

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт искусств и культуры

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Д.В. Галкин

Рабочая программа дисциплины

**Организация профессиональной деятельности**

по направлению подготовки

**44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки:

**Изобразительное искусство**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2024**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.06

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОП  
М.В. Маковенко

Председатель УМК  
М.В. Давыдов

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- ПК-3 – Способен организовывать самостоятельную творческую деятельность.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

- ИУК 6.1 – Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач;
- ИУК 6.2 – Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ИУК 6.3 – Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений;
- ИОПК 8.2 – Планирует организацию педагогической деятельности с учетом характера специальных научных знаний;
- ИПК 3.1 – Организовывает самостоятельный творческий процесс для решения определённых творческих задач;
- ИПК 3.2 – Анализирует собственное художественное произведение;
- ИПК 3.3 – Реализует и оценивает самостоятельную творческую деятельность;

## **2. Задачи освоения дисциплины**

- Изучение особенностей выбранной сферы профессиональной деятельности и применение полученных знаний для решения профессиональных задач (ИУК 6.1, ИУК 6.2, ИОПК 8.2, ИПК 3.1);
- Формирование навыков планирования личностного и профессионального развития (ИУК 6.1, ИУК 6.2, ИУК 6.3, ИОПК 8.2, ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3);
- Развитие навыков критического оценивания достигнутых результатов (ИУК 6.3, ИОПК 8.2, ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3);
- Формирование навыков выбора продуктивного метода мышления решения профессиональных задач (ИУК 6.2, ИУК 6.3, ИОПК 8.2, ИПК 3.3);
- Развитие навыков использования аналитической деятельности в работе над собственным произведением (ИУК 6.3, ИПК 3.2, ИПК 3.3);
- Применение комплекса средств и приемов для самостоятельного воплощения художественного замысла и его критического переосмысления (ИУК 6.3, ИПК 3.2, ИПК 3.3);

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Восьмой семестр, зачет

## **5. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения:

– дисциплин, направленных на развитие компетенции УК-6 (Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни): «Критическое мышление и письмо», «Педагогика и психология»;

– дисциплин, направленных на развитие компетенции ОПК-8 (Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний): «Педагогика», «Рисунок», «Живопись», «Композиция», «Методика обучения и воспитания изобразительному искусству», «Технология художественных материалов», «Пластическая анатомия», «История искусств», «Программное обеспечение для графического дизайна и иллюстрации», «Скульптура», «Иллюстрация», «Печатная графика», «Художественная роспись ткани», «Орнамент», «Валяние», «Авторская игрушка», «Каллиграфия и ручной леттеринг», «Инфографика», «Станковая графика», «Станковая живопись», «Продукт ДПИ», «Продукт графического дизайна», «Теория и практика современного искусства»;

– дисциплин, направленных на развитие компетенции ПК-3 (Способен организовывать самостоятельную творческую деятельность): «Станковая графика», «Станковая живопись», «Продукт ДПИ», «Продукт графического дизайна»;

Опыт, полученный в результате освоения дисциплины, будет востребован в рамках:

- при подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена;
- при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

- лекции: 18 ч.
  - практические занятия: 18 ч.
- в том числе практическая подготовка: 18 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

Раздел 1. Введение. Сбор, систематизация и составление профессионального портфолио  
*Лекция.* Вводная часть. Значение портфолио, резюме для поиска рабочего места по специальности. Планирование карьерного роста и знание законодательства Российской Федерации.

1. Как выделить направления, по которым вы желаете создать портфолио.
2. Как отобрать ваши лучшие работы и средние по качеству проекты. Количество работ по каждому направлению. Создание у клиента нормального представления о вашем уровне.
3. Как решить оформление портфолио.
4. Размещение портфолио в Интернете, на личном сайте, флешке

*Практическое задание.* Создание личного портфолио студента

Раздел 2. Составление резюме

*Лекция.* Что такое резюме и чем отличается резюме от портфолио. Как правильно написать резюме. Образец резюме. Структура резюме. Практические советы. Основные ошибки.

*Практическое задание.* Составление резюме по предложенной схеме.

### Раздел 3. Планирование карьерного роста

*Лекция.* Политика правительства в области образования. Как мобилизовать свои собственные усилия на систематическую умственную работу, рационально строить свою деятельность, управлять своим эмоциональным и психологическим состоянием использовать свой потенциал, проявлять творческую активность. Мотивация начинающего педагога к профессиональному росту, самореализации. Условия, необходимые для профессиональной самореализации личности педагога. Этапы профессиональной самореализации. Планирование карьеры. Алгоритм.

*Практическое задание.* Найти и отправить заявку на 5 творческих конкурсов и проектов.

### Раздел 4. Особенности поиска рабочего места выпускнику в кризис

*Лекция.* Профориентационные тестирования. Собеседование по специальности. Профориентационная консультация. Анкеты-заявки на молодых специалистов. Дни открытых дверей.

*Практическое задание.* Деловые игры. Тренинги

### Раздел 5. Особенности поиска рабочего места выпускнику, имеющему практического опыта работы

*Лекция.* Профориентационные тестирования. Собеседование по специальности. Профориентационная консультация. Анкеты-заявки на молодых специалистов. Дни открытых дверей.

*Практическое задание.* Деловые игры. Тренинги.

### Раздел 6. Основные правила составления рабочей программы и необходимый набор документов для преподавания в среднем образовательном учреждении и в учреждении дополнительного образования детей

*Лекция.* Основные документы: Программа предмета, утвержденная методическим и педагогическим советом учреждения, Календарно-тематический план (на учебный год), Журнал учета посещаемости (на учебный год), План-конспект урока (на учебный год), Муниципальное задание (ежемесячно), Текущая аттестация учащихся (три раза за учебный год)

*Практическое задание.* Анализ, подготовка и сбор необходимой документации для работы преподавателем. Формирование резюме для преподавательской проф. среды.

### Раздел 7. Профессиональный рост педагога общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования

*Лекция.* Прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с законодательством. Закон от 29.12. 2012 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2017 года. Участие в профессиональных конференциях и конкурсах профессионального мастерства. Значение уровня конкурса (муниципальный, региональный, всероссийский). Участие и организация профессиональных мастер-классов. Посещение открытых уроков педагогов с большим опытом преподавания дисциплины. Работа с профессиональной литературой. Аттестация педагога. Правила составления педагогического портфолио для аттестации на категорию и составления самоанализа.

*Практическое задание.* Разработка плана мастер-класса

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

## 10. Форма проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме итогового задания.

При успешном выполнении итогового задания студенту может быть поставлена оценка по промежуточной аттестации «зачтено». Если студент не выполнил задания на требуемом уровне в положенные сроки или не справился с итоговым заданием на необходимом уровне, он проходит процедуру устного зачета.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено» и «не зачтено»

## 11. Учебно-методическое обеспечение

а) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

б) План практических занятий по дисциплине.

в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Агарков А. П. Экономика и управление на предприятии : Учебник / Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет). - 2. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 398 с.. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=358456>. URL: <https://znanium.com/cover/1093/1093205.jpg>
- Маслова Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров : [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр")] / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 1 онлайн-ресурс (332 с.): ил. - ( Учебные издания для бакалавров ) . URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513088>
- Горленко О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева.. - Москва : Юрайт, 2023. - 249 с - ( Высшее образование ) . URL: <https://urait.ru/bcode/513356>
- Недбаева С. В. Современный педагог: общая психология : учебно-методическое пособие : [для студентов педагогических вузов] / С. В. Недбаева, А. В. Качалова, И. А. Твелова. - Москва : Русайнс, 2016. - 273 с.

б) дополнительная литература:

- Кравченко Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : Учебно-методическая литература. - 2, испр. и доп. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2019. - 168 с.. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=354359>. URL: <https://znanium.com/cover/1001/1001374.jpg>
- Попов В. Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий : введение в компьютерную графику : [учебное пособие для средних профессиональных заведений, обучающихся по специальностям : 2200 "Информатика и вычислительная техника", 2100 "Автоматизация и управление", 2000 "Электроника, микроэлектроника и коммуникации", 1900 "Приборостроение", 2300 "Сервис" ]. [Кн. 6] / В. Б. Попов. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 123, [2] с.: ил.
- Павловская Е. Э. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская.. - Москва : Юрайт, 2023. - 119 с - ( Высшее образование ) . URL: <https://urait.ru/bcode/515527>

в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы
- Журнал «Эксперт» – <http://www.expert.ru>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – [www.gsk.ru](http://www.gsk.ru)
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система – <http://www.consultant.ru>

### **13. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

### **15. Информация о разработчиках**

Турченко Анна Андреевна – ассистент кафедры изобразительного искусства Института искусств и культуры.