

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт биологии, экологии, почвоведения, сельского и лесного хозяйства  
(БИОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ)

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор Биологического института  
Д.С. Воробьев

Оценочные материалы по практике

**Производственно-технологическая практика**

по направлению подготовки

**35.03.10 Ландшафтная архитектура**

Направленность (профиль) подготовки:  
«Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2022**

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОП  
Т.Э. Куклина

Председатель УМК  
А.Л. Борисенко

**Оценочные материалы практики (ОМП)** являются элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования.

ОМП разрабатываются в соответствии с рабочей программой (РП) практики и включают в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике.

### 1. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате освоения практики

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-3	ИУК-3.1	ОР-3.1.1 Способен правильно определить свою роль в команде и действовать в соответствии с ней для достижения целей работы	Грубо нарушает правила внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации), небрежно относится к выполнению выданных поручений и возложенных на него должностных обязанностей, не отчитывается перед руководителем, не ведет дневник практики	Допускает отдельные нарушения правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации), не всегда тщательно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности, не систематически отчитывается перед руководителем; нерегулярно ведет дневник практики	В целом выполняет правила внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации), выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности, систематически отчитывается перед руководителем; ведет дневник практики	Выполняет правила внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации), качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики систематически отчитывается перед руководителем, регулярно ведет дневник практики

	<b>ИУК-3.2</b>	ОР 3.2.1 Способен учитывать ролевые позиции других участников в командной работе	Не учитывает ролевые позиции других участников в командной работе	Демонстрирует частично сформированное умение	Демонстрирует в целом сформированное умение	Демонстрирует сформированное умение
	<b>ИУК-3.3</b>	ОР-3.3.1 Способен понимать принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними	Не понимает принципы групповой динамики	Демонстрирует частично сформированное умение	Демонстрирует в целом сформированное умение	Демонстрирует сформированное умение
<b>ОПК-2</b>	<b>ИОПК-2.2</b>	ОР-2.2.1 Использует в профессиональной деятельности положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике учреждений профессиональной деятельности; оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности	Испытывает серьезные затруднения при анализе конкретных ситуаций, возникающих в повседневной практике учреждений профессиональной деятельности и при оформлении специальной документации	В целом успешно с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике учреждений профессиональной деятельности; оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности	Успешно с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике учреждений профессиональной деятельности; оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности	Демонстрирует сформированные навыки анализа с позиций правовых норм ситуаций, возникающих в повседневной практике учреждений профессиональной деятельности; оформления специальной документации в профессиональной деятельности
<b>ОПК-3</b>	<b>ИОПК-3.1</b>	ОР-3.1.1 Демонстрирует знания техники безопасности при выполнении производственных процессов	Не соблюдает правила техники безопасности при выполнении производственных процессов	Систематически нарушает правила техники безопасности при выполнении производственных процессов	Имеет отдельные замечания, в целом соблюдает правила техники безопасности при выполнении производственных процессов	Знает и соблюдает правила техники безопасности при выполнении производственных процессов

ОПК-6	<b>ИОПК-6.1</b>	ОР-6.1.1 Демонстрирует знания базовых основ экономики	Не знает основ экономики либо демонстрирует слабые знания базовых основ экономики и затруднения в их применении при выполнении производственных заданий	В целом Успешно применяет базовые знания экономики при выполнении производственных заданий	Успешно применяет базовые знания экономики при выполнении производственных заданий	Демонстрирует блестящие знания основ экономики и сформированные навыки их использования при выполнении производственных заданий
	<b>ИПК-2.1</b>	ОР-2.1.1 Способен подготовить данные для составления отчета о прохождении практики	Не может подготовить данные для составления отчета о прохождении практики	Демонстрирует частично сформированное умение	Демонстрирует в целом сформированное умение	Демонстрирует сформированное умение
ОПК-3	<b>ИПК-3.2</b>	ОР-3.2.1 При выполнении производственных заданий применяет знания об эколого-эстетическом освоении ландшафта средствами садово-паркового искусства, архитектуры и градостроительства, ориентируется в многообразии стилей и приемов садово-паркового искусства и ландшафтной архитектуры	Не может применить полученные знания при выполнении производственных заданий либо демонстрирует слабые фрагментарные знания / отсутствие знаний	В целом успешно применяет полученные знания при выполнении производственных заданий	Успешно применяет полученные знания при выполнении производственных заданий	Демонстрирует сформированное умение применять полученные знания при выполнении производственных заданий
	<b>ИПК-3.3</b>	ОР-3.3.1 При выполнении производственных заданий применяет знания градостроительных основ ландшафтного проектирования, а также традиционных и современных строительных материалов, ассортимента древесных и травянистых растений	Не может применить полученные знания при выполнении производственных заданий либо демонстрирует слабые фрагментарные знания / отсутствие знаний	В целом успешно применяет полученные знания при выполнении производственных заданий	Успешно применяет полученные знания при выполнении производственных заданий	Демонстрирует сформированное умение применять полученные знания при выполнении производственных заданий

ПК-4	<b>ИПК-4.2</b>	ОР-4.2.1 При выполнении производственных заданий демонстрирует способность правильно и эффективно выполнять мероприятия по сохранению насаждений в интересах обеспечения права каждого гражданина на благоприятную окружающую среду	Не может применить полученные знания при выполнении производственных заданий либо демонстрирует слабые фрагментарные знания / отсутствие знаний	В целом успешно применяет полученные знания при выполнении производственных заданий	Успешно применяет полученные знания при выполнении производственных заданий	Демонстрирует сформированное умение применять полученные знания при выполнении производственных заданий
------	----------------	---	---	---	---	---

## 2. Этапы формирования компетенций и виды оценочных средств

№	Этапы формирования компетенций (разделы практики)	Код и наименование результатов обучения	Вид оценочного средства (тесты, задания, кейсы, вопросы и др.)
1	Организационный	–	–
2	Ознакомительный	ОР -3.1.1	Требования к заполнению дневника практики
3	Производственный	ОР -3.1.1, ОР-3.2.1, ОР-3.3.1, ОР-4.2.1, ОР-2.1.1, ОР-2.2.1, ОР-3.1.1, ОР-6.1.1	Требования к заполнению дневника практики, характеристика руководителя практики от предприятия
4	Заключительный	ОР-2.1.1	Защита отчета (требования к составлению отчета, заполнению дневника практики, докладу, презентации, характеристика руководителя практики от предприятия, вопросы)

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения

3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости по практике

Задания определяются профилем предприятия (организации, учреждения), основываются на полученном полевом, аналитическом, теоретическом материале и направлены на: проектирование объектов ландшафтной архитектуры с использованием знаний об эколого-эстетическом освоении ландшафта средствами садово-паркового искусства, архитектуры и градостроительства, стилей и приемов садово-паркового искусства и ландшафтной архитектуры (ИПК-3.2), знаний градостроительных основ ландшафтного проектирования, а также традиционных и

современных строительных материалов, ассортимента древесных и травянистых растений (ИПК-3.3) и осуществление мероприятий по сохранению, охране, мониторингу и восстановлению насаждений под руководством специалистов более высокой квалификации (ИУК 3.1, ИПК-4.2).

3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по практике

### **Подготовка и защита отчета с презентацией**

Отчет представляет собой практическую работу, которая выполняется студентами самостоятельно и служит своеобразным способом фиксирования полученных знаний, умений, навыков. Оформляется в письменном виде на основе выполненной работы и анализа литературы, учебно-методических пособий, научно-исследовательских работ, законодательных документов, Интернет-ресурсов и др. Минимум использованной литературы составляет 10 библиографических единиц.

#### ***Структура отчета и презентации***

Структура отчета включает в себя титульный лист, содержание (с указанием страниц), введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения (если необходимо).

Введение должно включать в себя обзор литературы, цель и задачи.

В основной части целесообразно выделение нескольких тем, отражающих аспекты практики. В отчете важно дать оценку проделанной на практике работе.

В заключении подводятся итоги пройденной практики. Приветствуется определение автором перспективных направлений научных исследований.

Защита (устный доклад) отчета должен сопровождаться компьютерной презентацией, соответствующей следующим требованиям:

– презентация (Microsoft PowerPoint) должна содержать информацию для доклада по теме не более 15 минут (10–15 слайдов);

– на первом слайде обязательно должна присутствовать информация: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Томский государственный университет, Биологический институт, Кафедра лесного хозяйства и ландшафтного строительства, название практики, ФИО и должность руководителя (преподавателя), ФИО автора, группа и факультет (учебный институт), место и год разработки;

– на последнем слайде обязательное указание на источники информации (литература, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, Интернет-ресурсы и др.);

– презентация должна соответствовать отчету о практике.

### **Правила оформления отчета**

При оформлении текста отчета следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается следующая информация: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Томский государственный университет, Биологический институт, Кафедра лесного хозяйства и ландшафтного

строительства, название практики, ФИО с группой и факультетом (учебным институтом) автора(ов), ФИО и должность преподавателя, место и год написания.

На следующей странице, которая нумеруется снизу по центру номером 2, помещается содержание с точным названием каждой смысловой части и указанием начальных страниц.

Общий объем отчета должен составлять не более 10 страниц (без приложений) для печатного варианта. Текст печатается на листе формата А4. Абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см.). Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см. Текст печатается через 1,5 междустрочный интервал. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12–14 пт.

Каждая структурная часть отчета (введение, основная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между названием раздела и следующим за ним текстом составляет междустрочный интервал – 2. Каждое приложение также помещается на новой странице.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Страницы работы нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся внизу в середине листа. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию).

В тексте отчета инициалы авторов указываются перед фамилиями.

Цитаты (даются в кавычках), цифры и факты, приведенные в тексте, должны сопровождаться указаниями источников. Образец: (Иванов, 2015), (Иванов и Сидоров, 2015), (Иванов и др., 2015). При цитировании текста с опусканием одного или нескольких слов или предложений (без ущерба для контекста) вместо изъятых слов ставится многоточие.

Библиография оформляется в алфавитном порядке в соответствии со стандартами оформления библиографии.

Подробная информация по оформлению на сайте Научной библиотеки ТГУ.

### **Требования к оформлению презентации**

#### ***Оформление презентации и требования к содержанию презентации***

- содержание презентации должно соответствовать поставленным дидактическим целям и задачам;
- лаконичность текста на слайде;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- рисунки, приведенные в презентации, должны быть обязательно подписаны, подпись должна располагаться под картинкой.

#### ***Требования к визуальному ряду***

- соответствие изображений содержанию;
- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);

– обоснованность и рациональность использования графических объектов.

#### ***Требования к тексту***

– читаемость текста на фоне слайда презентации;

– кегль шрифта не менее 24 пунктов, использование не более 3-х вариантов шрифта;

#### ***Требования к дизайну***

– использование единого стиля оформления;

– соответствие стиля оформления презентации (графического, анимационного) содержанию презентации;

– целесообразность использования анимационных эффектов.

#### ***Роль студента при выполнении отчета***

– изучить и проанализировать материалы, выделяя главное и второстепенное;

– установить логическую связь между элементами отчета;

– представить характеристику элементов в краткой форме;

– выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре отчета;

– оформить отчет и предоставить к установленному сроку.

#### ***Требования к презентации***

– соответствие содержания отчету;

– правильная структурированность информации;

– наличие логической связи изложенной информации;

– соответствие оформления требованиям;

– аккуратность и грамотность изложения;

– отчет сдан в срок.

### ***Перечень основных контрольных вопросов при приеме материалов производственной практики на кафедральной комиссии***

1. Инвентаризация на объектах ландшафтной архитектуры.

2. Анализ результатов измерений деревьев и кустарников, полученных в полевых условиях с помощью лесотаксационных приборов и инструментов.

3. Анализ результатов наблюдений, описания, идентификации, классификации объектов урбоэкосистем различного иерархического уровня, полученных в полевых условиях.

4. Строительные работы на объектах ландшафтной архитектуры.

5. Задачи и методы содержания объектов ландшафтной архитектуры.

6. Предпроектные изыскания на объектах ландшафтной архитектуры.

7. Задачи и методы реконструкции объектов ландшафтной архитектуры.

8. Машины, механизмы, специализированное оборудование при проведении мероприятий на объектах профессиональной деятельности (на примере предприятия, на котором проходила практика).

9. Характеристика предприятия (учреждения, научного института, лаборатории в научном институте) в котором студент проходил практику.

10. Научная проблема, над которой работают научные сотрудники и студент в том числе.

11. Объект(ы) исследования, его (их) характеристика.

12. Методы исследования, применяемые в исследовательской работе.

13. Методики, по которым проводился научный эксперимент, обработка и интерпретация результатов исследования.

14. Основные результаты работ (в т. ч. результаты, полученные студентом самостоятельно).

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов обучения**

4.1. Методические материалы для оценки текущего контроля успеваемости по практике.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от профильной организации и фиксируется в дневнике практики (IV. Рабочий график (план) проведения практики и текущий контроль (с. 5 дневника практики).

4.2. Методические материалы для проведения промежуточной аттестации по практике.

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. Оценка за прохождение студентом практики выставляется по среднему баллу, учитывающему: наличие заполненных, в соответствии с требованиями, отчетных документов (дневник практики); соответствие текста отчета и отчетных документов предъявляемым требованиям; защиту отчета (доклад, презентация, ответы на вопросы); оценку руководителя практики от профильной организации.

Критерии оценивания результатов прохождения практики

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – студент активно и творчески участвовал в работе организации; приобрел умения и навыки, согласно формируемым компетенциям; материалы производственной практики изложены в отчете полно, последовательно, грамотно; задачи практики полностью выполнены; к отчету прилагается правильно оформленный дневник практики, положительный отзыв руководителя практики от профильной организации на оценку «отлично»; представлен качественно отобранный и соответствующим образом оформленный материал для выполнения ВКР; отчет сдан в установленный срок; логично выстроенный доклад полностью отражал содержание отчета и все виды деятельности на практике, сопровождался хорошо оформленной презентацией; докладчик четко ответил на все вопросы.

«Хорошо» – студент активно участвовал в работе организации; приобрел умения и навыки, согласно формируемым компетенциям; материалы производственной практики изложены в отчете полно, последовательно, грамотно, однако имеются несущественные недочеты в оформлении и содержании текстовой части отчета; задачи практики полностью выполнены; к отчету прилагается правильно оформленный дневник практики, положительный отзыв руководителя практики от профильной организации на оценку «хорошо»; представлен материал для выполнения ВКР, но имелись некоторые неточности в; отчет сдан в установленный срок; логично выстроенный доклад полностью отражал содержание отчета и все виды деятельности на практике, сопровождался хорошо оформленной презентацией; докладчик ответил на все вопросы, но в некоторых случаях неуверенно.

«Удовлетворительно» – деятельность студента в работе организации была неактивной, выполнен небольшой объем работы; приобретены умения и навыки, согласно формируемым компетенциям на недостаточно высоком уровне; материалы производственной практики изложены неполно, в текстовой части имеются существенные недостатки; большинство задач практики выполнено; к отчету прилагается дневник практики (но оформленный с недочетами, заполнены не все разделы), положительный отзыв руководителя практики от профильной организации на оценку «удовлетворительно»; представлен материал для выполнения ВКР, однако качество его невысокое, оформление не в полной мере отвечает требованиям; отчет сдан в установленный срок; доклад отражает содержание отчета и все виды деятельности на практике, но сопровождался плохо оформленной презентацией; докладчик затруднялся в ответах на большинство вопросов.

В случае предоставления отчета и/или защите отчета позже установленного срока, даже при условии хорошего качества его оформления, соответствия отчетных документов требованиям, хорошего доклада, презентации, ответов на вопросы, положительном отзыве руководителя практики от профильной организации на оценку «отлично» или «хорошо», по итогам защиты отчета по производственно-технологической практике выставляется оценка «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – во время практики студент нарушал производственную дисциплину; не выполнил задания, согласованные с руководителями практики; предоставленный отчет о практике не отвечает предъявляемым требованиям; не собран материал для выполнения ВКР; дневник практики не оформлен, отзыв руководителя от принимающей организации отрицательный на оценку «неудовлетворительно».

#### **Информация о разработчиках**

Куклина Т.Э., канд. биол. наук, доцент каф. лесного хозяйства и ландшафтного строительства Биологического института