

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
Е.В. Нехода

Оценочные материалы по дисциплине

Информационные системы в управлении персоналом

по направлению подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки:

Управление персоналом

Форма обучения

Очная

Квалификация

Стратегическое управление персоналом

Год приема

2025

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП
Л.Р. Тухватулина

Председатель УМК
М.В. Герман

1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-3 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

– РООПК-3.1 Знает современные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач

– РООПК-3.2 Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

– РОПК-1.1 Знает теории управления персоналом; методы, способы и инструменты управления персоналом; состав и перечень кадровых документов, порядок организации документооборота; методы сбора и анализа кадровой информации; особенности управления структурными подразделениями организации, включая службу управления персоналом; специализированные информационные системы и сервисы; значение социальной политики, корпоративной культуры, систем материального и нематериального стимулирования труда; требования законодательства РФ в области персонала.

– РОПК-1.2 Умеет создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения и определять задачи персонала структурного подразделения; применять методы управления межличностными отношениями в организации, направленные на повышение эффективности организации и повышение удовлетворенности персонала; составлять, рассчитывать, контролировать статьи расходов на персонал, разрабатывать предложения по затратам на персонал для формирования бюджета; формировать предложения по автоматизации и цифровизации процесса операционного управления персоналом и работой структурного подразделения

2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания

Элементы текущего контроля:

– контрольные вопросы на практических занятиях.

Пример контрольных вопросов на практических занятиях (РООПК-3.1; РООПК-3.2; РОПК-1.1; РОПК-1.2):

1. Характеристика информационных систем в управлении
2. Структура информационных систем (далее – ИС).
3. Функции информационных систем.
4. Особенности автоматизации функций управления.
5. Классификация ИС
6. Системы планирования (MRP I, MRP II).
7. Интегрированные системы управления предприятием (ERP).
8. Системы управления персоналом организации.
9. Системы решения отдельных кадровых вопросов.
10. Внедрение и использование ИС
11. Анализ и оценка существующих ИС в области управления персоналом.
12. Критерии выбора ИС.
13. Этапы внедрения ИС в систему управления персоналом.
14. Риски и возможности использования ИС в области управления персоналом.

3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания

Экзамен в первом семестре проводится в устной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из двух частей. Продолжительность экзамена 1,5 часа.

Первая часть содержит один теоретический вопрос. Ответ на вопрос первой части дается в развернутой форме.

Вторая часть содержит один вопрос, оформленный в виде творческой задачи. Ответы на вопросы второй части предполагают решение ситуативной задачи по предложенным после задачи вопросам.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Что такое информационная технология?
2. Для чего предназначена базовая информационная технология?
3. На чём основана информационная технология экспертных систем?
4. От каких трёх угроз необходимо обеспечить защиту информации в человеко–компьютерных системах?
5. Какие системы можно отнести к информационным системам управления персоналом?

Пример творческой задачи:

1. Приведите пример Вашего взаимодействия с информационной системой, опишите достоинства и недостатки данного взаимодействия. Проанализируйте возможность применения указанной информационной системы для управления персоналом организации.

Результаты экзамена определяются в соответствии с балльно-рейтинговой системой – максимум 40 баллов за экзамен (40%):

Критерии выставления баллов за письменный экзамен:

Баллы	Характеристика
40 баллов	Даны полные и развернутые ответы на вопросы. Задача решена верно и дана обоснованная интерпретация полученных результатов.
30 баллов	Даны неполные ответы на вопросы. Задача решена верно, но интерпретация полученных результатов не убедительна.
20 баллов	Даны фрагментарные ответы на вопросы. Задача решена верно, но интерпретация полученных результатов не убедительна.
10 баллов	Даны ограниченные ответы на вопросы. Задача решена неверно, но была попытка интерпретации полученных результатов.

Итоговая оценка по дисциплине складывается из результатов текущего контроля (60%) и результатов промежуточной аттестации (40%) и составляет максимум 100 баллов.

Механизм перевода результатов балльно-рейтинговой системы в пятибалльную шкалу:

Баллы	Итоговая оценка
85-100 баллов	«Отлично»
70-84 балла	«Хорошо»

55-69 баллов	«Удовлетворительно»
54 балла и менее	«Неудовлетворительно»

4. Оценочные материалы для проверки остаточных знаний (сформированности компетенций)

Проверка остаточных знаний осуществляется с помощью тестовых вопросов.

Пример тестовых вопросов:

1. От какой угрозы необходимо обеспечивать защиту информации в человеко-компьютерных системах?

Выберите один ответ

- а) санкционированного просмотра
- б) преднамеренного искажения
- в) резервного копирования
- г) обновления информационной системы

2. Какие задачи решают интернет-технологии в управлении персоналом?

Выберите один ответ

- а) сокращают время на документальную оборачиваемость
- б) увеличивают затраты на отдельные элементы HR-цикла
- в) усложняют процесс контроля за HR-процессами
- г) увеличивают количество вспомогательного персонала

3. В чём заключается основной недостаток использования информационных технологий в области управления персоналом?

Выберите один ответ

- а) сокращение бюрократических процедур
- б) экономия времени специалистов
- в) повышение производительности труда
- г) контроль и отсутствие конфиденциальности

Информация о разработчиках

Жураковская Анжелика Владимировна, генеральный директор ООО «Сибпрофлаб»