

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Института экономики и
менеджмента
Э.В. Нехода
«26» мая 2022 г.



Рабочая программа производственной практики

«Научно-исследовательская практика»


Группа научных специальностей
5.2. Экономика

Научные специальности
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Форма обучения
Очная

Рабочая программа научно-исследовательской практики по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности «5.2.3. Региональная и отраслевая экономика», реализуемая НИ ТГУ в рамках группы научных специальностей «5.2. Экономика» (далее – ОП), рассмотрена и рекомендована к утверждению учебно-методической комиссией Института экономики и менеджмента, протокол № 3 от «25» мая 2022 года.

Автор-разработчик

Нехода Евгения Владимировна, д-р экон. наук, профессор, директор Института экономики и менеджмента  _____

1. Цель практики

Целью научно-исследовательской практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленное на формирование исследовательских умений и навыков для осуществления самостоятельных научных исследований, получения, применения новых научных знаний для решения актуальных фундаментальных и прикладных задач соответствующей отрасли наук, а также социальных, гуманитарных и иных проблем современного общества.

2. Задачи практики

– формирование и развитие научно-исследовательских компетенций, в т.ч. умения самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи, планировать и организовывать научно-исследовательскую работу;

– формирование творческого мышления на основе базовой образовательной подготовки и сформированности высокого уровня владения научно-исследовательскими знаниями и навыками;

– формирование у аспирантов навыков научной дискуссии, презентации и публичной защиты результатов научно-исследовательской деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и является обязательной для освоения ОП аспирантами.

Тип практики аспирантом выбирается самостоятельно при проектировании своего индивидуального плана работы, исходя из учебного плана ОП аспирантуры и индивидуального трека формирования и развития компетенций, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности: научной или педагогической.

При выборе аспирантом научно-исследовательской практики (далее – практика) и включения ее в свой индивидуальный учебный план, практика становится обязательной для освоения.

4. Объем и сроки выполнения практики.

Общий объем трудоемкости практики установлен учебным планом программы аспирантуры по соответствующей научной специальности и составляет 144 часов (4 зачетные единицы).

Практика реализуется в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОП аспирантуры, как правило, на втором году обучения аспиранта.

Иные сроки реализации практики могут устанавливаться индивидуально для аспиранта в связи с производственной необходимостью по распоряжению руководителя структурного подразделения и в рамках нормативного срока освоения соответствующей ОП аспирантуры.

5. Способы, форма и язык проведения практики

Способы проведения: стационарная, рассредоточенная.

Форма проведения: практика реализуется в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Язык проведения практики: русский и(или) английский (в соответствии с языком освоения ОП аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта).

6. Организация выполнения практики

Организация и руководство научно-исследовательской практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, если иное не установлено рабочей программой соответствующей практики.

Научный руководитель как руководитель практики:

- составляет план и рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики;
- дает отзыв о прохождении практики;
- консультирует и дает методические рекомендации при подготовке отчета о прохождении наименование типа практики, визирует данный отчет.

Место проведения практики: структурные подразделения Института экономики и менеджмента (кафедры, научная лаборатория), залы НБ НИ ТГУ.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики и по согласованию с научным руководителем.

7. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен

Знать:

- основные направления исследований в экономических науках, основные течения научной мысли и проблемы современной экономики;
- основные закономерности и этапы исторической динамики экономической науки; философско-методологические подходы научного исследования;
- методы ведения научного исследования; этапы экономического исследования и его типовую структуру; требования, предъявляемые требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности, соответствующей выбранной направленности программы аспирантуры.

Уметь:

- выявлять проблемы в экономике и социально-экономических системах с помощью современных методов анализа и применять методы теоретических и прикладных исследований;
- работать с научной литературой и информационными источниками по теме

исследования, делать корректно ссылки, обобщать и систематизировать материал, проводить эмпирические исследования;

– работать с первоисточниками, справочно-научной литературой, научной периодикой, российскими и зарубежными электронными базами; формулировать элементы научного вклада и положения научной новизны по этапам исследования; оформлять работу к защите с учетом действующих требований.

Владеть:

– современными методами исследований в области экономики; методами комплексных исследований, в том числе междисциплинарных; информационно-коммуникационными технологиями;

– культурой научного исследования в области экономического знания, исследовательским протоколом;

– методологией и методикой проведения научного исследования; законодательными и нормативно-правовыми документами Российской Федерации в своей области исследования; методами общенаучного познания (анализ, синтез, индукция и дедукция); методами системного подхода (логического, структурного, ситуационного) и сравнительного анализа; статистической информацией на основе выборки, группировки, сравнения и обобщения, социологическим инструментарием; экономико-математическим моделированием.

8. Содержание практики

Научно-исследовательская практика предусматривает следующие объемы и виды работ.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Анализ, систематизация и обобщение информации по теме практики	Подготовка методических и аналитических материалов	Проведение исследования, обработка полученных результатов	Подготовка к выступлению по результатам практики	
1	Организационный					
1.1	Постановка задачи практики, определение видов работ, формирование ИП по практике					
1.2.	Изучение литературы и источников по теме; подготовка списка литературы, рабочих гипотез, информационной базы	10				Собеседование с научным руководителем
2	Проектный (эмпирический)					
2.1	Подготовка данных для проведения эмпирических исследований	10	16			Обсуждение полученных результатов с научным руководителем

2.2.	Разработка дизайна эмпирического исследования, выбор методов	12	20			Обсуждение полученных результатов с научным руководителем
2.3.	Проведение эмпирического исследования, обработка полученных данных, представление результатов и выводов			70		Обсуждение полученных результатов с научным руководителем
3	Заключительный					
3.1.	Подготовка отчетов				6	Защита полученных результатов на заседании кафедры
	Итого	32	36	70	6	144

Научный руководитель практики осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта с выдачей индивидуального задания по сбору и подготовке необходимых материалов, оказывает соответствующую консультационную помощь, а также дает рекомендации по изучению специальной литературы.

В рамках самостоятельной работы аспирант должен:

- изучить современные направления теоретических и прикладных научных исследований в соответствующей области науки;
- ознакомиться с результатами работы соответствующей научной школы НИ ТГУ;
- изучить основные общенаучные термины и понятия, относящиеся к научным исследованиям, нормативным документам в соответствующей области науки;
- сформулировать вместе с научным руководителем тему диссертационного исследования и обосновать выбор научной проблематики;
- изучить теоретические источники в соответствии с темой диссертации и поставленной проблемой;
- сформулировать актуальность и практическую значимость научной задачи, обосновать целесообразность ее решения;
- провести анализ состояния и степени изученности проблемы;
- сформулировать объект и предмет исследования;
- сформулировать цель и задачи исследования;
- выдвинуть научную гипотезу и выбрать направления исследования с использованием определенных методических приемов;
- составить план и логику исследования;
- выполнить библиографический и (при необходимости) патентный поиск источников по выбранной проблеме;
- разработать методику эмпирических исследований и провести предварительные исследования;
- оценить результаты предварительных эмпирических исследований, принять решение о применимости принятых методов и методик исследования для достижения цели и задач;
- провести собственные исследования с применением соответствующего инструментария;
- обработать и интерпретировать результаты проведенных исследований;
- сделать выводы и разработать рекомендации;
- подготовить и опубликовать научные статьи по результатам исследования;
- провести апробацию в виде участия с очными устными докладами на региональных, всероссийских и/или международных конференциях и симпозиумах.

9. Текущий контроль и формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики осуществляется научным руководителем в соответствии с графиком проведения практики.

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план (приложение 1);
- 2) учебно-методическую документацию;
- 3) отчет по практике (приложение 2).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется на основе задания на научно-исследовательскую практику запланированной работы;
- учебно-методическая документация должна иметь подписи преподавателей, ведущих соответствующие дисциплины;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

10. Организация промежуточной аттестации аспирантов по практике

10.1. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) путем публичной защиты аспирантами индивидуальных отчетов о прохождении практики на заседании выпускающей кафедры.

Сроки проведения заседаний для публичной защиты итогов практики устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

Оценка за практику фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

Отчетная документация по практике вместе с выпиской из протокола заседания кафедры хранятся на офисе программ магистратуры и аспирантуры.

10.2. Процедура оценивания.

Оценка сформированности результатов освоения практики осуществляется выпускающей кафедрой на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления аспиранта и его ответов на вопросы. Оценка научного руководителя является определяющей в итоговом оценивании результатов практики.

10.3. Критерии оценивания.

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики и не вызывает замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении

результатов практики, но вызывает незначительные замечания по ответам на вопросы и оформлению отчетных документов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает значительные замечания по прохождению практики, по содержанию отчета, по срокам и качеству оформления отчетных документов, а также выявлены несоответствия установленным нормативным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов не свидетельствуют о достижении результатов практики;
- программа практики не выполнена в полном объеме;
- уклонения обучающегося от прохождения производственной практики без уважительной причины.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Антонов А. В. Системный анализ: Учебник. – М.: ООО «Научно-образовательный центр ИНФРА-М», 2020. – 366 с.
2. Беляев В. И., Кузнецова О. В. Методология научных исследований. Учебник. – М.: Кнорус, 2023. – 434 с.
3. Сондерс М., Льюис Ф. и [др.] Методы проведения экономических исследований. – М.: Эксмо, 2006. – 622 с.

Дополнительная литература:

1. Баллод Б. А. Методы и средства социологических исследований. Электронный ресурс: учебное пособие. – СПб: Лань, 2019. – 184 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/122170>. URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/122170.jpg>
2. Пижурич А. А. Методы и средства научных исследований: Учебник. – Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. – 264 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=302965>. URL: <https://znanium.com/cover/0937/937995.jpg>

Информационно-коммуникационные технологии и ресурсы сети Интернет:

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.);
 - SPSS – компьютерная программа для статистической обработки данных;
 - СПАРК – информационная система.
- б) информационные и справочные системы:
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ. – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ. – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

- ЭБС Лань. – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента. – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт. – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com. – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks. – <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary. – <https://www.elibrary.ru/>

в) профессиональные базы данных:

- Университетская информационная система РОССИЯ. – <https://uisrussia.msu.ru/>
- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС). – <https://www.fedstat.ru/>

г) ресурсы сети Интернет:

- Правительство РФ. – [правительство.рф](http://pravительство.рф)
- Центральный банк РФ. – <http://www.cbr.ru>
- Министерство финансов РФ. – <http://www.minfin.ru>
- Министерство экономического развития РФ. – <http://www.economy.gov.ru>
- Министерство промышленности и торговли РФ. – <http://www.minpromtorg.gov.ru>
- Министерство здравоохранения РФ. – <http://minzdrav.gov.ru>
- Министерство труда и социальной защиты РФ. – <http://www.rosmintrud.ru>
- Федеральная служба государственной статистики РФ. – <http://www.gks.ru>
- Федеральная антимонопольная служба РФ. – <http://www.fas.gov.ru>
- Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара. – <http://www.iep.ru>

Электронная библиотека диссертаций (РГБ) <http://diss.rsl.ru/>

Диссертации и авторефераты из фонда Российской государственной библиотеки (РГБ) по всем отраслям знания. Глубина полнотекстового доступа с 1998 года. Доступ к полным текстам только с компьютеров сети Научной библиотеки ТГУ по индивидуальному паролю. Пароль для работы можно получить в библиографическом информационном центре НБ ТГУ.

12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Материально-техническое оборудование, используемое при реализации научно-исследовательской практики:

- аудитории для проведения практических занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

**Индивидуальный план
Научно-исследовательской практики аспиранта**

(Ф.И.О.)

	Содержание и виды работ по практике	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись научного руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

Отчет аспиранта по научно-исследовательской практике

1.Проделанная работа _____

2.Соответствие индивидуальному плану _____

3.Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____

4.Предложения по проведению практики _____

Приложения:

- 1) индивидуальный план;
- 2) учебно-методическая документация;
- 3) методический пакет по избранной учебной дисциплине.

Подпись научного руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры/лаборатории _____
от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: аспиранта (ФИО), _____ года обучения, очного, проходящего подготовку по научной специальности (указать шифр и наименование) о прохождении научно-исследовательской практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО) прошел научно-исследовательскую практику с оценкой _____.
не прошел научно-исследовательскую практику и получил оценку «неудовлетворительно».
(нужное решение указать)

Руководитель _____ / Ф.И.О./