

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по ОД

Е.В. Луков

» 04 20 25 г.

Рабочая программа производственной практики

**Преддипломная практика**

по направлению подготовки

**43.03.02 Туризм**

Направленность (профиль) подготовки / специализация:  
**«Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2025**

Код практики в учебном плане: Б2.О.01 (Пд)

## 1. Цель практики

Целью производственной (преддипломной) практики является выполнение выпускной квалификационной работы, направленной на формирование следующих компетенций:

– УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– УК-2 – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– УК-3 – способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– УК-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

– УК-6 – способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

– ОПК-1 – способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;

– ОПК-2 – способность осуществлять основные функции управления туристской деятельностью;

– ОПК-3 – способность обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;

– ОПК-4 – способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта;

– ОПК-5 – способность принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;

– ОПК-6 – способность применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;

– ОПК-7 – способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;

– ОПК-8 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

## **2. Задачи практики**

- закрепление и систематизация теоретических знаний студентов в области организации и управления туристским и гостиничным бизнесом (УК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8);
- развитие навыков аналитической и самостоятельной исследовательской работы по изучению деятельности предприятия туристской индустрии (УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6);
- развитие навыков самостоятельного сбора, анализа информации и принятия управленческих решений в туристской и гостиничной деятельности (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8);
- систематизация, обобщение и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8);
- развитие навыков обоснования принятых исследовательских и профессиональных решений в рамках написания выпускной квалификационной работы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6);
- развитие навыков представления результатов собственной деятельности в виде устного доклада и презентации во время предзащиты выпускной квалификационной работы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-3, ОПК-4);
- получение обратной связи по содержанию и представлению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в формате её предзащиты (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5).

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 8, зачет с оценкой.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Стратегический менеджмент в туризме; Деятельность административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия; Правовое регулирование туристской деятельности и индустрии гостеприимства; Менеджмент в туризме; Экономика туризма; Маркетинг в туризме; Организация туристской деятельности; Проектная деятельность; Туристско-рекреационное проектирование; Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; Правовое регулирование туристской деятельности и индустрии гостеприимства; Культура и межкультурное взаимодействие.

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе ТГУ и профильной организации. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 6 зачётных единицы, 216 часов, из которых:

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

## 8. Планируемые результаты практики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Демонстрирует умение разбивать комплексную задачу на отдельные элементы, четко определяя состав и характер каждой части
ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Использует различные источники информации (официальные данные, аналитические отчеты, интервью экспертов), оценивает их достоверность и значимость
ИУК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обоснованно выбирает оптимальное решение среди альтернативных вариантов, учитывая ресурсы, ограничения и потенциальные риски
ИУК-1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи ИУК-1.5. Рассматривает возможные варианты решения задачи.	Ясно выражает свое мнение относительно проблем отрасли, аргументирует позицию фактическими примерами и результатами анализов. Критически воспринимает чужие идеи, различает объективные сведения и субъективные суждения
ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Конкретизирует набор целей и промежуточных задач, необходимых для достижения цели проектной деятельности. Четко обозначает показатели успешности выполнения задач, критерии оценки результатов
ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Разрабатывает эффективные планы действий, учитывающие правовые нормы, ресурсные возможности и ограничения
ИУК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Выполняет проекты в срок, соблюдая качественные характеристики результата
ИУК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Демонстрирует навыки эффективной презентации своей проектной деятельности, убедительно представляя итоги проделанной работы широкой аудитории
ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;	Демонстрирует навыки работы в команде для выполнения поставленных задач определяя свою роль в команде.

ИУК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)	Применяет знание поведенческих особенностей выделенных групп людей для эффективного взаимодействия с учетом возрастных особенностей и социального статуса незащищенных слоев населения, а также с учетом этнического или религиозного признака
ИУК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Определяет и предвидит последствия личных действий для достижения поставленных задач и получения ожидаемого результата
ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Умеет установить и поддержать контакты с другими членами команды, в т.ч. для обмена информацией, знаниями и опытом
ИУК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Применяет деловой этикет, ясную речь и письменную коммуникацию, соответствующую ситуации
ИУК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Умеет применять знания о собственных ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы
ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Умеет расставлять приоритеты при планировании перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Умеет формулировать задачи для достижения намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
ИОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	Владеет навыками поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов для решения поставленных профессиональных задач
ИОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	Владеет методами использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма

ИОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	Устанавливает приоритетные направления развития структурных единиц организаций туристско-гостиничной инфраструктуры
ИОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	Знает и использует основные методы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников в сфере туризма
ИОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.	Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы
ИОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	Проводит опросы и собирает обратную связь, обобщает данные и делает выводы о качестве оказываемых услуг
ИОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Владеет навыками использования методов для обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	Организует сбор и обработку информации о рынке, потребителях и конкурентах, создает обоснованные рекомендации по развитию бизнес-стратегии
ИОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Знает и умеет формировать основные принципы формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
ИОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.	Анализирует и умеет оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы
ИОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения	Принимает экономически обоснованные управленческие решения на основе проведенного анализа производственно-экономических показателей предприятия туристской сферы
ИОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	Умеет принимать обоснованные решения для управления экономической эффективностью туристского предприятия
ИОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	Демонстрирует навыки эффективного поиска необходимой нормативно-правовой документации для использования в профессиональной деятельности для решения поставленных задач
ИОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	Знает основные нормативно-правовые документы и соблюдает их требования для решения поставленных задач в сфере

	профессиональной деятельности
ИОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	Владеет навыками ведения документооборота в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере туризма
ИОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	Знает требования к обеспечению безопасности потребителей туристических услуг и умеет применять их в своей профессиональной деятельности
ИОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	При выполнении задач профессиональной деятельности соблюдает требования охраны труда и техники безопасности
ИОПК-8.1. Знает принципы работы современных информационных технологи	Знает основные принципы работы современных информационных технологи, используемых в сфере туризма
ИОПК-8.2. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности	Владеет навыками работы современных информационных технологий в сфере туризма
ИОПК-8.3. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

### 9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	2
2. Ознакомительный	1. Знакомство с локальными нормативными актами и методическими документами ТГУ, регламентирующими процесс подготовки, содержание, оформление, подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.	10
3. Проектный	1. Актуализация целей и задач исследования на основе анализа и интерпретации собранных на предыдущих этапах работы над выпускной квалификационной работы эмпирических данных, изученной литературы 2. Формирование, актуализация и оформление	164

	<p>списка литературы и источников, исходя из целей и задач исследования</p> <p>3. Анализ и интерпретация аккумулированного эмпирического материала, формулирование основных выводов исследования</p> <p>4. Подготовка и корректировка чернового варианта текста выпускной квалификационной работы, подготовка и корректировка текста выступления для защиты выпускной квалификационной работы, подготовка раздаточных, иллюстративных и иных материалов для защиты</p> <p>ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИУК-1.4, ИУК-1.5, ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-2.4, ИУК-3.1, ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4, ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-5.3, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4, ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3, ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2., ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3</p>	
5. Заключительный	<p>1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).</p> <p>2. Защита отчета по итогам практики (проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы).</p> <p>3. Анализ полученной по результатам защиты отчета по итогам практики (защиты выпускной квалификационной работы) обратной связи и корректировка выводов ВКР, содержания и оформления ВКР, презентации, раздаточных и иных материалов.</p>	40
	ИТОГО:	216

## 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

## 11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

### 11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ. Защита отчета о прохождении преддипломной практики также является защитой выпускной квалификационной работы. Присутствие научного руководителя на защите выпускной квалификационной работы обязательно.

Кроме дневника практики и отчета по практике, обучающийся готовит к защите доклад (7 минут), презентацию (обязательна) и другие демонстрационные материалы (по желанию). Рекомендуемая структура презентации следующая: начальный слайд (название ВКР, Ф.И.О. обучающегося, Ф.И.О. руководителя ВКР); слайды с описанием актуальности, цели, задач, объекта и предмета исследования; слайды с основными результатами исследования; слайды с выводами и рекомендациями по результатам ВКР; слайды с описанием планируемых направлений дальнейшей работы, если работа над ВКР на момент защиты не завершена. Слайды должны быть пронумерованы.

### 11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, присутствующих на процедуре защиты на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося на и его ответов на вопросы. Если на процедуре защиты отчета по преддипломной практике (защите выпускной квалификационной работы) присутствуют более трех научно-педагогических работников, все они включаются в состав комиссии. Итоговая оценка обучающегося по результатам преддипломной практики (защиты выпускной квалификационной работы) является средним арифметическим оценок, выставленным каждым членом комиссии. Оценки руководителя преддипломной практики и научного руководителя не имеют решающего веса.

### 11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка объявляется руководителем преддипломной практики в день защиты после выступления с докладами всех обучающихся и обсуждения докладов членами комиссии. Обсуждение происходит при отсутствии обучающихся.

Обучающийся получает оценку **«отлично»** по результатам преддипломной практики, защиты отчета по преддипломной практике, защиты выпускной квалификационной работы, если

- содержание отчета о преддипломной практике соответствует задачам практики;
- дневник практики заполнен и отражает реальную деятельность обучающегося во время практики;
- содержание выступления на защите соответствует теме выпускной квалификационной работы, отражает ее актуальность, решаемую в выпускной квалификационной работе научную или практическую проблему, цели и задачи исследования, выводы обучающегося о степени изученности темы, характеристику эмпирической базы исследования и использованного методологического инструментария; представлены наиболее значимые выводы ВКР;
- обучающийся способен пояснить и аргументировать как содержание собственных тезисов, так и используемые формулировки, обосновать необходимость и достаточность привлечения использованного эмпирического материала и исследовательских методов, предлагаемых управленческих решений;
- в заключительной части доклада показаны перспективы дальнейшей работы над ВКР, если к моменту защиты она еще не завершена;
- выступление на защите выпускной квалификационной работы структурировано и логически выверено;
- длительность выступления соответствует регламенту, представленные иллюстративные материалы соответствуют формальным требованиям к их оформлению;
- по заключению научного руководителя выпускная квалификационная работа готова не менее чем на 80%;
- ответы на вопросы членов комиссии логичны, отражают понимание сущности вопроса и умение использовать теоретический материал, а также данные собственного

исследования для ответов на них, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;

– обучающимся применяются информационные технологии как в самой ВКР, так и во время выступления.

Обучающийся получает оценку «хорошо» по результатам преддипломной практики, защиты отчета по преддипломной практике, предзащиты выпускной квалификационной работы, если

– содержание отчета о преддипломной практике соответствует задачам практики, содержание дневника описывает реальную деятельность обучающегося в процессе прохождения практики;

– содержание выступления на предзащите соответствует теме выпускной квалификационной работы, отражает ее актуальность, решаемую в выпускной квалификационной работе научную или практическую проблему, цели и задачи исследования, выводы обучающегося о степени изученности темы, характеристику эмпирической базы исследования и использованного методологического инструментария; представлены наиболее значимые выводы. В использованных формулировках или обоснованиях допущены одна-две неточности, которые обучающийся в состоянии самостоятельно исправить;

– обучающийся в целом способен пояснить и аргументировать как содержание собственных тезисов, так и используемые формулировки, обосновать необходимость и достаточность привлечения использованного эмпирического материала и исследовательских методов. При этом ответы на отдельные вопросы (один-два) могут нуждаться в дополнительной проработке;

– в заключительной части доклада показаны перспективы дальнейшей работы над ВКР, если к моменту предзащиты она еще не завершена;

– выступление на предзащите выпускной квалификационной работы в целом было структурировано и логически выверено, а отдельные нарушения логики не влияют на общее восприятие материала;

– длительность выступления соответствует регламенту, представленные иллюстративные материалы соответствуют формальным требованиям к их оформлению;

– по заключению научного руководителя выпускная квалификационная работа готова не менее чем на 70%;

– ответы на вопросы членов комиссии в целом логичны, отражают понимание сущности вопроса и умение использовать теоретический материал, а также данные собственного исследования для ответов на них, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы. Ответы могут содержать неточности или требовать дополнительной проработки, однако обучающийся понимает, какие методы и материалы необходимо привлечь, чтобы заполнить имеющиеся лакуны;

– обучающимся применяются информационные технологии как в самой ВКР, так и во время выступления.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

– содержание отчета по практике не в полной мере соответствует ее задачам и теме выпускной квалификационной работы;

– выступление на защите ВКР структурировано, но допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

– длительность выступления не соответствует регламенту;

– ответы на вопросы членов комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

– информационные технологии как в самой ВКР, так и во время выступления применяются обучающимся недостаточно;

– по заключению научного руководителя выпускная квалификационная работа готова не менее чем на 60%;

– обучающийся испытывает может наметить основные дальнейшие шаги, необходимые для завершения работы над выпускным квалификационным исследованием, но испытывает сложности при обосновании логики предложенных действий;

– в процессе предзащиты студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в случае, если:

– обучающимся не были предоставлены требуемые материалы или предоставленные материалы были оформлены с грубыми нарушениями правил оформления;

– содержание отчета по практике не соответствует задачам преддипломной практике, содержанию выпускной квалификационной работы;

– выступление на предзащите не соответствует теме выпускной квалификационной работы;

– выступление студента на предзащите не структурировано, не раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допущены грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, обучающийся не может устранить;

– длительность выступления не соответствует регламенту;

– отзыв руководителя на ВКР содержит аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;

– ответы на вопросы членов комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся;

– информационные технологии не использованы в ВКР;

– научным руководителем сделан вывод о том, что выпускная квалификационная работа готова менее, чем на 50%;

– при докладе в процессе защиты ВКР обучающимся демонстрируется непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении;

– обучающийся не может сформулировать дальнейшие шаги, которые планирует предпринять для подготовки выпускной квалификационной работы.

Если по результатам защиты отчета о преддипломной практике / предзащиты выпускной квалификационной работы обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», руководитель основной профессиональной образовательной программы принимает решение о недопуске обучающегося к государственной итоговой аттестации. Оценка, полученная обучающимся по итогам защиты отчета о преддипломной практике (предзащиты выпускной квалификационной работы), не является оценкой за государственную итоговую аттестацию и не влияет на нее.

## **12. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «iDO» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=11044>.

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

### 13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– 9 выступлений TED talks, которые помогут создавать лучший контент // Theory&Practice. 2021. 16 марта. URL: <https://theoryandpractice.ru/posts/18887-9-vystupleniy-ted-talks-kotorye-pomogut-sozdavat-luchshiy-kontent> (дата обращения: 18.03.2025).

– Как писать научный текст: опыт школы молодого автора : учебно-методическое пособие. Иркутск: Научно-образовательный центр «Межрегиональный институт общественных наук при Иркутском государственном университете»; образовательно-исследовательский и издательский центр “Вестник Евразии”, 2012. 240 с. URL: [http://window.edu.ru/resource/348/79348/files/mion\\_isu\\_p\\_32.pdf](http://window.edu.ru/resource/348/79348/files/mion_isu_p_32.pdf) (дата обращения: 19.04.2025).

б) дополнительная литература:

– Оаро Е. Держись и пиши. Бесстрашная книга о создании текстов. М.: АСТ, 2019, 256 с.

– Сарычева Л., Ильяхов М. Пиши, скорочай: Как создавать сильные тексты. М.: Альпина Паблишер, 2021. 440 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>.

### 14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### 15. Материально-техническая база проведения практики

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория № 115 Оборудование: Графическая станция, процессор</p>	<p>634050, Томская область, г. Томск, пр-кт Ленина, 36, стр.7 (29 по паспорту БТИ) Площадь 40,9 м<sup>2</sup></p>
--	---

<p>Intel i5, 16Гб оперативной памяти, монитор 24 дюйма  Демонстрационный экран  Мультимедиа-проектор  Учебная мебель: рабочие места по количеству обучающихся (аудиторные столы, стулья); рабочее место преподавателя (стол, стул); аудиторная доска</p>	
<p>Учебно-лекционный класс – помещение 412.  Оборудование: столы компьютерные, кресла офисные, АРМ, проектор, маркерная доска;</p>	<p>Адрес: 129366, Москва, проспект Мира, д.150. Гостинично-ресторанный комплекс «Космос ВДНХ»  помещение 412 (23, 2 кв.м)</p>
<p>Учебно-лекционный класс – помещение 472.  Оборудование: столы компьютерные, кресла офисные, АРМ, проектор, маркерная доска.</p>	<p>Адрес: 129366, Москва, проспект Мира, д.150. Гостинично-ресторанный комплекс «Космос ВДНХ»  помещение 472 (24,4 кв.м)</p>