Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП
_____Н.А. Скрыльникова
«20» марта 2025 г.

Рабочая программа производственной практики

Проектная практика

по направлению подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:
«Анализ данных в экономике»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистратура

Год приема
2024

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УМК
_____М.В. Герман

Томск – 2025

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта проектно-экономической и аналитической деятельности, направленных на формирование следующих компетенций:

– УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

– УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– ОПК-1 – Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

– ОПК-2 – Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

– ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

– ПК-2 – Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации.

2. Задачи практики

- приобретение опыта формирования и управления проектом в соответствии с установленными целями, сроками и ресурсами (УК-2);
- развитие навыков организации командной работы при разработке командной стратегии для достижения поставленной цели (УК -3);
- применение теоретических знаний экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1);
- развитие навыков применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований (ОПК-2);
- овладение навыками организации информационно-аналитической работы с применением современных информационных и программных средств (ОПК-5);
- приобретение и развитие навыков разработки стратегии управления изменениям организации (ПК-2).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 2, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций, содержится в представленной ниже таблице

Таблица 1 – Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций

Компетенция	Пререквизиты	Постреквизиты
УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управление проектами	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	Лидерство и командообразование	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

стратегию для достижения поставленной цели		
ОПК-1 – Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	– Современный микроэкономический анализ; – Экономика инноваций	– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 – Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	– Финансово-экономический анализ для бизнес-решений; – Анализ и прогнозирование временных рядов	– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
– ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	– Эконометрика; – Большие данные; – Интеллектуальный анализ данных	– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
– ПК-2 – Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	– Экономика стратегии; – Предпринимательство	– Управление изменениями; – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе НИ ТГУ.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения: непрерывно, в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, из которых:

– иная контактная работа: 2.25 ч.

Объем самостоятельной работы магистранта определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-2.3. – Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами;

ИУК-3.1 – Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации;

ИОПК-1.3. – Обобщает и критически анализирует практические задачи;

ИОПК-2.1. – Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных исследованиях;

ИОПК-5.1. – Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ИПК-2.1. – Определяет цели и задачи стратегических изменений в организации;

ИПК-2.2. – Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации;

ИПК-2.3. – Определяет заинтересованные стороны, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации;

ИПК-2.4. – Определяет основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями;

ИПК-2.5. – Разрабатывает планы реализации стратегических изменений в организации.

9. Содержание практики

Таблица 2 – Этапы практики и трудоёмкость работ

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формам отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	4 (0,75)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.	2 (0,25)
3. Проектный	1. Разработка индивидуального задания для прохождения практики. 2. Разработка плана управления проектом и контроль за выполнением проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами (ИУК-2.3). 3. Формирование стратегии работы команды в соответствии с установленными целями и сроками, а также распределение ответственности между участниками проектной деятельности (ИУК-3.1). 4. Многофакторный анализ и диагностика цели и задач проекта (ИОПК-1.3). 5. Определение цели и задач стратегических изменений в организации (ИПК-2.1). 6. Оценка эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации (ИПК-2.2). 7. Проведение необходимых исследований и аналитической работы (ИОПК-2.1) с применением современных информационных технологий и программных средств (ИОПК-5.1). 8. Анализ собранных материалов в целях определения основных аспектов организации,	156 (0,5)

	которые могут быть затронуты стратегическими изменениями (ИПК-2.4). 9. Разработка комплекса мероприятий по взаимодействию с заинтересованными сторонами в рамках стратегических изменений (ИПК-2.3.) 10. Разработка плана реализации стратегических изменений в организации (ИПК-2.5).	
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	54 (0,75)
	ИТОГО:	216 (2,25)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся за три дня до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от НИ ТГУ:

– заполненный дневник практики;

– отчет о прохождении практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты отчетов о прохождении практики.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы в ходе защиты отчёта.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «зачтено на отлично», «зачтено на хорошо», «зачтено на удовлетворительно», «не зачтено».

Оценка «зачтено на отлично» выставляется, если:

– отчет логически выстроен, глубоко проработаны обязательные содержательные разделы индивидуального задания, проведены необходимые расчеты и обобщения, выводы теоретически обоснованы, выражена авторская интерпретация полученных результатов;

– в содержании отчета продемонстрированы навыки обобщения и критического анализа практических задач, определения цели и задач стратегических изменений в организации, навыки определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, определения заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений, определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями, разработки планов реализации стратегических изменений в организации. Кроме того, продемонстрированы навыки использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных исследованиях, использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, а также навыки управления проектом и формирования стратегии командной работы;

– оформление отчета соответствует требованиям;

– ответы на вопросы логичны, глубоко раскрывают содержание вопроса.

Оценка «зачтено на хорошо» выставляется, если:

– отчет логически выстроен, глубоко проработаны обязательные содержательные разделы индивидуального задания, проведены необходимые расчеты и обобщения, выводы теоретически обоснованы, выражена авторская интерпретация полученных результатов;

– в содержании отчета продемонстрированы навыки обобщения и критического анализа практических задач, определения цели и задач стратегических изменений в организации, навыки определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, определения заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений, определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями, разработки планов реализации стратегических изменений в организации. Кроме того, продемонстрированы навыки использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных исследованиях, использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, а также навыки управления проектом и формирования стратегии командной работы;

– в оформлении отчета допущены незначительные неточности;

– ответы на вопросы логичны, раскрывают содержание вопросов;

Оценка «зачтено на удовлетворительно» выставляется, если:

– отчет логически выстроен, проработаны обязательные содержательные разделы индивидуального задания, проведены необходимые расчеты и обобщения, выводы теоретически обоснованы, но авторская интерпретация полученных результатов выражена недостаточно;

– в содержании отчета продемонстрированы навыки обобщения и критического анализа практических задач, определения цели и задач стратегических изменений в организации, навыки определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, определения заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений, определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями, разработки планов реализации стратегических изменений в организации. Кроме того, продемонстрированы навыки использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных исследованиях, использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, а также навыки управления проектом и формирования стратегии командной работы;

– в оформлении отчета допущены незначительные неточности;

– в ответах на вопросы допущены неточности, но показана самостоятельность изучения проблемы, а в процессе защиты отчета по практике студент продемонстрировал понимание содержания допущенных им ошибок.

Оценка «не зачтено» выставляется, если:

– отчет логически не выстроен, проработаны не все обязательные содержательные разделы индивидуального задания, не проведены необходимые расчеты и обобщения, выводы теоретически слабо обоснованы, не выражена авторская интерпретация полученных результатов;

– в содержании отчета не продемонстрированы навыки обобщения и критического анализа практических задач, определения цели и задач стратегических изменений в организации, навыки определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, определения заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений, определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями, разработки планов реализации стратегических изменений в организации. Кроме того, не продемонстрированы навыки

использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных исследованиях, использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, а также навыки управления проектом и формирования стратегии командной работы;

– оформление отчета не соответствует требованиям;

– в ответах на вопросы допущены неточности, а в процессе защиты отчета по практике студент не продемонстрировал понимание содержания допущенных им ошибок.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=16480.

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

Производственная практика участвует в формировании следующих компетенций:

– УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

– УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– ОПК-1 – Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

– ОПК-2 – Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

– ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

– ПК-2 – Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации.

Критерии оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, а также полноты и качества представленных магистрантом отчетных документов для выявления недостатков в прохождении практики представлены в таблицах 2-3.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

Отчёт о практике в виде аналитической записки должен содержать:

−титульный лист (Приложение А);

−оглавление (содержание);

−основная часть;

−список использованных источников (отчётные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.);

−приложения.

Объем отчёта (основной текст) – не менее 20 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчёта они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчёта не включаются.

Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 12 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см) и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчёта и страницы, с которых они начинаются;

- разделы и подразделы отчёта должны быть соответственно выделены в тексте;

- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна

соответствовать оглавлению;

- отчёт брошюруется в папку.

За три дня до окончания практики отчет по практике для предварительного изучения представляется руководителю практики от Института экономики и менеджмента. По окончании производственной практики магистрант представляет отчёт в офис программ магистратуры и аспирантуры для регистрации. Далее, после его регистрации, магистрант допускается к публичной защите отчета.

Заключительной частью производственной практики является публичная защита результатов проекта в присутствии экспертов и бизнес-практиков (по возможности).

г) Методические указания по организации самостоятельной работы магистрантов.

Перед началом практики магистрант обязан:

– ознакомиться с содержанием программы производственной практики;

– принять участие в групповом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;

– согласовать с руководителем практики тематику проекта и индивидуальное задание на период прохождения практики.

Руководитель практики от Института экономики и менеджмента:

–совместно с магистрантами определяет тематику проектов;

–обеспечивает, совместно магистрантом, составление индивидуального задания;

–осуществляет контроль по соблюдению сроков практики и её содержанием;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;

– проверяет отчёты обучающихся по практике, даёт отзывы об их работе, выставляет зачет.

В ходе производственной практики магистрант выполняет задания, предусмотренные индивидуальным заданием, и заполняет дневник практики. За три дня до окончания практики магистрант обязан представить руководителю практики от Института экономики и менеджмента отчет по практике для предварительного изучения.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Хелдман К. Профессиональное управление проектом / К. Хелдман; пер. с англ. А. В. Шаврина. - 7-е изд., доп. и перераб. – Москва : Лаборатория знаний, 2016. - 760 с.

– Эльмурзаева Р. А. Управление проектами : учебное пособие : [для обучающихся по основным профессиональным программам, программам дополнительного профессионального образования] / Р. А. Эльмурзаева ; Нац. исслед. Том. гос. ун-т. - Томск : Издательство Томского государственного университета, 2022. - 351 с.: ил., табл.. URL: http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/koha:000900803/

– – Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2021. – 400 с.

– Тихомирова О. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : Монография / Национальный исследовательский университет ИТМО. - Москва : ООО «Научно -издательский центр ИНФРА-М», 2022. - 300 с.. URL: http://znanium.com/catalog/document?id=378908. URL: https://znanium.com/cover/1709/1709593.jpg.

– Балашов А. И. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов / Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. ; под общ. ред. Роговой Е.М.. - Москва : Юрайт, 2020. - 383 с - (Высшее образование) . URL: https://urait.ru/bcode/449791. URL: https://urait.ru/book/cover/30CB97A2-C998-4D8A-B1DF-F67CE565D4A2.

б) дополнительная литература:

– Казакова Н. А. Современный стратегический анализ : Учебник и практикум для вузов / Казакова Н. А.. - Москва : Юрайт, 2022. - 469 с - (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/489287. URL: https://urait.ru/book/cover/07BA8E32-7ABB-404A-961D-C20374F2DE09

– Холодкова В. В. Управление инвестиционным проектом : Учебник и практикум для вузов / Холодкова В. В.. - Москва : Юрайт, 2022. - 302 с - (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/493895. URL: https://urait.ru/book/cover/9BB1A802-09C0-4E6E-B8E5-0D27BAAADAD8

– Поляков Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов.. - Москва : Юрайт, 2022. - 384 с - (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/508098. URL: https://urait.ru/book/cover/D40D0564-705E-4910-90D3-629E10282945

– Основы теории управления: Учебное пособие/А.П. Балашов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 280 с. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=49191

– Управление изменениями : [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») / Зайдуллина Ч. Н., Захарова Ю. Н., Иванова Т. Ю. и др.] ; под ред. Т. Ю. Ивановой. - Москва : Кнорус, 2017. – 348 с.

– Баранчеев В. П. Управление инновациями : Учебник для вузов / Баранчеев В. П., Масленникова Н. П., Мишин В. М.. - Москва : Юрайт, 2022. - 747 с - (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/488625. URL: https://urait.ru/book/cover/F748C04C-78E5-4D37-A688-B66449B2DEEF

– Антонец В. А. Инновационный менеджмент : Учебник и практикум для вузов / под ред. Антонца В. А., Бедного Б. И.. - Москва : Юрайт, 2022. - 303 с - (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/498878. URL: https://urait.ru/book/cover/E057301A-4121-4143-85AA-244E550C7B77

в) ресурсы сети Интернет:

– Управление проектами и программами. – Режим доступа : http://grebennikon.ru/journal-20.html

– Project Management Institute, Inc .Официальный сайт Института Управления Проектами (PMI) [Электронный ресурс]. Электрон. дан. 2014. URL: http://www.pmi.org.

– Управление проектами. Информационно-аналитический журнал [Электронный ресурс]. Электрон. дан. М., 2014. URL: http://www.pmmagazine.ru/.

– Национальная ассоциация управления проектами «Совнет» [Электронный ресурс]. Электрон. дан. М., 2016. URL: http://www.sovnet.ru.

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index

– ЭБС Лань – http://e.lanbook.com/

– ЭБС Консультант студента – http://www.studentlibrary.ru/

– Образовательная платформа Юрайт – https://urait.ru/

– ЭБС ZNANIUM.com – https://znanium.com/
– ЭБС IPRbooks – http://www.iprbookshop.ru/

в) профессиональные базы данных:

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. http://www.consultant.ru

15. Материально-техническая база проведения практики

В рамках ОПОП магистратуры определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИР магистрантов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

– зданий и помещений, находящихся у НИ ТГУ на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося, приведённого к очной форме обучения, общими учебными площадями, должна быть не ниже нормативного критерия критерии для каждого направления подготовки (специальности);

– оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий (в том числе, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего выполнение ОПОП с учетом профиля подготовки магистерской программы;

– вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП с учетом профиля подготовки, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

– прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

– других материально-технических ресурсов.

Защита результатов производственной практики должна проводиться в аудитории, обеспеченной мультимедийным оборудованием.

16. Информация о разработчиках

Артибякина Татьяна Юрьевна, старший преподаватель кафедры экономики Института экономики и менеджмента Национального исследовательского Томского государственного университета

Приложение А

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

Проектная практика
производственная практика

_____
ФИО (полностью) (магистранта / проектной группы)

направление подготовки
38.04.01 «Экономика

программа подготовки
«Анализ данных в экономике»

Руководитель практики
от Института экономики и
менеджмента НИ ТГУ _____ _____
подпись ФИО (полностью), должность

Студент(ы) № _____ группы _____ _____
подпись ФИО (полностью)

Томск 20___