

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет иностранных языков

УТВЕРЖДЕНО:  
Декан ФИЯ

О.В. Нагель

Рабочая программа дисциплины

Основы публичной речи в профессиональной и научной среде

по направлению подготовки

**45.03.02 Лингвистика**

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Перевод и переводоведение»**

Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2024**

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОПОП  
Д.Б. Королева

Председатель УМК  
О.А. Обдалова

Томск – 2026

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – способность применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.

ОПК-3 – способность порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;

ОПК-4 – способность осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.4. Знает, как применить основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные, стилистические явления, нормы орфографии и пунктуации в устных и/или письменных высказываниях на иностранном(ых) языке(ах).

ИОПК-3.1. Владеет навыками владения различных видов иноязычного дискурса для реализации коммуникативной цели.

ИОПК-3.2. Создает иноязычное высказывание в соответствии с различными регистрами и ситуациями общения.

ИОПК-4.1. Умеет соотносить случаи межъязыковой и межкультурной ассиметрии в ситуациях общения с культурными особенностями изучаемого и родного языков и адекватно интерпретирует коммуникативное поведение представителей иной культуры.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

- Освоить аппарат публичной коммуникации в профессиональной и научной среде.
- Научиться применять технологии для подготовки публичного выступления.
- Овладеть основными коммуникативными качествами речи и научиться применять их в публичном общении.
- Сформировать навыки представления научного знания в устной речи; уметь применять средства речевого воздействия в устной научной дискуссии.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 8, зачет.

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Русский язык и культура речи», «Введение в языкознание», «Введение в межкультурную коммуникацию», «Деловая и профессиональная коммуникация на первом иностранном языке».

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

– практические занятия: 28 ч.;

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

Тема 1. Основы полемического мастерства. Риторический идеал. Виды ораторского искусства. История ораторского искусства.

Тема 2. Требования, предъявляемые к публичной речи. Коммуникативные качества публичной речи. Тропы. Риторические фигуры. Нормативный аспект публичной речи. Этический аспект.

Тема 3. Подготовка к публичному выступлению. Составление основной части выступления. Составление вступительной и заключительной частей выступления.

Тема 4. Общие правила коммуникации. Принцип кооперации: максимы Грайса. Принцип вежливости.

Тема 5. Техника речи. Виды и техника слушания. Внешний облик оратора. Логика. Аргументация. Образность речи. Эмоциональность речи.

Тема 6. Деловое общение. Речевой этикет. Виды делового общения. Техника письменной деловой речи. Самопрезентация.

Тема 7. Приемы и средства представления научного знания. В устной научной речи. Средства речевого воздействия в устной профессиональной научной коммуникации. Научная дискуссия.

Тема 8. Культура слова. Словари. Лексикография.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, выполнения домашних заданий, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

### **Пример домашнего задания:**

Вспомним,

что

СУДЕБНАЯ

СПРАВЕДЛИВОСТИ, и цель ее – обвинить или оправдать. Составим и произнесем судебную РЕЧЬ. Темы могут быть следующие:

Клевете

Корысти

Лживости

Тщеславию

Обвинение Жестокости

Лени

Равнодушию  
Жадности  
Лести  
Хамству  
Цинизму  
Предательству  
Зависти  
Подхалимству  
Самостоятельная работа.  
Используя только глаголы, составьте определенный сюжет.  
Например :  
Очнулась. Взглянула. Обомлела. Проспала!

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

**Зачет в восьмом семестре** проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит 2 теоретических вопроса; 2 практических заданий: упражнение и текст для анализа. Продолжительность зачета 1,5 часа.

### **Примерный перечень теоретических вопросов**

1. Сущность понятий «ораторское искусство», «риторика», «красноречие». 2. Цель и задачи ораторского искусства. 3. Зарождение риторики: античность. 4. Периоды развития западноевропейской риторики. 5. Исторический и национальный характер риторики. 6. Российские традиции ораторского искусства. 7. Объект и предмет риторики. 8. Роды красноречия: понятие, характеристика. 9. Функционально-смысловые типы речи. 10. Виды социально-политического красноречия. 11. Виды академического красноречия. 12. Виды судебного красноречия. 13. Виды социально-бытового красноречия. 14. Виды богословско-церковного красноречия. 15. Сущность классической схемы риторического поступка. 16. Тропы и фигуры речи в публичном выступлении. 17. Качества успешного оратора. 18. Типы ораторов. 19. Поведение оратора в аудитории (невербальные аспекты). 20. Критерии эффективной речи. 21. Подготовка к выступлению. 22. Основные правила композиции. Методы изложения материала. 23. Рамочная конструкция выступления. 24. Трехчастная структура выступления. 25. Вступление, его виды и функции. 26. Приёмы привлечения внимания аудитории. 27. Заключение, его функции. Варианты концовок. 28. Техника произнесения речи. 29. Принципы ответов на вопросы аудитории. 30. Законы логики в ораторской речи. 31. Понятие и классификация споров. 32. Правила ведения спора. 33. Стратегия и тактика спора, фазы спора. 34. Правила эффективной аргументации. 35. Полемика приёмы. 36. Некорректные приемы ведения спора. 37. Эффективность речевого воздействия. 38. Коммуникативная неудача: понятие, причины. 39. Речевая агрессия и способы ее преодоления. 40. Законы коммуникативного согласия. 41. Языковой паспорт говорящего.

### **Примеры упражнений:**

#### **1. Упражнение:**

Найдите в предлагаемых отрывках из художественной, публицистической литературы и ораторских речей примеры употребления риторических фигур. Проанализируйте их эмоциональную роль в тексте. Повтор, анафора (единоначатие), эпифора (повторы концов предложения):

Кабы молодцу  
Да ретивый конь,  
Кабы молодцу  
Да булатный нож,  
Кабы молодцу  
Воля вольная,

Кабы молодцу  
Ночка темная.  
(Народная песня.)

## **2. Пример текста для анализа.**

**Внимательно прочитайте отрывок из письма С.Чекмарева, найдите в нем все перечисленные выше фигуры речи:**

«Мы живем только раз, и нужно прожить жизнь наиболее счастливо. Но что такое счастье? Счастье не существует само по себе. Для счастья, для самого личного счастья человека необходима горячая привязанность его к какому-то делу, к какой-то проблеме, к какой-то «идее». В самом деле, когда человек счастлив? Когда он достигает того, чего хочет. Когда человек очень счастлив? Когда достигает того, чего очень хочет. Сила переживания зависит от силы желания. И если человек страстно желает достигнуть какой-то цели, если это желание не дает ему покоя, если он ночи не спит с этой страстью, тогда удовлетворение желания приносит ему такое счастье, что весь мир кажется ему сияющим, земля поет под ним. И пусть даже цель еще не достигнута, важно, чтобы человек страстно желал ее достигнуть. Мечтал, горел этой мечтой. Тогда человек разворачивает свои способности, азартно борется со всеми препятствиями, каждый шаг вперед обдает его волной счастья, каждая неудача стекает, как бич. Человек мучается, страдает и радуется – человек живет! А если нет таких желаний, то нет и жизни!»

Результаты зачета определяются оценками «зачтено» и «не зачтено». Оценка – «зачтено» – студент ответил на 2 вопроса и выполнил упражнения. Оценка – «не зачтено» – нет ответа на один вопрос и не выполнены или выполнены на ½ часть с ошибками практические задания.

## **11. Учебно-методическое обеспечение**

Аудиторные занятия проводятся с использованием презентаций, видео материалов, которые помогают студенту осмыслить материал, и впоследствии применять полученные знания при анализе практического материала, написании текстов выступлений. Обсуждения проводятся по темам курса, требующим, прежде всего, приобретения практических навыков исследовательской работы, закрепления теоретических знаний в процессе самостоятельной работы над учебным материалом.

*Самостоятельная работа студентов* предполагает два вида: *текущая СРС (репродуктивная и познавательно-поисковая)* и *творческая проблемно-ориентированная СРС*.

### **Виды самостоятельной работы студентов**

| <b>Виды</b>             | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Репродуктивная          | Повторение учебного материала, самостоятельный просмотр, прочтение, конспектирование учебной литературы; тренировка техники речи; прослушивание, запоминание, заучивание орфографического и орфоэпического минимума и пересказ лекций, выполнение онлайн-тестов, и др. |
| Познавательно-поисковая | Написание контрольных работ и докладов-презентаций. Подготовка выступлений на практических занятиях, проработка литературы по дисциплинарным проблемам, и др. подготовка к                                                                                             |

|            |                                                  |
|------------|--------------------------------------------------|
|            | зачету.                                          |
| Творческая | Написание речей, выполнение тренинговых заданий. |

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=33176>.

#### План практических занятий по дисциплине

| Код занятия | Наименование разделов и тем и их содержание                                                                                                                                    | Вид учебной работы, занятий, контроля | Всего (час.) |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| 1.1.        | Требования, предъявляемые к публичной речи.<br>Коммуникативные качества публичной речи. Тропы.<br>Риторические фигуры.<br>Нормативный аспект публичной речи. Этический аспект. | Практики                              | 6            |
| 1.2.        | Подготовка к публичному выступлению. Составление основной части выступления.<br>Составление вступительной и заключительной частей выступления.                                 | Практики                              | 4            |
| 1.3.        | Общие правила коммуникации. Принцип кооперации: максимы Грайса.<br>Принцип вежливости.                                                                                         | Практики                              | 2            |
| 1.4.        | Техника речи. Виды и техника слушания. Внешний облик оратора. Логика.<br>Аргументация. Образность речи. Эмоциональность речи.                                                  | Практики                              | 6            |
| 1.5.        | Деловое общение. Речевой этикет. Виды делового общения. Техника письменной деловой речи. Самопрезентация.                                                                      | Практики                              | 4            |
| 1.6.        | Приемы и средства представления научного знания. В устной научной речи. Средства речевого воздействия в устной профессиональной научной коммуникации.<br>Научная дискуссия.    | Практики                              | 4            |
| 1.7.        | Культура слова. Словари.<br>Лексикография.                                                                                                                                     |                                       | 2            |

|      |  |       |    |
|------|--|-------|----|
| 1.8. |  | Итого | 28 |
|------|--|-------|----|

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

### а) основная литература:

– Кузнецов И. Бизнес-риторика : Практическое пособие / Белорусский государственный университет. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 406 с.. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=358392>. URL: <https://znanium.com/cover/1093/1093009.jpg>

– Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 336 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=51388>

– Яновская И. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение : Учебное пособие / Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 88 с.. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=335791>. URL: <https://znanium.com/cover/1007/1007917.jpg>

### б) дополнительная литература:

– Жунусбек М. Искусство разговаривать : 10 простых шагов. Как увлекать и убеждать слушателей : Практическое пособие. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2021. - 193 с.. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=387306>. URL: <https://znanium.com/cover/1842/1842373.jpg>

Василенко С. В. Эффектная и эффективная презентация : практическое пособие / С. В. Василенко. - М. : Дашков и К°, 2009. - 132, [2] с. - ( Стратегия успешного бизнеса )

### в) ресурсы сети Интернет:

– Справочно-информационный портал «Грамота.ру». <http://www.gramota.ru/>

– <https://postnauka.ru/>

– Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка: Учебное пособие / И.Б. Голуб. - 3-е изд., испр. М., 2001. [https://modernlib.net/books/golub\\_irina/uprazhneniya\\_po\\_stilistike\\_russkogo\\_yazika/read](https://modernlib.net/books/golub_irina/uprazhneniya_po_stilistike_russkogo_yazika/read)

– Л.М. Райская Лекции по русскому язык и культуре речи / Л.М. Райская. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2008. – 152 с.

– Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка: Учебник для вузов. 1998. [Электронный ресурс] / Розенталь Д.Э. М., Высшая школа, 1998. <https://obuchalka.org/2015061485207/prakticheskaya-stilistika-russkogo-yazika-rozentall-d-e-1987.html>

– Головин Б. Н.. Основы культуры речи. Издание второе, исправленное. 1988. [Электронный ресурс] / Б. Н. Головин. М., Высшая школа, 1988. – 320 с. - Электрон. версия печат. публ. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та. [https://www.studmed.ru/golovin-b-n-osnovy-kultury-rechi\\_f00b64a3924.html](https://www.studmed.ru/golovin-b-n-osnovy-kultury-rechi_f00b64a3924.html)

## 13. Перечень информационных технологий

### а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

### б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –  
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>  
– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>  
– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>  
– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>  
– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>  
– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных (*при наличии*):

– <https://ruscorpora.ru/new/> Национальный корпус русского языка

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Лаборатории, оборудованные ...

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

#### **15. Информация о разработчиках**

Верхотурова Н.А., к.ф.н., доцент кафедры английской филологии ФИЯ ТГУ.