

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДЕНО:
Декан
С. В. Шидловский

Оценочные материалы по дисциплине

Цифровая образовательная среда ТГУ

по направлению подготовки / специальности

27.04.05 Инноватика

Направленность (профиль) подготовки/ специализация:
Отраслевой инжиниринг

Форма обучения
Очная

Квалификация
инженер-исследователь

Год приема
2025

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
Э.А. Соснин

Председатель УМК
О.В. Вусович

1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

БК 2 – Способен использовать научные методы для решения профессиональных задач

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

РОБК 2.1 Знает основные методы научных исследований

2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания

Элементы текущего контроля:

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения и организации учебной работы.

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, выполнения лабораторных работ и фиксируется в форме контрольной точки один раз в семестр.

2.1. Задания для проведения текущего контроля

Задания:

1. Блок Личный кабинет студента ТГУ

1. Задание №1. Справка

1. Выполните авторизацию в [личном кабинете студента ТГУ](#)
2. Воспользуйтесь сервисом "Заказ справки" и оформите заказ справки об обучении без гербовой печати.
3. Выберите любой удобный для Вас способ получения справки.
4. Отсканируйте или сделайте фото справки и прикрепите ее в качестве ответа на задание.

2. Задание 2. Приказы ТГУ

1. Выполните авторизацию в [личном кабинете студента ТГУ](#)
2. Воспользуйтесь разделом "Документы" и найдите приказ о Вашем зачислении в ТГУ.
3. Сделайте скриншот экрана и прикрепите его в качестве ответа на задание.

3. Задание 3. Учебный план

1. Создайте документ с расширением .doc или .docx.
2. Оформите титульную страницу согласно требованиям оформления отчетов в ТГУ.
3. Выполните авторизацию в [личном кабинете студента ТГУ](#)
4. Воспользуйтесь разделом "Образование" и найдите учебный план за текущий учебный год (сделайте скриншот).
5. Найдите в рабочем плане раздел "График учебного процесса", сделайте скриншот и укажите в отчете какая, в данный момент, неделя обучения.
6. Найдите в рабочем плане раздел "Дисциплины (по блокам)" (сделайте скриншот). В дереве дисциплин найдите блоки с дисциплинами по выбору, сделайте скриншот и перечислите их в отчете. Какая по Вашему мнению, будет более интересная для Вас и почему?
7. Найдите в рабочем плане раздел "Дисциплины (по курсам)" и сделайте скриншоты с текущим курсом обучения. С какими, по Вашему мнению,

дисциплинами у Вас могут возникнуть проблемы? Ответ поясните в отчете.

4. Задание 4. Текущая успеваемость
 1. Создайте документ с расширением .doc или .docx.
 2. Оформите титульную страницу согласно требованиям оформления отчетов в ТГУ.
 3. Выполните авторизацию в личном кабинете студента ТГУ
 4. Воспользуйтесь разделом "Образование" и найдите текущую успеваемость (сделайте скриншот).
 5. Проанализируйте Вашу успеваемость за все семестры. Что, по Вашему мнению, можно сделать, чтобы улучшить успеваемость и получать повышенную стипендию ТГУ? Какие, по Вашему мнению, необходимы действия, чтобы участвовать в конкурсе на повышенную академическую стипендию ТГУ?
5. Задание 5. Кампусные курсы
 1. Создайте документ с расширением .doc или .docx.
 2. Оформите титульную страницу согласно требованиям оформления отчетов в ТГУ.
 3. Выполните авторизацию в личном кабинете студента ТГУ
 4. Воспользуйтесь разделом "Кампусные курсы" и найдите курсы на которые Вы в данный момент записаны (сделайте скриншот).
 5. Воспользуйтесь каталогом и проанализируйте 3 любых кампусных курса по содержанию. Какие еще курсы были бы интересны для Вас? Ответ поясните в отчете.
 6. Перейдите в подраздел "Уведомления". Удобный ли формат уведомлений? Ответ поясните.

2. Блок Электронный университет Moodle

1. Задание 1. Знакомство с электронным университетом
 1. Познакомьтесь с интерфейсом и функционалом Электронного университета Moodle
 2. Каким образом способом, используя Moodle можно ответить на поставленное задание?
 3. Нужно ли проверять свои оценки за задания и читать комментарии от преподавателя?
 4. Что делать, если не получается прикрепить отчет к элементу "задание"?
 5. Какие способы связи в Moodle есть с преподавателем?
 6. Если компьютер сломался, чем еще можно воспользоваться, чтобы не пропустить лекцию?
2. Задание 2. Электронный университет Moodle
 1. Выполните все задания в курсе Основы работы в Moodle (кампусный)
 2. Откройте первую страницу курса Основы работы в Moodle (кампусный) - и сделайте скриншот с прогрессом завершения элементов курса.
 3. Загрузите скриншот* с прогрессом завершения элементов курса в качестве ответа на задание.

3. Блок Электронный университет Moodle

1. Задание 1. Участие в мероприятии

1. Выполните авторизацию в сервисе многофункционального сервиса для студентов ТГУ Flamingo
2. Найдите среди мероприятий с темой "Информация от администрации" мероприятие "Кампусный курс "Цифровая образовательная среда ТГУ".
3. Кликните по мероприятию и на открывшейся странице нажмите кнопку "Участвовать" (сделайте скриншот).
4. Загрузите скриншот в качестве ответа на задание.

2. Задание 2. Портфолио (реальное)

1. Выполните авторизацию в сервисе многофункционального сервиса для студентов ТГУ Flamingo
2. Кликните на иконку "Портфолио".
3. Добавьте в портфолио основные данные по вашему **реальному** достижению в любую из подкатегорий (Научная деятельность/Учебная деятельность/Спортивная деятельность/Культурная деятельность/Общественная деятельность).
4. Приложите **оригинальный** документ в качестве подтверждения достижения.
5. Загрузите скриншот в качестве ответа на задание (назовите файл "Загрузка_ФИО").
6. Ожидайте подтверждения достижения в многофункциональном сервисе для студентов ТГУ.

3. Задание 3. Портфолио (фейковое)

1. Выполните авторизацию в сервисе многофункционального сервиса для студентов ТГУ Flamingo
2. Кликните на иконку "Портфолио".
3. Добавьте в портфолио основные данные по **несуществующему** достижению в любую из подкатегорий (Научная деятельность/Учебная деятельность/Спортивная деятельность/Культурная деятельность/Общественная деятельность).
4. Приложите **любой** документ в качестве подтверждения достижения.
5. Сохраните/загрузите скриншот в качестве ответа на задание (назовите файл "Загрузка_фейк").
6. Ожидайте комментария в многофункциональном сервисе для студентов ТГУ.
7. Загрузите еще один скриншот с комментарием в качестве ответа на задание (назовите файл "Загрузка_фейк_коммент").

4. Задание 4. Мои работы

1. Выполните авторизацию в сервисе многофункционального сервиса для студентов ТГУ Flamingo
2. Кликните на иконку "Портфолио".
3. Добавьте в портфолио основные данные в подкатегорию (Мои работы).
4. Приложите оригинальный документ в качестве подтверждения достижения.
5. Загрузите скриншот в качестве ответа на задание (назовите файл "Загрузка_Моя_работа_ФИО").

6. Ожидайте подтверждения достижения в многофункциональном сервисе для студентов ТГУ.
5. Задание 5. Стипендии и гранты
 1. Выполните авторизацию в сервисе многофункционального сервиса для студентов ТГУ Flamingo
 2. Кликните на иконку "Мероприятия".
 3. Найдите в списке мероприятий конкурсы за 2019 год (сделайте скриншот).
 4. Ответьте на следующие вопросы в поле для ответа:
 1. В каких конкурсах Вы могли бы принимать участие с Вашими достижениями?
 2. В каком конкурсе Вы бы хотели принять участие?
 3. Сколько было объявлено грантов президента РФ в 2019 году?
 4. Сколько было объявлено конкурсов на именные стипендии разных фондов в 2019 году? Перечислите их.
 5. Как часто ТГУ проводит конкурс на повышенную академическую стипендию ТГУ?

4. Блок Электронная библиотека ТГУ

1. Задание 1. Знакомство с библиотекой.
 1. Откройте сайт Научной библиотеки ТГУ - <http://www.lib.tsu.ru/>
 2. Создайте документ .doc для формирования отчета.
 3. Оформите титульную страницу согласно требованиям оформления отчетов в ТГУ. **Оформление титульной страницы строго по требованиям!**
 4. Изучите раздел студентам на сайте Научной библиотеки ТГУ.
 5. Изучите буклет Научной библиотеки ТГУ и ответьте на вопросы.
 1. Какие электронные ресурсы предоставляет библиотека?
 2. Какие образовательные программы реализуются?
 3. Часы и дни работы электронной библиотеки?
 4. Какие помещения находятся в новом здании?
 5. Какие помещения находятся в старом здании?
2. Задание 2. Книжная полка первокурсника
 1. Откройте сайт Научной библиотеки ТГУ - <http://www.lib.tsu.ru/>
 2. Перейдите в раздел Книжная полка первокурсника.
 3. Создайте документ .doc для формирования отчета.
 4. Оформите титульную страницу согласно требованиям оформления отчетов в ТГУ. **Оформление титульной страницы строго по требованиям!**
 5. Ознакомьтесь с общей информацией раздела Книжная полка первокурсника (сделайте скриншот).
 1. Для чего создан данный раздел?
 2. Как можно зарегистрировать личный кабинет?
 3. Что делать если у вас нет читательского билета, но нужно воспользоваться ресурсами электронной библиотеки?
 6. Ознакомьтесь с видеоинструкцией по удаленному доступу к ресурсам Научной библиотеки ТГУ.
 7. Перейдите в раздел Вашего факультета и ответьте на вопросы (сделайте скриншот):

1. Как работать с книгами с домашних компьютеров?
2. Что такое ЭБС? Какие они бывают и что в них можно найти?
3. Что такое видеотека учебных фильмов?
4. Какие направления обучения реализуются на Вашем факультете?
5. Книги каких дисциплин представлены на Вашем факультете?
6. Выберите интересующую Вас дисциплину и перечислите представленную рекомендуемую литературу (2-3 источника).
8. Изучите разделы других факультетов. Какая(ие) дисциплина(ы) на другом факультете Вам показалась(ись) интересной(ыми)?
9. Оформите отчет.
 1. Изучите требования к оформлению заголовков.
 2. Используйте заголовки при формировании отчета. Каждый этап (задание) это новый заголовок.
 3. Сформируйте содержание.

3. Задание 3. Читальные залы

1. Откройте сайт Научной библиотеки ТГУ - <http://www.lib.tsu.ru/>
2. Перейдите в раздел Читальные залы.
3. Создайте документ **.doc** для формирования отчета.
4. Оформите титульную страницу согласно требованиям оформления отчетов в ТГУ. **Оформление титульной страницы строго по требованиям!**
5. Ознакомьтесь с общей информацией раздела "Читальные залы" (сделайте скриншот).
 1. Для чего создан данный раздел?
 2. Какова структура сектора читальных залов? Чем они отличаются?
 3. Какие информационные ресурсы предоставляются для исследователей и преподавателей?
 4. Что такое доступная среда? Для чего/кого этот раздел?
 5. Какие проекты реализуются в Научной библиотеке ТГУ?
6. Что делать если у вас нет читательского билета, но нужно воспользоваться ресурсами электронной библиотеки?
7. Оформите отчет.
8. Задание 4. Библиографическое описание документа
9. Откройте сайт Научной библиотеки ТГУ - <http://www.lib.tsu.ru/>
10. Перейдите в раздел Библиографическое описание документа.
11. Создайте документ .doc для формирования отчета.
12. Оформите титульную страницу согласно требованиям оформления отчетов в ТГУ. **Оформление титульной страницы строго по требованиям!**
13. Ознакомьтесь с общей информацией раздела Библиографическое описание документа. (сделайте скриншот).
14. Для чего создан данный раздел?
15. Что описано в разделе нормативные ссылки?
16. Изучите раздел "Основные требования к выполнению, структуре, содержанию элементов курсовой работы, выпускной квалификационной работы и правилам их подготовки, построения и оформления".
17. Каковы правила оформления работ?
18. Допускается ли сокращения слов и словосочетаний?
19. Каков примерный объем курсовой работы?
20. Как правильно цитировать текст?

21. Внимательно исследуйте раздел "Образцы титульных листов". Сравните образцы с Вашим титульным листом и исправьте ошибки.
 22. Изучите раздел "Библиографические ссылки".
 23. Что такое внутри текстовые библиографические ссылки и как их правильно использовать?
 24. Что такое подстрочные библиографические ссылки и для чего нужны?
 25. Что такое повторная ссылка и как ее используют?
 26. Для чего требуются комплексные библиографические ссылки?
 27. Как правильно оформляются ссылки на электронные ресурсы?
 28. Изучите раздел оформление списка использованных источников и литературы.
 29. В каких разделах можно использовать заглавия списка?
 30. В каком порядке можно расположить литературу в списках?
 31. Изучите раздел "Библиографическое описание документа в списках".
 32. Приведите пример ссылки на книги и брошюры по дисциплине "Бизнес-планирование на ПК";
 33. Приведите пример ссылки на стандарты ГОСТ;
 34. Приведите пример ссылки на авторефераты диссертаций на любую тему;
 35. Приведите пример ссылки на отчет о научно-исследовательской работе;
 36. Изучите раздел "Описание составной части документа";
 37. Приведите пример ссылки на статью из материалов научной конференции "Инноватика 2021". (Сборник конференции размещен на сайте ФИТ ТГУ);
 38. Приведите пример ссылки на справочное издание Музейного центра ТГУ.
 39. Изучите раздел с приложениями и оформите два приложения в отчете. В приложении можно продублировать любую информацию из отчета.
 40. Оформите отчет.
 41. Изучите требования к оформлению заголовков.
 42. Используйте заголовки при формировании отчета. Каждый этап (задание) это новый заголовок.
 43. Сформируйте содержание.
4. Задание 5. Выпускные работы
1. Откройте сайт Научной библиотеки ТГУ
 2. Перейдите в раздел Выпускные работы.
 3. Создайте документ .doc для формирования отчета.
 4. Оформите титульную страницу согласно требованиям оформления отчетов в ТГУ.
Оформление титульной страницы строго по требованиям!
 5. Ознакомьтесь с общей информацией раздела "Выпускные работы" (сделайте скриншот).
 1. Для чего создан данный раздел?
 2. Как и кем осуществляется загрузка файла выпускной работы?
 3. Что такое система антиплагиат?
 4. Обязательно ли проверять выпускную работу на антиплагиат?
 5. Какие системы антиплагиата рекомендованы Научной библиотекой ТГУ?
 6. Можно ли выполнить замену размещенного файла выпускной работы в случае нахождения ошибки в фамилии или другой серьезной ошибки?

7. Обязательно ли следует руководствоваться рекомендациями к оформлению выпускной работы?
8. Где размещены все выпускные работы? (сделайте скриншот)
6. Оформите отчет.
 1. Изучите требования к оформлению заголовков.
 2. Используйте заголовки при формировании отчета. Каждый этап (задание) это новый заголовок.
 3. Сформируйте содержание.
5. Задание 6. Виртуальные выставки
 1. Откройте сайт Научной библиотеки ТГУ
 2. Перейдите в раздел Виртуальные выставки.
 3. Ознакомьтесь с выставками в разделе.
 1. Какие выставки представлены в разделе Виртуальные выставки?
 2. Какая выставка Вам понравилась больше всего и почему?
 3. Какие экспонаты Вас заинтересовали? (сделайте скриншот)
 4. Если бы была возможность посетить другие выставки в таком же формате, Вы бы посетили их?

5. Блок Экскурсионно-просветительский центр ТГУ

1. Задание 1. Мансийский фольклор в записи В.Н. Чернецова
 1. Откройте сайт Экскурсионно-просветительский центр ТГУ
 2. Перейдите в раздел Коллекции музеев - Музей истории, археологии и этнографии сибирей им. В.В. Флоринского
 3. Ознакомьтесь с материалами В.Н. Чернецова.
2. Какое произведение Мансийского фольклора Вам понравилось больше всего?
3. Сколько материалов представлено в разделе?
4. Хотелось бы Вам увидеть больше произведений/записей (оцифрованные архивы и их переводы)?
5. Задание 2. Экспонаты из музейного собрания университета
 1. Откройте сайт Экскурсионно-просветительский центр ТГУ
 2. Перейдите в раздел "Не выходя из дома"
 3. Ознакомьтесь с экспонатами из музейного собрания университета:
 4. Сколько материалов представлено в разделе?
 5. Какие экспонаты или выставки Вам понравились больше всего? Знали ли Вы о виртуальных выставках?
 6. Хотелось бы Вам увидеть больше экспонатов и информацию о них?
7. Задание 3. Погружение в университетскую среду. Знакомство с музеями ТГУ
 8. Откройте сайт Экскурсионно-просветительский центр ТГУ
 9. Перейдите в раздел Студенту - Курс «Погружение в университетскую среду. Знакомство с музеями ТГУ»
10. Создайте документ .doc для формирования отчета.

11. Оформите титульную страницу согласно требованиям оформления отчетов в ТГУ. Оформление титульной страницы строго по требованиям!
12. Зарегистрируйтесь в курсе, введя необходимые данные в соответствующих полях.
13. Ознакомьтесь с общей информацией раздела (сделайте скриншот).
1. В каком году Императорский Томский университет стал девятым высшим учебным заведением в стране и первым в Сибири?
2. Какие музеи включает в себя музейный комплекс ТГУ?
14. Ознакомьтесь с видеоматериалами раздела. Какой сюжет Вам понравился больше всего и почему?
15. Оформите отчет.

3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания

3.1 Итоговое задание

1. Создайте документ .doc для формирования отчета.
2. Оформите титульную страницу согласно требованиям оформления отчетов в ТГУ. Оформление титульной страницы строго по требованиям!
3. Сформируйте из всех отчетов заданий единый отчет, учитывая следующее:
 1. Каждое название раздела будет заголовком 1 уровня.
 2. Каждое название задания в текущем разделе будет заголовком 2 уровня
 3. Оформление в соответствии с требованиями рассмотренными в разделе "Электронная библиотека ТГУ - Задание 4. Библиографическое описание документа".
4. Сформированный документ прикрепите в качестве ответа на задание.

3.2. Критерии оценивания

В основе оценивания ответов на зачёте лежат принципы объективности, справедливости и всестороннего анализа уровня знаний студентов.

Критерии оценивания для зачета:

Оценка	Характеристика ответа
Зачтено	Работа выполнена в соответствии с требованиями. Студент владеет изложенным материалом, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
Не зачтено	Работа выполнена в соответствии с требованиями. Студент не владеет изложенным материалом, неспособен ответить на дополнительные вопросы.

Информация о разработчиках

Погуда Алексей Андреевич, доцент кафедры информационного обеспечения инновационной деятельности факультета инновационных технологий, кандидат технических наук.