

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
О.И. Андреева

Оценочные материалы по дисциплине  
Правовое регулирование государственной службы

по направлению подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки:  
**Юриспруденция**

Форма обучения  
**Заочная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2025**

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОП  
к.ю.н., доцент И.А. Никитина

Председатель УМК  
к.ю.н., доцент Н.В. Багрова

Томск – 2025

## **1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

ПК-5 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 1.1 Знает основные закономерности происхождения, функционирования и развития права, связь теории права с отраслевыми юридическими науками и юридической практикой; основные факторы, определяющие развитие права, формы и методы взаимодействия государства и права с обществом, экономикой, политикой.

ИОПК 1.2 Умеет давать правовую оценку юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; оценить роль закона в регулировании правоприменительной деятельности.

ИОПК 1.3 Владеет способностью анализировать потребности и возможности современного общества, государства как заказчиков профессиональной юридической деятельности; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности.

ИПК 5.1 Знает положения законодательства, закрепляющего права, свободы человека и гражданина, правовой механизм, его особенности, в части обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

ИПК 5.2 Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности; соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

ИПК 5.3 Владеет методами защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства в различных сферах с использованием правового механизма.

## **2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания**

Элементы текущего контроля:

Элементы текущего контроля:

- контрольная работа;
- эссе;
- реферат;
- аналитический обзор

### **Контрольная работа (ИУК 1.1, ИПК-3.3)**

Контрольная работа состоит из 2 теоретических вопросов и 1 задания.

Перечень теоретических вопросов:

1. История развития государственной службы в России
2. Понятие и сущность государственной службы
3. Нормативно-правовое регулирование института государственной гражданской службы в Российской Федерации

4. Понятие и виды государственной службы РФ по действующему законодательству, место гражданской службы
5. Принципы организации и функционирования системы государственной службы
6. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы Российской Федерации
7. Понятия и признаки государственного гражданского служащего
8. Правовой статус государственного гражданского служащего
9. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего
10. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой
11. Требования к служебному поведению гражданского служащего
12. Конфликт интересов на государственной гражданской службе
13. Государственные гарантии государственного гражданского служащего
14. Ответственность государственного гражданского служащего
15. Служебное время и время отдыха государственного гражданского служащего
16. Оплата труда государственного гражданского служащего
17. Поступление на государственную гражданскую службу
18. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы
19. Служебный контракт. Понятие, форма и содержание, стороны служебного контракта
20. Заключение и срок действия служебного контракта
21. Испытания при поступлении на государственную гражданскую службу
22. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации
23. Основания и последствия прекращения служебного контракта
24. Должностной регламент
25. Аттестация гражданских служащих
26. Кадровая политика и кадровая работа на государственной службе
27. Кадровый резерв государственных служащих
28. Эффективность государственной службы Российской Федерации
29. Реформа государственной службы РФ
30. Предотвращение коррупции в системе государственной службы РФ

**Задание:** студенту даётся задание подготовить проект документа по отдельным вопросам в рамках регулирования конкретного нормативного правового акта, например, решение

конкурсной комиссии, решение о присвоении классного чина, уведомления о возникновении конфликта интересов, приказа об увольнении с государственной службы и т.п., подготовить исковое заявление в суд от лица государственного служащего, права которого были нарушены представителями нанимателя.

#### **Критерии оценивания:**

Результаты контрольной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если даны правильные и полные ответы на все теоретические вопросы и задание выполнено без существенных замечаний.

Оценка «хорошо» выставляется, если даны правильные, но не полные ответы на все теоретические вопросы и задание выполнено без существенных замечаний.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если даны правильные или частично правильные и не полные ответы на все теоретические вопросы и задание выполнено без существенных замечаний.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если даны частично правильные и не полные ответы или неправильные ответы на все теоретические вопросы либо хотя бы на один из вопросов не дан ответ и задание выполнено с существенными замечаниями.

**Эссе** выполняется по заданию преподавателя в рамках конкретных тем, закреплённых в РП дисциплины, и в пределах проводимых занятий. Студенту разрешено пользоваться любыми доступными материалами. Оценивается умение использовать поисковые и информационные системы, владение терминологией и понимание пределов регулирования. Оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если тема эссе раскрыта, оценка «не зачтено» выставляется в случае, если тема не раскрыта или допущены грубые ошибки в изложении и обосновании.

**Реферат** отличается от эссе тем, что выполняется вне учебного занятия, предполагает более обширное использование монографической литературы и периодики. Оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если тема раскрыта, оценка «не зачтено» выставляется в случае, если тема не раскрыта или допущены грубые ошибки в изложении и обосновании.

**Аналитический обзор** выполняется по заданию преподавателя и представляет собой анализ изменений действующего законодательства в пределах одного из направлений регулирования. Оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если вопрос раскрыт, не допущено грубых ошибок, присутствует обоснование и выводы. Оценка «не зачтено» выставляется в случае, если вопрос не раскрыт или допущены грубые ошибки в изложении и обосновании.

### **3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания**

Зачёт принимается по билетам, устно. Билет состоит из двух вопросов, примерный перечень которых изложен выше.

Результаты зачёта определяются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется, если даны правильные и полные ответы на оба вопроса, если даны правильные, хотя и не полные ответы на оба вопроса, получены ответы на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется, если даны не правильные и (или) не полные ответы на оба вопроса, не дан ответ на один из вопросов, не получены ответы на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Результаты текущего контроля учитываются при проведении итогового контроля. При 100% посещении лекционных занятий, выполнении указанных видов текущего

контроля на оценки не ниже «хорошо» и «зачтено», допускается ответ студента на один из вопросов билета по его усмотрению.

#### **4. Оценочные материалы для проверки остаточных знаний (сформированности компетенций)**

##### **Тест**

1. Год принятия №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»  
Выберите один ответ:
  - 1995
  - 1998
  - 2004
  - 2001
  
2. Год принятия №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»  
Выберите один ответ:
  - 2002
  - 2003
  - 2000
  - 1995
  
3. ФЗ №58 «О системе государственной службы РФ» устанавливаются основы государственной службы  
Выберите один ответ:
  - правовые и организационные
  - политические
  - финансово-экономические
  
4. Государственная служба РФ подразделяется на:  
Выберите один или несколько ответов:
  - военную, правоохранительную и иных видов
  - военную, гражданскую, иных видов
  - военную, правоохранительную, гражданскую
  - федеральную и субъектов Федерации
  
5. Государственная гражданская служба по закону подразделяется на службу:  
Выберите один ответ:
  - в государственных органах и их аппаратах
  - федеральную и субъектов Федерации
  - в государственных органах, организациях и иных учреждениях
  - в исполнительных, в законодательных и судебных органах
  
6. Государственная служба - это деятельность:  
Выберите один неверный признак:
  - осуществляемая только гражданами
  - связана с замещением должности государственной службы
  - профессиональная служебная
  - направлена на обеспечение исполнения полномочий
  
7. Служебная деятельность – это деятельность:  
Выберите один неверный ответ:

- направленная на обеспечение исполнения полномочий РФ и субъектов РФ, госорганов и лиц, замещающих государственные должности
  - умственная, не физическая
  - осуществляемая в интересах граждан
  - связана с работой с информацией
8. Должности государственной гражданской службы подразделяются на категории:  
Выберите один ответ:
- А, В, С
  - военные, правоохранительные и гражданские
  - руководитель, помощник (советник), специалист, обеспечивающий специалист
  - государственные и государственные должности государственной службы
9. История государственной службы России в современном значении берет начало с:  
Выберите один ответ:
- издания Указ Президента Российской Федерации от 22.12.1993 г. № 2267
  - принятия ФЗ «Об основах государственной службы РФ»
  - принятия Конституции РФ 1993 года
  - издания «Табели о рангах...» 1722 года
10. В соответствии с №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» представитель нанимателя:  
Выберите один ответ:
- руководитель государственного органа
  - представитель руководителя
  - лицо, замещающее государственную должность
  - работник кадровой службы
11. Регулирование отношений, связанных с гражданской службой, осуществляется:  
Выберите один неверный ответ:
- международными договорами
  - федеральными законами
  - Конституцией (уставами) субъектов РФ
  - указами Президента РФ и Постановлениями Правительства РФ
12. Возглавляет систему принципов государственной гражданской службы РФ:  
Выберите один ответ:
- приоритета прав и свобод человека и гражданина
  - федерализма
  - профессионализма и компетентности
  - принадлежность к политической партии
13. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:  
Выберите один ответ:
- объективной схожестью условий и порядка прохождения данных видов публичной службы
  - единства основных квалификационных требований к должностям
  - учет стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы

- единства требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих
14. Среди групп должностей гражданской службы отсутствует группа должностей:  
Выберите один ответ:
- главные
  - средние
  - ведущие
  - высшие
15. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:  
Выберите один ответ:
- федеральным законом
  - федеральным конституционным законом
  - указом Президента РФ
  - Конституцией РФ
16. К квалификационным требованиям по должностям гражданской службы не относится:  
Выберите один ответ:
- уровень владения персональным компьютером
  - стаж гражданской службы
  - опыт работы
  - уровень профессионального образования
17. К основным правам гражданского служащего не относится:  
Выберите один ответ:
- получение информации и материалов для исполнения обязанностей
  - должностной рост по выслуге лет
  - на оплату труда и другие выплаты в соответствии с законом и служебным контрактом
  - право на ознакомление с должностным регламентом
18. К основным обязанностям государственного служащего не относится:  
Выберите один или несколько ответов:
- беречь государственное имущество
  - исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом
  - членство в политической партии
  - сообщать представителю нанимателя о покупках недвижимости
19. К ограничениям гражданских служащих не относится:  
Выберите один ответ:
- наличие снятой или погашенной судимости
  - признание его ограниченно дееспособным или недееспособным...
  - наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство...
  - наличия близкого родства или свойства с гражданским служащим...
20. К запретам, связанным с гражданской службой, не относится:  
Выберите один ответ:

- осуществлять иную оплачиваемую деятельность, за исключением преподавательской, научной, иной творческой
  - прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора
  - осуществлять предпринимательскую деятельность
  - приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход
21. В соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий не обязан:  
Выберите один ответ:
- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам
  - исполнять должностные обязанности добросовестно на высоком профессиональном уровне
  - оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям
  - проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ
22. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:  
Выберите один или несколько ответов:
- при поступлении на гражданскую службу
  - по требованию представителя нанимателя
  - при прекращении службы
  - ежегодно
23. Конкурс при поступлении на гражданскую службу не производится при:  
Выберите один ответ:
- замещении должности гражданского служащего категории руководитель
  - замещении должности гражданского служащего категории специалисты
  - замещении на определённый срок должности гражданского служащего категории руководители и помощники
  - замещении должности гражданского служащего
24. Существенным условием служебного контракта не является:  
Выберите один ответ:
- показатели результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего
  - наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа
  - права и обязанности сторон
  - условия оплаты труда
25. К общим основаниям прекращения служебного контракта относятся:  
Выберите один или несколько ответов:
- отказ гражданского служащего от перевода на иную должность по состоянию здоровья
  - роспуск Правительства
  - истечение срока действия срочного контракта
  - отказ государственного служащего от оформления допуска к государственной тайне

26. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя производится в случае:  
Выберите один или несколько ответов:
- несвоевременности ответа на обращение граждан
  - опоздания на работу
  - несоответствие замещаемой должности по состоянию здоровья или уровню квалификации
  - нарушений требований охраны труда, если оно повлекло тяжкие последствия либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий
27. В денежное содержание гражданского служащего не входит:  
Выберите один ответ:
- ежемесячное денежное поощрение
  - районный коэффициент
  - должностной оклад
  - оклад за классный чин
28. Государственные гарантии гражданских служащих не предусматривают:  
Выберите один ответ:
- право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания
  - возмещение расходов, связанных с переездом служащего и членов его семьи, к месту службы в другую местность
  - страхование гражданского служащего и членов его семьи на время отдыха
  - равные условия оплаты труда
29. В стаж (общую продолжительность) службы не включаются периоды замещения:  
Выберите один ответ:
- должностей в государственных учреждениях
  - государственных должностей
  - муниципальных должностей
  - должностей гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов
30. К поощрениям и наградам за гражданскую службу не относится:  
Выберите один ответ:
- объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения
  - выплата единовременного пособия для организации отдыха и лечения
  - награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка
  - награждение государственными наградами Российской Федерации
31. Служебный распорядок государственного органа утверждается:
- Выберите один вариант ответа:
- представителем нанимателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа
  - представителем нанимателя с учетом мнения руководителей структурных подразделений данного государственного органа
  - представителем нанимателя данного государственного органа самостоятельно
  - руководителем вышестоящего государственного органа

32. В перечень дисциплинарных взысканий не входит:  
Выберите один вариант ответа:
- Замечание
  - Выговор
  - Штраф
  - Увольнение
33. Вы – представитель нанимателя и считаете необходимым установить квалификационные требования по должности в части специальности и направления подготовки. Вы установите их путем:  
Выберите один вариант ответа:
- Издания соответствующего приказа
  - Включения в соответствующий должностной регламент
  - Отражения в служебном контракте
  - Включения в конкурсную документацию на замещение должности
34. Вы – представитель нанимателя, и в государственном органе, которым Вы руководите, работает государственный служащий, близкий родственник которого является собственником хозяйственного общества, заключившего с «вашим» госорганом государственный контракт. Ваши действия:  
Выберите один вариант ответа:
- Нужно немедленно отстранить данного госслужащего от замещаемой должности
  - Нужно уволить государственного служащего в связи с утратой доверия
  - Нужно провести с госслужащим разъяснительную беседу о недопустимости конфликта интересов
  - Нужно вынести вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию конфликтов интересов с целью установления наличия конфликта интересов
35. Вы – представитель нанимателя, и один из Ваших подчинённых при подаче «Сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера...» забыл указать один из своих счетов в банке, на котором было 3 рубля 71 коп., что было установлено в ходе проверочных мероприятий. Ваши действия:  
Выберите один вариант ответа:
- Нужно отстранить данного госслужащего от замещаемой должности до рассмотрения вопроса комиссией по урегулированию конфликтов интересов
  - Нужно уволить гражданского служащего с гражданской службы
  - Нужно привлечь госслужащего к дисциплинарной ответственности
  - Не нужно ничего делать в связи с малозначительностью деяния
36. Вы руководитель кадрового подразделения государственного органа. Впервые поступающий на государственную службу гражданин при заключении служебного контракта не предоставил трудовую книжку. Ваши действия:  
Выберите один из вариантов ответа:
- Следует отказать в заключении служебного контракта
  - Следует потребовать от гражданина, чтобы он принёс трудовую книжку
  - Следует заключить контракт и привлечь гражданина к ответственности за непредставление требуемых документов
  - Следует оформить трудовую книжку

37. Вы – государственный служащий, которого назначают на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа, и Вам установили испытание продолжительностью 7 месяцев. Ваши действия:

Выберите один вариант ответа:

- Пройдете установленное испытание
- Обжалуете установленное испытание, поскольку вы назначаетесь в порядке перевода
- Обжалуете установленное испытание, поскольку оно превышает максимальную продолжительность для данного случая
- Обжалуете установленное испытание, поскольку вы уже государственный служащий, и испытание не может устанавливаться

38. Вы – государственный гражданский служащий, и произошли изменения существенных условий профессиональной служебной деятельности по инициативе представителя нанимателя. Варианты действий:

Выберите не верный вариант ответа:

- замещение должности гражданской службы и прохождение гражданской службы в том же государственном органе, но на иных условиях
- замещение должности гражданской службы и прохождение гражданской службы в другом государственном органе
- замещение должности гражданской службы и прохождение гражданской службы в том же государственном органе на прежних условиях, поскольку существенные условия не подлежат изменению
- отказаться от замещения должности гражданской службы и прохождения гражданской службы в том же или другом государственном органе и быть уволенным

39. Вы – представитель нанимателя, и в руководимом органе один из государственных служащих не прошел в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда). Ваши действия:

Выберите правильный вариант:

- Необходимо уволить государственного служащего за грубое нарушение обязанностей
- Отстранить от замещаемой должности гражданской службы
- Отправить государственного служащего на повышение квалификации в области охраны труда
- Установить срок для прохождения проверки

40. Вы – государственный гражданский служащий и решили уволиться по собственной инициативе в связи с зачислением в образовательное учреждение. В связи с этим должны:

Выберите правильный вариант действий:

- Предупредить представителя нанимателя за две недели
- Указать в заявлении срок, с которого представитель нанимателя обязан расторгнуть служебный контракт
- Указать в заявлении, что увольняетесь с начала нового учебного года
- Указать в заявлении, что представитель нанимателя обязан расторгнуть служебный контракт немедленно

Ключи: не предоставляются. Студенты должны самостоятельно определить верные ответы, изучив элективный материал и НПА

**Критерии оценивания:** тест считается пройденным, если обучающий ответил правильно как минимум на 75% вопросов.

**Информация о разработчиках**

к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права, административного права  
Трынченков А.А.