

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДЕНО:
Декан
С. В. Шидловский

Оценочные материалы по дисциплине
Цифровая образовательная среда ТГУ
по направлению подготовки / специальности

27.04.05 Инноватика

Направленность (профиль) подготовки/ специализация:
Отраслевой инжиниринг

Форма обучения
Очная

Квалификация
инженер-исследователь

Год приема
2024

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
Э.А. Соснин

Председатель УМК
О.В. Вусович

1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:
БК 2 – Способен использовать научные методы для решения профессиональных задач

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

РОБК 2.1 Знает основные методы научных исследований

2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания

Элементы текущего контроля:

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения и организации учебной работы.

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, выполнения лабораторных работ и фиксируется в форме контрольной точки один раз в семестр.

2.1. Задания для проведения текущего контроля

Задания:

1. Блок Личный кабинет студента ТГУ

1. Задание №1. Справка

1. Выполните авторизацию в [личном кабинете студента ТГУ](#)
2. Воспользуйтесь сервисом "Заказ справки" и оформите заказ справки об обучении без гербовой печати.
3. Выберите любой удобный для Вас способ получения справки.
4. Отсканируйте или сделайте фото справки и прикрепите ее в качестве ответа на задание.

2. Задание 2. Приказы ТГУ

1. Выполните авторизацию в [личном кабинете студента ТГУ](#)
2. Воспользуйтесь разделом "Документы" и найдите приказ о Вашем зачислении в ТГУ.
3. Сделайте скриншот экрана и прикрепите его в качестве ответа на задание.

3. Задание 3. Учебный план

1. Создайте документ с расширением .doc или .docx.
2. Оформите титульную страницу согласно требованиям оформления отчетов в ТГУ.
3. Выполните авторизацию в [личном кабинете студента ТГУ](#)
4. Воспользуйтесь разделом "Образование" и найдите учебный план за текущий учебный год (сделайте скриншот).
5. Найдите в рабочем плане раздел "График учебного процесса", сделайте скриншот и укажите в отчете какая, в данный момент, неделя обучения.
6. Найдите в рабочем плане раздел "Дисциплины (по блокам)" (сделайте скриншот). В дереве дисциплин найдите блоки с дисциплинами по выбору, сделайте скриншот и перечислите их в отчете. Какая по Вашему мнению, будет более интересная для Вас и почему?
7. Найдите в рабочем плане раздел "Дисциплины (по курсам)" и сделайте скриншоты с текущим курсом обучения. С какими, по Вашему мнению,

дисциплинами у Вас могут возникнуть проблемы? Ответ поясните в отчете.

4. Задание 4. Текущая успеваемость
 1. Создайте документ с расширением .doc или .docx.
 2. Оформите титульную страницу согласно требованиям оформления отчетов в ТГУ.
 3. Выполните авторизацию в личном кабинете студента ТГУ
 4. Воспользуйтесь разделом "Образование" и найдите текущую успеваемость (сделайте скриншот).
 5. Проанализируйте Вашу успеваемость за все семестры. Что, по Вашему мнению, можно сделать, чтобы улучшить успеваемость и получать повышенную стипендию ТГУ? Какие, по Вашему мнению, необходимы действия, чтобы участвовать в конкурсе на повышенную академическую стипендию ТГУ?
5. Задание 5. Кампусные курсы
 1. Создайте документ с расширением .doc или .docx.
 2. Оформите титульную страницу согласно требованиям оформления отчетов в ТГУ.
 3. Выполните авторизацию в личном кабинете студента ТГУ
 4. Воспользуйтесь разделом "Кампусные курсы" и найдите курсы на которые Вы в данный момент записаны (сделайте скриншот).
 5. Воспользуйтесь каталогом и проанализируйте 3 любых кампусных курса по содержанию. Какие еще курсы были бы интересны для Вас? Ответ поясните в отчете.
 6. Перейдите в подраздел "Уведомления". Удобный ли формат уведомлений? Ответ поясните.

2. Блок Электронный университет Moodle

1. Задание 1. Знакомство с электронным университетом
 1. Познакомьтесь с интерфейсом и функционалом Электронного университета Moodle
 2. Каким образом способом, используя Moodle можно ответить на поставленное задание?
 3. Нужно ли проверять свои оценки за задания и читать комментарии от преподавателя?
 4. Что делать, если не получается прикрепить отчет к элементу "задание"?
 5. Какие способы связи в Moodle есть с преподавателем?
 6. Если компьютер сломался, чем еще можно воспользоваться, чтобы не пропустить лекцию?
2. Задание 2. Электронный университет Moodle
 1. Выполните все задания в курсе Основы работы в Moodle (кампусный)
 2. Откройте первую страницу курса Основы работы в Moodle (кампусный) - и сделайте скриншот с прогрессом завершения элементов курса.
 3. Загрузите скриншот* с прогрессом завершения элементов курса в качестве ответа на задание.

3. Блок Электронный университет Moodle

1. Задание 1. Участие в мероприятии
 1. Выполните авторизацию в сервисе многофункционального сервиса для студентов ТГУ Flamingo
 2. Найдите среди мероприятий с темой "Информация от администрации" мероприятие "Кампусный курс "Цифровая образовательная среда ТГУ".
 3. Кликните по мероприятию и на открывшейся странице нажмите кнопку "Участвовать" (сделайте скриншот).
 4. Загрузите скриншот в качестве ответа на задание.
2. Задание 2. Портфолио (реальное)
 1. Выполните авторизацию в сервисе многофункционального сервиса для студентов ТГУ Flamingo
 2. Кликните на иконку "Портфолио".
 3. Добавьте в портфолио основные данные по вашему **реальному** достижению в любую из подкатегорий (Научная деятельность/Учебная деятельность/Спортивная деятельность/Культурная деятельность/Общественная деятельность).
 4. Приложите **оригинальный** документ в качестве подтверждения достижения.
 5. Загрузите скриншот в качестве ответа на задание (назовите файл "Загрузка_ФИО").
 6. Ожидайте подтверждения достижения в многофункциональном сервисе для студентов ТГУ.
3. Задание 3. Портфолио (фейковое)
 1. Выполните авторизацию в сервисе многофункционального сервиса для студентов ТГУ Flamingo
 2. Кликните на иконку "Портфолио".
 3. Добавьте в портфолио основные данные по **несуществующему** достижению в любую из подкатегорий (Научная деятельность/Учебная деятельность/Спортивная деятельность/Культурная деятельность/Общественная деятельность).
 4. Приложите **любой** документ в качестве подтверждения достижения.
 5. Сохраните/загрузите скриншот в качестве ответа на задание (назовите файл "Загрузка_фейк").
 6. Ожидайте комментария в многофункциональном сервисе для студентов ТГУ.
 7. Загрузите еще один скриншот с комментарием в качестве ответа на задание (назовите файл "Загрузка_фейк_коммент").
4. Задание 4. Мои работы
 1. Выполните авторизацию в сервисе многофункционального сервиса для студентов ТГУ Flamingo
 2. Кликните на иконку "Портфолио".
 3. Добавьте в портфолио основные данные в подкатегорию (Мои работы).
 4. Приложите оригинальный документ в качестве подтверждения достижения.
 5. Загрузите скриншот в качестве ответа на задание (назовите файл "Загрузка_Моя_работа_ФИО").

6. Ожидайте подтверждения достижения в многофункциональном сервисе для студентов ТГУ.
5. Задание 5. Стипендии и гранты
 1. Выполните авторизацию в сервисе многофункционального сервиса для студентов ТГУ Flamingo
 2. Кликните на иконку "Мероприятия".
 3. Найдите в списке мероприятий конкурсы за 2019 год (сделайте скриншот).
 4. Ответьте на следующие вопросы в поле для ответа:
 1. В каких конкурсах Вы могли бы принимать участие с Вашими достижениями?
 2. В каком конкурсе Вы бы хотели принять участие?
 3. Сколько было объявлено грантов президента РФ в 2019 году?
 4. Сколько было объявлено конкурсов на именные стипендии разных фондов в 2019 году? Перечислите их.
 5. Как часто ТГУ проводит конкурс на повышенную академическую стипендию ТГУ?

4. Блок Электронная библиотека ТГУ

1. Задание 1. Знакомство с библиотекой.
 1. Откройте сайт Научной библиотеки ТГУ - <http://www.lib.tsu.ru/>
 2. Создайте документ .doc для формирования отчета.
 3. Оформите титульную страницу согласно требованиям оформления отчетов в ТГУ. **Оформление титульной страницы строго по требованиям!**
 4. Изучите раздел студентам на сайте Научной библиотеки ТГУ.
 5. Изучите буклет Научной библиотеки ТГУ и ответьте на вопросы.
 1. Какие электронные ресурсы предоставляет библиотека?
 2. Какие образовательные программы реализуются?
 3. Часы и дни работы электронной библиотеки?
 4. Какие помещения находятся в новом здании?
 5. Какие помещения находятся в старом здании?
2. Задание 2. Книжная полка первокурсника
 1. Откройте сайт Научной библиотеки ТГУ - <http://www.lib.tsu.ru/>
 2. Перейдите в раздел Книжная полка первокурсника.
 3. Создайте документ .doc для формирования отчета.
 4. Оформите титульную страницу согласно требованиям оформления отчетов в ТГУ. **Оформление титульной страницы строго по требованиям!**
 5. Ознакомьтесь с общей информацией раздела Книжная полка первокурсника (сделайте скриншот).
 1. Для чего создан данный раздел?
 2. Как можно зарегистрировать личный кабинет?
 3. Что делать если у вас нет читательского билета, но нужно воспользоваться ресурсами электронной библиотеки?
 6. Ознакомьтесь с видеоинструкцией по удаленному доступу к ресурсам Научной библиотеки ТГУ.
 7. Перейдите в раздел Вашего факультета и ответьте на вопросы (сделайте скриншот):

1. Как работать с книгами с домашних компьютеров?
2. Что такое ЭБС? Какие они бывают и что в них можно найти?
3. Что такое видеотека учебных фильмов?
4. Какие направления обучения реализуются на Вашем факультете?
5. Книги каких дисциплин представлены на Вашем факультете?
6. Выберите интересующую Вас дисциплину и перечислите представленную рекомендуемую литературу (2-3 источника).
8. Изучите разделы других факультетов. Какая(ие) дисциплина(ы) на другом факультете Вам показалась(ись) интересной(ыми)?
9. Оформите отчет.
 1. Изучите требования к оформлению заголовков.
 2. Используйте заголовки при формировании отчета. Каждый этап (задание) это новый заголовок.
 3. Сформируйте содержание.
3. Задание 3. Читальные залы
 1. Откройте сайт Научной библиотеки ТГУ - <http://www.lib.tsu.ru/>
 2. Перейдите в раздел Читальные залы.
 3. Создайте документ **.doc** для формирования отчета.
 4. Оформите титульную страницу согласно требованиям оформления отчетов в ТГУ. **Оформление титульной страницы строго по требованиям!**
 5. Ознакомьтесь с общей информацией раздела "Читальные залы" (сделайте скриншот).
 1. Для чего создан данный раздел?
 2. Какова структура сектора читальных залов? Чем они отличаются?
 3. Какие информационные ресурсы предоставляются для исследователей и преподавателей?
 4. Что такое доступная среда? Для чего/кого этот раздел?
 5. Какие проекты реализуются в Научной библиотеке ТГУ?
 6. Что делать если у вас нет читательского билета, но нужно воспользоваться ресурсами электронной библиотеки?
 7. Оформите отчет.
 8. Задание 4. Библиографическое описание документа
 9. Откройте сайт Научной библиотеки ТГУ - <http://www.lib.tsu.ru/>
 10. Перейдите в раздел Библиографическое описание документа.
 11. Создайте документ .doc для формирования отчета.
 12. Оформите титульную страницу согласно требованиям оформления отчетов в ТГУ. **Оформление титульной страницы строго по требованиям!**
 13. Ознакомьтесь с общей информацией раздела Библиографическое описание документа. (сделайте скриншот).
 14. Для чего создан данный раздел?
 15. Что описано в разделе нормативные ссылки?
 16. Изучите раздел "Основные требования к выполнению, структуре, содержанию элементов курсовой работы, выпускной квалификационной работы и правилам их подготовки, построения и оформления".
 17. Каковы правила оформления работ?
 18. Допускается ли сокращения слов и словосочетаний?
 19. Каков примерный объем курсовой работы?
 20. Как правильно цитировать текст?

21. Внимательно исследуйте раздел "Образцы титульных листов". Сравните образцы с Вашим титульным листом и исправите ошибки.
 22. Изучите раздел "Библиографические ссылки".
 23. Что такое внутри текстовые библиографические ссылки и как их правильно использовать?
 24. Что такое подстрочные библиографические ссылки и для чего нужны?
 25. Что такое повторная ссылка и как ее использовать?
 26. Для чего требуются комплексные библиографические ссылки?
 27. Как правильно оформляются ссылки на электронные ресурсы?
 28. Изучите раздел оформление списка использованных источников и литературы.
 29. В каких разделах можно использовать заглавия списка?
 30. В каком порядке можно расположить литературу в списках?
 31. Изучите раздел "Библиографическое описание документа в списках".
 32. Приведите пример ссылки на книги и брошюры по дисциплине "Бизнес-планирование на ПК";
 33. Приведите пример ссылки на стандарты ГОСТ;
 34. Приведите пример ссылки на авторефераты диссертаций на любую тему;
 35. Приведите пример ссылки на отчет о научно-исследовательской работе;
 36. Изучите раздел "Описание составной части документа";
 37. Приведите пример ссылки на статью из материалов научной конференции "Инноватика 2021". (Сборник конференции размещен на сайте ФИТ ТГУ);
 38. Приведите пример ссылки на справочное издание Музейного центра ТГУ.
 39. Изучите раздел с приложениями и оформите два приложения в отчете. В приложении можно продублировать любую информацию из отчета.
 40. Оформите отчет.
 41. Изучите требования к оформлению заголовков.
 42. Используйте заголовки при формировании отчета. Каждый этап (задание) это новый заголовок.
 43. Сформируйте содержание.
4. Задание 5. Выпускные работы
1. Откройте сайт [Научной библиотеки ТГУ](#)
 2. Перейдите в раздел [Выпускные работы](#).
 3. Создайте документ .doc для формирования отчета.
 4. Оформите титульную страницу согласно требованиям оформления отчетов в ТГУ.
Оформление титульной страницы строго по требованиям!
 5. Ознакомьтесь с общей информацией раздела "[Выпускные работы](#)" (сделайте скриншот).
 1. Для чего создан данный раздел?
 2. Как и кем осуществляется загрузка файла выпускной работы?
 3. Что такое система антиплагиат?
 4. Обязательно ли проверять выпускную работу на антиплагиат?
 5. Какие системы антиплагиата рекомендованы [Научной библиотекой ТГУ](#)?
 6. Можно ли выполнить замену размещенного файла выпускной работы в случае нахождения ошибки в фамилии или другой серьезной ошибки?

7. Обязательно ли следует руководствоваться рекомендациями к оформлению выпускной работы?
8. Где размещены все выпускные работы? (сделайте скриншот)
6. Оформите отчет.
 1. Изучите требования к оформлению заголовков.
 2. Используйте заголовки при формировании отчета. Каждый этап (задание) это новый заголовок.
 3. Сформируйте содержание.
5. Задание 6. Виртуальные выставки
 1. Откройте сайт Научной библиотеки ТГУ
 2. Перейдите в раздел Виртуальные выставки.
 3. Ознакомьтесь с выставками в разделе.
 1. Какие выставки представлены в разделе Виртуальные выставки?
 2. Какая выставка Вам понравилась больше всего и почему?
 3. Какие экспонаты Вас заинтересовали? (сделайте скриншот)
 4. Если бы была возможность посетить другие выставки в таком же формате, Вы бы посетили их?

5. Блок Экскурсионно-просветительский центр ТГУ

1. Задание 1. Мансийский фольклор в записи В.Н. Чернецова
 1. Откройте сайт Экскурсионно-просветительский центр ТГУ
 2. Перейдите в раздел Коллекции музеев - Музей истории, археологии и этнографии сибирей им. В.В. Флоринского
 3. Ознакомьтесь с материалами В.Н. Чернецова.
2. Какое произведение Мансийского фольклора Вам понравилось больше всего?
3. Сколько материалов представлено в разделе?
4. Хотелось бы Вам увидеть больше произведений/записей (оцифрованные архивы и их переводы)?
5. Задание 2. Экспонаты из музейного собрания университета
 1. Откройте сайт Экскурсионно-просветительский центр ТГУ
 2. Перейдите в раздел "Не выходя из дома"
 3. Ознакомьтесь с экспонатами из музейного собрания университета:
 4. Сколько материалов представлено в разделе?
 5. Какие экспонаты или выставки Вам понравились больше всего? Знали ли Вы о виртуальных выставках?
 6. Хотелось бы Вам увидеть больше экспонатов и информацию о них?
7. Задание 3. Погружение в университетскую среду. Знакомство с музеями ТГУ
8. Откройте сайт Экскурсионно-просветительский центр ТГУ
9. Перейдите в раздел Студенту - Курс «Погружение в университетскую среду. Знакомство с музеями ТГУ»
10. Создайте документ .doc для формирования отчета.

11. Оформите титульную страницу согласно требованиям оформления отчетов в ТГУ. Оформление титульной страницы строго по требованиям!
12. Зарегистрируйтесь в курсе, введя необходимые данные в соответствующих полях.
13. Ознакомьтесь с общей информацией раздела (сделайте скриншот).
1. В каком году Императорский Томский университет стал девятым высшим учебным заведением в стране и первым в Сибири?
2. Какие музеи включает в себя музейный комплекс ТГУ?
14. Ознакомьтесь с видеоматериалами раздела. Какой сюжет Вам понравился больше всего и почему?
15. Оформите отчет.

3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания

3.1 Итоговое задание

1. Создайте документ .doc для формирования отчета.
2. Оформите титульную страницу согласно требованиям оформления отчетов в ТГУ. Оформление титульной страницы строго по требованиям!
3. Сформируйте из всех отчетов заданий единый отчет, учитывая следующее:
 1. Каждое название раздела будет заголовком 1 уровня.
 2. Каждое название задания в текущем разделе будет заголовком 2 уровня
 3. Оформление в соответствии с требованиями рассмотренными в разделе "Электронная библиотека ТГУ - Задание 4. Библиографическое описание документа".
4. Сформированный документ прикрепите в качестве ответа на задание.

3.2. Критерии оценивания

В основе оценивания ответов на зачёте лежат принципы объективности, справедливости и всестороннего анализа уровня знаний студентов.

Критерии оценивания для зачета:

Оценка	Характеристика ответа
Зачтено	Работа выполнена в соответствии с требованиями. Студент владеет изложенным материалом, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
Не зачтено	Работа выполнена в соответствии с требованиями. Студент не владеет изложенным материалом, неспособен ответить на дополнительные вопросы.

Информация о разработчиках

Погуда Алексей Андреевич, доцент кафедры информационного обеспечения инновационной деятельности факультета инновационных технологий, кандидат технических наук.