация кулинарной продукции;
- в) производство кулинарной продукции и организация ее потребления;
- г) производство и реализация кулинарной продукции, а также организация ее потребления.

3. Гостиница обязана предоставить гостю без дополнительной оплаты:

- а) услуги прачечной;
- б) услуги переводчика;
- в) экскурсионные услуги;
- г) пользование медицинской аптечкой.

5. Сертификация - это:

- а) совокупность правил функционирования системы сертификации в целом;
- б) официальное признание органом по аккредитации компетентности в оценке соответствия качества;
- в) форма подтверждения соответствия определенных объектов требованиям технических регламентов, стандартов или условиям договора, осуществляемая национальным органом по сертификации;
- г) прямое или косвенное соблюдение требований, предъявляемых к объекту.

6. Органом стандартизации в РФ является:

- а) Федеральная служба по сертификации;
- б) Федеральная служба контроля;
- в) Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии;
- г) Федеральная служба надзора.

7. Совокупность работ по документированию деятельности учреждения и по организации документов в нём - это:

- а) создание системы документации;
- б) объект делопроизводства;
- в) единая государственная система документации;
- г) делопроизводство.

8. Совокупность взаимосвязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности, - это:

- а) единая государственная система документации;
- б) система документации;
- в) предмет делопроизводства;
- г) объект делопроизводства.

9. Документационное обеспечение управления - это:

- а) комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документируемых процессов на предприятии;
- б) правильно оформленные документы, отражающие весь спектр управленческой деятельности организации;
- в) организация документооборота в учреждении;

г) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами в процессе осуществления им управленческих функций.

10. Если наряду с русским языком в субъекте Российской Федерации в качестве государственного используется национальный язык, то:

- а) документ печатается только на национальном языке;
- б) язык, на котором печатается документ, организация выбирает по своему усмотрению;
- в) документ печатается на русском и национальном языках;
- г) документ печатается только на русском языке.

11. Что включают в себя справочные данные об организации?

- а) почтовый адрес, номера телефонов и другие сведения, которые организация считает нужным указать;
- б) почтовый адрес и e-mail;
- в) почтовый адрес и номера телефонов;
- г) e-mail, номера телефонов и факса.

12. Выберите документы, по которым возможно поселение в гостиницу:

- а) регистрационный талон;
- б) пенсионное удостоверение;
- в) водительское удостоверение;
- г) российский паспорт.

13. Единый расчетный час в гостинице согласно международным правилам гостиничных услуг:

- а) 12.00 часов текущих суток по местному времени;
- б) 24.00 часа текущих суток по местному времени;
- в) 15.00 часов текущих суток по местному времени;
- г) 08.00 часов текущих суток по местному времени.

14. Правовую основу отношений между потребителями и исполнителями в сфере оказания услуг общественного питания составляют:

- а) Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- б) Правила оказания услуг общественного питания;
- в) Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Правила оказания услуг общественного питания;
- г) Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей", Правила оказания услуг общественного питания и иные нормативные правовые акты.

15. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации разработаны:

- а) в соответствии с Постановлением Правительства Федерации «Об основах туристской деятельности»;
- б) в соответствии с постановлением правительства «Об основах туристской деятельности» и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг;
- в) в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг;
- г) в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации «Об основах туристской деятельности» и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг.

16. Требования к гостиничным услугам, в том числе к их объему и качеству, определяется:

- а) федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- б) по соглашению сторон договора, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования;
- в) федеральными законами, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- г) по соглашению сторон договора.

Критерии оценки:

- «Отлично» (7,28 - 8 балла), повышенный уровень. Правильные ответы даны на 91-100% вопросов
- «Хорошо» (6 - 7,2 балла), пороговый уровень. Правильные ответы даны на 75-90% вопросов.
- «Удовлетворительно» (4,88 - 5,92 балла), пороговый уровень. Правильные ответы даны на 61-74% вопросов.
- «Неудовлетворительно» (0-4,8 балла), уровень не сформирован. Правильные ответы даны не менее 60% вопросов.

Тема: Государственное регулирование туристской деятельности и гостиничного бизнеса в России.

Задача 1.

Турагентства города N учредили и в установленном порядке зарегистрировали некоммерческую организацию - Ассоциацию туристических агентств г. N. В январе 2023 года Ассоциация выступила с инициативой о внесении ряда важных изменений в Закон о туризме; подала заявление о членстве в РСТ; внесла в Ростуризм предложения по совершенствованию типовой формы договора о реализации туристского продукта; выступила с предложением о принятии Закона N-ой области «О туризме и туристской деятельности».

Входят ли такие общественные объединения в систему государственного регулирования туристской деятельности? Какие из действий и предложений не относятся к полномочиям Ассоциации? Какие компетенции составляют основу деятельности общественных объединений туроператоров и турагентств?

Задача 2.

МИД многих стран мира регулярно публикуют на своих официальных сайтах списки государств, нежелательных для посещения туристами. В 2022 году обнародовал такой список МИД РФ, включив в него 109 стран, в число которых попали и все ведущие туристские державы. Этот список стал своеобразным инструментом для туристов, желающих отказаться от исполнения договора о реализации туристского продукта.

Насколько законным и обоснованным является составление таких списков? Какими еще полномочиями наделен МИД России в вопросах обеспечения безопасности туризма? Какова роль МИД России в регламентации обеспечения безопасности международного и внутреннего туризма?

Тема: Правовое регулирование гостиничных услуг.

Задача 1.

Гражданин Горелов для временного проживания заключил договор с гостиницей «Алые паруса» сроком на 1 месяц. Горелов ждал важное письмо из г. Москвы. Отправителю в качестве своего адреса указал адрес гостиницы и предупредил администратора, что письмо необходимо доставить ему в номер.

20 февраля 2023 года курьер доставил письмо в гостиницу и передал администратору на ресепшн. 10 марта 2023 года не дождавшись письма к ожидаемому времени, Горелов позвонил отправителю и выяснил, что письмо было доставлено 20 февраля 2023 года. Горелов обратился на ресепшн и получил письмо, но к тому времени необходимость в документах, содержащихся в письме, уже отпала. На замечание Горелова о том, почему письмо ему не было передано, администратор гостиницы ответил, что Горелов не оплатил дополнительную услугу, а без получения платы гостиница не обязан сообщать о получении на имя постояльца корреспонденции, а тем более доставлять ее к нему в номер. Кто прав в данной ситуации? Свой ответ обоснуйте ссылками на нормативные правовые акты.

Задача 2.

Несовершеннолетний Н. (14 лет) с братом (13 лет) приехал в другой город с целью участия в спортивном соревновании. Они выбрали гостиницу и решили заселиться. Администрация гостиницы заключила договор о предоставлении гостиничных услуг только с 14-летним гражданином, а с его братом заключать договор отказалась. Правомерны ли действия администрации гостиницы? Решение обоснуйте.

Задача 3. В связи с деловой поездкой в Сочи предприниматель С. остановился в четырехзвездочной гостинице, в одноместном номере. После размещения он обнаружил, что кондиционер в номере не исправлен. С. обратился к администрации гостиницы и потребовал устранения этого недостатка. Однако кондиционер был исправлен только на следующий день. Из-за высокой температуры в номере у С. поднялось артериальное давление в связи с чем он не смог провести деловую встречу с партнерами и потерпел значительный материальный ущерб. Предприниматель потребовал возмещения ему всех понесенных убытков, включая упущенную выгоду. Администрация гостиницы отказалась платить, ссылаясь на устранение недостатка своевременно.

Правомерны ли требования предпринимателя С. к администрации гостиницы? Может ли С. требовать возмещения ему морального ущерба от администрации гостиницы? На основании, каких нормативно-правовых актов будет решен?

Тема: Правовое регулирование услуг общественного питания.

Задача 1.

«Туроператор Алтай» (далее Туроператор) заключил договор с ООО «Кафе Аннушка» (далее Кафе) об организации питания группы туристов на маршруте. Согласно договору Кафе взяло на себя обязательство организовать обед для группы туристов - клиентов Туроператора, в количестве 15 человек. В договоре были обговорены сторонами ассортимент блюд (салат, первое и второе блюда и напиток), стоимость блюд и время и место организации питания. Каких-либо иных специальных условий в договоре не было. Услуги кафе были оплачены авансовым платежом в размере 100%.

В обусловленный договором срок Кафе оказало услуги в соответствии с договором. Однако, Туроператор обратился в Арбитражный суд с иском к Кафе, в котором требовал у кафе вернуть уплаченный аванс. Свои исковые требования Туроператор обосновал тем, что по его мнению ответчик оказал услуги общественного питания с существенными недостатками, что привело к нарушению прав его клиентов. Так, в исковом заявлении указано, что Кафе нарушило периодичность смены блюд, время их приготовления и подачи, уборки посуды, а также требования к количеству обслуживающего персонала.

Суд изучил, предоставленную Кафе, книгу жалоб и предложений, в котором отсутствуют жалобы на обслуживание и рецептурные качества блюд от посетителей кафе на ту дату, когда оказывались услуги Туроператору. Подлежит ли иск удовлетворению? Свой ответ обоснуйте.

Задача 2. Туристы Слепов и Агапов отправились в тур по Горному Алтаю на личных мотоциклах. Проголодавшись к вечеру туристы решили покрепиться в придорожном кафе. Когда Слепов и Агапов подъехали на автомобильную парковку у кафе, к ним подошла женщина и спросила не желают ли молодые люди остановиться на ночлег в гостиничных номерах, расположенных на втором этаже здания кафе. Туристы поблагодарили женщину за предложение, но отказались, так как они планировали ночевать в палатках. После этого мужчины направились в кафе, но уже знакомая ими женщина отказала им в доступе в кафе без объяснения причин.

Повторные попытки поужинать в кафе также были безуспешными. Агапов посмотрел на часы, время было 19.30, а согласно режима работы, кафе работает до 22.00. Через стеклянную дверь было видно, что в кафе в тот момент находились несколько посетителей. Слепов снял все это на камеру своего телефона.

После окончания тура, Слепов и Агапов обратились с жалобой на владельца кафе в Управление Роспотребнадзора. Имеются ли нарушения норм права в действиях представителя кафе? Свой ответ обоснуйте ссылками на нормы права.

Тема: Правовой статус субъектов отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

Задача 1

В Арбитражный суд обратилось Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по N-ой области к ООО «Гостиница» с исковыми требованиями прекратить противоправные действия в отношении неопределенного круга потребителей. По мнению Управления Роспотребнадзора ответчик, при оказании им гостиничных услуг, допустил следующие нарушения законодательства: не доведение до сведения потребителя своего фирменного наименования, место нахождения (юридический адрес); не размещение в помещении, предназначенном для оформления проживания сведения о форме и порядке оплаты услуг, информацию о порядке проживания в гостинице, сведения об органе по защите прав потребителей при местной администрации; не обеспечение наличия в каждом номере информации о порядке проживания в гостинице, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами; противоправными в отношении неопределенного круга потребителей, нарушающими их права на своевременное получение необходимой и достоверной информации об исполнителе и о предоставляемых им услугах.

Возражая против предъявленных требований ООО «Гостиница» отметило, что все указанные сведения им размещены на официальном сайте средства размещения.

Подлежит иск удовлетворению? Какими нормами следует руководствоваться суду при вынесении решения?

Критерии оценки:

– «Отлично» (3 балла), повышенный уровень. Задача решена верно. Студентом правильно квалифицированы факты, о которых идет речь в задаче. Верно подобраны правовые нормы. Правильно применены соответствующие нормы материального и (или) процессуального права. При решении студент показал способность толковать правовые акты. Учтена судебная практика. Правильно соотнесены отношения, описываемые в ситуации с нормами закона и с материалами судебной практики. Ответ обоснован с указанием на пункты или части соответствующей статьи или статей нормативного правового акта.

– «Хорошо» (2 балла), пороговый уровень. Задача решена верно. Студентом правильно квалифицированы факты, о которых идет речь в задаче. Верно подобраны правовые нормы. Правильно применены соответствующие нормы материального и (или) процессуального права. При решении студент показал способность толковать правовые

акты. Ответ обоснован с указанием на пункты или части соответствующей статьи или статей нормативного правового акта. При этом студентом не учтена судебная практика.

– «Удовлетворительно» (1 балл), пороговый уровень. Задача решена частично верно. Студентом правильно квалифицированы факты, о которых идет речь в задаче. Частично верно подобраны правовые нормы. Соответствующие нормы материального и (или) процессуального права применены частично верно. Ответ не обоснован, не указаны (или указаны не верно) на пункты или части соответствующей статьи или статей нормативного правового акта.

– «Неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован. Задача решена не правильно (или не решена). Студентом неверно квалифицированы факты, о которых идет речь в задаче. Неверно подобраны правовые нормы. Соответствующие нормы материального и (или) процессуального права применены частично верно или не верно. Ответ не обоснован, не указаны (или указаны не верно) на пункты или части соответствующей статьи или статей нормативного правового акта.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Деловая игра

В рамках изучения темы «Правовое регулирование гостиничных услуг» можно провести деловую игру «Защита прав потребителей гостиничных услуг», цель которой - актуализация и закрепление знаний, умений и навыков, полученных и сформированных в процессе изучения темы: «Правовое регулирование гостиничных услуг».

Деловая игра готовится и проводится в несколько следующих этапов:

1. Заранее до семинарского занятия по изучаемой теме группа должна быть распределена на три микрогруппы по 4-5 человек, каждой из которых назначается определенная роль и выдается конкретная фабула.

Первая группа - представители постояльца гостиницы «Горный приют» Задача первой группы: добиться возмещения ущерба причиненного некачественным оказанием гостиничных услуг и компенсации морального вреда.

Вторая группа - представители гостиницы «Горный приют». Задача группы - отстоять позицию гостиницы, которая заключается в том, что услуги постояльцу были оказаны надлежащим образом.

Третья группа - арбитры. Задача этой группы - оценить позиции представителей постояльца и администрации гостиницы с точки зрения действующего законодательства.

2. Подготовка студентов к деловой игре. Данный этап предполагает следующие направления работы, общие для всех групп:

– Изучение фабулы для своей группы (фабула готовится преподавателем);

-анализ действующего законодательства, материалов правоприменительной практики, учебной и научной литературы;

– Распределение полномочий и ролей внутри группы. Индивидуальные задания по группам:

Задание для представителей постояльца гостиницы: подготовить претензию о возмещении ущерба, причиненного некачественным оказанием гостиничных услуг и компенсации морального вреда.

Задание для гостиниц: подготовка ответа на претензию. Непосредственное разыгрывание деловой игры. Учебная аудитория переоборудуется в комнату для переговоров: столы должны быть расставлены в форме круглого стола. Отводится отдельное место для представителей третьей команды, не участвующей в раунде переговоров. Готовится флипчарт, проектор, экран, бумаги для записей, вода, стаканы.

Непосредственное разыгрывание деловой игры проходит в несколько туров:

1 тур:

1. Представители постояльца гостиницы оглашают свои претензии гостинице «Горный приют» и обосновывают свои требования.

2. Представители гостиницы «Горный приют» обосновывают свою позицию и дают ответ претензии.

2 тур - Оценка ситуации арбитрами.

3 тур - проведение переговоров по досудебному регулированию возникшего спора и подписание мирового соглашения.

3. Подведение итогов деловой игры: преподаватель подводит итоги игры, выделяет наиболее интересные и оригинальные позиции, систематизируя полученные результаты, проводит работу над ошибками, поощряет работу отдельных групп и студентов. Студенты также высказывают свои впечатления и делают выводы.

Приложение:

1. Фабулы для команд.

2. Инструкция по проведению игры.

3. Типовая форма договора о предоставлении гостиничных услуг

4. Образец претензии.

Критерии оценки:

– «Отлично» (3 балла), повышенный уровень. Студент принимал активное участие в игре. Прослеживается точность следования студентом практическим советам по составлению претензии и ответа на нее; глубина понимания материала, умение применить полученные знания на практике, аргументировать свою позицию. Правильно подобраны нормы права.

– «Хорошо» (2 балла), пороговый уровень. Студент принимал активное участие в игре. Прослеживается точность следования студентом практическим советам по составлению претензии и ответов на нее, однако есть незначительные погрешности; глубина понимания материала, умение применить полученные знания на практике. Устная речь поставлена грамотно.

– «Удовлетворительно» (1 балл), пороговый уровень. Студент был пассивным участником игры, не следовал практическим советам по составлению претензии и ответа на нее, в недостаточной степени проявил умение применить полученные знания на практике. Есть ошибки в выступлении и аргументировании своей позиции.

– «Неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован. Студент был пассивным участником игры. Не принимал участия в составлении документов, в недостаточной степени проявляется умение применить полученные знания на практике. Не участвовал в ведении переговоров, не высказывал свою позицию и не предлагал варианты решения ситуации.

3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

2. Методы и принципы правового регулирования отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

3. Правовой статус участников отношений в сфере индустрии гостеприимства и общественного питания.

4. Понятие, виды и система источников права, регулирующих отношения в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

5. Принципы и цели государственного регулирования туристской деятельности и гостиничного бизнеса.

6. Приоритетные направления государственного регулирования туристской деятельности и гостиничного бизнеса.
7. Формы, методы и способы государственного регулирования туристской деятельности и гостиничного бизнеса.
8. Понятие и содержание гостиничной услуги как объекта гражданского права.
9. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
10. Обязанности исполнителя гостиничных услуг. Порядок и условия предоставления информации об исполнителе и о предоставляемых исполнителем гостиничных услугах.
11. Ответственность исполнителя и потребителя гостиничных услуг.
12. Права потребителя гостиничных услуг и услуг предприятий общественного питания.
13. Защита прав потребителей гостиничных услуг и услуг общественного питания.
14. Правила оказания услуг общественного питания.
15. Требования к безопасности услуг общественного питания.
16. Понятие и классификация услуг общественного питания.
17. Правовые основы стандартизации и сертификации в сфере гостеприимства и общественного питания.
18. Правовые основы классификации гостиниц и иных средств размещения.
19. Межгосударственные и национальные стандарты в сфере гостиничного бизнеса и общественного питания.
20. Организация документооборота в гостиничном бизнесе и на предприятиях общественного питания.
21. Документы и их классификация.
22. Основные принципы организации работы с документами.
23. Электронный документооборот.
24. Правила оформления реквизитов документов (практическое задание).