

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт искусств и культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
Д. В. Галкин

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в сфере культуры
по направлению подготовки

51.03.01 Культурология

Направленность (профиль) подготовки:
**Культура России в современном мире: культурные исследования и
творческие индустрии**

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2025

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
И.Е. Максимова

Председатель УМК
М. В. Давыдов

Томск – 2025

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-3 Способен к участию в разработке проектов в рамках основных направлений музейной деятельности.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-3.1 Ориентируется в отличительных особенностях различных направлений музейной деятельности с целью дальнейшей разработки проекта

ИПК-3.2 Применяет конкретные знания основ проектной деятельности для формулирования технического задания с целью дальнейшей реализации проекта

2. Задачи освоения дисциплины

- Формирование у студентов представления о системе менеджмента и маркетинга; содействие становлению умения применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности;
- Формирование знаний о комплексе основных нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- Формирование представлений о корпоративной культуре музея, позиционированию музея в информационном пространстве;
- Формирование готовности к самостоятельной научной, организаторской, проектной работе в данной сфере;
- Формирование навыков самопрезентации, умения формулировать, высказывать и аргументировать собственную точку зрения.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплина (модули)»

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 7, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Экономика», «Предпринимательство», «Музейная педагогика».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

- лекции: 12 ч.;
- практические занятия: 24 ч.

в том числе практическая подготовка: 60 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. **Базовые понятия менеджмента. Эволюция концепций менеджмента**

Определение менеджмента. Научное управление (1885–1920-е). Процессный подход (с 1885-х). Административный подход (1920–1950-е). Школа человеческих отношений (1930–1950-е). Школа поведенческих наук (с 1940-х). Количественный подход (с 1950-х). Системный подход (с 1950-х). Ситуационный подход (с 1980-х).

Тема 2. Стратегический менеджмент: понятие, этапы, значение

Понятие «стратегический менеджмент». Стратегический менеджмент в сфере культуры. Этапы стратегического управления организацией. Анализ окружающей среды (внутренней и внешней). SWOT-анализ, PEST-анализ. Определение общего направления развития организации. Формулировка стратегии. Миссия музея: понятие, значение. Осуществление (реализация) стратегии. Стратегии концентрированного роста. Стратегии интегрированного роста. Стратегии диверсифицированного роста. Стратегии сокращения. Контроль реализации стратегии.

Тема 3. Функции менеджмента

Понятие и значение функций менеджмента. Классификация функций менеджмента. Планирование. Годовой план музея: структура. Контроль. Характеристики эффективного контроля. Учет. Статистические показатели в музее. Мотивация. Организация работы. Корпоративная культура. Принятие управленческих решений.

Тема 4. Менеджер: профессиональные и личностные характеристики

Профессия менеджера. Стили руководства. Личность и принципы эффективного менеджера. Формула качеств, характеристика лидерства и ролей менеджеров. Профессиональные качества менеджера и их характеристика. Многозадачность в работе менеджера.

Тема 5. Кадровый состав музея. Управление коллективом: социальные и психологические аспекты

Персонал музея как объект управления. Должностные инструкции в музее. Концепции управления персоналом. Место и роль управления персоналом в системе управления музеем. Конфликты в организации и порядок их разрешения. Структура и динамика конфликта.

Тема 6. Понятие и концепции маркетинга

Маркетинг: понятие, сущность, функции. Производственная, товарная, сбытовая концепции; концепция «чистого» маркетинга, концепция социально-этического маркетинга. Некоммерческий маркетинг. Социальный эффект. Маркетинг в сфере культуры. Изучение спроса; вопросов ценообразования, рекламы и стимулирования сбыта. Планирование товарного ассортимента, сбыта и торговых операций. Организация обслуживания потребителей. Продвижение товаров и услуг. Формирование имиджа организаций.

Тема 7. Комплекс маркетинга в музейной деятельности

Задачи и направления маркетинговой службы в музее. Реклама: виды, каналы распространения. PR в работе музея. Бренд-менеджмент. Пресс-релиз: значение, особенности составления. Фандрайзинг; краудфандинг, краудсорсинг. Ценообразование на платные услуги. Формирование имиджа музея: внутренний, внешний, независимый имидж.

Тема 8. Маркетинговые исследования в музее

Понятие и принципы этапы маркетингового исследования. Программа маркетингового исследования. Постановка целей и задач исследования. SMART-

индикаторы. Сбор материала: количественные и качественные исследования. Анкетирование, опросы, фокус-группы, интервью, кейс-стади, наблюдение. Анализ и представление полученной информации.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, деловых игр по темам, подготовки докладов-презентаций с использованием информационных систем и устных сообщений, выполнения практических заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Текущий контроль обеспечивает приобретение компетенций ИПК-3.1, ИПК-3.2.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в седьмом семестре проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и одно задание. Продолжительность зачета 1,5 часа.

Примеры теоретических вопросов:

1. Функция планирования в менеджменте и ее особенности в сфере культуры.
2. Миссия музея: значение, примеры
3. Бренд-менеджмент и PR в музее.
4. Особенности маркетинга в сфере культуры. Социальный эффект.
5. Назовите формы рекламной деятельности музеев.

Примеры заданий:

Задание 1. Разработайте рекламный буклеть, посвященный деятельности одного из музеев Томска.

А. Сформулируйте цель буклета.

Б. Опишите целевую группу. Определите тираж.

В. Наметьте, как Вы будете распространять буклеть.

Г. Создайте листовку.

Листовку и ответы на вопросы прикрепите к данному заданию (2 отдельных файла).

Задание 2. Опишите на примере одного из томских музеев, каким образом он должен быть представлен в сети.

1) Напишите, какие рубрики сайта, на Ваш взгляд, будут интересны пользователям в первую очередь.

2) В чем различие информации, размещенной на сайте, от информации в социальных сетях?

Задание 3. Определить, какое из перечисленных специальных мероприятий (благотворительный вечер, концерт и проч.) возможно провести в музее. Предложить его (их) тематику. Предложить другое (-ие) специальное мероприятие, которое возможно провести на базе музея. Описать его возможное содержание и предполагаемый эффект.

Зачет обеспечивает контроль за ИПК-3.1, ИПК-3.2.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено» и «не зачтено». «Зачтено» ставится за структурированный, развернутый, со знанием основ и закономерностей менеджмента в сфере культуры ответ на теоретический вопрос и выполненное практическое задание; «не зачтено – за бессистемный ответ, без знания основ и закономерностей менеджмента, невыполненное практическое задание.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=865>

- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине: вопросы к зачету, тестовые задания.
 в) Планы семинарских занятий по дисциплине.
 г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Коленъко С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Г. Коленъко. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 370 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/book/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-399951> (дата обращения: 31.08.2022).
2. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е.Л. Маслова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 336 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=358214> (дата обращения: 31.08.2022).
3. Новаторов В. Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология : учебное пособие : [для студентов (бакалавров и магистров) высших и средних специальных учебных заведений культуры и искусства, аспирантов и др.] / В. Е. Новаторов. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань [и др.], 2015. - 381, [1] с.: ил., табл.
4. Синяева И.М. Реклама и связи с общественностью : учебник для бакалавров / И.М. Синяева, О.Н. Жильцова. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 552 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/reklama-i-svyazi-s-obschestvennostyu-396735> (дата обращения: 20.09.2022).
5. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика / Шляхтина Л. М.. - Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. - 248 с.. URL: <https://e.lanbook.com/book/265319>. URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/265319.jpg>

б) дополнительная литература:

1. Бердников И.П. PR-коммуникации : практическое пособие / И.П. Бердников, А.Ф. Стрижова. – М. : Дашков и К°, 2013. – 207 с.
2. Музыкант В.Л. Психология и социология в рекламе : учебное пособие / В.Л. Музыкант. – М. : РИОР, 2015. – 216 с.
3. Назипов Р. Музейный менеджмент : история и современные практики / Р. Назипов. – Екатеринбург : ИНТМЕДИА, 2018. – 126 с.
4. Переверзев М. Менеджмент в сфере культуры и искусства / М. Переверзев. – М. : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. – 192 с. – URL: <https://znanium.com/cover/0347/347695.jpg> (дата обращения: 15.12.2021).
5. Тульчинский Г.Л. Бренд-интегрированный менеджмент: каждый сотрудник в ответе за бренд / Г.Л. Тульчинский, В.И. Терентьева. – М. : Вершина, 2006. – 352 с.
6. Шеметов П.В. Менеджмент : управление организационными системами : учебное пособие / П.В. Шеметов, Л.Е. Никифорова, С.В. Петухова. – М. : Изд-во Омега-Л , 2013. – 407 с.
7. Юрнева Т.Ю. Музееведение : учебник для высшей школы / Т.Ю. Юрнева. – 4-е изд. – М. : Академический проект, 2007. – 560 с.

в) ресурсы сети Интернет:

1. Научная библиотека Томского государственного университета [Электронный ресурс] / НИ ТГУ, Научная библиотека ТГУ. – Электрон. дан. – Томск, 1997-. – URL: <http://www.lib.tsu.ru/tu>
2. Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электрон.-библиотечная система. – Электрон. дан. – СПб., 2010-. – URL: <http://e.lanbook.com/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2000-. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – URL: <http://www.grebennikon.ru>
Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – СПб., 1999–2022. – URL: <http://www.aup.ru/library>

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Inde>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
 - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

- Аудитории для проведения занятий лекционного типа.
- Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Кузоро Кристина Александровна – канд. ист. наук, доцент; доцент кафедры культурологии и музеологии института искусств и культуры ТГУ