

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОД

Е.В. Луков

« 29 » 04 20 25 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык делового общения (второй)

по направлению подготовки

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки:

Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2025

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

И. В. Муравьев

Томск – 2025

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

ИУК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

ИУК-4.4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

2. Задачи освоения дисциплины

- Ознакомление студентов с нормами языка и этикой делового общения в КНР;
- Расширение лексического материала для успешного общения в сфере бизнеса;
- Углубление лингвострановедческих знаний для проведения делового разговора;
- Совершенствование навыков активного владения иностранным языком в аспекте культуры речи;
- Достижение точности и выразительности устной и письменной речи.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы. Дисциплина входит в модуль Второй профессиональный иностранный язык.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Третий семестр, зачет

Четвертый семестр, зачет

Пятый семестр, экзамен

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Деловые и межкультурные коммуникации на иностранном языке, Культура и межкультурное взаимодействие, Межкультурные коммуникации на иностранном языке, Второй профессиональный иностранный язык.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 з.е., 360 часов, из которых:

-практические занятия: 126 ч.

в том числе практическая подготовка: 126 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. 3 семестр

Краткое содержание темы. Понятие фонетической базы. Артикуляционная база. Ритмическая база. Взаимосвязь фонетической базы и фонологической системы языка. Сравнение китайской и русской фонетических баз. Основа иероглифики. Графические элементы - черты. Традиционная грамматика китайского языка. Грамматические категории. Части речи в китайском языке. Порядок слов в китайском предложении. Грамматические особенности предложений различных типов. Иероглифический диктант, перевод предложений с русского языка на китайский язык, с китайского языка на русский язык (в устном и письменном виде), чтение текстов, перевод текстов.

Тема 2. 4 семестр

Краткое содержание темы. В фирме (осмотр фирмы, знакомство с сотрудниками, современный менеджер). В неформальной обстановке (деловая беседа, посещение театра, выставки, праздника, деловой ужин). Командировка. Таможня. Получение визы. Заказ билетов, номера. Таможенный контроль. В аэропорту. На вокзале. Подготовка и подписание договора. Документация. Технология ведения деловых переговоров. Подписание договора (на поставку товара, на покупку товара, на оказание услуг). Деловая переписка. Общие правила оформления делового письма. Речевые клише при составлении анкеты, письма - предложения, заказа, напоминания, извещения.

Тема 2. 5 семестр

Краткое содержание темы. Экономика КНР. Торговля. Промышленность. Банковская система. Кредиты. Вопросы финансирования. Оплата счетов. Правовая система в сфере бизнеса. Юридические аспекты ведения бизнеса в КНР. Права иностранца на ведение бизнеса в КНР. Открытие и регистрация фирмы. Налоги и страхование. Этика делового общения. Правила речевого поведения: лингвострановедческий аспект, каноны вежливости. Жанровая специфика профессионального общения. Деловая презентация. Поиск партнера. Предложение о сотрудничестве (E-mail, беседа по телефону, реклама, заказ, бизнес-план).

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, инсценировка диалогов, словарь, проведения тестов по лекционному материалу, рефератов/докладов, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в третьем семестре проводится в письменной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из трех частей. Продолжительность зачета 1 час.

Зачет в четвертом семестре проводится в письменной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из трех частей. Продолжительность зачета 1 час.

Экзамен в пятом семестре проводится в письменной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из трех частей. Продолжительность экзамена 1,5 часа.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Среда электронного обучения iDO - <https://lms.tsu.ru>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература:
 - Разговорный китайский язык: учебное пособие / Т.Л. Гурулева, Н.В.Дегтярева – Москва: Восточная книга, 2011 – URL: <http://www.iprbookshop.ru/9841.html>
 - Китайский язык: учебное пособие / А.М. Николаев – Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2010 – URL: <http://www.iprbookshop.ru/25758.html>
 - Китайский язык: Начальный курс: учебное пособие / А.М. Николаев – Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012 – URL: <http://www.iprbookshop.ru/25755.html>
 - Китайский язык. Фонетика, иероглифика, устные темы. Начальный уровень: учебно-методическое пособие / Н.В. Ду, К.Б. Лозовская, В.А. Кузьмин – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016 – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66535.html>
 - Китайский язык: особенности письма / Шафир М.А. – Санкт-Петербург: КАРО, 2017 – URL: <http://www.iprbookshop.ru/80577.html>
 - Иностранный язык профильного региона. Китайский язык. Тексты для чтения: учебно-методическое пособие/ Н.В. Селезнева – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016 – URL: <http://www.iprbookshop.ru/91353.html>
 - Китайский язык : грамматика с упражнениями: учебное пособие для вузов / Шафир М.А. – Санкт-Петербург: КАРО, 2017– URL: <http://www.iprbookshop.ru/80576.html>
- б) дополнительная литература:
 - Китайский алфавит. Начальный уровень: учебное пособие / А.Н. Алексахин – Москва: Восток - Запад, 2008
 - Китайский язык. Большой справочник по грамматике: справочник / М.Г. Фролова, К.Е. Барабошкин – Москва: Живой звук, 2016
 - Русско-китайский разговорник: учебное пособие / М.А. Шеньшина – Санкт-Петербург: КАРО, 2012– URL: <http://www.iprbookshop.ru/19409.html>
- в) ресурсы сети Интернет:
 - открытые онлайн-курсы
 - Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
 - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория № 115 Оборудование: Графическая станция, процессор Intel i5, 16Гб оперативной памяти, монитор 24 дюйма Демонстрационный экран Мультимедиа-проектор Учебная мебель: рабочие места по количеству обучающихся (аудиторные столы, стулья); рабочее место преподавателя (стол, стул); аудиторная доска	634050, Томская область, г. Томск, пр-кт Ленина, 36, стр.7 (29 по паспорту БТИ) Площадь 40,9 м ²
Учебная аудитория для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций. Аудитория № 121 ^А Учебная мебель: рабочие места по количеству обучающихся (аудиторные столы, стулья); рабочее место преподавателя (стол, стул)	634050, Томская область, г. Томск, пр-кт Ленина, 36, стр.7 (86 по паспорту БТИ) Площадь 23,8 м ²