

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук

УТВЕРЖДЕНО:

Декан

Ж. А. Рожнева

Оценочные материалы по дисциплине

**Технологии экскурсионной деятельности**

по направлению подготовки

**43.03.02 Туризм**

Направленность (профиль) подготовки:

**«Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2025**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

И.В. Муравьев

## **1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.

ПК-7 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-6.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста

ИПК-7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта

ИПК-7.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний

## **2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания**

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов к зачету, а также тестов, заданий, вопросов по темам и разделам, тем рефератов.

Тестовые задания:

1. Экскурсия - это...

- а) организованный, сопровождаемый объяснениями показ чего-либо;
- б) прогулка на природу с целью отдыха и развлечений;
- в) один из способов познания действительности, построенный на слиянии зрительных и смысловых впечатлений

2. Специфика экскурсионного метода заключается в:

- а) первичности рассказа;
- б) первичности показа;
- в) единстве показа и рассказа, при котором ведущим является показ;
- г) единстве показа и рассказа, при котором ведущим является рассказ

3. Основные признаки экскурсии:

- а) продолжительность ее проведения;
- б) наличие экскурсовода и экскурсантов;
- в) наличие средства передвижения;
- г) передвижение по маршруту;
- д) наличие темы и объектов показа;
- е) интересная лекция

4. Функции экскурсии:

- а) тонизирующая;
- б) информационная;
- в) познавательная;
- г) расслабляющая;
- д) организации досуга;
- е) сплочения коллектива

5. От лекции экскурсия отличается

- а) большей продолжительностью;

- б) более высоким уровнем наглядности;
- в) отсутствием вопросно-ответного метода
- 6. В структуре экскурсии есть
  - а) вступление;
  - б) пролог;
  - в) основная часть;
  - г) эпилог;
  - д) заключение
- 7. С основным текстом и темой экскурсии обычно не связаны
  - а) основная часть;
  - б) вступление;
  - в) заключение;
  - г) подтемы экскурсии
- 8. По содержанию экскурсии бывают:
  - а) городские;
  - б) обзорные;
  - в) тематические
- 9. Продолжительность экскурсии может быть:
  - а) 2-3 дня;
  - б) 1 сутки;
  - в) от 1 часа до 1 суток;
  - г) 30 минут;
  - д) любая
- 10. По способу передвижения на маршруте экскурсии могут быть:
  - а) пешеходные;
  - б) водные;
  - в) транспортные;
  - г) комплексные
- 11. По составу и количеству участников экскурсии подразделяются на:
  - а) индивидуальные и групповые;
  - б) для людей с высшим и средним образованием;
  - в) для местного населения и приезжих туристов;
  - г) для взрослой аудитории и школьников;
  - д) для мужчин и женщин
- 12. Ведущим методом, определяющим содержание и особенности экскурсии, является
  - а) показ;
  - б) рассказ
- 13. Показ на экскурсии - это...
  - а) анализ экскурсионного объекта при помощи и под руководством экскурсовода;
  - б) осмотр, т.е. внимательный взгляд на объект, без подсказки и помощи со стороны;
  - в) созерцание, т.е. пассивное восприятие объекта
- 14. Основополагающим принципом ведения экскурсии является
  - а) «от рассказа к показу»;
  - б) «от показа к рассказу»;
  - в) «одновременность показа и рассказа»
- 15. Основные требования к экскурсионному рассказу:
  - а) тематичность;
  - б) пространность;
  - в) логичность;

- г) большое количество специальных терминов;
- д) научность;
- е) доступность изложения

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100%, тем самым показав знание технологии и методики экскурсионной деятельности, умение применять эти знания.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста, тем самым показав неплохое знание технологии и методики экскурсионной деятельности, умение применять эти знания.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов, показав знание основных правил организации экскурсионной деятельности..
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов, показав знание только некоторых отдельных правил организации экскурсионной деятельности, умение применять эти фрагментарные знания, отсутствие навыков самостоятельно создавать экскурсионный продукт

### **3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания**

Вопросы экзаменационных билетов:

1. Определение экскурсии. Основные признаки экскурсии.
2. Роль экскурсии в туристской индустрии.
3. Правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности.
4. Цели и задачи экскурсии.
5. Функции экскурсии.
6. Экскурсионный метод познания.
7. Виды и классификация экскурсий.
8. Особенности проведения обзорной экскурсии.
9. Исторические экскурсии.
10. Архитектурно-градостроительные экскурсии.
11. Литературные экскурсии.
12. Искусствоведческие экскурсии.
13. Производственные экскурсии.
14. Природоведческие экскурсии.
15. Музейные экскурсии.
16. Музеи и их место в структуре экскурсионно-выставочной деятельности.
17. Технология подготовки экскурсии. Основные этапы.
18. Выбор объектов экскурсии и составление маршрута экскурсии.
19. Структура индивидуального и контрольного текстов.
20. Особенности комплектования «Портфеля экскурсовода».
21. Методическая разработка экскурсии (Технологическая карта).
22. Утверждение экскурсии. Анализ и оценка разработанной экскурсионной услуги.
23. Показ в экскурсии.
24. Методические приемы показа.
25. Рассказ в экскурсии.
26. Методические приемы рассказа.
27. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.
28. Критерии дифференциации экскурсионных групп.
29. Особенности экскурсионного обслуживания молодежных и детских групп.
30. Специфика профессии экскурсовода. Мастерство экскурсовода.

#### Критерии оценивания:

- полнота и правильность освещения вопросов билета;
- четкость, логичность, последовательность изложения материала;
- правильное использование терминологии;
- наличие примеров из практики и их соответствие теоретическим положениям;
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- аргументированность ответов;
- сформированность компетенций.

#### Шкала оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,

правильно приводит практические примеры, в целом демонстрируя достаточно высокую сформированность компетенций (или их частей), свойственную для данного этапа их формирования;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает материал курса, грамотно излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно приводит практические примеры, в целом демонстрируя достаточно высокую сформированность компетенций (или их частей), свойственную для данного этапа их формирования;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он по существу излагает его материал, допуская неточности в ответе на вопрос, не совсем правильно приводит практические примеры, в целом демонстрируя сформированность компетенций (или их частей), свойственную для данного этапа их формирования;

оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, не знающему значительной части программного материала, допускающему существенные ошибки, не может увязать теорию с практикой, в целом демонстрируя недостаточную для дальнейшего обучения сформированность компетенций (или их частей), свойственную для данного этапа их формирования.

#### **4. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

1. Исторические этапы развития экскурсионного дела
2. Становление экскурсионного дела в советское время.
3. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию, его сущность.
4. Нормативно-правовое регулирование туристско -экскурсионной деятельности.
5. Экскурсия как вид туристских услуг. Ее функции.
6. Виды экскурсий. Классификация, тематика и содержание экскурсий.
7. Экскурсия как педагогический процесс.
8. Экскурсия как форма коммуникации.
9. Функциональная структура деятельности экскурсовода.
10. Экскурсионная аудитория. Ожидания экскурсантов от экскурсии, психологическая атмосфера в экскурсионной группе.
11. Профессиональная культура экскурсовода.
12. Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп.
13. Основные этапы разработки экскурсии.
14. Подготовка технологической карты маршрута.
15. Проектирование экскурсионного тура.
16. Комплектование «Портфель экскурсовода».
17. Оформление методической разработки экскурсии.

18. Методика проведение экскурсии.
19. Тематика и содержание экскурсий.
20. Техника и особенности показа объектов.
21. Техника и особенности экскурсионного рассказа.
22. Приемы движения и особые методические приемы проведения экскурсии.
23. Техника ведения экскурсий.
24. Городская обзорная экскурсия.
25. Экскурсии по музею и культурному центру.
26. Нестандартные экскурсии.
27. Инновации в экскурсионной деятельности
28. Технические средства ЭД

#### Вопросы для подготовки конспектов

1. Роль методической работы в деятельности экскурсовода.
  2. Специфика различных видов экскурсионного продукта.
  3. Особенности разработки основных этапов экскурсии.
  4. «Портфель экскурсовода»: назначение, состав, принципы комплектования, методы использования.
  5. Музеи и выставки как основной объект посещения в составе сложной экскурсии.
  6. Особенности организации и ведения экскурсий в разные сезоны года.
  7. Показ и рассказ как основные средства информации для экскурсантов.
  8. Экскурсионная программа и экскурсионный цикл: общность и различия.
  9. Воспитательные и познавательные аспекты экскурсионной деятельности.
  10. Экскурсия как авторское произведение: принципы разработки и ведения.
  11. Поведение экскурсовода. Роли экскурсовода в работе с группой.
  12. Важность грамотной речи в работе экскурсовода. Мастерство подачи информации.
  13. Особенности посещения религиозных объектов: правила поведения
  14. Классификация экскурсий как условие презентации и рыночного позиционирования предложений экскурсионной фирмы
  15. Преимущества и недостатки пешеходных экскурсий
  16. Особенности проведения экскурсий для иностранных туристов
- #### Темы для докладов
1. Экскурсионная деятельность на Кавказе во второй половине XIX - начале XX века (ключевые слова: Тифлис, Н.П.Захаров, Кавказский музей и др.).
  2. Экскурсии - как часть образовательного процесса в дореволюционной системе образования: практика, традиции, подходы.
  3. Экскурсия - как способ организации летнего отдыха детей в дореволюционной системе образования: практика, традиции, подходы.
  4. Роль уездных и губернских земств Российской империи в становлении экскурсионного дела.
  5. Роль экскурсионных комиссий и их подразделений в развитии экскурсионного дела в первой четверти XX в.
  6. Роль православной церкви в развитии экскурсионного дела.
  7. Начало теоретического обоснования подходов к экскурсоведению в первой четверти XX в.: обзор методических и публицистических изданий.
  8. I Всероссийский съезд по улучшению отечественных лечебных местностей как первый опыт государственного внимания к экскурсионному делу.
  9. Журнал «Русский экскурсант»: история создания и роль в развитии экскурсионного дела.
  10. Начало практической подготовки профессиональных экскурсоводов в первой четверти XX века: опыт, традиции, практика, результат.

11. Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела на рубеже XIX - XX вв.
12. Экскурсии - как средство пропаганды в первые годы Советской власти
13. Создание научного фундамента для развития экскурсионного дела в первые годы Советской власти
14. Особенности развития экскурсионного дела в предвоенные годы
15. Основные этапы развития экскурсионного дела в первое десятилетие после окончания Великой Отечественной войны.
16. Основные этапы развития экскурсионного дела в 60-начале 90 -х гг. XX в.: теория, методика, практика
17. Экскурсионное дело в современной России: тенденции, проблемы, перспективы.

Критерии оценивания:

- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы;
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота научно-справочного материала;
- использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты работы (содержание и форма доклада, ответы студента на поставленные ему вопросы).

Шкала оценивания:

Оценка «зачтено» подразумевает самостоятельность исследования, наличие достаточного теоретического основания, достаточную проработку выдвинутой цели, связность и логичность изложения, обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, аргументированность доводов студента, демонстрацию достаточного уровня освоения компетенций, соответствие оформления работы предъявляемым требованиям, некоторые затруднения в ответе на вопросы в ходе защиты.

Оценка «не зачтено» подразумевает недостаточную самостоятельность исследования, шаткость либо отсутствие теоретического основания, несвязность изложения, недостоверность содержащихся в работе положений и выводов или их несоответствие целям и задачам исследования, слабую аргументированность доводов студента, демонстрацию недостаточного уровня освоения компетенций, небольшое отклонение от требований оформления работы, существенные затруднения при ответе на вопросы в ходе защиты контрольной работы.

## **5. Оценочные материалы для проверки остаточных знаний (сформированности компетенций)**

Методические указания к самостоятельной работе студента

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; студентам осуществляется помощь в составлении графика самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, так же учитываются при итоговой аттестации по курсу.

В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:

- углубленное знакомство с предметом исследования;
- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
- выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал.

Методические указания по подготовке доклада

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

Основные этапы работы над докладом

1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
3. Обработка и систематизация информации.
4. Разработка плана доклада.
5. Написание доклада.
6. Публичное выступление с результатами исследования.

Доклад должен иметь следующую структуру:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой



отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.

3. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.